

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Badia del Vallès en sessió celebrada el dia 26 de febrer de 2020 va prendre coneixement de de la Resolució de l'alcaldia número 2020-188 de cartipàs municipal 2019-2023, de modificació de les delegacions als regidors i a la Junta de Govern Local, que es va publicar al BOP de data 10 d'octubre de 2019, per la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província, en compliment del que disposa l'article 75.5 de la LRBLR, que literlament diu:

«I. Identificació de l'expedient

Expedient 2394/2019 , Cartipàs Municipal 2019-2023, modificació Resolució 776/2019 de delegacions a la Junta de Govern Local i als regidors i regidores.

II. Relació de fets

Atesa la Resolució de l'alcaldia número 2019-0776 de 28 de juny, relativa a les delegacions a la Junta de Govern Local i als regidors.

Per motius organitzatius i amb l'objectiu de donar més eficàcia a l'actuació administrativa.

III. Fonaments de dret

De conformitat amb el que confereixen els articles 21.3 i 23.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, art. 53.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i altra legislació concordant.

Atès que de conformitat amb la legislació a la que s'ha fet referència anteriorment, aquesta Alcaldia pot delegar l'exercici de les seves atribucions sempre i quan no es trobin dins dels supòsits previstos a l'article 21.3 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, article 9 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i 53.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, en els quals es regulen les competències que no poden ser objecte de delegació.

RESOLC

Primer. Modificar parcialment la Resolució de l'alcaldia 2019-0776, de data 28 de juny, pel que fa a l'apartat primer punt k) que quedarà de la següent manera

k) Aprovar els expedients de contractació administrativa d'obres, subministraments, serveis, i contractació privada sotmesa a la Llei de Contractes del Sector Públic, incloent les eventuals pròrrogues, i el seu import no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, ni, en qualsevol cas, la quantia de 6.000.000€. També els plurianuals de durada no superior a 4 anys, si l'import acumulat no supera el percentatge del 10%, referit al primer exercici, ni els 6.000.000 €.»

Segon. Modificar parcialment la Resolució de l'alcaldia 2019-0776, de data 28 de juny, deixant sense efecte les delegacions atorgades als Tinents/es d'alcaldessa

- Tinent d'alcaldessa Primer en el punt Segon, lletra c)
- Tinent d'alcaldessa Segona en el punt Tercer lletra J)
- Tinent d'alcaldessa Tercer en el punt Quart lletra b)

Ajuntament de Badia del Vallès

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 (Barcelona). Tel. 937182216. Fax: 937182042





- Tinent d'alcalde Quart en el punt Cinquè lletra e)
- Tinent d'alcalde Cinquè en el punt Sisè lletra b)

Terçer. Aprovar el nou Text consolidat de la resolució d'alcaldeia relativa a les delegacions d'atribucions a la Junta de Govern local i als regidors.:

«TEXT CONSOLIDAT

Primer. Delegar a la Junta de Govern Local les següents atribucions de l'alcaldeia:

- Atorgar llicències i l'aprovació de les liquidacions que correspongui, tret que les lleis sectorials ho atribueixin expressament al Ple o s'hagi delegat a un altre òrgan.
- Nomenar funcionaris de carrera i contractar el personal laboral permanent, autoritzant i disposant la despesa corresponent.
- Resoldre sancions de personal de caràcter greu, i les molt greus que no impliquin acomiadament de personal laboral o separació del servei de funcionaris.
- Aprovar l'oferta d'ocupació pública d'acord amb el pressupost i plantilla aprovats pel Ple, i bases proves selectives i concursos de provisió de llocs de treball.
- Declarar les situacions administratives del personal i també la jubilació.
- Gestió econòmica d'acord amb el pressupost, autoritzar i disposar despeses, reconèixer obligacions i ordenar pagaments fins a un import igual o inferior al 10 % dels recursos ordinaris del pressupost, a excepció del les matèries relacionades amb la gestió dels recursos humans i la nòmina, i els que s'hagin delegat expressament a altres òrgans.
- Aprovar els fraccionaments de taxes i impostos municipals, i d'ingressos de dret privat d'acord amb les ordenances fiscals municipals vigents.
- Acceptar i justificar les subvencions de les que l'Ajuntament n'és beneficiari, i aprovar els seus instruments de formalització.
- Aprovar convenis de col·laboració i interadministratius, que per raó de la seva matèria no s'hagin delegat a altres òrgans, així com l'autorització i disposició de la despesa corresponent, reconeixement de l'obligació i ordenació del pagament en el seu cas.
- Aprovar les convocatòries de les subvencions de concurrència competitiva atorgades per l'Ajuntament, la seva concessió i les justificacions presentades pels beneficiaris, així com l'autorització i disposició de la despesa, reconeixement de la obligació i ordenació del pagament, d'acord amb les bases d'execució del pressupost municipal.
- Aprovar els expedients de contractació administrativa d'obres, subministraments, serveis, i contractació privada sotmesa a la Llei de Contractes del Sector Públic, incloent les eventuales pròrrogues, i el seu import no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, ni, en qualsevol cas, la quantia de 6.000.000€. També els plurianuals de durada no superior a 4 anys, si l'import acumulat no supera el percentatge del 10%, referit al primer exercici, ni els 6.000.000 €.
- Concessió de béns, adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial i alienació de patrimoni, quan no s'hagi delegat a un altre òrgan i si el seu valor no supera el 10 % dels recursos ordinaris del pressupost ni 3.000.000 €.
- Autoritzar contractes d'arrendament i totes les modificacions respecte als mateixos, o altres situacions que afectin el dret de possessió dels locals comercials patrimoni de l'Ajuntament.
- Aprovar projectes d'obres i de serveis dels que sigui competent per a la seva contractació i previstos al pressupost.
- Aprovar els instruments de planejament de desenvolupament del planejament general no atribuïts al Ple, instruments de gestió urbanística i projectes d'urbanització.

