



ANUNCI

Anunci de l'Ajuntament de Calella, sobre provisió de places.

Per Acord de la Junta de Govern d'aquest Ajuntament amb número PRP2020/0397 de 19 de febrer es varen aprovar les bases reguladores que han de regir la convocatòria per a la provisió d'una plaça d'agent de la Policia d'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe Policia local, categoria agent, grup C2, (C1 a efectes administratius), vacant que s'ha produït aquest mes de gener de 2020 i l'aprovació d'una borsa d'interinitat per a disposar de personal amb el que donar cobertura urgent amb caràcter d'interinitat en cas de necessitat.

BASES DE CONVOCATÒRIA PER A L'ACCÈS, MITJANÇANT OPOSICIÓ LLIURE D'UNA PLAÇA D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL I LA CREACIÓ D'UNA BORSA D'AGENTS INTERINS

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a l'accés, pel sistema d'oposició lliure, d'una plaça d'agent de la policia local, més les vacants que es puguin produir abans de la finalització del procés, i la creació d'una borsa d'interinitat; places enquadrades en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, categoria Agent, grup de titulació C-2 (C1 a efectes administratius).

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals i, en el seu cas, en el reglament del cos aprovat per l'Ajuntament.

SEGONA. REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior.
- c) Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació.
- d) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- f) En el cas de l'accés a la categoria d'agents, tenir una alçada mínima d'1,60 per les dones i d'1,65 pels homes.
- g) Estar en possessió del permís de conduir de la classe B.
- h) Posseir el permís de conduir vehicles de la classe A2. La presentació d'aquest permís podrà ajornar-se improrrogablement fins el darrer dia del curs selectiu a l'Escola de Policia de Catalunya (EPC) de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC), d'acord amb l'article 13.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.
- i) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- j) Coneixements de català: disposar, com a mínim, del certificat del nivell B2 de

coneixement de la llengua catalana, acreditat per la Junta de Normalització Lingüística o òrgan equivalent. Els aspirants que no disposin de l'esmentat certificat hauran d'efectuar la prova d'aptitud de català en qualsevol moment del procés de selecció.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds, i mantenir-se fins a la formalització del nomenament com a funcionari/ària de carrera, tret del permís de conduir de classe A2 que es podrà presentar tal com preveu el apartat h) anterior.

TERCERA. SOL-LICITUDS

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament, dins el termini improrrogable de 20 dies hàbils, a comptar des del següent al de la publicació de la convocatòria al DOGC, i s'han d'adreçar al president/a de la Corporació. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Els aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base segona, i que prenen el compromís de portar armes de foc, d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent.

Les sol·licituds s'han d'adreçar a l'Ajuntament de Calella, mitjançant el **model normalitzat de participació per processos de selecció** i han d'estar signades per l'aspirant. Els exemplars de sol·licituds estan a disposició dels interessats al servei d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Calella i també es poden obtenir en la pàgina web municipal <http://www.calella.cat>.

Els aspirants hauran de presentar únicament, juntament amb la sol·licitud específica de participació per processos de selecció, els següents documents:

- a. Sol·licitud específica per a participar en el procés selectiu que es troba a disposició dels aspirants a la pàgina web de l'Ajuntament de Calella <http://www.calella.cat>.
- b. Relació de mèrits al·legats segons el model facilitat per l'Ajuntament. Els aspirants no han de presentar prèviament cap documentació acreditativa dels mèrits. La acreditació dels mèrits l'haurà de presentar posteriorment el candidat proposat per a la seva contractació, quan s'hagi dut a terme el procés de selecció.
- c. Justificant acreditatiu d'haver abonat a la Tresoreria municipal l'import dels drets d'examen que assenyalin les bases reguladores. Els drets d'examen només es retornaran als aspirants que no hagin estat admesos per causes imputables a l'Ajuntament. La manca de pagament de la taxa dins del termini de presentació de sol·licituds o la no acreditació del seu abonament determinarà l'exclusió de l'aspirant.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

La documentació acreditativa haurà de ser presentada posteriorment quan s'hagi dut a terme el procés de selecció únicament pels candidats proposats per al seu nomenament. El aspirant no ha de presentar més documentació que la requerida inicialment.

