

Codi 2020/05

ANUNCI del Consell Comarcal del Garraf, sobre la convocatòria i les bases per al procés selectiu d'una plaça temporal de Tècnic/a mig FEDER Eix 4:

Aprovades en sessió plenària del Consell Comarcal del Garraf de data 27 de febrer de 2020, les bases i la convocatòria per al procés selectiu d'una plaça temporal de Tècnic/a mig PO FEDER Eix 4 mitjançant concurs oposició lliure, de conformitat amb les bases següents:

**"BASES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA, D'UNA PLAÇA DE
TÈCNIC/A MIG
(PO FEDER 2014-2020 DE CATALUNYA, EIX 4)
Consell Comarcal del Garraf**

PRIMERA. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és el de regular el procés de selecció pel sistema de concurs - oposició lliure d'una plaça temporal de tècnic/a, com a personal laboral de caràcter temporal, Grup A2, amb les característiques i condicions del lloc de treball que a continuació s'exposen.

El procés de selecció, promogut pel Consell Comarcal del Garraf, s'emmarca dins de l'operació **PROJECTE D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA DEL GARRAF** cofinançada pel **PO FEDER de Catalunya 2014-2020**, eixos prioritaris 4 i 6, d'acord amb l'Ordre GAH/45/2016, de 7 de març, per la qual s'aprovaven les seves bases reguladores (DOGC número 7078, de 14 de març de 2016), i que ha estat seleccionada d'acord amb el contingut de la Resolució GAH/2372/2017, de 10 d'octubre, de segona modificació de la Resolució GAH/1214/2017, de 26 de maig, per la qual se seleccionen les operacions de les entitats locals susceptibles de cofinançament pel PO FEDER de Catalunya 2014-2020, eixos prioritaris 4 i 6.

Descripció del lloc de treball: Tècnic/a mig per a la gestió del Projecte FEDER 2014-2020, Eix 4 PROJECTE D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA DEL GARRAF.

- Tipus de contracte: Contracte laboral temporal, per obra o servei determinat. Durada de tres anys.
- Jornada laboral: Jornada a temps parcial amb dedicació del 50% (18,75 hores setmanals), de dilluns a divendres, en horari de matí i/o tarda. A concretar la seva compactació segons les necessitats del servei.
- Centre de treball/localitat: Vilanova i la Geltrú (seu del Consell Comarcal del Garraf), i municipis de la comarca.
- Retribucions: 14.569,96 € bruts anuals (jornada parcial 50%).
- Funcions del lloc de treball:
 - Elaboració de la documentació administrativa i tècnica de les licitacions d'instal·lacions d'enllumenat.
 - Elaboració de la documentació administrativa i tècnica per a les licitacions d'instal·lacions fotovoltaïques.
 - Elaboració dels plecs administratius i tècnics i valoracions tècniques per a les licitacions de biomassa.
 - Seguiment i coordinació de les obres de les tres tipologies d'instal·lacions.
 - Coordinació amb les persones tècniques i enginyeres municipals per a l'execució i seguiment dels projectes.
 - Verificació dels complimentes de qualitat, en especial verificació del compliment d'il·luminació als vials i el compliment de la normativa en eficiència energètica dels enllumenats.
 - Propostes de canvis de contractació en els subministraments elèctrics després de les actuacions d'enllumenat.

- Seguiment dels indicadors i de l'acompliment dels objectius definits.
- Redacció, si s'escau, de la documentació administrativa i tècnica.
- D'altres de similars que li siguin encomanades des de l'àrea d'Ordenació Territorial i Habitatge.

SEGONA. Requisits generals i específics de les persones aspirants

Les persones aspirants hauran d'acreditar que compleixen, abans de finalitzar el termini de presentació d'instàncies, els següents requisits:

2.1) Requisits generals:

- a) **Nacionalitat:** Tenir nacionalitat espanyola, sense perjudici de l'establert en l'article 57 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'empleat Públic.
- b) **Edat:** Tenir complerts els 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) **Capacitat funcional:** No patir cap malaltia o disminució psíquica o física que impedeixi el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça convocada o disminueixi les aptituds per a desenvolupar-les de forma permanent o transitòria.
- d) **Habilitació:** No trobar-se inhabilitades per sentència ferma per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupen, ni haver estat separades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes. En cas que la persona aspirant sigui nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent ni haver estat sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública. Aquest requisit s'hauran de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'hauran de continuar complint fins a la data de produir-se la contractació laboral.
- e) **Incompatibilitats:** No concórrer en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

2.2) Requisits específics:

A més dels requisits generals detallats en aquestes bases, les persones aspirants hauran de reunir els requisits següents:

- a) **Titulació:**

Caldrà estar en possessió de titulació universitària **d'enginyeria o d'altra que li permeti executar correctament les funcions de la plaça**, o estar en condició d'obtenir-la abans de l'acabament del termini de presentació de les instàncies.

