



Ajuntament de Castellterçol

EDICTE

Al no haver-se presentat reclamacions ni suggeriments durant el termini d'informació pública i d'audiència als interessats, queda automàticament elevat a definitiu l'acord plenari d'aprovació inicial del Pla i Programa de verificació d'activitats comunicades de Castellterçol per al període 2019-2022 elaborat per l'oficina d'activitats de la Diputació de Barcelona, el text íntegre del qual es fa públic, per al seu general coneixement i en compliment del previst en l'article 178 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 65 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

“Primer.- Aprovar el Pla i del Programa de verificació d'activitats comunicades de Castellterçol per al període 2019-2022.

Segon.- Sotmetre el Pla de verificació d'activitats comunicades de Castellterçol per al període 2019-2022 als tràmits d'informació pública i d'audiència als interessats per un període mínim de 30 dies. Caldrà realitzar el tràmit d'audiència mitjançant comunicació individual a cadascun dels titulars dels tipus d'activitats incloses al Pla.

El Pla s'entendrà aprovat definitivament si no es presenten reclamacions o suggeriments que hagin de ser resolts pel Ple Municipal, i es procedirà a la seva publicació íntegra al BOPB i al Tauler d'anuncis de la Corporació, amb anunci de referència al DOGC.”

Així mateix, es fa públic el text íntegre del Pla i Programa de verificació, que s'insereix a continuació, amb l'avertiment que entra en vigor després de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província, i una vegada hagi transcorregut el termini a què fa referència l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i amb la indicació que els actes i les diposicions anteriors són definitius en via administrativa i contra ells es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos des d'aquesta publicació, si bé s'hi pot interposar qualsevol altre recurs o acció si es considera convenient.

Pla de Verificació d'Activitats Comunicades de l'Ajuntament de Castellterçol 2019-2022

1.1. Preàmbul	
1.2. Normativa aplicable	
2. Objecte, període de vigència i objectius	
2.1. Objecte i abast	
2.2. Període de vigència	
2.3. Objectius prioritaris i línies d'actuació principals	
3. Organització de la verificació	
3.1. Organització i recursos humans	
4. Metodologia	
4.1. Planificació de les actuacions de verificació	
4.2. Programes de verificació	

Plaça Vella núm. 3. 08183 Castellterçol. Tel. 93.866.61.88 Fax. 93.866.62.68. E-mail castelltersol@diba.es



Ajuntament de Castellterçol

4.3. Càlcul de criticitat de les activitats	
4.4. Metodologia de verificació	
5.- Seguiment i avaluació	
5.1. Indicadors de seguiment	
5.2. Memòria anual	
6.- Revisió del pla de verificació	

1. Presentació

La redacció i aprovació d'aquest pla de verificació d'activitats comunicades es fonamenta en la normativa de règim local i, molt especialment, en l'article 6 de la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, que estableix que les administracions públiques de Catalunya han d'aprovar plans d'inspecció i control per a afrontar les tasques de control ex post a què obliga la Llei.

Així doncs, en el present document es planifiquen les inspeccions municipals de les activitats sotmeses als règims de comunicació, declaració responsable i d'aquelles activitats no subjectes a cap règim d'intervenció municipal diferent de les intervencions en matèria urbanística. Les inspeccions tenen per objecte verificar que les activitats s'ajusten als documents presentats pels seus titulars i que compleixen la normativa vigent que els sigui aplicable.

El pla que es proposa té una vigència de quatre anys, de gener del 2019 fins al desembre del 2022, i té per objecte definir els objectius i prioritats d'aquestes actuacions municipals de verificació. S'implementarà mitjançant dos programes de verificació de caràcter anual, i al final de cada any s'elaborarà una memòria que permetrà avaluar el nivell d'execució del pla i els seus resultats.

1.1. Preàmbul

La Directiva 2006/123/CE del Parlament Europeu i del Consell, del 12 de desembre (Directiva de serveis), ha comportat un seguit de canvis transcendentals en la regulació i gestió dels règims d'intervenció de les activitats.

Una de les conseqüències més importants de la transposició de la Directiva de serveis a l'ordenament intern, tant estatal com autonòmic, és que, actualment, la gran majoria d'activitats i establiments estan subjectes als règims de comunicació prèvia o de declaració responsable. La generalització d'aquests règims d'intervenció té per finalitat facilitar i agilitzar l'inici de les activitats però no implica que l'Administració local es desentengui del seu correcte funcionament. La diferència amb el règim d'intervenció prèvia mitjançant autorització o llicència és que el control de les activitats subjectes a comunicació o declaració responsable es duu a terme "a posteriori", un cop ja han començat a funcionar.

