



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: [barbera@bdv.cat](mailto:barbera@bdv.cat)  
web: [www.bdv.cat](http://www.bdv.cat)

Exp. Núm.: RHSP20006  
Ref.: XS/me

### **ANUNCI**

### **CONVOCATÒRIA PER A L'ACCÉS DE 4 PLACES DEL LLOC DE TREBALL D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL DE BARBERÀ DEL VALLÈS**

**CODI CONVOCATÒRIA: FF20 / 001**

Es fan públiques les bases específiques, aprovades per la Junta de Govern Local en sessió de data 11 de desembre de 2019, i la convocatòria, aprovada pel Decret núm. 2020LLDC000115, de data 28 de gener de 2020, de la tinenta d'alcaldia delegada de Recursos humans de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, del procés de selecció de personal, mitjançant el sistema d'oposició per torn lliure, per a l'accés, en propietat, de quatre places del lloc de treball d'Agent de la Policia local de Barberà del Vallès, d'acord amb la corresponent oferta pública d'ocupació.

La present convocatòria resta condicionada a la manca de presentació d'algunes sol·licituds a les bases específiques en el termini legalment establert.

### **BASES ESPECÍFIQUES**

#### **1a.- OBJECTE**

1.1. És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de selecció de personal, mitjançant el sistema d'oposició en torn lliure, per a l'accés, en propietat, de 4 places vacants de personal funcionari de l'escala d'Administració especial, subescala Serveis especials, classe Policia local, categoria Agent, del grup C, subgrup C2, adscrites al lloc de treball d'Agent de la Policia Local de Barberà del Vallès i, previstes a la corresponent oferta pública d'ocupació.

El nombre de places vacants indicat anteriorment es podrà incrementar amb aquelles places d'agent de la Policia Local que esdevinguin vacants amb posterioritat a la present convocatòria i fins el moment anterior a l'inici del curs de formació bàsica d'agent de la Policia Local que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

1.2. L'esmentat lloc de treball tindrà assignades les retribucions i jornada de treball que corresponen d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, els acords subscrits amb la representació del personal municipal i la legislació vigent.

1.3. Aquesta convocatòria es regirà per les presents bases específiques i per les bases generals reguladores dels processos de selecció de personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Barberà del Vallès vigents en el moment de la convocatòria del procés selectiu.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: [barbera@bdv.cat](mailto:barbera@bdv.cat)  
web: [www.bdv.cat](http://www.bdv.cat)

### 2a.- CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL I TIPUS DE RELACIÓ

2.1. El lloc de treball d'Agent de la Policia local té les següents característiques específiques, d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

Denominació: Agent de la Policia local  
Codi del lloc de treball: 5.004  
Àrea d'adscripció: Unitat de Policia Local  
Classificació: F  
Grup: C2  
Nivell de complement de destí: 16  
Complement específic mensual: 1.416,45 €  
Jornada: Ordinària  
Forma de provisió: Oposició

2.2 El tipus de relació serà nomenament de personal funcionari.

### 3a. - FUNCIONS A DESENVOLUPAR

3.1. Les funcions a realitzar pel personal adscrit al lloc de treball d'Agent de la Policia Local són les que corresponen d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Barberà del Vallès i les que li puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies locals, les disposicions que la despleguin i, en el seu cas, pel reglament del cos aprovat per l'Ajuntament i s'exerciran en règim de incompatibilitat.

### 4a.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

A més dels requisits generals detallats a l'apartat 2.1.1 de la base general 2a, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits específics:

- 4.1. Edat: Haver complert 18 anys i no excedir l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- 4.2. Titulació: Estar en possessió del títol de Graduat/da en Educació Secundària Obligatòria, Graduat/da escolar, de Tècnic/a en cicles formatius de grau mitjà, de Tècnic/a auxiliar en Formació professional de 1r grau o qualsevol altre equivalent o de nivell superior.
- 4.3. Llengua catalana: Certificat de nivell intermedi de català (B2).
- 4.4. Complir les condicions exigides per exercir les funcions que les puguin ser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i, en el seu cas, el reglament del cos de la Policia Local.
- 4.5. Tenir una alçada mínima de 1,60 m. les dones i de 1,65 m. els homes, la qual cosa serà comprovada abans de l'inici de les proves mèdiques.
- 4.6. Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A i B.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: [barbera@bdv.cat](mailto:barbera@bdv.cat)  
web: [www.bdv.cat](http://www.bdv.cat)

