



EDICTE

Edicte d'aprovació de les bases específiques reguladores de la convocatòria per a l'atorgament d'autoritzacions en el mercat de venda no sedentària del municipi d'Abrera

Per Decret de l'Àrea de Promoció Econòmica núm. 2020-0335 s'han aprovat les bases reguladores de la convocatòria per a l'atorgament d'autoritzacions en el mercat de venda no sedentària, amb el text que es transcriu íntegrament a continuació:

“BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT D'AUTORITZACIONS EN EL MERCAT DE VENDA NO SEDENTÀRIA DEL MUNICIPI D'ABRERA

A fi de cobrir parades vacants i constituir una borsa de reserva per a les que puguin produir-se, s'obre un termini per presentar sol·licituds.

Les autoritzacions de venda s'adjudicaran per concurrència competitiva, tot garantint els principis de publicitat, objectivitat, imparcialitat i transparència.

OBJECTE

L'objecte d'aquesta convocatòria és definir les condicions que han de regir la selecció i la posterior adjudicació de les autoritzacions del mercat de venda no sedentària que es duu a terme setmanalment tots els dimarts de 8 a 14 hores.

Els metres lineals lliures són 125 aproximadament (s'ha de tenir en compte que entre parades ha d'haver una separació mínima de 0,5 metres). D'aquests:

- Un 10 % com a màxim correspondrà a tèxtil i confecció (epígraf 663.2 IAE).
- un 25 % com a màxim a drogueria, cosmètics i químics (epígraf 663.4 IAE), a calçat, pells i cuir (epígraf 663.3 IAE) i a d'altres classes de mercaderies (epígraf 663.9 IAE).
- el 65 % restant a alimentació (epígraf 663.1 IAE) - s'exclouen les especialitats de carn i peix frescos.

S'ha de tenir en compte que entre parades hi ha d'haver una separació mínima de 0,5 metres.

S'acompanya plànol amb els llocs ocupats i els vacants - annex I.

El mínim de metres lineals que podrà sol·licitar la persona interessada és 3 i el màxim és 15.

SOL-LICITANTS

Poden sol·licitar l'autorització municipal per exercir l'activitat de venda no sedentària les persones físiques o jurídiques legalment constituïdes, amb plena capacitat d'obrar, que no estiguin compreses en cap dels supòsits de prohibició per contractar amb



l'Administració.

PROCEDIMENT

La convocatòria serà aprovada per Decret de la Presidenta de l'Àrea de Serveis Generals i es publicarà al Butlletí Oficial de la Província i al perfil de contractant de l'Ajuntament d'Abrera.

El termini per presentar ofertes serà dins els quinze dies hàbils següents a partir de la publicació de l'anunci.

La resolució del procediment correspondrà a la Junta de Govern Local que serà qui atorgui les corresponents autoritzacions, aprovarà la llista d'espera i indicarà quines sol·licituds han resultat excloses. El termini per resoldre les sol·licituds presentades serà de 2 mesos des de la petició i la manca de resolució ultrapassat aquest termini tindrà efectes desestimatoris.

Quan les sol·licituds no compleixin els requisits establerts, l'Ajuntament requerirà a la persona interessada perquè en el termini de deu dies hàbils esmeni la mancança o aporti els documents preceptius, amb l'avertiment que de no fer-ho, s'entendrà desistida la seva petició, i que aquesta s'arxivarà.

Per formular la proposta de resolució escaient, el jurat de valoració haurà d'emetre informe valorant les sol·licituds degudament presentades, i que no hagin quedat excloses per incompliment dels requisits exigits.

S'estableix un mínim de 50 punts sobre 100 per ser considerat APTE en el procediment. Si la puntuació obtinguda és inferior, la sol·licitud serà desestimada.