En aquest sentit, són diverses les normes que fan referència a la facultat i, fins i tot, al deure de l'Administració de comprovar que les activitats i establiments s'ajusten a les dades de les comunicacions i declaracions responsables presentades i que compleixen la normativa sectorial aplicable en cada cas.

La Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya estableix que la presentació d'una comunicació o d'una declaració responsable faculta l'administració pública corresponent per a verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen. Aquesta facultat cal entendre-la en el sentit que tant es pot comprovar la documentació presentada com inspeccionar l'establiment.



Ajuntament de Castellterçol

Per la seva banda, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, estableix explícitament, en el seu article 84 ter, que els ens locals han d'establir i planificar els procediments de verificació posterior de les activitats comunicades. Aquest article va ser introduït per la Llei 2/2011, del 4 de març, d'economia sostenible, la qual va modificar també el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals amb la finalitat que els ajuntaments poguessin establir una taxa per la realització d'aquestes comprovacions.

Finalment i, com ja s'ha dit anteriorment, la Llei 16/2015, de 16 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica estableix, en el seu article 6.1, que les administracions públiques de Catalunya han d'aprovar anualment plans d'inspecció i control de les activitats econòmiques per a afrontar les tasques de control ex post a què obliga la Llei.

Per a l'elaboració d'aquest pla s'han utilitzat les dades de l'aplicació informàtica "Gestor d'Informació d'Activitats" (GIA) que conté la base de dades de les activitats del municipi de que té constància l'Ajuntament.

El municipi de Castellterçol té una extensió de 31,6 km², i una població de 2.351 habitants.

L'objectiu final d'aquest pla és, doncs, garantir que les activitats subjectes als règims de comunicació, declaració responsable i les que no estan sotmeses a cap règim d'intervenció municipal, llevat dels relacionats amb les obres, compleixin els requisits de seguretat, protecció del medi ambient, salubritat i tranquil·litat que els siguin exigibles per així millorar la qualitat de vida dels ciutadans alhora que es facilita l'activitat econòmica.

1.2. Normativa aplicable

En el preàmbul d'aquest document s'ha fet referència a les normes que emparen i motiven l'elaboració i aprovació del pla.

En aquest apartat ens referirem a les normes que regulen els aspectes següents:

- El règim d'intervenció de les activitats des de diferents perspectives materials: ambiental, de seguretat de les persones, etc.
- L'atribució de competències als municipis i, per tant, l'àmbit material o els béns jurídics pels quals ha de vetllar l'Administració municipal.
- Els requisits que han de complir els establiments i que, en conseqüència, s'han de comprovar durant les verificacions que es planifiquen en aquest document.

En primer lloc, cal fer referència a l'article 66 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Aquest article estableix que els municipis tenen diferents competències pròpies, entre les que destaquen:

- La seguretat en llocs públics.
- La protecció civil, la prevenció i l'extinció d'incendis.
- L'ordenació, la gestió, l'execució i la disciplina urbanístiques.
- El patrimoni històric artístic.
- La protecció del medi.
- La protecció de la salubritat pública.
- El subministrament d'aigua i l'enllumenat públic, els serveis de neteja viària, de recollida i tractament de residus, les clavegueres i el tractament d'aigües residuals.

En segon lloc, cal fer referència a les normes que regulen el règim d'intervenció de les activitats des de la perspectiva dels diferents àmbits materials (medi ambient, seguretat de les persones, etc.). A la vegada, cadascuna de les lleis atribueix competències a les diferents administracions implicades per vetllar pel compliment de totes les previsions legals. Aquestes normes són les següents:



Ajuntament de Castellterçol

- La Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats (LPCAA), en vigor des de l'11 d'agost de 2010, classifica les activitats en funció de la seva incidència ambiental i, resumidament, estableix:
 - o Activitats Annex I – Autorització ambiental de la Generalitat.
 - o Activitats Annex II – Llicència ambiental de l'Ajuntament amb informe d'avaluació ambiental de la ponència ambiental municipal o del Consell Comarcal.
 - o Activitats Annex III – Comunicació prèvia ambiental a l'Ajuntament.

Quant a competències, l'article 8 disposa:

"1. Les competències sectorials en matèria ambiental que corresponen als ajuntaments i a l'Administració de la Generalitat de Catalunya són les que determina la normativa específica aplicable a cada matèria.