Un cop finalitzades les proves eliminatòries s'obrirà un nou període de presentació de documentació per tal que, els/les aspirants que hagin superat la fase d'oposició, puguin aportar la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en el currículum per a concursar.

Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 18 euros, i han de ser satisfets prèviament pels aspirants, que han d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment

de la presentació de la sol·licitud que han de ser satisfets prèviament pels aspirants d'alguna de les següents formes:

- Ingress al número de compte ES75-0081-0102-8400-0127-1235 fent constar la referència "CONVOCATORIA AGENT DE POLICIA"
- Ingress a l'Ajuntament de Calella en efectiu i/o tarja bancària.

La manca de pagament de la taxa o la no acreditació del seu abonament determinarà l'exclusió de l'aspirant.

Devolució de la taxa. No serà procedent en cap cas la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de la convocatòria per causa imputable a la persona interessada.

Amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants:

- Prenen el compromís de portar armes de foc.
- Accepten mantenir vigents els carnets de conduir B i A2 d'acord amb les condicions establertes en la legislació vigent.
- Donen el seu consentiment a la recollida i tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu d'acord amb la normativa vigent.
- Atorguen l'autorització expressa per tal que des de l'Ajuntament de Calella es demani, respecte de la persona interessada, els antecedents que en pugin constar al registre Central de Penats i Rebels.

Presentació per correu administratiu. Les sol·licituds que es presentin a través de les oficines de Correus, es lliuraran en les oficines de Correus, abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies, en sobre obert, per ser datades i segellades pel personal funcionari de Correus abans de la seva certificació. Només així, s'entendrà que van tenir la seva entrada el dia de la seva presentació en correus.

Quan les instàncies no siguin presentades en el Registre General d'aquest Ajuntament l'aspirant haurà d'anunciar l'enviament al departament de Recursos Humans (aj035.laboral@calella.cat) dins del període de presentació d'instàncies. De no trametre aquest avís en termini, la instància no serà admesa en cap cas.

PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb el **Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consell, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD)**, us informem que les dades que ens faciliteu s'inclouran al fitxer "Recursos Humans" propietat de l'Ajuntament de Calella. Així mateix, us informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos en la legislació vigent mitjançant sol·licitud expressa adreçada al Registre General ubicat a la Plaça de l'Ajuntament, 9 Referència "Protecció de dades de caràcter personal".

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Els/les aspirants, en base a la Llei de protecció de dades, seran nomenats pel nom i el cognom fins l'inici del procés selectiu, moment en el que seran nomenats única i exclusivament en tots els tràmits pel número de registre de la seva sol·licitud.

QUARTA. LLISTA D'ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació, o persona amb competència delegada, en el termini màxim d'un mes dictarà resolució aprovant

les llistes d'aspirants admesos i exclosos provisional. En l'esmentada resolució s'han d'indicar el lloc on es troben exposades al públic les llistes completes certificades d'aspirants admesos i exclosos.

L'esmentada resolució també concedirà un termini de deu dies per a esmenes o reclamacions possibles.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de trenta dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

CINQUENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un president i vocals amb la següent distribució:

- a) Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
- b) Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- c) El terç restant ha de ser integrat per personal proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública i una per la Direcció General d'Administració de Seguretat.

En cas que el secretari no sigui membre del Tribunal, actua amb veu però sense vot.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

La designació del tribunal s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de l'ajuntament, com a mínim 15 dies abans de les proves.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debat, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador és classifica en la categoria tercera.

SISENA. PROCÉS DE SELECCIÓ

La selecció pel sistema d'oposició consisteix en la superació de les proves corresponents, inclosos el curs selectiu i el període de pràctiques.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de la primera prova es publicarà al tauler d'anuncis, com a mínim, amb 15 dies naturals d'antelació.

La data, l'hora i el lloc de realització de la segona prova i següents seran determinats pel tribunal i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior, i per qualsevol altre mitjà, si així ho creu necessari, per tal de facilitar-ne la màxima divulgació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

La segona i següents proves podran ser realitzades el mateix dia de la primera prova.