En cas d'un títol obtingut a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida l'homologació corresponent, o el reconeixement de la titulació i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat.

- b) **Llengua catalana:** Coneixement de la llengua catalana amb un nivell mínim equivalent al certificat de nivell de suficiència C1 de la Direcció General de Política Lingüística, segons el Decret 3/2014, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i el Marc Europeu Comú de Referència per a les llengües (MECR).

Les persones aspirants que no acreditin certificat de nivell C1 o superior o equivalent seran convocats mitjançant la llista provisional d'admesos i exclosos per tal de realitzar una prova específica de català adequada a aquest nivell i es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que no la superin restaran exclosos del procés selectiu.

c) Llengua castellana: Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir els coneixements de llengua castellana equivalent al nivell intermedi B2.

Es podran acreditar dits coneixements mitjançant la presentació dels següents documents: a) Certificat conforme s'ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol. b) Diploma d'espanyol (nivell B2 o superior) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest. c) Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas que no s'acrediti documentalment el coneixement exigít de la llengua castellana, s'haurà de superar la prova o exercici que, a l'efecte, prevegin les bases específiques, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

d) Disposar de permís de conducció de classe B i disponibilitat de vehicle propi (les funcions requereixen desplaçaments pel territori que no es poden fer amb transport públic).

e) Estar inscrit/a al Col·legi professional corresponent per tal de poder visar el treball professional al territori.

TERCERA. Presentació d'instàncies: forma i termini

3.1 Les persones que desitgin prendre part en la present convocatòria hauran d'adreçar una sol·licitud a la Presidència del Consell Comarcal del Garraf, mitjançant model normalitzat que s'adjunta com **Annex I**, en el qual les persones aspirants hauran de manifestar que accepten aquestes bases i que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en les mateixes i d'acord amb les condicions establertes en la legislació vigent.

El model de sol·licitud estarà també disponible al web del Consell Comarcal del Garraf i a l'oficina de registre del Consell Comarcal del Garraf.

3.2 A la sol·licitud caldrà acompanyar els següents documents:

- 1) DNI o document oficial acreditatiu de la identitat (NIE o si s'escau, passaport).
- 2) Titulació exigida o certificat acreditatiu.
- 3) Acreditació dels coneixements de llengua catalana: Fotocòpia del certificat de nivell C1, equivalent o superior, emès per la Direcció General de Política Lingüística, o bé acreditació a través de les corresponents titulacions (ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre (DOGC número 5511, de 23 de novembre de 2009), per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC número 5610, de 19 d'abril de 2010) i d'acord amb el Decret 3/2014, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i del Marc Europeu Comú de Referència per a les llengües (MECR).
- 4) Acreditació dels coneixements de llengua castellana (nivell intermedi B2) per les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, d'acord amb el Reial Decret número 1137/2002, de 31 d'octubre, pel que es regulen els "diplomes d'espanyol com a llengua estrangera (DELE)" i d'acord amb el Marc Europeu Comú de Referència per a les llengües (MECR).
- 5) Currículum vitae, en el que s'haurà de fer constar les dades personals, les dades de formació acadèmica i les relatives a l'experiència professional. També caldrà relacionar cadascun dels mèrits que s'al·leguen, sense perjudici que, per a la seva valoració, s'aporti la documentació (degudament compulsada) que els acrediti. No seran valorats els mèrits no al·legats o no justificats suficientment.
- 6) Informe de vida laboral, expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- 7) Relació de mèrits al model normalitzat (Annex II).
- 8) Fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits que constin a l'Annex II per ser valorats:
 - a) L'experiència laboral en administracions públiques s'acreditarà mitjançant certificat de serveis prestats i un informe del responsable del servei amb les funcions realitzades.

- b) L'experiència laboral en empreses privades i entitats s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral expedit per la TGSS, juntament amb el contracte i un certificat de l'empresa en què es facin constar les funcions realitzades.
 - c) La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà l'entitat organitzadora, la denominació del curs, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència, i en el seu cas, aprofitament.
- 9) Fotocòpia del carnet d'estar col·legiat/da al Col·legi professional corresponent, o estar en condicions de col·legiar-se en el moment de la contractació.
- 10) Les persones aspirants que tinguin la condició legal de discapacitada, hauran d'adjuntar el certificat de l'equip de valoració que acrediti la condició esmentada, i han de fer constar si requereixen alguna adaptació especial per a la realització de la prova.