2. Els ajuntaments tenen una intervenció preceptiva pel que fa a contaminació per **sorolls, vibracions, escalfor, olors, subministrament d'aigua, abocaments al sistema públic de sanejament o al clavegueram municipal i gestió de residus municipals**, si no és que aquestes competències són delegades expressament a altres ens o organismes.

(...)"

- La Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives (LEPAR), en vigor des del 8 d'agost de 2009, disposa que correspon als ajuntaments atorgar les llicències d'establiments oberts al públic d'espectacles públics i d'activitats recreatives de caràcter permanent i les llicències d'establiments oberts al públic d'espectacles públics i d'activitats recreatives no permanents desmuntables.

Cal destacar que tant la Llei 11/2009, com el Decret 112/2010, del 31 d'agost, pel qual s'aprova el reglament que la desenvolupa, atribueixen a la Generalitat la potestat d'inspeccionar els establiments oberts al públic d'espectacles i activitats recreatives pel que fa a la verificació dels aspectes que estableix el Reglament. Aquesta competència pot ser assumida pels ajuntaments mitjançant un acord de ple.

No obstant això, es considera que, d'acord amb el que estableixen l'article 84 ter de la LBRL, 36 de la Llei 26/2010 i 39 bis de la Llei 30/1992, del 26 de novembre, l'Ajuntament és competent per verificar les dades de les comunicacions i declaracions responsables que rep i també per fer inspeccions que tinguin per objecte comprovar el compliment de la normativa ambiental i la de prevenció i seguretat en cas d'incendi en exercici de les competències de medi ambient que li atorguen la LBRL, la LPCAA i la Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.

- El Decret llei 1/2009, del 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials, en vigor des del 29 de desembre de 2009, regula la localització i l'ordenació dels equipaments comercials, i estableix en el seu article 25.1 que:

"1. Correspon a l'Administració local el control del compliment dels preceptes continguts en aquest Decret llei dels establiments comercials de fins a 1.300 metres quadrats de superfície de venda; a l'Administració local i al departament competent en matèria de comerç entre 1.300 metres quadrats i 2.500 metres quadrats de superfície de venda; i a partir de 2.500 metres quadrats de superfície de venda també al departament competent en matèria de comerç."

La competència inspectora del departament competent en matèria de comerç es refereix al compliment dels requisits del Decret llei 1/2009, de manera que la competència en matèria de prevenció d'incendis i altres matèries de competència municipal correspon als ajuntaments.

- La Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis, en vigor des del 10 de maig de 2010, estableix a l'article 20 que els ajuntaments verificaran el compliment de la normativa de prevenció d'incendis en la tramitació de les llicències d'obres d'aquells establiments no inclosos als annexos de la Llei. Respecte dels establiments subjectes a comunicació no

Plaça Vella núm. 3. 08183 Castellterçol. Tel. 93.866.61.88 Fax. 93.866.62.68. E-mail castelltersol@diba.es



Ajuntament de Castellterçol

inclosos als annexos de la Llei s'estableix que no hi ha control preventiu i que les activitats es poden incloure als plans i programes d'inspecció.

Pel que fa a la distribució competencial, l'article 8 disposa que:

"1. Correspon a l'Administració municipal, en el marc de la competència municipal de prevenció d'incendis, verificar el compliment de les condicions de seguretat en cas d'incendi en els casos en què tinguin la competència per a concedir la llicència d'obres o d'activitats, sens perjudici del que estableix l'article 22.

En els casos en què l'atorgament de la llicència d'obres o d'activitats a què fa referència l'apartat 1 és competència municipal, el control preventiu per a determinar que l'establiment o l'edifici compleix les condicions de seguretat en cas d'incendi correspon a l'Administració municipal, directament o per mitjà de les entitats col·laboradores de l'Administració prèviament autoritzades."

- Llei 16/2009, del 22 de juliol, dels centres de culte, en vigor, pel que fa al règim d'intervenció, des del 31 de juliol del 2009 i el Decret 94/2010, del 20 de juliol pel qual se n'aprova el Reglament. La disposició addicional dissetena de la Llei de racionalització i sostenibilitat de l'Administrativa local, subjecta tots els centres de culte al règim de comunicació prèvia. D'altra banda, el Reglament regula les condicions que han de complir els centres de culte en matèria de seguretat de les persones i d'emissions i molèsties a terceres persones.