L'ordre d'actuació dels i de les aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per sorteig, que es realitzarà prèviament.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

SETENA. EXERCICIS DE LA FASE D'OPOSICIÓ (Secció quarta arts. 14 a 22 D. 233/2002)

Les proves de la fase d'oposició, totes elles obligatòries i eliminatòries, seran les que a continuació es determinen.

1r. Exercici. Aptitud física (Art. 17 D. 233/2002)

Prova formada per un conjunt de proves físiques que tenen totes elles caràcter eliminatori. La superació de cadascuna d'aquestes proves es qualificarà com a apte/a o no apte/a, essent excloses del procés selectiu les persones que no superin una d'elles.

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Consta de les subproves que s'especifiquen en l'annex I d'aquestes bases.

Per a la realització d'aquesta prova els i les aspirants han de lliurar al tribunal un certificat mèdic oficial, original o fotocopia compulsada, expedit com a màxim tres mesos abans de la realització de la mateixa, en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme i l'alçada determinada a l'apartat f) de la base 2 d'aquesta convocatòria. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Per a la realització d'aquesta prova, les persones aspirants hauran de presentar-se obligatòriament amb roba i calçat esportiu.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

L'ordre de realització de les diferents subproves físiques vindrà establert per l'organització dels/de les aspirants en els grups que determini l'òrgan seleccionador, i s'hauran de realitzar totes i cadascuna de les subproves físiques.

2n Exercici. Coneixement de la llengua catalana (Art. 16 D. 233/2002)

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana (nivell B2) i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

3r Exercici. Cultura general (Art. 15 D. 233/2002)

Consisteix en contestar, en un període màxim d'una hora, un qüestionari tipus test de 50 preguntes, amb 4 alternatives de resposta, sobre cultura general (a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit per aquesta convocatòria i sobre el temari que s'acompanya a l'annex II d'aquestes bases. Les respostes encertades puntuaran 0,2 punts, les errònies descomptaran 0,05, i les respostes en blanc no descomptaran ni sumaran.

Aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts i, per poder continuar en el procés de selecció, caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

4rt. Exercici. Prova teòrica (Art. 20 D. 233/2002)

Consisteix en contestar, en un període màxim d'una hora, un qüestionari tipus test o diverses preguntes elaborades pel tribunal i relacionades amb els temes que figuren a l'annex 2 (2.2). El tribunal podrà disposar que els aspirants llegeixin les respostes davant seu i els podrà sol·licitar els aclariments que consideri oportuns.

Aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts i, per poder continuar en el procés de selecció, caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

5è. Exercici. Psicotècnic. (Art. 18 D. 233/2002)

Les proves psicotècniques han de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials, a més d'altres orientades a acreditar les habilitats de negociació, recerca de solucions i planificació i gestió de recursos humans així com de compromís amb l'organització i orientació al servei públic.

La prova psicotècnica consistirà en la realització de tres qüestionaris i una entrevista que mesuraran els trets de personalitats bàsics, els trets clínics de la persona aspirant, la seva adaptació personal i social a l'entorn i el seu grau d'adequació al següent perfil competencial: habilitats socials, responsabilitat, solució de problemes, interès i iniciativa, flexibilitat i polivalència i autocontrol i resistència a la pressió.

Els qüestionaris que s'administraran són: Un de competències professionals, un de trets de personalitat i un de trets clínics. Realitzats els qüestionaris, els elements explorats en aquests s'integraran i es contrastaran en la posterior entrevista per determinar l'adequació de la persona aspirant al perfil competencial exposat en aquestes bases.

Cada una de les competències avaluades serà valorada amb 0 punts, 1 punt o 2 punts. Per tal de superar la prova la persona aspirant haurà de complir dos requisits:

- Obtenir una puntuació superior a 0 punts en totes les competències.
- Obtenir una puntuació igual a 2 punts en tres o més competències.

Aquesta prova és obligatòria i tindrà caràcter eliminatori, les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, quedant aquestes últimes excloses del procés selectiu.

