



## ANUNCI

El Ple municipal, en la sessió ordinària duta a terme el dia 25 de febrer del 2020, ha aprovat una modificació de la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Manlleu pel 2020 i ha acordat que es procedeixi a la seva publicació als butlletins oficials, la qual cosa es fa pública d'acord amb el que disposa l'article 28 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals, transcrivint-se a continuació la part dispositiva d'aquest acord relativa a la modificació:

Primer. Aprovar les modificacions de la Relació de Llocs de Treball (RLT), d'acord amb l'organigrama funcional –que s'adjunta a aquests acords- i la definició de cada lloc amb expressa indicació del seu perfil competencial i de la denominació, tipus i sistema de provisió dels llocs de treball, els requisits exigits per al seu desenvolupament, el nivell de complement de destí i, en el seu cas, el complement específic que correspongui al lloc, quan hagin de ser desenvolupats per personal funcionari o la categoria professional i règim jurídic aplicable quan siguin desenvolupats per personal laboral, que es detalla a continuació:

### Àrea de Serveis Territorials, Medi Ambient i Habitatge:

1. Modificar els requisits de provisió de diversos llocs de treball de la Brigada Municipal tal com es detallen en les noves fitxes descriptives que s'adjunten a aquest expedient següents:
  - a) Oficial conductor (codi 3.006 de la RLT)
  - b) Oficial jardineria (codi 3.005 de la RLT)
  - c) Oficial manteniment (codi 3.007 de la RLT)
  - d) Oficial manyà (codi 3.003 de la RLT)
  - e) Oficial paleta (codi 3.002 de la RLT)
  - f) Oficial pintor (codi 3.004 de la RLT)
  - g) Oficial de serveis múltiples (codi 3.008F de la RLT)
  - h) Oficial de serveis múltiples (codi 3.008 de la RLT)
  - i) Operari de deixalleria (codi 2.017 de la RLT)
2. Modificar les retribucions del lloc de treball d'inspector/a permisos, obres, activitats i via pública (codi 2.006 de la RLT) que en endavant seran les següents: salari base (C1), complement de destí 14 i complement específic 203,76 € bruts/mensuals per a l'any 2019.

### Àrea de Planificació Estratègica, Transformació Digital i Govern Obert:

1. Modificar el Complement Específic del lloc de treball de gestor/a d'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) (codi 12.012 de la RLT), que en endavant tindrà assignat un Subfactor de condicions de treball de 53,60 €/mensuals per a l'any 2019.
2. Modificar el Complement Específic del lloc de treball d'auxiliar d'Atenció Ciutadana (codi 12.013 de la RLT), que en endavant tindrà assignat un Subfactor de condicions de treball de 53,60 €/mensuals per a l'any 2019. Acordar que el lloc de treball esmentat, que té varies dotacions, només tindrà assignat el subfactor de condicions de treball en el cas que la dotació tingui assignades tasques atenció directa a la ciutadania.
3. Modificar les retribucions del lloc de treball tècnic/a TIC i Transparència (codi 12.012 de la RLT) que en endavant seran les següents: salari base (A2), complement de destí 18 i complement específic 531,17 € bruts/mensuals per a l'any 2019.

### Àrea de Promoció Social i Personal, Salut Pública i Consum:

1. Modificar el Complement Específic del lloc de treball d'administratiu/iva de Promoció Social i Personal, Salut Pública i Consum (codi 9.008 de la RLT), que en endavant tindrà assignat un Subfactor de condicions de treball de 53,60 €/mensuals per a l'any 2019.



**Ajuntament  
de Manlleu**

Àrea de Serveis a les Persones i Promoció Econòmica:

1. Amortitzar el lloc de treball de "Professor/a Aula Autoaprenentatge" (codi 10.104 de la RLT), reservat a personal laboral assimilat al grup A2, i amb 1 dotació d'efectius.

Segon. Trametre una còpia de la modificació introduïda en la relació de llocs de treball al Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública i a l'Administració de l'Estat, i procedir a donar-ne l'oportuna publicitat mitjançant la inserció del corresponent anunci amb la reproducció íntegra de les característiques essencials de la modificació introduïda en la relació de llocs de treball en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el tauler d'edictes de l'Ajuntament.

Tercer. Facultar a la Regidoria d'Organització i Recursos Humans tan àmpliament com en Dret sigui necessari, per dictar els actes corresponents en execució d'aquests acords.

Quart. Comunicar aquests acords a les persones que es troben afectades per aquestes modificacions dels llocs de treball que ocupen.

Cinquè. Comunicar aquests acords a la Presidència de la Junta de Personal i del Comitè d'Empresa, per al seu coneixement, al Servei de Recursos Humans de l'Àrea d'Administració General perquè realitzin els tràmits administratius corresponents a l'execució d'aquests acords i a la Intervenció municipal, per al seu coneixement.

L'alcalde  
Àlex Garrido i Serra  
Manlleu, 28 de febrer de 2020