3.3 La documentació es presentarà en fotocòpia. La documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

3.4 Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu poden presentar-se telemàticament a la seu electrònica entrant a la web del Consell Comarcal del Garraf www.ccgarrarf.cat, i s'han d'adreçar a la Presidència de la corporació dins el **termini de 20 dies naturals** des de la darrera publicació de la convocatòria en el Diari Oficial Generalitat de Catalunya (DOGC) o el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

Així mateix poden presentar-se en el registre general del Consell Comarcal del Garraf en horari d'atenció al públic (Plaça Beatriu de Claramunt 5-8 baixos de Vilanova i la Geltrú) o també poden presentar-se mitjançant correu administratiu a qualsevol oficina de correus o a una altra administració, tal i com està previst a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Si s'opta per la presentació de la instància dins el termini establert, a les oficines de correus o a una altra administració, s'ha de trametre el mateix dia de la presentació, la sol·licitud escanejada amb la data d'entrada a les oficines de correus o administració corresponent, a l'adreça de correu electrònic ccgarrarf@ccgarrarf.cat, indicant a l'assumpte "**INSTÀNCIA TÈCNIC/A MIG FEDER GARRAF EIX 4**". En el supòsit de presentació d'instàncies pels mitjans previstos a l'article 16.4, transcorreguts 5 dies hàbils, des de la finalització del termini de presentació sense que aquesta hagi tingut entrada en el registre del Consell Comarcal del Garraf, s'entendrà exclosa del procediment selectiu.

Les persones aspirants han de manifestar a la instància que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona de la convocatòria.

3.5 Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i normativa vigent d'aplicació.

3.6 Les persones aspirants adjuntaran a la instància, degudament formalitzada, el resguard de pagament conforme han satisfet les taxes corresponents per prendre part en el procés selectiu, que s'han establert en la quantitat de **15 EUROS**. No serà procedent en cap cas la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de la convocatòria per causa imputable a la persona interessada. Estaran exempts d'aquest pagament les persones aspirants que acreditin la inscripció com aturats a l'Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya.

El pagament d'aquest import s'haurà de fer mitjançant transferència bancària a favor del Consell Comarcal del Garraf al número de compte **ES84 – 2100 – 1906 – 8102 – 0000 – 2260** indicant el nom i cognoms de l'aspirant i el concepte "**SELECCIÓ TÈCNIC/A MIG FEDER GARRAF EIX 4**".

QUARTA. Admissió d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència de la corporació, en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució aprovant la **llista provisional de les persones aspirants admeses i excloses** (amb indicació, si s'escau, dels motius d'exclusió), així com la llista provisional de les persones aspirants exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de la llengua catalana i, si s'escau, l'exercici de coneixements de la llengua castellana.

En la mateixa resolució es determinarà el **lloc, la data i l'hora de començament de les proves** i l'ordre d'actuació de les persones aspirants, així com la designació de les persones **membres del tribunal de selecció**.

Aquesta resolució es publicarà al tauler d'edictes electrònic del Consell Comarcal del Garraf i a la web (www.ccgarrarf.cat), a efectes d'esmena d'errors, recursos o recusació dels membres del tribunal.

Es concedirà un termini de deu (10) dies hàbils a comptar del dia següent a la publicació d'aquesta resolució per a formular possibles reclamacions. El mateix organisme acceptarà o refusarà les reclamacions formulades.

La llista provisional s'eleva a definitiva sense necessitat de nova publicació si no es presentessin reclamacions. Altrament, si se n'accepta alguna i un cop resolta en temps i forma, s'elaborarà una nova llista de persones admeses i es publicarà de nou.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició de les persones interessades. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de trenta (30) dies naturals, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. Tant en aquest cas, com si no hi ha al·legacions, l'esmentada llista s'entendrà definitiva.

En cas d'instàncies defectuoses, es requerirà a la persona interessada per tal que en el termini de deu (10) dies hàbils esmeni la deficiència o presenti els documents preceptius, amb l'avertiment que si no ho fa es procedirà sense cap altre tràmit a l'arxiu de la seva instància i a excloure'l de la llista de les persones aspirants.

CINQUENA. Tribunal qualificador

El tribunal de selecció serà col·legiat i estarà constituït per un nombre senar de membres, d'acord amb la següent composició:

Presidència: Cap de Serveis Generals i Organització del Consell Comarcal del Garraf.

Vocal 1: Tècnic/a designat/da pel Consell Comarcal del Garraf.

Vocal 2: Tècnic/a designa/da pel Consell Comarcal del Garraf (a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya).

Vocal 3: Tècnic/a especialista d'un municipi de la comarca.

Secretaria: Tècnica de Recursos Humans del Consell Comarcal del Garraf.

L'actuació del tribunal estarà regida pels principis d'imparcialitat i professionalitat, d'especialitat i d'idoneïtat en relació a la plaça convocada.

