

## REGLAMENT DEL SERVEI DE DEIXALLERIA FIXA MUNICIPAL.

### TÍTOL I – DISPOSICIONS GENERALS

#### Article 1 .Objecte del Reglament

L'objecte del present Reglament és establir el règim jurídic regulador de les condicions, limitacions i comportament en la utilització de les deixalleries municipals, i determinar les relacions entre els gestors del servei i els diferents usuaris, definint els drets i les obligacions tant dels gestors com dels usuaris, i establint tots aquells aspectes tècnics, ambientals, sanitaris i contractuals propis del servei públic en el marc territorial del municipi de Gavà.

La deixalleria municipal és una instal·lació de servei públic que actua com a centre de recepció i selecció de residus municipals per a la seva valorització o disposició adequada a la normativa vigent. De forma preferent la deixalleria es dedica a aquells residus municipals dels quals no s'efectua la recollida selectiva a la via pública i a aquells que per ser o incorporar matèries o substàncies perilloses, s'han de gestionar de forma específica.

El servei de deixalleria municipal té la finalitat de rebre aquelles fraccions de residus municipals que per algun motiu representen una problemàtica específica de valorització, però no es pot considerar com una alternativa als sistemes de gestió legalment establerts per al tractament de residus d'aquelles activitats econòmiques que, per aplicació de la normativa corresponent, han de disposar d'un sistema propi per a la gestió dels residus que generen.

## **Article 2 . Competència i naturalesa del servei**

La prestació del servei municipal de deixalleria forma part de la gestió de recollida de residus que és competència de l'Ajuntament de Gavà i podrà ser gestionat per qualsevol de les formes previstes en la legislació de règim local. L'Ajuntament es reserva totes les potestats que la legislació administrativa atorga als titulars de serveis públics, en especial la reglamentària, la d'inspecció i de sanció.

## **Article 3 . Obligacions del titular del servei**

L'Ajuntament de Gavà com a titular del servei està facultat per a:

- a. La supervisió i tutela de la prestació del servei de deixalleria.
- b. La resolució de tots els recursos, queixes i peticions que es presentin contra els actes de gestió del servei.
- c. La inspecció, l'ordenació i la modificació del servei que es consideri necessàries per a una millor configuració i explotació de la gestió de residus en les instal·lacions de deixalleria.
- d. L'establiment de les tarifes del servei mitjançant les Ordenances fiscals municipals.
- e. La resta d'atribucions pròpies dels ens públics titulars del servei municipal que se'n derivin de la legislació aplicable.

## **Article 4 . Obligacions del gestor del servei**

El gestor del servei es sotmetrà a la legislació aplicable i a les disposicions del present Reglament, sense que pugui introduir modificacions contràries al que s'estableix en la prestació del servei.

El gestor del servei es compromet al compliment de les directrius emeses pel titular del servei, i en general a vetllar per la correcta explotació del servei en les instal·lacions de deixalleria i entre d'altres s'obliga a:

- a. Dirigir, organitzar i prestar el servei de recollida i tractament de residus i facilitar la informació que li sigui requerida pel titular del servei als efectes de supervisió i tutela de la prestació.
- b. La conservació, manteniment i condicionament de les instal·lacions de la deixalleria.
- c. El control de l'entrada i sortida dels residus aportats i materials dipositats aplicant la normativa vigent.
- d. El nomenament, direcció i acomiadament del personal adscrit al servei.
- e. L'aplicació, percepció i posterior transferència de les tarifes establertes a la corresponent Ordenança fiscal municipal.
- f. La gestió dels residus que li són lliurats d'acord amb la normativa vigent.
- g. Efectuar el dipòsit a l'ARC de la fiança per activitat de gestió de residus.
- h. La seguretat del usuari.

#### **Article 5 . Règim tributari i fiscal**

Les tarifes que meritin per la utilització del servei de deixalleria seran aprovades per l'Ajuntament de Gavà mitjançant la corresponent Ordenança de preus públics d'acord amb els procediments legalment previstos.

#### **Article 6 . Usuaris del servei municipal de deixalleria**

Podran utilitzar els servei municipal de deixalleria, els ciutadans i les ciutadanes, i els establiments comercials de venda al detall i a l'engròs, l'hostaleria, els bars, els mercats, les oficines, els serveis, els tallers i les

activitats industrials que siguin posseïdores de residus comercials o assimilables a domèstics.

## TÍTOL II.- FUNCIONAMENT DEL SERVEI

### Article 7: Horari

La deixalleria romandrà oberta i en funcionament durant l'horari que determini l'Ajuntament.

El horaris de la deixalleria es fixaran pel període d'un any, abans del començament d'any i es publicaran als sistemes informatius

### Article 8: Entrada de residus

Els residus que entrin a la deixalleria fixa, incloent els recollits per l'empresa municipal de recollida, seran pesats, classificats i registrada la seva procedència i només s'admetran els que hagin estat generats dins el terme municipal.

Els particulars, comerços i empreses portaran directament els seu residus fins a la deixalleria.