Pel que fa a l'atribució de competències, l'article 30 del Reglament estableix:

"1. L'objecte de la inspecció dels centres de culte previst en aquest reglament es refereix a l'existència de títol habilitant suficient o de la comunicació corresponent i a la comprovació del compliment de les condicions tècniques i materials mínims de seguretat, salubritat, accessibilitat, protecció acústica, aforament, evacuació i per evitar molèsties a terceres persones, previstes en aquest reglament.

2. La inspecció dels centres de culte es realitza per l'òrgan competent de l'ajuntament del municipi on el centre es trobi ubicat."

- Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, estableix a l'article 6 que les administracions públiques de Catalunya han d'aprovar anualment plans d'inspecció i control de les activitats econòmiques per a afrontar les tasques de control ex post a què obliga aquesta llei.

Tot i que l'Ajuntament també té competència en matèria de salut pública pel que fa a les activitats minoristes alimentàries i a les de restauració, el control específic d'aquesta matèria es realitza des de l'Àrea de l'Ajuntament competent en matèria de salut i, per tant, aquest àmbit d'inspecció no s'inclou al pla si bé es preveu la coordinació de les actuacions inspectores d'ambdós àmbits per evitar que es duguin a terme diverses actuacions inspectores sobre una mateixa activitat.

La normativa tècnica aplicable a les activitats que s'inclouen al pla és la següent:

Prevenció d'incendis

- Reial decret 2267/2004, del 3 del desembre, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials.
- Reial decret 53/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis.
- Reial decret 314/2006, del 17 de març, pel qual s'aprova el Codi tècnic de l'edificació.



Ajuntament de Castellterçol

Contaminació acústica

- Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, i el seu desplegament reglamentari.
- Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, i se n'adapten els annexos.
- Llei 3/2003, del 17 de novembre, del soroll.
- Reial decret 1367/2007, del 19 d'octubre referent a zonificació acústica, objectiu de qualitat i emissions.
- Reial decret 1513/2005 del 16 de desembre d'avaluació i gestió del soroll ambiental.

Contaminació lluminosa

- Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn.
- Decret 190/2015, de 25 d'agost, pel que es desenvolupa la llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenat per la protecció del medi nocturn.

Emissions a l'atmosfera

- Llei 34/2007, de protecció de qualitat de l'aire i protecció de l'atmosfera
- Reial decret 100/2011, pel qual s'actualitza el catàleg d'activitats potencialment contaminants de l'atmosfera i s'estableixen les disposicions bàsiques per a la seva aplicació.
- Reial Decret 818/2018, de 6 de juliol, referent a les mesures per a la reducció de les emissions nacionals de determinats contaminants atmosfèrics.

Residus

- Decret legislatiu 1/2009, del 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora dels residus.
- Llei 22/2011, del 28 de juliol, de residus i sòls contaminats

Legionel·losi

- Reial decret 865/2003, del 4 de juliol, pel qual s'estableixen els criteris higienicosanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losi.
- Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi.

Accessibilitat

- Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.
- Decret 135/1995, del 24 de març, de desplegament de la Llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques, i d'aprovació del Codi d'accessibilitat.
- Document bàsic SUA-9-CTE

2. Objecte, període de vigència i objectius

2.1. Objecte i abast

L'objecte del pla de verificació és definir objectius i criteris de prioritat, organitzar, periodificar, planificar i establir la metodologia de les actuacions de comprovació del compliment de la normativa



Ajuntament de Castellterçol

aplicable en les activitats i els establiments subjectes als règims de declaració responsable i comunicació prèvia.

L'abast d'aquest pla queda, per tant, circumscrit a les activitats següents:

- Activitats de l'annex III de la LPCAA.
- Establiments d'espectacles i activitats recreatives subjectes al règim de comunicació.
- Activitats subjectes a comunicació prèvia o declaració responsable per la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació administrativa de l'administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica (en endavant LSA).
- Activitats que no estan regulades a la LPCAA, ni a la legislació de recreatives ni a la LSA; les activitats no classificades.
- Centres de culte inclosos en l'àmbit de la Llei 16/2009, de 22 de juliol (no classificades).