- 4.7. Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir vigents els permisos de conduir, mentre es mantingui la prestació de serveis amb l'Ajuntament de Barberà del Vallès.
- 4.8. No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti a través el corresponent document oficial.
- 4.9. No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.
- 4.10. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- 4.11. Compromís de portar armes que es prendrà mitjançant declaració jurada o promesa.
- 4.12. Satisfer els drets d'examen que fixin les ordenances fiscals vigents, que es troben publicades a la web municipal (<http://www.bdv.cat/21-taxa-expedicio-de-documents-administratius>). Estaran exemptes d'aquesta taxa, les persones aspirants que acreditin un grau de discapacitat igual al previst a la legislació estatal i les persones aspirants que estiguin en situació legal d'atur en el moment de la presentació de la corresponent proposició per prendre part en el procés. No procedirà la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de la convocatòria per causa imputable a la persona interessada.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds, llevat de la possessió dels permisos relacionats a l'apartat 4.6 que s'han de presentar, com a màxim, el darrer dia del curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, d'acord amb l'article 13.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals. En tots els casos, aquests requisits s'han de mantenir fins a la presa de possessió com a personal funcionari de carrera de les persones aspirants.

### 5a.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

5.1. Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran en model normalitzat, degudament complimentat, i en la forma que estableix la base general 3a, en el termini de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de la darrera publicació oficial de l'anunci de la convocatòria.

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades d'un currículum vitae de la persona aspirant, de fotocòpies del DNI, dels permisos i dels títols acadèmics exigits a la base 4 de les presents bases específiques.

5.2. Igualment, amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants:



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: [barbera@bdv.cat](mailto:barbera@bdv.cat)  
web: [www.bdv.cat](http://www.bdv.cat)

- Prenen el compromís de portar armes de foc.
- Accepten mantenir vigents els carnets de conduir A i B, d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent.
- Donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.
- Atorguen l'autorització expressa per a què l'Ajuntament de Barberà del Vallès demani, respecte a la persona interessada, els antecedents que d'aquesta puguin constar al Registre Central de Penats i Rebels.

5.3. Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Barberà del Vallès de qualsevol canvi de les mateixes.

5.4. A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el tribunal qualificador pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

### 6a.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

6.1. El tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la Corporació i formades per una presidència, vocalies i un secretari o secretària, amb la següent distribució:

- a) Un terç ha de ser integrat per persones membres o persones funcionàries de la mateixa Corporació.
- b) Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- c) El terç restant ha de ser integrat per personal proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública i una per la Direcció General d'Administració de Seguretat.

En cas que el secretari o secretària no sigui membre del Tribunal, actuarà amb veu però sense vot.

El tribunal haurà d'estar integrat, a més, per les persones membres suplents respectives que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

La designació del tribunal s'haurà de fer pública al tauler d'anuncis de l'ajuntament, com a mínim 15 dies abans de les proves.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat de les seves persones membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

L'abstenció i la recusació de les persones integrants del tribunal s'hauran d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: [barbera@bdv.cat](mailto:barbera@bdv.cat)  
web: [www.bdv.cat](http://www.bdv.cat)

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de personal tècnic especialista per a totes o algunes de les proves, el qual actuarà amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'l sotmeti relatives a les matèries de la seva competència.

El tribunal està facultat per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador és classifica en la categoria tercera.

### 7a.- PROCÉS SELECTIU

El sistema selectiu serà el d'oposició lliure.

7.1. El sistema selectiu serà el d'oposició lliure i consistirà en la superació dels exercicis previstos a la fase d'oposició i en la superació de la fase de capacitació.

#### 7.2. Fase d'Oposició

Aquesta fase constarà dels exercicis obligatoris i eliminatoris que s'especifiquen a continuació:

##### 7.2.1. Primer Exercici.- Prova cultural

Consisteix en respondre un qüestionari de preguntes tipus test proposat pel tribunal que té per objecte mesurar els coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit per a aquesta convocatòria, els coneixements de l'actualitat social, cultural i política en la proporció següent: 50% de preguntes relatives a coneixements de cultura general, i el 50% restant relatives a coneixements sobre l'actualitat política, social i cultural.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, requerint-se una puntuació mínima de 5 punts per a la seva superació.

La puntuació s'obindrà per aplicació de la següent fórmula:  $((NC-1/3NE) / 30)*10$ , essent NC el número de respostes correctes i NE el número de respostes errònies.