JURAT DE VALORACIÓ

Es constituirà per a l'adjudicació dels llocs vacants i estarà format per la presidència, la secretaria i almenys un/a vocal:

PRESIDENT/A:

Titular: Regidor/a de Promoció Econòmica

Suplent: Regidor/a de Sanitat

SECRETARI/SECRETÀRIA:

Titular: Tècnic/a de Promoció Econòmica

Suplent: Cap de Promoció Econòmica

VOCALS:

Regidor/a de Seguretat Ciutadana

Tècnic/a de Sanitat

Tècnic/a de Medi Ambient

Cap de Policia

Cap de la OAC

El jurat, tenint en compte els informes tècnics previs, les valorarà assignant-les una puntuació.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ



L'adjudicació de llicències per al mercat no sedentari es realitza mitjançant valoració segons el quadre adjunt:

PRODUCTES (màxim 30 punts)	Productes del territori, de proximitat i de temporada.	Fins a 5 punts
	Producció ecològica, producció integrada.	Fins a 5 punts
	Productes elaborats artesanalment.	Fins a 5 punts
	Qualitat del producte (a valorar pels tècnics, sempre que es tracti d'un producte tangible i pugui ser demostrable)	Fins a 5 punts
	Productes sense o amb poca presència actual al mercat que puguin enriquir o per raons imperioses d'interès general (a valorar pels tècnics)	Fins a 5 punts
	S'hi inclou el desenvolupament d'accions relacionades amb la responsabilitat social (a valorar pels tècnics, sempre que pugui ser demostrable)	Fins a 5 punts
CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE VENDA (màxim 30 punts)	Qualitat i seguretat de l'estructura i dels components de la parada.	Fins a 10 punts
	Imatge del lloc de venda (a valorar pels tècnics)	Fins a 10 punts
	Informació addicional del producte.	Fins a 10 punts
MILLORES EN LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS (màxim 15 punts)	Activitats que millorin l'atenció al client.	Fins a 5 punts
	Serveis oferts als clients (emprovadors, sempre que no siguin obligatoris, pagament amb targeta de crèdit, etc.).	Fins a 5 punts
	Implantació de les TIC (pàgina web, impressió de rebuts, etc).	Fins a 5 punts
FORMACIÓ	Hores d'activitats formatives acreditades relacionades directament amb l'activitat (1 punt per cada certificat, en el cas de la formació reglada, 2 punts per títol formatiu)	Fins a 8 punts
PROTECCIÓ DEL MEDI AMBIENT	Pla de gestió de residus Mesures de reducció de bosses de plàstic (en tant que legalment no estigui previst) o embolcalls d'un sol ús Cicle de vida del producte. Emissió de CO2 associat a l'activitat, etc.	Fins a 8 punts
ASPECTES SANITARIS	Altres millores sanitàries	Fins a 8 punts
CRITERIS DE DESEMPAT	Perfil socioeconòmic del sol·licitant més desfavorable (cal acreditar-ho)	Fins a 1 punt
Total puntuació màxima 100		

Es valorarà cadascuna de les sol·licituds presentades i es proposarà l'adjudicació de



l'autorització a les que obtinguin la major puntuació. En cas d'empat es procedirà a un sorteig entre aquestes sol·licituds.

LLISTA D'ESPERA

En el supòsit que existeixin més sol·licituds que arribin a la puntuació mínima que autoritzacions a concedir, s'elaborarà una llista d'espera a partir de la puntuació obtinguda, ordenant les sol·licituds segons el sector comercial, de major a menor puntuació, per a l'ocupació de vacants una vegada aquestes es produeixin.

Totes aquelles sol·licituds que no arribin a una puntuació mínima de 50 punts, es consideraran desestimades automàticament i no passaran a formar part de la llista d'espera.

En el moment que es produeixi una vacant, per qualsevol raó, l'ajuntament podrà concedir una nova autorització atenent a l'ordre de la llista d'espera del corresponent grup de productes.

Aquesta llista d'espera tindrà una vigència màxima de dos anys des de la data de resolució de l'últim concurs.

PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Cada sol·licitant pot presentar una única proposició. La infracció d'aquesta norma comporta la no admissió de totes les propostes subscrietes per la mateixa persona sol·licitant. La presentació de la proposició suposa que s'accepta incondicionadament el contingut de la totalitat de les clàusules o condicions d'aquesta convocatòria, sense excepció o reserva.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva, s'han de presentar, dins del termini assenyalat en l'anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província (BOP), al registre de l'Ajuntament d'Abrera. Pot ser presentada també per correu administratiu, tot anunciant en el correu promocioeconomica@abrera.cat dins de termini, que s'ha realitzat la tramesa.

No obstant això, si transcorreguts deu dies naturals des de la data indicada no s'ha rebut la proposició, aquesta no serà admesa.

DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR

- Sol·licitud (annex II)

Una vegada classificades les ofertes, l'òrgan d'adjudicació de llicències requereix a la persona sol·licitant que, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què ha rebut el requeriment, presenti:

- Quan es tracti de persona jurídica, constitució i inscripció en el Registre Oficial corresponent. El seu objecte social ha d'incloure l'exercici de la venda no sedentària.
- Si és extracomunitària, permís de residència i permís de treball per compte propi.



- Certificats de l'Agència Estatal d'Administració Tributària que acreditin que està al corrent de les seves obligacions.
- Certificat de la Seguretat Social que declari que la persona adjudicatària provisional i, si escau, les persones contractades, estan donades d'alta i al corrent amb les seves obligacions.
- Quan es tracti de cooperatives, s'ha d'acreditar que tots els socis treballadors estan adscrits en el mateix règim de la Seguretat Social (general o especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableix en els estatuts socials de la cooperativa.
- Documentació acreditativa d'estar d'alta en l'epígraf corresponent de l'impost d'activitats econòmiques (IAE) i al corrent del pagament de la tarifa o, en cas d'exempció, d'alta en el cens d'obligats tributaris.
- Documentació acreditativa del compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.
- Assegurança de responsabilitat civil per una cobertura mínima de 300.000 € i rebut pagat de l'annualitat corresponent.

Si es formalitza adequadament el requeriment, la persona adjudicatària rebrà un distintiu amb el contingut de la seva llicència i que haurà d'ésser exhibit de manera visible i permanent a la seva parada de venda.

Si no es formalitza adequadament, s'entén que la persona sol·licitant ha retirat la seva oferta, i en aquest cas es procedeix a demanar la mateixa documentació a la següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

DURADA DE L'AUTORITZACIÓ I PRÒRROGA

La data d'inici de la vigència de l'autorització serà la que figuri en la llicència concedida a la persona adjudicatària i tindrà una durada de 15 anys.

Es podrà prorrogar per 15 anys més sempre que la persona adjudicatària presenti la sol·licitud amb 2 mesos d'antelació respecte a la finalització de l'autorització, declarant que continua complint amb els requisits.

La pròrroga haurà d'atorgar-se de manera expressa en un termini màxim de 2 mesos.

En tot cas, cal satisfer anualment i en els períodes que s'estableixin la taxa corresponent a la llicència.

Així mateix, caldrà complir durant tota la vigència de l'autorització el requisits exigits per a l'atorgament de la mateixa.

El titular de l'autorització haurà d'acreditar anualment la contractació de l'assegurança i qualsevol altra obligació que l'imposi l'Administració Local.



EXTINCIÓ DE LA L·LICÈNCIA

L'autorització de l·licència s'extingirà, sense dret a cap indemnització ni a compensacions de cap mena, en els següents supòsits:

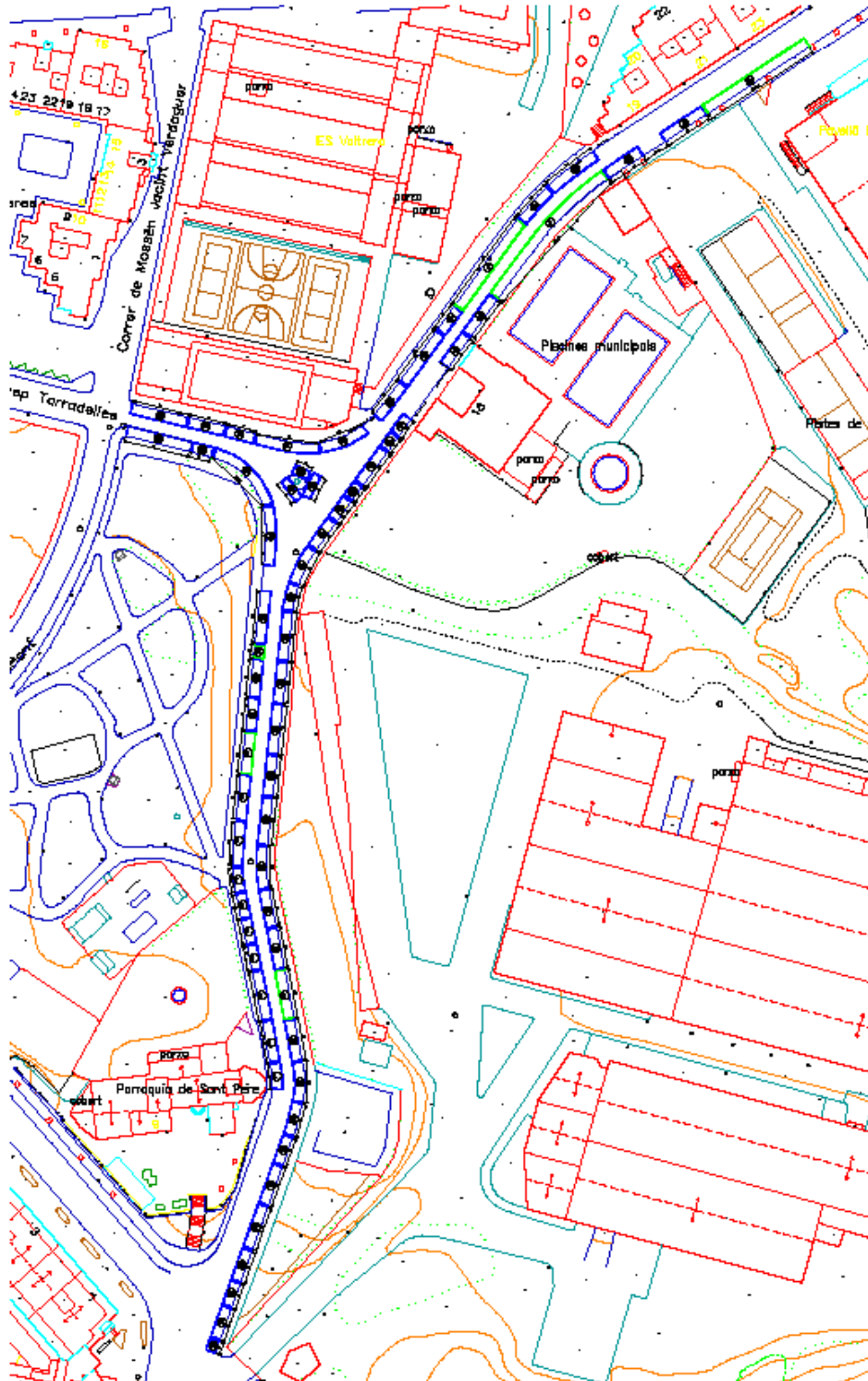
- Exhauriment del termini de vigència, incloses les pròrrogues previstes.
- Renúncia expressa del titular.
- Per incompliment de les condicions per a l'exercici de la venda no sedentària
- Per aplicació del règim sancionador

RÈGIM JURÍDIC

Els titulars de les autoritzacions que sorgeixin d'aquest procés, estaran subjectes a l'*Ordenança reguladora del mercat de venda no sedentària de l'Ajuntament d'Abrera*, aprovada inicialment pel Ple municipal en sessió ordinària de data 28 de març de 2018, després del preceptiu tràmit d'informació pública, aprovada definitivament, publicada al BOP de data 12 de juny de 2018 i en vigor des de el 22 de juny 2018.