Es podrà concertar amb organismes, empreses o personal tècnic especialista els serveis especialitzats per a la valoració i correcció dels test. El personal tècnic que examini els tests psicotècnics elaborarà un dictamen del perfil del professional de cada aspirant i la proposta de qualificació.

La seva avaluació es farà de conformitat amb la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

A criteri del tribunal, es podrà complementar aquest exercici amb una entrevista personal dels aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal.

La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de l'aspirant.

6è Setè. Reconeixement mèdic (Art. 19 D. 233/2002)

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 3 d'aquesta convocatòria.

NOVENA. QUALIFICACIONS DELS I LES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

9.1 No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

9.2 Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris.

El primer exercici (proves físiques) es qualificarà com a apte o no apte.

El segon exercici (coneixements de llengua catalana) es qualificarà d'apte o no apte.

El tercer exercici (cultura general) es puntuarà entre zero i deu punts. Quedaran eliminats els opositors que obtinguin una qualificació final inferior a 5 punts.

El quart exercici (prova teòrica) es puntuarà entre zero i deu punts. Quedaran eliminats els opositors que obtinguin una qualificació final inferior a 5 punts.

El cinquè exercici (psicotècnica) es qualificarà d'apte o no apte.

El sisè exercici (proves mèdiques) es qualificarà d'apte o no apte.

9.4 Prèviament a la realització del setè exercici, el tribunal farà públic una llista ordenada dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells, i cridarà els primers del llistat, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que passin el reconeixement mèdic.

Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran al tribunal un informe de cada un dels aspirants.

En cas que algun aspirant no superi el setè exercici, el tribunal cridarà el següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que el realitzi.

9.5 Els aspirants que siguin considerats aptes en la prova mèdica seran proposats a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionaris en pràctiques. El nombre d'aspirants proposats no podrà ser superior al de places convocades.

9.6 Els aspirants proposats hauran de presentar al departament de Recursos Humans de l'Ajuntament (Plaça de l'Ajuntament 9, segona planta), en el termini màxim de vint dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona.

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

DESENA. CURS ESPECÍFIC I PERÍODE DE PRÀCTIQUES

Curs selectiu.

Consisteix en la superació del Curs de Formació Bàsica que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del Curs de Formació Bàsica serà d'apte o no apte. Els o les aspirants declarats no aptes queden exclosos del procés selectiu.

Període de pràctiques

Un cop superat el Curs de Formació Bàsica, els i les aspirants han de realitzar un període de pràctiques de dotze mesos al municipi.

Per poder iniciar aquest període, els i les aspirants hauran de presentar a la Secretaria de la Corporació el certificat de validesa per conduir vehicles prioritaris. Si no ho fan així quedaran eliminats dels procés selectiu.

El període de pràctiques és obligatori i eliminador, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Els i les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu. Per a la qualificació dels o les aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Durant la realització del Curs de Formació Bàsica a l'Escola de Policia de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, els i les aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex III de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió del o la aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Durant el curs selectiu i el període de pràctiques, els i les aspirants són nomenats funcionaris en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

Els aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposats a l'alcaldia per a ser nomenats funcionaris de carrera.

ONZENA. INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

DOTZENA. RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord

amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX 1 PROVES FÍSQUES

A efectes del barem, l'edat de càlcul serà la que tingui la persona aspirant el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds.

1. Salt de longitud sense carrera

Valoració de la força dinàmica de les cames

L'aspirant es col·locarà dret davant d'una línia marcada al terra sense trepitjar-la. Farà un salt cap endavant amb els peus lleugerament separats i paral·lels a fi d'aconseguir la màxima distància possible respecte la línia marcada al terra. Es mesurarà des de la línia fins al punt més proper de contacte del cos amb el terra.

No es poden fer passes prèvies al salt. L'impuls ha de ser amb les dues cames simultàniament: Es realitzaran dos intents consecutius, però només es registrarà l'intent més bo.