Cada pregunta només tindrà una resposta correcta. Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta per part de les persones aspirants no seran tingudes en compte, i per tant no resten. Per cada resposta errònia es descomptarà una tercera part del valor d'una resposta encertada.

Les persones aspirants que hagin obtingut l'esmentada puntuació mínima seran ordenades de major a menor puntuació obtinguda. Un cop ordenades, només passaran al segon exercici les 80 persones aspirants millor classificades. En cas d'empat de puntuació a la posició 80, passaran al segon exercici totes aquelles persones empatades en aquesta puntuació.

##### 7.2.2. Segon Exercici.- Prova de coneixements específics

Consisteix en respondre un qüestionari de preguntes tipus test proposat pel tribunal sobre els temes que figuren a la base 8a de les presents bases específiques.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: [barbera@bdv.cat](mailto:barbera@bdv.cat)  
web: [www.bdv.cat](http://www.bdv.cat)

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, requerint-se una puntuació mínima de 5 punts per a la seva superació.

La puntuació s'obtéindrà per aplicació de la següent fórmula:  $((NC-1/3NE) / 30)*10$ , essent NC el número de respostes correctes i NE el número de respostes errònies.

Cada pregunta només tindrà una resposta correcta. Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta per part de les persones aspirants no seran tingudes en compte, i per tant no resten. Per cada resposta errònia es descomptarà una tercera part del valor d'una resposta encertada.

### 7.2.3. Tercer Exercici.- Coneixement de la llengua catalana

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell intermedi de català (B2) d'acord amb els criteris emprats per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte o No Apte.

Les persones aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.7 de la base general 2a, restaran exemptes de realitzar aquest exercici i se les assignarà la qualificació d'Aptes.

Per realitzar aquest exercici, el tribunal haurà de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

### 7.2.4. Quart Exercici.- Prova d'aptitud física

Aquesta prova d'aptitud física té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de la persona aspirant. Consta de les subproves que s'especifiquen en l'Annex III de les bases generals.

Per a la realització d'aquesta prova, les persones aspirants han de lliurar al tribunal un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. Aquest certificat mèdic s'ha d'haver expedit com a màxim 3 mesos abans de la data de realització de la prova d'aptitud física.

La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procés selectiu.

L'exercici es qualificarà com a Apte o No Apte. Per ser declarada Apta, cal obtenir una puntuació mínima de 5 punts. Dita puntuació final de la prova d'aptitud física s'obtéindrà per la mitjana aritmètica de la suma de les puntuacions obtingudes a cadascuna de les subproves físiques. Una subprova puntuada en zero punts comporta l'eliminació de la persona aspirant del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal podrà comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: [barbera@bdv.cat](mailto:barbera@bdv.cat)  
web: [www.bdv.cat](http://www.bdv.cat)

### 7.2.5. Cinquè Exercici.- Prova psicotècnica

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandaritzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

Aquesta prova es complementarà amb una entrevista personal competencial de les persones aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal.

En la prova psicotècnica, es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

La qualificació de la prova serà de 0 a 5 punts. Les persones aspirants que obtinguin una puntuació de 0 en alguna de les competències o no arribin a 2,5 punts en la suma de totes elles, quedaran excloses del procés de selecció.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

Prèviament a la realització d'aquest exercici, el tribunal farà pública una llista de les persones aspirants que haguessin superat els exercicis anteriors per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda en ordre descendent inclosa la fase de concurs, i cridarà les primeres persones del llistat, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que passin la prova psicotècnica.

En cas que alguna persona aspirant no superi aquest exercici, el tribunal cridarà la següent de la llista que hagi superat els exercicis anteriors per tal que el realitzi.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

### 7.2.6. Sisè Exercici.- Reconeixement mèdic

Consisteix en un reconeixement mèdic realitzat per metges o metgesses col·legiats i col·legiades a aquelles persones aspirants que hagin superat la prova psicotècnica, per comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'Annex IV de les bases generals.

Les persones professionals a les quals s'encarregui la realització de la prova mèdica lliuraran al tribunal un informe de cadascuna de les persones aspirants.

L'exercici es qualificarà d'Apte o no Apte.