Segon. Delegar al Tinent d'alcaldeia primer de l'àrea de Presidència, Planificació Estratègica i Regeneració Urbana, Sr. Rafael Moya Camarón:





- a) Presidir la Comissió Informativa de l'Àrea de Presidència, Planificació estratègica i Regeneració Urbana.
- b) Acordar les sancions per infraccions de trànsit i resoldre'n les reclamacions.
- c) Concedir les targetes d'aparcament per a persones amb disminució i altres mesures adreçades a facilitar el desplaçament de les persones amb mobilitat reduïda.
- d) Autoritzar les reserves d'aparcament de minusvàlids.
- e) L'aprovació i signatura dels convenis de col·laboració i interadministratius corresponents a l'àmbit material de les seves delegacions, quan no impliquin aprovació de despesa econòmica.
- f) La signatura dels instruments de formalització de subvencions nominatives corresponents a l'àmbit material de la seva delegació.

Terçer. Delegar a la Tinenta d'alcaldeessa segona de l'àrea de Serveis Centrals, Sra. Montserrat Jiménez Molina:

- a) Presidir la Comissió Informativa de Serveis Centrals, així com la mateixa Comissió quan actuï com a Comissió Especial de Comptes.
- b) Aprovar padrons i liquidacions fiscals, i el compte de gestió recaptatòria i multes.
- c) Aprovar la nòmina del personal municipal, i els avançaments de la mateixa, autoritzant i disposant la despesa corresponent, reconeixent l'obligació i ordenant el seu pagament.
- d) Nomenar funcionaris interins i contractar al personal laboral temporal, així com els acords de finalització corresponents, autoritzant i disposant la despesa, i ordenant el pagament quan s'escaigui de la despesa corresponent.
- e) Resoldre les sol·licituds de permisos, adscripció temporal d'efectius, i totes les incidències que es derivin de l'exercici de drets personals en aplicació del conveni o pactes de treball que s'hagin subscrit i siguin vigents, i autoritzar i disposar la despesa, reconèixer l'obligació les obligacions i ordenar els pagaments corresponents.
- f) Aprovar els calendaris anuals de vacances.
- g) Incoar els procediments sancionadors i acordar les sancions per faltes lleus de tot el personal inclòs en plantilla de l'Ajuntament.
- h) Incoar els expedients i acordar les sancions per infraccions d'ordenances i reglaments municipals, excepte aquells expressament delegats a altres òrgans.
- i) Incoar els expedients i impulsar i resoldre els acords corresponents, derivats de les reclamacions de responsabilitat patrimonial contra l'ajuntament, autoritzant disposant la despesa corresponent, reconeixent l'obligació i ordenant el pagament en el seu cas.
- j) L'aprovació i signatura dels convenis de col·laboració i interadministratius corresponents a l'àmbit material de les seves delegacions, quan no impliquin aprovació de despesa econòmica.
- k) la signatura dels instruments de formalització de subvencions nominatives corresponents a l'àmbit material de la seva delegació.

Quart. Delegar al Tinent d'alcaldeessa tercer de l'àrea de Ciutadania i Drets Civils, Sr. Josep Martínez Valencia:

- a) Presidir la Comissió Informativa de l'Àrea de Ciutadania i drets civils.
- b) L'aprovació i signatura dels convenis de col·laboració i interadministratius corresponents a l'àmbit material de les seves delegacions, quan no impliquin aprovació de despesa econòmica.
- c) La signatura dels instruments de formalització de subvencions nominatives corresponents a l'àmbit material de la seva delegació.