Es designaran, igualment, els seus respectius/ves suplents, respectant en qualsevol cas la paritat entre dones i homes, tal i com estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

Els membres del tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés als llocs de treball objecte de la convocatòria. En la seva designació s'ha de vetllar pel compliment del principi d'especialitat i idoneïtat respecte al lloc a cobrir.

No podran formar part de l'òrgan de selecció el personal d'elecció o designació política, els funcionaris interins i el personal eventual.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, i no es pot exercir en representació o per compte de ningú.

Les decisions del tribunal es prendran per majoria simple de vots presents. En cas d'empat de les votacions, dirimirà el vot de qualitat del President/a.

Caldrà la presència d'un mínim de la meitat més un dels membres o dels seus suplents, perquè el tribunal quedi vàlidament constituït. També caldrà, per a la seva vàlida constitució, la presència del seu President/a i del seu Secretari/a.

El tribunal podrà disposar d'assessors especialistes, amb veu i sense vot, perquè col·laborin en la selecció d'acord amb les necessitats i amb la seva preparació tècnica.

El Comitè d'empresa designarà una persona observadora sindical amb veu i sense vot, la qual podrà ser present durant tot el procés selectiu.

Les persones aspirants podran recusar els membres del tribunal quan concorrin les circumstàncies previstes als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El tribunal estarà facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es puguin desenvolupar durant el procés de selecció i podrà prendre els corresponents acords en aquells casos no previstos en les pròpies bases.

SISENA. Procediment de selecció

El procediment de selecció de la present convocatòria és el de concurs-oposició lliure, i constarà de dues fases:

- 1a) Fase d'oposició
- 2a) Fase de concurs

La puntuació definitiva serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en ambdues fases.

1a.) Fase d'oposició

La fase d'oposició consistirà en la realització d'un cas pràctic, dues proves de coneixement de les llengües oficials (per a aquelles persones aspirants, no declarades exemptes, d'acord amb el contingut de la base tercera i quarta) i una entrevista personal.

Es convocarà a les persones aspirants a través d'una única crida, i s'exclourà del procés de selecció aquelles persones aspirants que no compareguin, llevat del cas de força major degudament acreditada i lliurement apreciada pel tribunal.

Per a la realització de les proves, les persones aspirants hauran d'estar proveïdes del seu DNI o document equivalent, podent ser requerit en qualsevol moment pel tribunal per tal d'acreditar la seva personalitat.

Durant la realització del procés selectiu, les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé, les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones del procés selectiu o envers el propi tribunal comportaran l'expulsió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

Contingut dels exercicis de la fase d'oposició:

Primer exercici: Prova de coneixements de llengua catalana

(Exclusivament per a les persones aspirants que no hagin acreditat coneixements de català del nivell intermedi de català C1 o superior, d'acord amb la base tercera).

Prova per a comprovar el nivell de comprensió oral i escrita exigida. Consistirà en la realització d'una sèrie d'exercicis escrits i orals equivalents al nivell C1 de català de la Direcció General de Política Lingüística.

Per a la realització d'aquesta prova, el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística. La prova tindrà caràcter eliminatori, i el resultat es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

Segon exercici: Prova de coneixements de llengua castellana

(Exclusivament per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no hagin acreditat el nivell de castellà exigida, d'acord amb el Reial Decret número 1137/2002, de 31 d'octubre).

Prova per a comprovar el nivell de comprensió oral i escrita exigida. Consistirà en la realització d'una sèrie d'exercicis, escrits i orals, equivalents al nivell B2 de castellà: redacció d'un mínim de 200 paraules sobre un tema que proposi el tribunal i prova oral consistent en mantenir una conversa amb les persones assessores especialistes designades pel tribunal.

El temps per a la realització d'aquesta prova no podrà ser superior a 30 minuts per a la part escrita i 15 minuts per a la part oral. La qualificació de la prova serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a en aquest exercici quedaran eliminades del procés selectiu.

Tercer exercici: Prova escrita pràctica

Consistirà en el desenvolupament per escrit en un temps màxim de 120 minuts, d'un cas pràctic relacionat amb les funcions del lloc de treball, a triar per la persona aspirant d'entre dos proposats pel tribunal.

La prova pràctica es valorarà sobre un màxim de **20 punts**. La persona aspirant que no obtingui un mínim de **10 punts** serà automàticament eliminada del procés selectiu.

Quart exercici: Entrevista personal

Es realitzarà per part del tribunal, una entrevista personal a les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors. Aquesta entrevista tractarà sobre temes relatius a la trajectòria professional de la persona aspirant, així com a les competències professionals d'adequació a les especialitats i característiques específiques de la plaça a seleccionar.

Aquesta prova, que no és eliminatòria, tindrà una puntuació màxima de **5 punts**.

L'ordre de realització de les proves així com el temps per a realitzar-les poden ser modificats pel tribunal en aquells casos en què aquest ho cregui oportú per raons d'agilitat en el procés.