ANNEX I – plànol





ANNEX II - Sol·licitud, declaració responsable i autorització a l'ajuntament



AJUNTAMENT D' ABRERA

Nom i cognoms / Raó social	DNI/NIE o CIF
Domicili	Telèfon
Codi postal i població	Adreça electrònica
EN EL CAS DE PERSONES JURÍDIQUES (Representant legal, empleat, soci)	
Nom i cognoms	DNI/NIE
Domicili	Codi postal i població

SOL·LICITO:

- Autorització per exercir l'activitat de venda no sedentària al mercat setmanal que es realitza a Abrera els dimarts de 8 a 14 hores.

Característiques de la parada sol·licitada

<input type="checkbox"/> Sector alimentari	<input type="checkbox"/> Sector no alimentari	
<input type="checkbox"/> Producció Ecològica	<input type="checkbox"/> Producció Integrada	<input type="checkbox"/> Producció Artesanal
Epígraf IAE:		
Descripció detallada de la parada i dels articles a la venda:		
Metres lineals:		



De quins serveis disposa la parada? (p.e. pagament amb targeta, emprovisor, impressió rebut, servei a domicili, etc.):

Formació relacionada amb l'activitat? Any de realització?:

Pla de gestió de residus (destí final de penjadors, bosses, caixes, etc.):

RELACIÓ DE DOCUMENTS QUE S'APORTEN:

- Certificació de producció ecològica, integrada o artesanal
- Acreditació dels serveis que disposa a la parada
- Certificació de la formació
- Fotografia de la persona titular
- Fotografies i/o planell de la parada on es pugui observar el gènere, la infraestructura, el components, etc.
- Documentació vehicle-botiga (refrigerats, isotèrmics, etc.)
- Documentació justificativa de la representació legal

Signatura

Localitat i data:

D'acord amb l'article 5 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les dades facilitades seran utilitzades exclusivament amb la finalitat de formalitzar la sol·licitud instància general i no es preveu la seva cessió a tercers llevat d'obligació legal. El responsable de les mateixes és l'Ajuntament d'Abrera: Plaça de la Constitució número 1, 08630 – informacio@abrera.cat. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les vostres dades, i la limitació o oposició al seu tractament, així com els altres drets que corresponguin a través de la seu electrònica de l'Ajuntament https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/privacy_1

DECLARACIÓ RESPONSABLE

El sotassignat declara sota la seva responsabilitat:

- El compliment dels requisits establerts.
- Disposar de la documentació que ho acrediti a partir de l'inici de l'activitat.
- Mantenir el seu compliment durant el termini de vigència de l'autorització.
- Estar d'alta en l'epígraf corresponent de l'IAE i al corrent del pagament de la corresponent tarifa, o en cas d'exempció, l'alta en el cens d'obligats tributaris.
- Estar al corrent de pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social.
- En el cas de comerciants extracomunitaris, estar en possessió dels permisos de residència i de treball per compte propi segons s'estableix a la normativa específica vigent.



- Contractar una assegurança de responsabilitat civil amb cobertura dels riscos derivats de l'exercici de l'activitat comercial desenvolupada per una cobertura mínima de 300.000 euros.
- Complir tots els requisits que estableixen les reglamentacions específiques a aplicar en els productes de venda.

AUTORITZACIÓ

- AUTORITZO a l'Ajuntament d'Abrera per tal que pugui fer les comprovacions que consideri necessàries.

Signatura

Localitat i data

“

La qual cosa us notifico tot indicant-vos que contra aquest acte, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant els Jutjats Contenciosos Administratius de la província de Barcelona, en el termini de DOS MESOS a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent.

Així mateix es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada en el termini d'UN MES a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació d'acord amb allò establert en els articles 123 i 124, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Abrera, a 10 de març de 2020.

L'Alcalde,

Jesús Naharro Rodríguez