Barem d'aptitud física:

DISTÀNCIA (metres) DONES 18-24 anys	DISTÀNCIA A (metres) DONES 25-35 anys	DISTÀNCIA A (metres) DONES 36 o més	PUNTUACIÓ DONES	DISTÀNCIA (metres) HOMES 18-24 anys	DISTÀNCIA A (metres) HOMES 25-35 anys	DISTÀNCIA A (metres) HOMES 36 o més	PUNTUACIÓ HOMES
<1,45	<1,40	<1,35	0	<1,80	<1,75	<1,70	0
1,45	1,40	1,35	5	1,80	1,75	1,70	5

2. Llançament de pilota medicinal

Valoració de la força dinàmica del tren superior

L'aspirant es col·locarà davant d'una línia marcada al terra sense trepitjar-la. Des de la posició inicial s'agafarà la pilota medicinal de dos kilograms de pes per a les dones i de tres kilograms de pes per als homes amb les dues mans i es posarà pel darrera del cap. Mantenint sempre els peus al terra, es realitzarà una extensió del tronc i a continuació es flexionarà llençant la pilota medicinal el més endavant possible.

No es poden realitzar passes prèvies al llançament per prendre impuls. Després del llançament no es pot perdre l'equilibri i els dos peus s'ha de mantenir sempre en contacte amb el terra.

Es realitzaran dos intents consecutius, però només es registrarà l'intent més bo.

Barem d'aptitud física:

DISTÀNCIA	DISTÀNCIA A	DISTÀNCIA A	PUNTUACIÓ	DISTÀNCIA (metres)	DISTÀNCIA A	DISTÀNCIA A	PUNTUACIÓ
-----------	-------------	-------------	-----------	--------------------	-------------	-------------	-----------

(metres) DONES 18-24 anys	(metres) DONES 25-35 anys	(metres) DONES 36 o més	CIÓ DONES	HOMES 18-24 anys	(metres) HOMES 25-35 anys	(metres) HOMES 36 o més	CIÓ HOMES
<5,50	<5,45	<5,40	0	<6,50	<6,45	<6,40	0
5,50	5,45	5,40	5	6,50	6,45	6,40	5

3. Agilitat

L'objectiu d'aquesta prova és valorar l'agilitat, d'acord amb la puntuació que s'indica al quadre que consta més endavant.

La persona aspirant es col·locarà davant la línia de sortida, asseguda a terra amb les cames flexionades 90 graus, i amb recolzament de mans i peus i glutis, darrera la línia de sortida.

Al senyal del testador es posarà en marxa el cronòmetre i la persona aspirant haurà de recórrer un circuit que consta de les següents habilitats:

- Es desplaçarà fins a situar-se entre dos cons col·locats davant un matalàs, realitzant una tombarella agrupada frontal amb recolzament de les dues mans sobre el matalàs.
 - Es dirigirà a la dreta de la tanca, girarà cap a l'esquerra i passarà per sota d'ella. Correrà després cap al plint, que haurà de sobrepassar amb tot el cos (amb recolzament o sense) i entre dues barres verticals situades als extrems del plint.
 - Tot seguir es dirigirà cap a la segona tanca, girarà, cap a la dreta i passarà per sota d'ella.
 - Anirà ara frontalment cap a la primera tanca, que haurà de saltar sobrepassant-la amb el dos peus (homes 90 cms i dones 80 cms).
 - La prova finalitzarà quan l'aspirant passi la línia d'arribada A.
- Esquema prova agilitat.

1-AGILITAT.

Descripció de la prova.

Execució:

L'aspirant es situarà al punt de sortida (S). A la senyal de jutge, iniciarà la prova passant entre els dos conos (B) i fent una tombarella sobre la "Colxoneta" (C); es dirigirà a la dreta de la tanca (T1), girarà cap a l'esquerra passant per sota de la mateixa i correrà cap al plinton (P) que ha de passar per sobre -amb o sense recolzament-. A continuació es dirigirà cap a la tanca (T2), girarà cap a la seva dreta i passarà la tanca per sota i anirà a la tanca (T1), que saltarà.
La prova finalitzarà quan l'aspirant passi la línia d'arribada (A).