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves.

2a.) Fase de concurs

La fase concurs consistirà en la valoració per part del tribunal dels mèrits al·legats (annex II), justificats documentalment per les persones aspirants dins del termini de presentació de la sol·licitud (o bé, si s'escau, en el període d'esmena), segons el barem que consta a continuació. Els justificants hauran de ser fotocòpies

que seran comprovades amb l'original, en una fase posterior, prèvia a la contractació de la persona seleccionada.

Els cursos de formació i perfeccionament que documentalment no acreditin les hores de durada seran valorats com els de menys de 10 hores de durada.

Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori. La puntuació de la fase de concurs es farà pública només quan hagi acabat la fase d'oposició.

S'aplicarà el següent Barem:

a) Formació:

- Per titulacions acadèmiques, graus o postgraus relacionats amb les funcions a desenvolupar en el lloc de treball, i, específicament amb projectes en l'àmbit d'eficiència energètica, segons valoració per part del tribunal: **màxim de 3 punts**.

- Per cada curs o seminari de formació relacionat amb les funcions de la plaça convocada i amb les subvencions FEDER, amb un **màxim de 2 punts**:

- Cursos fins a 10 hores lectives: 0,2 punts per curs (si no s'acredita la durada del curs, s'entendrà que la durada serà de fins a 10 hores lectives).
- Cursos fins a 20 hores lectives: 0,5 punts per curs.
- Cursos de més de 20 hores lectives: 0,75 punts per curs.

Només es valoraran els impartits, organitzats, patrocinats o homologats per Administracions Públiques, Universitats, organismes públics o col·legis professionals oficials. L'acreditació de la titulació o del curs de formació, s'haurà de realitzar a través del certificat corresponent expedit per l'entitat, i en el seu cas, haurà de constar el número d'hores o el valor dels crèdits per a ser tinguts en compte.

b) Experiència professional:

Per haver treballat en projectes vinculats a subvencions europees en l'administració pública o bé en el sector privat o bé en llocs de treball desenvolupant funcions anàlogues al lloc de treball convocat: **0,25 punts** per cada 30 dies treballats, amb un **màxim de 5 punts**. En cas de fraccions dels dies acreditats, s'aplicarà una regla de proporcionalitat per determinar la puntuació. La puntuació s'entendrà referida a la jornada ordinària de treball i en cas que la jornada sigui inferior, s'aplicarà la part proporcional de la puntuació que correspongui. En cas d'experiència en el sector públic, no es valoraran els mèrits dels treballs prestats per personal eventual.

En qualsevol cas, l'experiència s'acreditarà amb el corresponent certificat que acrediti fefaentment el temps real dels serveis prestats i la naturalesa dels mateixos, emès per l'òrgan competent de l'administració pública o per l'entitat privada on s'han prestat.

SETENA. Qualificacions finals

La qualificació final de les persones aspirants es determinarà per la suma de les qualificacions obtingudes en cadascuna de les fases.

El tribunal farà pública a través del tauler d'edictes electrònic del Consell Comarcal del Garraf i de la web (www.ccgarrarf.cat), per ordre de la puntuació final, la relació de les persones que han superat el procés selectiu i elevarà la proposta a la presidència de la corporació, d'acord amb la base novena, per a la contractació de la persona que hagi obtingut la puntuació més alta. El nombre de persones proposades no pot superar en cap cas el nombre de places convocades.

VUITENA. Borsa de treball

Mentre el Consell Comarcal del Garraf no disposi d'un acord específic de funcionament de Borses de Treball, que reguli totes les borses vigents, la borsa resultant d'aquest procés selectiu es regirà per les presents bases.

Totes les persones aspirants que hagin aprovat la prova pràctica però no hagin estat seleccionades, formaran part d'una borsa de treball, per ordre de puntuació obtinguda, per cobrir substitucions derivades de qualsevol incidència o vacants que puguin donar-se en la plantilla de persones tècniques mig (A2) per a projectes de l'àrea d'Ordenació Territorial i Habitatge del Consell Comarcal del Garraf (ja sigui per a cobrir acumulació de tasques, possibles suplències derivades de baixes per incapacitat temporal, maternitat, vacances, contractes de relleu per jubilacions parcials, suspensions de contractes i qualsevol altra situació anàloga).

Les persones candidates que s'inclouguin en la borsa, restaran a l'espera de ser cridades pel Consell Comarcal del Garraf, per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat de contractació temporal. S'intentarà la comunicació fins a un màxim de tres vegades en diferents moments del dia, al telèfon i a l'adreça de correu electrònic assenyalat que ens hagin facilitat. La renúncia a ocupar la plaça, així com la impossibilitat de comunicació amb la persona candidata, habilita a la presidència a la crida del següent en l'ordre.