Cinquè. Delegar a la Tinenta d'alcaldeessa quarta d'Entorn Urbà i Dret a la Ciutat, Sra. M^a Encarnación Rodrigo Morales:

- a) Presidir la Comissió Informativa d'Entorn Urbà i dret a la Ciutat.
- b) Atorgar llicències d'obres menors i aprovar la liquidació que correspongui.





- c) Autoritzar l'ocupació temporal de la via pública i aprovar la liquidació que correspongui.
- d) Atorgament de llicències de gossos perillosos i aprovar la liquidació que correspongui.
- e) Aprovació dels projectes o memòries valorades de les obres la contractació de les quals se li delega en els apartats anteriors.
- f) L'aprovació i signatura dels convenis de col·laboració i interadministratius corresponents a l'àmbit material de les seves delegacions, quan no impliquin aprovació de despesa econòmica.
- g) La signatura dels instruments de formalització de subvencions nominatives corresponents a l'àmbit material de la seva delegació.

Sisè. Delegar al Tinent d'alcaldeessa cinquè de Promoció social i Acompanyament Educatiu, Sr. Iván Sanz Pérez:

- a) Presidir la Comissió Informativa de Promoció social i acompanyament educatiu.
- b) L'aprovació i signatura dels convenis de col·laboració i interadministratius corresponents a l'àmbit material de les seves delegacions, quan no impliquin aprovació de despesa econòmica.
- c) La signatura dels instruments de formalització de subvencions nominatives corresponents a l'àmbit material de la seva delegació.

Setè. Delegar indistintament a tots els regidors i regidores d'aquest Ajuntament les competències que l'article 51.1 del Codi Civil atorga a aquesta alcaldia per autoritzar els matrimonis civils que es celebrin en aquest terme municipal.

Aquesta delegació faculta a tots els regidors i regidores per autoritzar matrimonis civils, sense que en una mateixa cerimònia puguin intervenir més d'un d'ells.

A aquests efectes la coordinació per a la designació del regidor o regidora actuant s'establirà pel gabinet d'alcaldeia.

Vuitè. Les competències delegades s'exerciran d'acord amb els termes i dintre dels límits d'aquesta delegació, no sent susceptibles de ser delegades pels seus titulars a cap altre òrgan o membre de la corporació.

Novè. En el text de les resolucions o acords adoptats pels membres de la corporació o la Junta de Govern local, en virtut d'aquesta delegació s'haurà de fer constar aquesta circumstància, mitjançant la inclusió, a la part expositiva, del text:

... «Per tot això, en l'exercici de les competències que m'han estat conferides en virtut de la delegació efectuada per l'alcaldeia d'aquest Ajuntament, mitjançant decret núm.... , de data....., que va ser publicat en el Butlletí Oficial de la Província de data

Les resolucions que s'adoptin per delegació, que seran immediatament executives i presumptament legítimes, s'entendran dictades per aquesta alcaldia com a titular de la competència originària, a la que s'haurà de mantenir informada de l'exercici de la delegació.

Desè. De conformitat amb el que disposa l'article 44.2 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre aquestes delegacions tindran efectes des del dia següent a la data d'aquesta resolució i seran de caràcter indefinit, sense perjudici de la potestat d'avocació d'aquesta alcaldia.

En cas d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altre impediment dels regidors i regidores delegats, assumirà directa i automàticament les seves competències aquesta alcaldia, com a titular de la competència originària, entenent a aquests efectes exercitada la potestat d'avocació, en base a la present resolució, sense necessitat d'una nova expressa en aquest sentit, sempre que així es notifiqui als interessats.

Onzè. Comunicar aquesta resolució als regidors i regidores afectats, a les àrees, i als portaveus



dels grups polítics municipals, pel seu coneixement i efectes.

Dotzè. Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de la Província, al taulell d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament, en concordança amb l'article 44.2 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, i difondre-la, de conformitat amb el principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent a la seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de «Transparència, acceso a la información y buen gobierno» i l'article 11.1.b) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de «Transparència, accés a la informació i bon govern».

Tretzè. Donar compte al Ple de l'Ajuntament d'aquesta resolució en la sessió extraordinària que es convoqui, en compliment del que preveu l'article 38 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.»

Quart. Donar trasllat de la present resolució a les persones interessades.

Cinquè. Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de la Província, al taulell d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament, en concordança amb l'article 44.2 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, i difondre-la, de conformitat amb el principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent a la seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de «Transparència, acceso a la información y buen gobierno» i l'article 11.1.b) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de «Transparència, accés a la informació i bon govern».

Ho mana la senyora Eva María Menor Cantador, Alcaldessa de l'Ajuntament de Badia del Vallès, del que com a Secretària accidental en dono fe. Document signat electrònicament.»

Al seu torn, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://badiadelvalles.sedelectronica.es>.]

Badia del Vallès, 28 de febrer de 2020

L'alcalde

Eva Menor Cantador