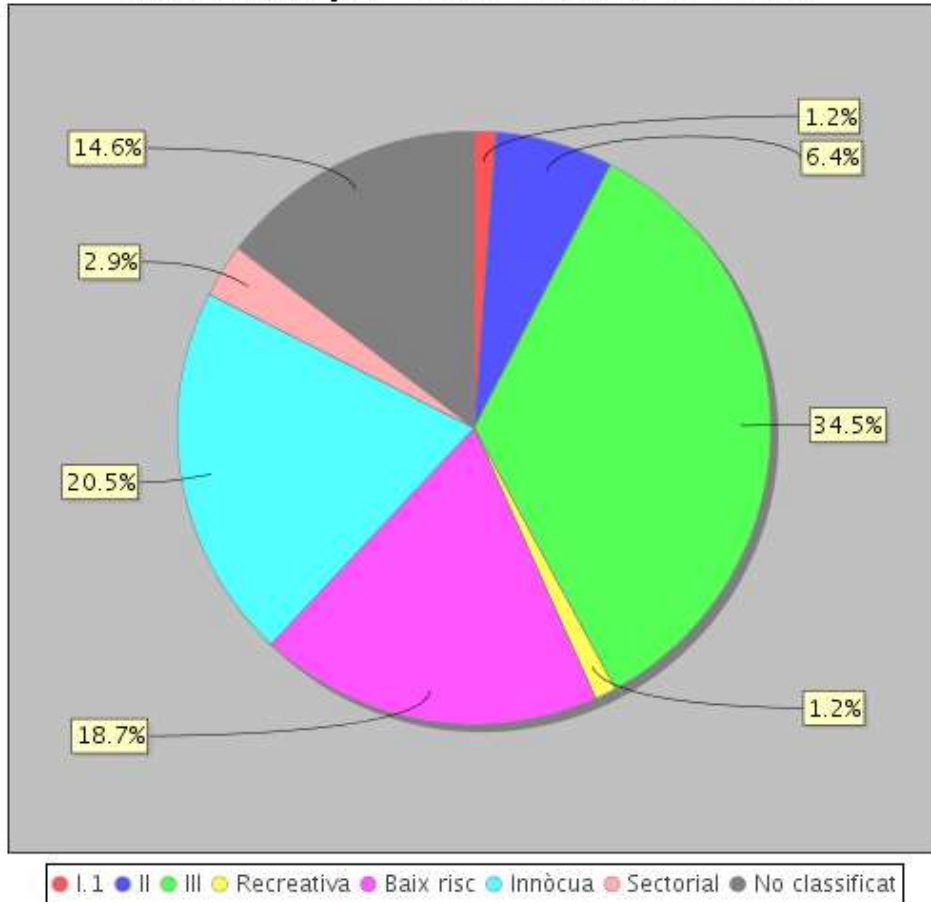
De l'anàlisi del cens d'activitats a data 03 de desembre del 2018, resulta que el nombre d'activitats existents total és de 171. Concretament d'aquestes:

Annex	Núm. d'activitats	% sobre el total d'activitats
I.1	2	1.2%
II	11	6.4%
III	59	34.5%
Recreativa	2	1.2%
Baix risc	32	18.7%
Innòcua	35	20.5%
Sectorial	5	2.9%
No classificat	25	14.6%
TOTAL	171	100%



Ajuntament de Castellterçol

Activitats per Classificació General



De les 171 activitats totals, s'han extret aquelles que no entren al pla:

- Per raó de l'activitat:

- Activitats de l'Annex I: 2 activitats.
- Activitats de l'Annex II: 11 activitats.
- Activitats Recreatives (en règim de llicència o de titularitat municipal): 2 activitats.
- Antenes de telefonia: 3 activitats.
- Dipòsits de GLP: 7 activitats.
- Activitats ramaderes no subjectes a intervenció municipal: 4 activitats, de les quals hem de descomptar les que ja hem eliminat anteriorment: 1. Per tant, ara hem d'extreure 3 activitats.
- Activitats d'habitatges d'ús turístic: 5 activitats
- Aparcaments privats de menys de 500 m2: 8 activitats

- Per raó de titularitat: 9 activitats de titularitat municipal de les quals cal restar les que hem eliminat anteriorment: 1 recreativa. Per tant, ara hem d'extreure 8 activitats.

- Activitats que no consti que hagin presentat la corresponent comunicació o declaració responsable: 27 activitats, de les quals hem de descomptar les que hem eliminat anteriorment: 3. Per tant, ara hem d'extreure 24 activitats.



Ajuntament de Castellterçol

La inspecció d'aquestes activitats, de la mateixa manera que les activitats contra les que s'hagi presentat una denúncia, no es pot sotmetre a planificació ja que la reacció de l'Administració municipal hauria de ser immediata. Es tracta, per tant, d'inspeccions no programables.