El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

- Si una persona rebutja una oferta, aquesta es proposarà a la següent persona en ordre de puntuació, i així successivament. El rebuig d'una proposta comportarà que la persona quedi en situació d'inactiu i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.
- Quan finalitzi la substitució/contractació temporal, la persona que ha prestat els seus serveis, tornarà a ocupar el lloc que va obtenir en el moment del concurs/oposició.

Tot això sense perjudici que el Consell Comarcal del Garraf convoqui unes proves noves.

Prèviament a la seva contractació, la persona aspirant proposada haurà de presentar a la secretaria de la Corporació els documents acreditatius de les condicions exigides a les bases per ocupar el lloc.

Si en el termini de 10 dies, i tret dels casos degudament justificats, la persona aspirant no presenta la documentació o no compleix els requisits exigits, no podrà ser contractada i quedarà anul·lada tota la seva actuació, sense perjudici de la responsabilitat en que incorri per falsedat.

NOVENA. Presentació de documentació i proposta de contractació

Finalitzada la fase de qualificacions, el tribunal farà pública la relació de persones aprovades per ordre de puntuació, de major a menor, en el tauler electrònic del Consell Comarcal del Garraf i a la web (www.ccgarrarf.cat), per a la contractació de la persona aspirant amb la puntuació més alta. En cap cas el nombre de persones aspirants proposades podrà superar el nombre de places convocades.

La persona candidata seleccionada haurà d'aportar al Consell Comarcal del Garraf i sense requeriment, dins del termini de **deu (10) dies naturals** a partir de la publicació de la llista de persones aprovades, els documents originals acreditatius dels requisits i condicions que, per prendre part al procés de selecció, s'exigeixen a les presents bases, si no s'han aportat amb anterioritat, i que són els següents:

1. Documentació relacionada a la base tercera.
2. Declaració jurada o promesa de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública.
3. Declaració de no estar inclòs/a en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o declaració que es sol·licitarà l'autorització de compatibilitat, o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, de la Generalitat de Catalunya.

4. Declaració jurada de no patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
5. En el cas que la persona a contractar sigui estrangera caldrà que aporti per a la seva contractació una autorització administrativa prèvia d'acord amb el que s'estableix a l'article 36 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, modificada per les Lleis orgàniques 8/2000, de 22 de desembre i, 14/2003, de 20 de novembre.

En cas que, dins del termini indicat (amb excepció de casos de força major degudament justificats), la persona aspirant proposada no presentés la documentació exigida o bé, si del seu examen es constata que hi manca un o més requisits essencials, no podrà ser contractada, i quedaran anul·lades totes les seves actuacions sense perjudici de la responsabilitat en què hagués pogut incórrer per falsedat a la instància sol·licitant prendre part al procés selectiu. En aquest cas, es formularà davant l'òrgan competent per a la contractació, nova proposta de contractació a favor de la persona aspirant següent en ordre de puntuació, que havent superat les proves, no va ser proposada per falta de plaça (d'acord amb el llistat complementari de reserva anteriorment indicat).

DESENA. Contractació, assignació inicial del lloc de treball i presa de possessió

L'òrgan competent per a la contractació, a la vista de la proposta del tribunal qualificador i de la documentació presentada per la persona aspirant, sempre i quan sigui conforme al contingut de les presents bases, resoldrà motivadament el procés de selecció, contractant dita persona en el termini màxim d'un mes des de la finalització del termini per a la presentació de documents.

El contracte laboral, contemplarà un període de prova de sis (6) mesos. Un cop transcorregut el termini establert per al període de prova, i si no hi ha hagut denúncia per qualsevol de les dues parts, s'entendrà superat el període de prova. Altrament, en cas que es consideri que no s'ha assolit el nivell suficient d'integració i suficiència en el lloc de treball, serà declarat/da no apte/a per resolució de presidència, sense necessitat de justificació.

Fins que no es formalitzi el contracte, la persona aspirant no tindrà dret a cap percepció econòmica. Un cop contractada i adscrita al lloc de treball corresponent, tindrà assignades les retribucions i funcions que li pertocin conforme a la relació de llocs de treball del Consell Comarcal del Garraf, els acords i convenis subscrits amb la representació del personal i la legislació vigent.

El servei es prestarà als llocs, amb la jornada i amb els horaris definits en la convocatòria per a la correcta organització del servei, sense perjudici de les particularitats que disposin els acords i convenis subscrits amb la representació del personal del Consell Comarcal del Garraf.

ONZENA.- Incidències

El tribunal qualificador, mentre estigui constituït, estarà facultat per resoldre els dubtes que sorgeixen en l'aplicació d'aquestes bases i estarà facultat per adoptar els acords que corresponguin en tots aquells supòsits no previstos en les mateixes, per tal de vetllar per al correcte desenvolupament del procés selectiu.