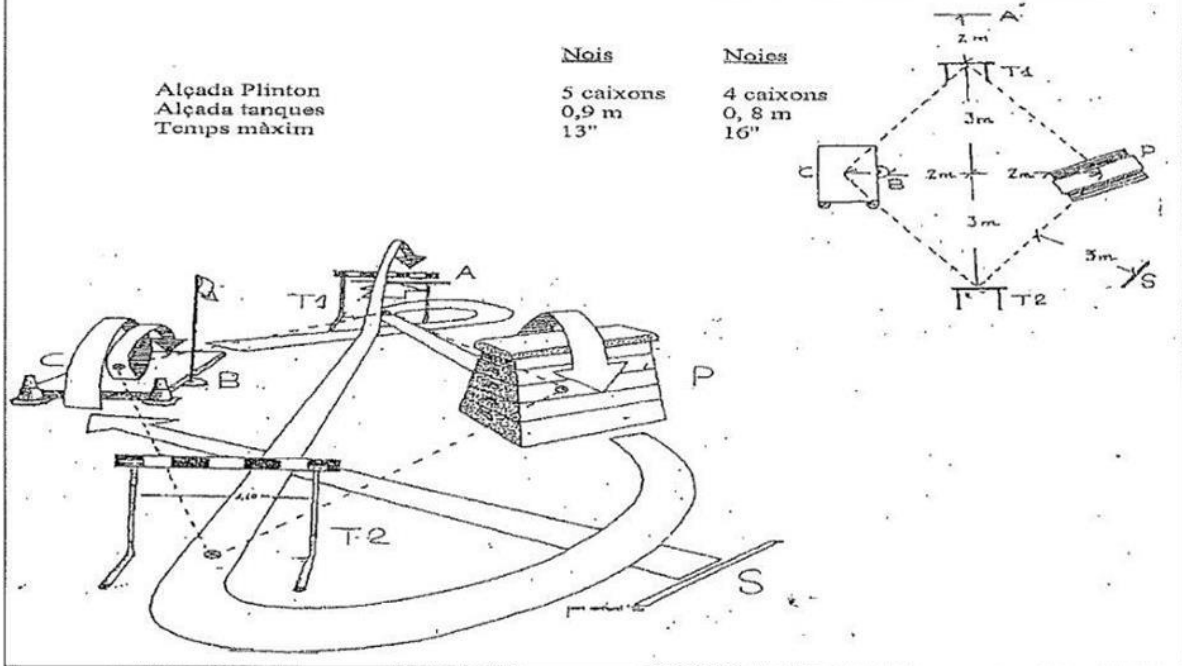
Alçada Plinton
Alçada tanques
Temps màxim

Noies

5 caixons
0,9 m
13"

Noies

4 caixons
0,8 m
16"



Temps màxim, en segons i dècimes de segons.

EDAT	HOMES	DONES
18-24	14,5	17,5
25-35	15	18
36 O MÉS	15,5	18,5

4. Cursa de velocitat de 100/80 metres

Descripció: L'aspirant se situarà davant la línia de sortida sense trepitjar-la. A la senyal es posarà en marxa el cronòmetre i, a la màxima velocitat, haurà de córrer 100 metres llisos l'aspirant masculí, 80 metres llisos l'aspirant femenina. En traspasar la línia d'arribada s'aturarà el cronòmetre.

Normes: No es pot sortir amb tacs de sortida (starting).

Valoració: Es realitzarà un sol intent després d'haver escalfat i es registrarà el temps que l'aspirant sigui capaç de fer.

Barem:

HOMES			
TEMPS (en segons) 18-24 anys	TEMPS (en segons) 25-35 anys	TEMPS (en segons) 36 o més	PUNTUACIÓ
15''45	15''50	15''55	5
>15''45	>15''50	>15''55	0

DONES			
TEMPS (en segons) 18-24 anys	TEMPS (en segons) 25-35 anys	TEMPS (en segons) 36 o més	PUNTUACIÓ
15''50	15''55	16''	5
>15''55	>15''55	>16''	0

5. Course navette

Consisteix a recórrer, durant el màxim temps possible i a una velocitat progressiva marcada per una cinta magnetofònica, un trajecte d'anada i tornada de 20 metres. Els aspirants hauran d'obtenir aquests períodes mínims establerts al quadre següent:

Punts	Course Navette	Course Navette	Course Navette
	Homes	Homes	Homes
	18-24 anys	25-35 anys	36 o més
5	8,5	8	7,5

Punts	Course Navette	Course Navette	Course Navette
	Dones	Dones	Dones
	18-24 anys	25-35 anys	36 o més
5	6	5,5	5

ANNEX 2

TEMARI

2.1 Part General

- 1.- Principis generals de la Constitució espanyola de 1978 i de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Drets i deures fonamentals a la Constitució de 1978.
- 2.- El Municipi: concepte i elements. Les potestats municipals. Competències municipals a la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local. L'organització pròpia de l'Ajuntament de Calella i les seves competències.
- 3.- El procediment administratiu: concepte i principis generals. El procediment administratiu comú: regulació, contingut, àmbit d'aplicació i principis.
- 4.- El Reglament Orgànic Municipal.
- 5.- El ciutadà com a client i com a usuari dels serveis públics: concepte.
- 6.- Coneixement de la ciutat des de l'1-1-2018: dades demogràfiques, sociologia, economia, cultura i actualitat de la ciutat.
- 7.- Coneixement del municipi de Calella: Principals aspectes urbanístics: carrers, places, monuments, mitjans de comunicació, ubicació dels equipaments municipals i supramunicipals.

2.2 Part específica

- 8.- Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya: Les escales i les categories del cossos de la Policia Local. Funcions de la Policia Local. Regim disciplinari dels policies locals. El Reglament de la Policia Local de Calella.
- 9.- El Codi ètic de la policia de Catalunya: Principis generals, drets i deures.
- 10.- El Codi ètic de la policia de Catalunya 1: Principis rectors en relació amb l'actuació del policia.
- 11.- El Codi ètic de la policia de Catalunya 2: Prevenció, auxili i informació.
- 12.- El Codi ètic de la policia de Catalunya 3: Diligències d'identificació i escorcoll de persones i de vehicles.
- 13.- El Codi ètic de la policia de Catalunya 4: La investigació.
- 14.- El Codi ètic de la policia de Catalunya 5: La detenció i custòdia de persones detingudes.
- 15.- El Codi ètic de la policia de Catalunya 6: Ús de la força i de les armes de foc.
- 16.- El Codi ètic de la policia de Catalunya 7: Actuacions policials en àmbits d'especial vulnerabilitat: drogues, salut mental, violència masclista i familiar, i immigració.
- 17.- El Codi ètic de la policia de Catalunya 8: Formació del personal de la policia.
- 18.- El Codi ètic de la policia de Catalunya 9: Responsabilitat i control.
- 19.- El Codi europeu d'ètica de la policia del Consell d'Europa.
- 20.- La policia en una societat multiètnica i la carta de Rotterdam.

ANNEX 3

QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

Talla mínima

Dones: 1.60

Homes: 1.65

I. ANTROPOMETRIA:

—1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

—2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1 Aparell circulatori

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2 Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3 Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5, Prolapse genital femení. Endometriosis.

4 Aparell digestiu

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5, Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

5 Sistema hematopàtic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

6 Aparell locomotor

6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.

6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.

7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.8 Tremolor. Tics o espasmes.

7.9 Trastorns de la son.

8 Glàndules endocrines

8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2 Diabetis mellitus.

9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10 Òrgans dels sentits

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3 Queratotomia radial.

10.4 Despreniment de retina.

10.5 Estrabisme manifest i no corregit.

10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7 Discromatòpsies.

10.8 Glaucoma.

10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatitis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12 Altres

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

Les sol·licituds per a prendre part en el procés de selecció s'han de presentar en el Registre General de l'Ajuntament dins del termini de **vint dies hàbils** a comptar des del següent dia hàbil al de la darrera publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Els successius anuncis es publicaran al tauler d'anuncis d'aquesta corporació i a la pàgina web www.calella.cat

Calella, 14 de febrer de 2020

El tinent alcalde de Recursos Interns

Josep Gibert i Gurri