Activitats que disposen de llicència o activitats comunicades que ja han passat una verificació amb anterioritat (aquestes últimes es posposarà la seva inspecció al proper pla de verificació): 27 activitats, de les quals hem de descomptar les que ja hem eliminat anteriorment: 6. Per tant, ara hem d'extreure 21 activitats

No obstant això, s'inclou al pla una activitat ramadera que té fet un control inicial pel motiu següent: la Llei 9/2011, del 29 de desembre, de promoció de l'activitat econòmica, va classificar dins l'annex III moltes activitats ramaderes que fins aquell moment estaven classificades a l'annex II. Tot i així, la disposició transitòria segona, apartat 2 d'aquesta llei estableix el següent:

“2. Les activitats ramaderes que disposen de llicència ambiental en la data d'entrada en vigor d'aquesta llei de modificació i que amb la nova regulació queden incloses en l'annex III de la Llei 20/2009 resten subjectes al règim de control de les activitats sotmeses a comunicació que estableix l'article 73 si acrediten disposar d'acta favorable obtinguda en el control inicial i en el darrer control periòdic fet d'acord amb la llicència atorgada. En cas contrari, mantenen el règim de control que estableix aquesta llicència.”

Un cop comprovat que una activitat ramadera es troba afectada per aquesta disposició s'ha decidit incloure-la al pla per tal que sigui, mitjançant aquest instrument, que se'n realitzi el control periòdic que li falta.

- Eliminant del pla les activitats excloses que s'enumeren al llistat anterior resulta que són objecte del present pla de verificació 78 activitats:

Annex	Núm. d'activitats	% sobre el total d'activitats
Annex III LPCAA	28	35,9
Comunicació LSA	20	25,6
Declaració responsable LSA	26	33,3
No classificades	4	5,1
TOTAL	78	100

La base de dades de les activitats, actualitzada amb les altes i baixes, es refarà anualment per tal de redactar el programa de verificació de l'any posterior.



Ajuntament de Castellterçol

2.2. Període de vigència

La vigència del present pla és de quatre anys, de l'1 de gener del 2019 fins al 31 de desembre del 2022. El pla s'ha d'executar i s'ha de mantenir actualitzat mitjançant el desenvolupament dels programes de verificació anuals.

Aquests programes de verificació s'han d'elaborar anualment durant el trimestre anterior a la seva aprovació per tal que les verificacions puguin començar a executar-se el mes de setembre.

2.3. Objectius prioritaris i línies d'actuació principals

L'objectiu primer del present pla és donar compliment al mandat de la LSA que, en el seu article 6.1, preveu que *"Les administracions públiques de Catalunya han d'aprovar anualment plans d'inspecció i control de les activitats econòmiques per a afrontar les tasques de control ex post a què obliga aquesta llei"* així com les altres normatives a les que s'ha fet esment a l'apartat 1 d'aquest document.

Així mateix altres objectius que es pretenen assolir amb el desenvolupament del Pla de verificació són:

- 1) Assolir un alt grau de compliment de la normativa per part de les activitats.
- 2) Promoure el coneixement de la normativa d'aplicació.
- 3) Promoure la presentació de les comunicacions i declaracions responsables que siguin preceptives.
- 4) Comprovar que la realitat dels establiments concorda amb la documentació presentada.
- 5) Reduir l'impacte acústic de les activitats.
- 6) Garantir la seguretat per a les persones en els establiments

Les principals línies d'actuació a establir de forma prioritària per tal de donar suport a l'assoliment dels objectius proposats, són les següents:

- Establir una sistemàtica de seguiment del compliment de la normativa.
- Realitzar tasques de foment del coneixement de la normativa d'aplicació durant les actuacions de verificació.

3. Organització de la verificació

3.1. Organització i recursos humans

La persona encarregada de la direcció i coordinació del Pla de verificació serà l'enginyer/a municipal el qual tindrà les funcions següents:

- Redactar els programes anuals de verificació.
- Elaborar el calendari de les actuacions dels programes de verificació.
- Dirigir i coordinar l'execució dels programes de verificació.
- Coordinar-se amb altres àrees de l'ajuntament.
- Coordinar-se amb les entitats col·laboradores de l'Administració (ECAs), si escau
- Administrar l'arxiu de documents generats per les verificacions.
- Realitzar el seguiment i control dels programes de verificació.
- Redactar la memòria anual sobre el resultat de l'execució dels programes i del Pla.
- Definir i coordinar la redacció del programa, establir els calendaris, les memòries, etc.
- Redactar la revisió del Pla.