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la data de la seva publicació íntegra al DOGC davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Amb caràcter potestatiu, es podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació, davant l'òrgan que ha pres l'acord, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques,

tot plegat sense perjudici d'exercitar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Contra les resolucions definitives de presidència, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament, recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit del tribunal qualificador que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin l'impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant la presidència, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al taulell d'anuncis del Consell Comarcal del Garraf.

Contra la resta d'actes de tràmit del tribunal, les persones aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular les alegacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que les persones aspirants accepten íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagin exercit el seu dret a impugnar-les.

Abigail Garrido Tinta
Presidenta

Vilanova i la Geltrú, a 11 de febrer de 2020.

(ANNEX I)

SOL·LICITUD

PER PRESENTACIÓ A PROVES DE SELECCIÓ DE PERSONAL

Nom i cognoms	DNI
Domicili	
Població	
Codi postal	Telèfon de contacte
Correu electrònic	

EXPOSO :

Que reuneixo els requisits establerts a la base tercera de la convocatòria per a la provisió d'una plaça temporal de **TÈCNIC/A MIG (PO FEDER 2014-2020 DE CATALUNYA, EIX 4)** d'aquest Consell Comarcal mitjançant el sistema de concurs-oposició lliure i que acredito mitjançant la documentació següent:

- Currículum Vítae
- Fotocòpia del DNI
- Fotocòpia del certificat acreditatiu del nivell C de català
- Relació normalitzada dels mèrits que al·lego (annex II)
- Fotocòpia de les acreditacions dels mèrits al·legats
- Fotocòpia del carnet de conduir B
- Informe de vida laboral
- Fotocòpia document acreditatiu d'inscripció com persona aturada a l'OTG o resguard d'haver pagat el preu públic per a la participació en processos selectius per import de 15,00€

Per tot això,

DEMANO :

Ser admès/a a les proves de selecció per a proveir una plaça temporal de **TÈCNIC/A MIG (PO FEDER 2014-2020 DE CATALUNYA, EIX 4)** d'aquest Consell Comarcal mitjançant el sistema de concurs-oposició lliure.

Vilanova i la Geltrú, d de 20

(signatura)

IL·LTRE. PRESIDÈNCIA DEL CONSELL COMARCAL DEL GARRAF

La presentació de documentació al Registre General o Seu electrònica suposa el consentiment per a incorporar les dades personals en fitxers del Consell Comarcal del Garraf, dels quals n'és el Responsable del tractament, d'acord amb Reglament General de Protecció de Dades i la Llei Orgànica 3/2018 LOPD. La finalitat és exclusivament per a la resolució de la sol·licitud, sobre la base legal que atorga la Llei municipal i de règim local de Catalunya (DL 2/2003), la Llei d'organització comarcal de Catalunya (DL 4/2003) i la Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques (Llei 39/2015, arts. 28.1 i 66). Les dades no s'utilitzaran per a finalitats diferents ni es cediran a tercers sense el vostre consentiment, excepte que una norma legal ho autoritzi o per raó de la sol·licitud calgui enviar-la a altres administracions. Sobre aquestes dades podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació de tractament, oposició i portabilitat, mitjançant sol·licitud adreçada o presentada al Registre General (Plaça de Beatriu de Claramunt 5-8, 08800 – Vilanova i la Geltrú) o a la Seu electrònica del Consell Comarcal del Garraf <https://seu-e.cat/web/ccgarraf>. També disposeu del correu electrònic ccgarraf@ccgarraf.cat a on podeu adreçar les vostres consultes en matèria de protecció de dades. Més informació a www.ccgarraf.cat.

(ANNEX II)**MODEL PER A LA PRESENTACIÓ DE MÈRITS PER SER VALORATS EN LA FASE DE CONCURS DE LA CONVOCATÒRIA PROCÉS SELECTIU PER A UNA PLAÇA TEMPORAL DE TÈCNIC/A MIG (PO FEDER 2014-2020 DE CATALUNYA EIX 4) DEL CONSELL COMARCAL DEL GARRAF**

Primer Cognom	Segon Cognom	Nom
Número DNI o NIE	Telèfon mòbil	Telèfon fix
Adreça personal (carrer, número, pis, porta)	Municipi i Codi Postal	
Província	Adreça electrònica personal	