Altres sistemes que puguin determinar l'Ajuntament o la modificació i millora dels actuals.

Es servei de deixalleria es considerarà a partí de la recepció de les restes a la deixalleria fixa. El desplaçament de les brigades municipals amb els residus, es consideren pròpies del servei de manteniment de la ciutat i de la seva partida pressupostaria corresponent .

### **Article 9: Classificació dels residus i magatzematge dels residus**

Es classificarà els residus segons es determina l'Agència Catalana de Residus al Annex de Decret Legislatiu 1/2009, ressenyat anteriorment.

El emmagatzemada es farà en les condicions assenyalades per la ARC, es farà en el contenidors estandaritzat per AMB per (Pendent de la classificació recent assenyalada al "*Real Decreto 110/2015, de 20 de febrer, sobre residus de aparells elèctrics y electrònics*".)

### **Article 10: Sortida de residus**

l'AMB, a través de les empreses gestores de residus, retiraran quan sigui adient, els contenidor amb aplec i els portaran a la planta de tractament.

Es registrarà el dia i hora de retirada, el pes, tipus de material, destí, vehicle, empresa que el transporta i el registre de entrada a la planta de tractament.

El Gestor de la deixalleria avançarà el pagament de les despeses de transport, les despeses d'entrada a planta de tractament i rebrà els ingressos que puguin aportar els residus valoritzables, dins de les condicions amb la qual es contracti.

### **Article 11: Gestor de bàscula i cobrament**

El Gestor de la deixalleria s'encarregarà especialment de:

- Contractar als operaris, gestionarà els elements de seguretat i higiene del operaris, incloent el vestidors i altres serveis necessaris segons la legislació.

- Portar la gestió de la instal·lació, incloent la facturació elèctrica, d'aigua i telecomunicacions necessàries.
  
- Gestionar el manteniment dels sistemes tècnics i informàtics, especialment el manteniment de la bàscula, dels sistemes informàtics de la bàscula i el cobrament tant en efectiu com amb targetes.  
Gestionarà l'aplicació de les tarifes.
  
- Gestionar la contractacions i gestions amb les empreses destinades a la retirada de residus i de les plantes de recepció del residus.

### TÍTOL III . CONDICIONS, TIPOLOGIES I QUANTITATS DE RESIDUS ADMESOS

#### Article 12. Residus admesos al servei de deixalleria

Els residus admesos pel servei de deixalleria són els residus municipals i els residus comercials, amb les limitacions determinades a l'article 8 del present Reglament.

Queden expressament exclosos d'admissió al servei de deixalleria els residus industrials generats a les indústries i tallers, resultants d'un procés de fabricació, de transformació, d'utilització, de consum o de neteja, el posseïdor dels quals té voluntat o obligació de desprendre-se'n i que, d'acord amb el que determina la legislació vigent, no poden ésser considerats residus municipals.

#### Article 13 . Limitacions a l'admissió de residus

L'admissió de residus al servei municipal de deixalleria, d'acord amb els seus objectius de servei, definició i normativa vigent aplicable, queda limitada en quan als tipus de residus admesos i a les quantitats màximes mensuals que cada usuari pot aportar, tal com s'estableix a continuació:

- En relació a l'origen dels residus, no són admesos els residus generats a les indústries, tallers i similars quan es tracti de residus especials o residus assimilables a comercials que siguin generats com a resultat de l'activitat principal.
- En relació a la naturalesa i quantitat de residus admesos, l'Ajuntament podrà limitar l'admissió de residus en funció de la tipologia, pes i volum i determinar les condicions en que se n'accepta la recepció. Aquestes



limitacions i condicions estaran a disposició dels usuaris a l'entrada del servei en un punt visible.

#### **Article 14 . Condicions d'ús**

Els usuaris de la deixalleria podran utilitzar el servei municipal en les condicions establertes en el present reglament, amb les limitacions en quant a origen, tipologia i quantitats de residus que s'estableixen a l'article 8 d'aquest reglament i, en el seu cas, prèvia acreditació de les taxes que s'estableixin en la corresponent Ordenança fiscal, i seran informats i atesos per l'encarregat i/o l'operari responsables de les instal·lacions en el moment de lliurar els residus.

Els usuaris del servei de deixalleria estan obligats a respectar les normes d'utilització de les instal·lacions i a complir les indicacions que es donin pel responsable, encarregat/operari del servei de deixalleria. En general els usuaris poden fer ús del servei en l'horari d'obertura i tancament que s'estableixi per part del gestor del servei, i sempre que informin al responsable, encarregat/operari, de les instal·lacions del tipus de residus que es pretén lliurar a la deixalleria i facilitar les dades personals i les necessàries respecte al tipus i origen del residu que aporta.