Ajuntament de Castellterçol

Les inspeccions les durà a terme l'enginyer/a municipal directament i/o, tal com preveu l'article 91.1 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de procediment administratiu de Catalunya, mitjançant la contractació d'una ECA acreditada per la Generalitat els quals podran sol·licitar la col·laboració d'altres tècnics de l'Ajuntament.

Les ECA que podran fer inspeccions són les acreditades per la Generalitat.

L'enginyer/a tindrà el suport d'un administratiu/va que tindrà les funcions següents:

- Suport a la tramitació dels expedients que es generin.
- Administrar l'arxiu d'expedients generats.
- Actualitzar la base de dades d'activitats si en les verificacions es detecten canvis que s'hagin d'introduir (baixes, canvis d'activitat..).

A més, es comptarà amb el suport d'un/a jurista.

4. Metodologia

4.1. Planificació de les actuacions de verificació

La planificació de les actuacions de verificació s'ha determinat en funció de les necessitats plantejades als objectius del Pla, d'acord amb l'ordre de prioritització de la verificació que prové dels càlculs de criticitat de les activitats, i atenent als recursos disponibles per portar-lo a terme.

4.2. Programes de verificació

L'execució del Pla, i per tant, la planificació de les actuacions de verificació que comprèn es realitzarà mitjançant programes de verificació anuals que el desenvoluparan.

D'aquesta manera s'assegura que el Pla sigui flexible als canvis, ja que es pot adaptar a nous requeriments o necessitats, a la comunicació de noves activitats, al cessament d'activitats existents, als recursos disponibles i a l'experiència adquirida durant la seva implantació.

Els programes de verificació tindran el següent contingut:

- Introducció
- Actuacions de verificació
- Relació d'activitats a verificar

Les activitats a verificar cada any es llistaran en l'annex del programa anual de verificació corresponent i es confeccionarà en funció de la criticitat de les activitats i dels objectius d'aquest pla, seguint la metodologia que s'explica al punt següent d'aquest pla.

4.3. Càlcul de criticitat de les activitats

Per determinar les activitats del Pla que formaran part dels diferents programes de verificació i el seu ordre d'aparició s'ha prioritzat la verificació de les activitats en base al seu índex de criticitat.

L'índex de criticitat s'ha establert aplicant indicadors d'afectació al medi ambient o a la seguretat de les persones, per determinar la incidència ambiental o risc potencial de les activitats, i atorgar un ordre de prioritització. Per tant, els criteris que s'apliquen són proporcionats, no discriminatoris, transparents i objectius i vinculats als béns jurídics que es volen protegir de manera que es compleixen els requisits de l'article 3.1 de la Llei 16/2015

Els paràmetres que s'utilitzen són els següents:

- La incidència ambiental de l'activitat, que resulta de la seva classificació.



Ajuntament de Castellterçol

- La superfície de l'activitat
- El risc d'incendi
- Aforament, en les activitats recreatives.

S'ha assignat un valor, entre l'1 i el 3, a cada un d'aquests paràmetres i alhora s'ha aplicat un factor de correcció, que va del 0 al 4, a cada paràmetre per tal de ponderar el valor final ja que no tots tenen la mateixa importància relativa respecte dels altres paràmetres.

Això permet assolir un valor quantificable i objectiu que ens permetrà prioritzar aquelles activitats que seran verificades abans que unes altres. Aquest valor final l'anomenarem índex de criticitat (IC), i cada activitat disposarà del seu. Aquesta dada ens permetrà conèixer la potencialitat de l'activitat per generar un efecte advers.

Els valors corresponents a cada paràmetre que s'assignen a les diferents activitats són els que figuren a l'annex 1 d'aquest document.

Un cop ordenades per aquest índex de criticitat i, atès que moltes activitats tenen la mateixa puntuació, les activitats que tenen la mateixa puntuació s'han ordenat en funció de la seva antiguitat, de manera que es prioritzen les més antigues.