La presentació de documentació al Registre General o Seu electrònica suposa el consentiment per a incorporar les dades personals en fitxers del Consell Comarcal del Garraf, dels quals n'és el Responsable del tractament, d'acord amb Reglament General de Protecció de Dades i la Llei Orgànica 3/2018 LOPD. La finalitat és exclusivament per a la resolució de la sol·licitud, sobre la base legal que atorga la Llei municipal i de règim local de Catalunya (DL 2/2003), la Llei d'organització comarcal de Catalunya (DL 4/2003) i la Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques (Llei 39/2015, arts. 28.1 i 66). Les dades no s'utilitzaran per a finalitats diferents ni es cediran a tercers sense el vostre consentiment, excepte que una norma legal ho autoritzi o per raó de la sol·licitud calgui enviar-la a altres administracions. Sobre aquestes dades podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació de tractament, oposició i portabilitat, mitjançant sol·licitud adreçada o presentada al Registre General (Plaça de Beatriu de Claramunt 5-8, 08800 – Vilanova i la Geltrú) o a la Seu electrònica del Consell Comarcal del Garraf <https://seu-e.cat/web/ccgarraf>. També disposeu del correu electrònic ccgarraf@ccgarraf.cat a on podeu adreçar les vostres consultes en matèria de protecció de dades. Més informació a www.ccgarraf.cat.

MANIFESTO QUE:

RELACIONO els mèrits per tal que em siguin valorats pel Tribunal Qualificador en la fase de concurs, d'acord amb el barem que figura a la base sisena de les bases de la convocatòria.

Vilanova i la Geltrú, a de..... de 2020

PRESIDÈNCIA DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR DEL PROCÉS SELECTIU PER A UNA PLAÇA TEMPORAL DE TÈCNIC/A MIG (PO FEDER 2014-2020) DEL CONSELL COMARCAL DEL GARRAF



INSTRUCCIONS PER A LA PRESENTACIÓ DELS MÈRITS A VALORAR PEL TRIBUNAL QUALIFICADOR:

- Abans d'emplenar la relació de mèrits que proposen per ser valorats pel tribunal qualificador llegeixin bé les bases de la convocatòria.
- Una vegada emplenada aquesta relació, hauran d'adjuntar-la a la instància de la sol·licitud telemàtica o presencial.
- Hauran d'adjuntar a la sol·licitud telemàtica aquesta relació de mèrits, i la corresponent documentació acreditativa.
- Només podran ser valorats aquells mèrits assolits fins el moment en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds al procés selectiu.



EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL: Per haver treballat en projectes vinculats a subvencions europees en l'administració pública o bé en el sector privat en llocs de treball desenvolupant funcions anàlogues al lloc de treball convocat a raó de 0,25 punts per cada 30 dies treballats (màxim de 5 punts).

(Utilitzar el nombre de fulls que siguin necessaris)

Nom de l'administració pública o empresa privada	Categoria	Data inici:	Data fi:	Puntuació obtinguda

FORMACIÓ: Per titulacions acadèmiques, graus o postgraus relacionats amb les funcions a desenvolupar en el lloc de treball i específicament amb projectes en l'àmbit d'eficiència energètica (màxim de 3 punts).

(Utilitzar el nombre de fulls que siguin necessaris)

Denominació curs	Organisme o centre	Hores	Data fi	Puntuació obtinguda

NO OMLIR. Espai reservat pel Tribunal Qualificador



FORMACIÓ: MÀXIM 2 PUNTS EN TOTAL
Cursos fins a 10 hores lectives (0,2 punts per curs)
(Utilitzar el nombre de fulls que siguin necessaris)

Denominació curs	Organisme o centre	Hores	Data fi:	Puntuació obtinguda

FORMACIÓ: Cursos fins a 20 hores lectives (0,5 punts per curs)
(Utilitzar el nombre de fulls que siguin necessaris)

Denominació curs	Organisme o centre	Hores	Data fi:	Puntuació obtinguda



FORMACIÓ: Cursos de més de 20 hores lectives (0,75 punts per curs)

(Utilitzar el nombre de fulls que siguin necessaris)

Denominació curs	Organisme o centre	Hores	Data fi:	Puntuació obtinguda

(ANNEX III)

MATERIAL DE CONSULTA RELACIONAT AMB LES FUNCIONS DE LA PLAÇA

1. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
2. RESOLUCIÓ PRE/1527/2019, de 4 de juny, per la qual se seleccionen les operacions de les entitats locals susceptibles de cofinançament pel PO FEDER de Catalunya 2014-2020, eixos prioritari 4 i 6.
3. Proposta de resolució provisional de concessió de subvencions a les operacions de les entitats locals susceptibles de cofinançament pel PO FEDER de Catalunya 2014-2020, eixos prioritari 4 i 6 (Resolució PRE/2017/2018, de 25 de juliol).
4. RESOLUCIÓ PRE/2017/2018, de 25 de juliol, de convocatòria del cofinançament a les entitats locals per als eixos prioritari 4 i 6 pel PO FEDER de Catalunya 2014-2020.
5. <http://www.ccgarrarraf.cat/files/doc2288/req-1-memoria-feder-garrarraf-v2-desembre-18-signada.pdf>