En cas que alguna persona aspirant no superi aquest exercici, el tribunal cridarà la següent de la llista que hagi superat els exercicis anteriors per tal que el realitzi.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: [barbera@bdv.cat](mailto:barbera@bdv.cat)  
web: [www.bdv.cat](http://www.bdv.cat)

### 7.3. Fase de capacitació

#### 7.3.1. Curs Selectiu

Les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició hauran de realitzar i superar el Curs de Formació Bàsica d'Agent de la Policia local que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, llevat que acreditin haver realitzat i superat amb anterioritat l'esmentat curs.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació final del curs serà d'Apte o No Apte. Les persones aspirants declarades no aptes quedaran excloses del procés selectiu. Serà requisit imprescindible la superació d'aquesta fase per l'adjudicació final de les places.

Les persones aspirants que no superin el curs selectiu seran cessades com a funcionàries en pràctiques, sense dret a cap tipus d'indemnització i es cridarà, per realitzar el curs, a la persona aspirant següent o següents, seguint l'ordre de puntuació en la relació de persones aprovades.

#### 7.3.2. Període de pràctiques

Un cop superat el Curs de Formació Bàsica, les persones aspirants han de realitzar un període de pràctiques de dotze mesos al municipi. Aquest període es minorarà pel temps que la persona aspirant ha estat prestant servei en pràctiques al municipi prèviament a l'inici del curs de formació bàsica.

El període de pràctiques serà obligatori i eliminadori. La qualificació final serà d'Apte o no Apte. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran excloses del procés selectiu.

Per a la qualificació de les persones aspirants, el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Durant la realització del Curs de Formació Bàsica a l'Escola de Policia de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, les persones aspirants poden ser sotmeses a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'Annex IV de les Bases generals. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Durant el curs selectiu i el període de pràctiques, les persones aspirants seran nomenades personal funcionari en pràctiques i hauran de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

Les persones aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposades a l'Alcaldia Presidència per a ser nomenades personal funcionari de carrera.





## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: [barbera@bdv.cat](mailto:barbera@bdv.cat)  
web: [www.bdv.cat](http://www.bdv.cat)

### 8a.- PROGRAMA DE TEMES

1. La Constitució Espanyola de 1978. Principis generals.
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006. Contingut i principis rectors.
3. El municipi: òrgans de govern municipal. L'Alcaldia, Tinençes d'alcaldia, el Ple i la Junta de Govern Local
4. El procediment administratiu: concepte i fases. L'acte administratiu: concepte i classes.
5. La Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la Seguretat Ciutadana.
6. Les competències de la Generalitat de Catalunya en matèria de seguretat ciutadana.
7. La Policia local. Llei 16/1991, de les policies locals de Catalunya i normativa de desplegament.
8. El Codi Penal: garanties penals i aplicació de la llei. Concepte de delictes lleus, greus i molt greus.
9. Policia administrativa: tècniques d'actuació. Concepte de policia administrativa. Tipus d'actuacions, requisits bàsics que cal tenir en compte en una inspecció.
10. La policia local en funcions de policia judicial. Investigació. Detenció. Diligències. Drets del detingut. Entrades i registres. Normes legals d'actuació.
11. Dels delictes contra la Seguretat Vial.
12. Normes generals de circulació. Infraccions a la Llei de Seguretat Vial i al Reglament General de Circulació. Tipificació i procediment sancionador. Accidents de circulació: actuacions en matèria d'accidents.
13. Actuacions en matèria d'ordre públic. Reunions i manifestacions. Classes. Dret legítim. Suspensió i dissolució.
14. Ús i ocupació de la via pública. Vendes ambulants. Mercats. Infraccions i procediment sancionador.
15. Dels delictes contra el patrimoni i contra l'ordre socioeconòmic.
16. El transport: regulació. Transport públic de viatgers. Transport de mercaderies. Transport de materials perillosos.
17. La detenció dels menors: Llei Orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors.
18. Violència de gènere. Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere. Mesures judicials de protecció i seguretat a les víctimes.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: [barbera@bdv.cat](mailto:barbera@bdv.cat)  
web: [www.bdv.cat](http://www.bdv.cat)

19. Ordenances municipals: classes. Tipificació de les infraccions. Procediment sancionador.

20. Coneixement del terme municipal de Barberà del Vallès, vies interurbanes que creuen el municipi. Serveis i comunicacions. Zones industrials i comercials. Servei d'urgències.

El que es fa públic pel general coneixement.

Barberà del Vallès, 10 de març de 2020

El Secretari general accidental, José Antonio Martínez Martínez