4.4. Metodologia de verificació

Per realitzar la verificació de les activitats comunicades de l'annex III de la LPCAA es s'utilitzarà el document de "protocol d'actuació de les entitats col·laboradores de medi ambient en la realització de mesuraments d'emissió en activitats incloses als annexos II i III de la Llei 20/2009 del departament d'interior la Generalitat" que es troba al següent enllaç:

http://mediambient.gencat.cat/web/.content/home/ambits_dactuacio/empresa_i_produccio_sostenible/prevencio_i_control_dactivitats/la_llei_de_prev_i_control_amb_dact/oficina_dacreditacio/criteris_dactuacio/documents/pcol_mesurament_II_-III.pdf

Els models d'acta que s'utilitzaran seran els que figuren a la web de l'Oficina d'Accreditació d'Entitats Col·laboradores.

http://mediambient.gencat.cat/ca/05_ambits_dactuacio/empresa_i_produccio_sostenible/prevencio_i_control_dactivitats/la_llei_de_prevencio_i_control_ambiental_dactivitats/oficina_daec/criteris_tecnics_dactuacio_de_les_entitats_col_laboradores/

En el seu defecte, s'utilitzarà el "Protocol per a la verificació d'activitats comunicades incloses en el pla de verificació municipal", de l'annex 3 de la Guia per a l'elaboració de plans de verificació d'activitats comunicades de la Diputació de Barcelona que trobareu a <http://www1.diba.cat/llibreria/pdf/53486.pdf>

5.- Seguiment i avaluació

El seguiment i avaluació del pla de verificacions es realitzarà mitjançant indicadors de seguiment i l'elaboració d'una memòria anual.

5.1. Indicadors de seguiment

Els indicadors que es presenten a continuació s'estableixen com a l'eina principal per al seguiment del Pla durant el seu desplegament. S'han determinat dos tipus d'indicadors. El primer grup té per finalitat avaluar el grau d'assoliment dels objectius del Pla i el segon grup té l'objectiu d'avaluar el resultat de les verificacions i, per tant, el grau de compliment de la normativa per part dels titulars de les activitats.



Ajuntament de Castellterçol

Àmbit	Indicador	Seguiment
AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PLA	<i>Nombre de verificacions realitzades</i>	Trimestral
	<i>Percentatge d'activitats verificades respecte les planificades</i>	Trimestral
	<i>Durada mitjana de les verificacions expressada en hores.</i>	Trimestral
	<i>Nombre de verificacions que superen la durada mitjana.</i>	Trimestral

- Indicadors per a l'avaluació de les activitats verificades:

Àmbit	Indicador	Seguiment
AVALUACIÓ DE LES ACTIVITATS VERIFICADES	<i>Nombre d'activitats amb discrepàncies greus entre allò comunicat i la realitat.</i>	Semestral
	<i>Percentatge en relació amb el nombre d'activitats verificades.</i>	Semestral
	<i>Percentatge respecte del total.</i>	Semestral
	<i>Nombre d'activitats que han donat compliment a requeriments notificats després de la primera verificació, respecte el nombre total d'activitats requerides.</i>	Semestral
	<i>Percentatge respecte del total.</i>	Semestral

5.2. Memòria anual

La memòria és el document en el qual s'avalua el desenvolupament del Pla a partir dels indicadors establerts. S'hi explicaran el grau d'assoliment dels objectius establerts en aquest pla, les dificultats trobades en la seva execució, les conclusions a què s'arribi a partir de les verificacions i s'exposaran propostes de millora per a anys següents.

Aquesta memòria es redactarà amb la finalitat de poder explicar als membres de la corporació municipal i al públic en general, de manera clara i entenedora, com s'està executant el pla i quins en són els resultats.

La memòria s'elaborarà anualment i tindrà el contingut següent:

- Antecedents: definició i justificació de la seva redacció i aprovació del pla
- Objectius
- Activitats subjectes al pla
- Aspectes materials objecte de la verificació
- Descripció de les actuacions dutes a terme
- Incidències
- Valoració de l'execució del pla per mitjà dels indicadors



Ajuntament de Castellterçol

- Valoració del resultat de les verificacions
- Propostes de millora

En la memòria corresponent a l'últim any del pla es farà una valoració global de la seva execució.

6.- Revisió del pla de verificació

Es procedirà a una revisió del pla en el cas que es produeixi un canvi en la normativa general de classificació i control d'activitats sobre la que es sustenta el Pla o si l'Ajuntament disposés de més mitjans per dur a terme la verificació de les activitats. Així mateix, alteracions importants en les condicions d'execució del pla podrien igualment conduir a la revisió del pla.

Castellterçol, 24 de febrer de 2020

L'alcalde, Isaac Burgos Lozano