#### **Article 15 . Obligacions dels usuaris**

Els usuaris del servei de deixalleria per a l'exercici del seu dret a utilitzar les instal·lacions estan obligats a contribuir en el correcte lliurement i classificació dels residus dipositats, per la qual cosa hauran d'ésser informats de les condicions de lliurament dels residus que aporten a la deixalleria, sempre que l'usuari observi les obligacions següents:

- Facilitar les dades indentificatives necessàries, tant personals per tal d'acreditar la condició d'usuari, com dels residus que aporta.
- Respectar l'horari d'utilització del servei i complir les instruccions del personal del servei, que assistirà als usuaris informant sobre el funcionament de les instal·lacions o sobre qualsevol dubte que al respecte sorgeixi.
- Lliurar els residus especials ben identificats i facilitar el màxim de dades possibles sobre l'origen d'aquests residus.
- Descarregar, classificar els residus i dipositar-los seguint les indicacions del responsable, encarregat/operari i les indicacions assenyalades en les mateixes instal·lacions.
- Evitar la caiguda de materials fora dels contenidors habilitats per a cada tipologia. En cas que es produeixi, l'usuari està obligat a recollir-ho amb mitjans propis o els que faciliti el personal de la instal·lació.
- Respectar, en el recinte de les instal·lacions de la deixalleria, les indicacions dels responsables, la senyalització per al correcte dipòsit dels residus, els límits de velocitat, recorreguts i zones indicades per l'entrada, la descarrega i la sortida amb el vehicle, i si accedeix a les instal·lacions acompanyat d'animals de companyia (gossos, gats o altres) hauran d'anar lligats.
- Acreditar, abans d'abandonar les instal·lacions del servei municipal de deixalleria, les tarifes aplicables al tipus i volum de residus lliurats, d'acord amb el que s'estableixi a les Ordenances fiscals que siguin d'aplicació.

Les obligacions dels usuaris podran ser modificades i ampliades pel titular del servei a proposta del gestor, en funció de les necessitats derivades de l'organització i de la prestació del servei.

## **Article 16 . Obligacions del personal encarregat/operari del servei de deixalleria**

El personal del servei de deixalleria disposa d'atribucions suficients per a fer complir als usuaris del servei les normes que el regulen, i realitza totes aquelles funcions necessàries per a la correcta utilització i funcionament de les instal·lacions i per al compliment de la finalitat del servei; a aquests efectes, el personal vestirà correctament uniformat, amb identificació adequada, i atindrà a l'usuari en tot allò relatiu al desenvolupament del servei.

El personal responsable del servei de deixalleria vetllarà pel bon funcionament de la instal·lació i en particular, li correspon el desenvolupament de les funcions següents:

- L'ordre, neteja, conservació i manteniment de les instal·lacions; l'obertura i tancament de la deixalleria en l'horari fixat per l'Ajuntament; el compliment dels impresos diaris d'incidències, i d'entrades i sortides dels materials.
- Atendre diligentment els usuaris, oferint la informació necessària i donant les indicacions imprescindibles per a fer efectiu el dipòsit del residu, informar als usuaris de les mesures a adoptar pel correcte i segur ús de les instal·lacions.
- Controlar l'entrada i sortida dels residus i materials dipositats aplicant les restriccions de naturalesa i quantitats dels residus aportats, i garantir la correcta classificació dels residus, en els contenidors adequats i d'acord amb les instruccions rebudes a tal efecte pels responsables superiors del servei.
- Impedir l'entrada de residus no admesos en les instal·lacions, així com evitar l'entrada de persones alienes al servei en els magatzems d'ús no públic de les instal·lacions.
- Informar als responsables superiors de qualsevol eventualitat o anomalia en el desenvolupament del servei, i comprovar l'autorització de persones,

empreses i vehicles que retirin materials de les instal·lacions, evitant que surti cap tipus de material dipositat a les instal·lacions que no disposi d'aquesta autorització.

- Expedir per als usuaris els comprovants d'utilització del servei, el full de liquidació per al pagament de les tarifes en aplicació de les Ordenances fiscals que correspongui a cada dipòsit, si s'escau, i lliurar els fulls de reclamació als usuaris en el cas que necessitin formular una queixa.
- Efectuar qualsevol altra funció similar que es consideri necessària per al funcionament del servei, a proposta del gestor del servei.

Per al compliment de les obligacions establertes i per al desenvolupament eficaç del servei, el personal responsable de la deixalleria està autoritzat per a requerir a la persona usuària el compliment de les seves obligacions i en cas d'incompliment li exigirà la identificació per tal d'informar degudament al gestor i al titular del servei.

Si la persona usuària requerida es negués a identificar-se voluntàriament, el personal responsable prendrà nota de les dades identificatives del vehicle, si s'escau, i podrà utilitzar mitjans fotogràfics per a la seva constància; en tot cas podrà comunicar aquesta incidència immediatament als agents de l'ordre públic per tal que s'efectuï la identificació, sense perjudici d'exercir la facultat d'impedir a la persona usuària l'entrada al recinte i la descàrrega del vehicle o de requerir-lo per que abandoni les instal·lacions.

## TÍTOL IV. RÈGIM SANCIONADOR

### Article 17 . Infraccions

L'incompliment dels preceptes continguts en aquest reglament i dels actes administratius municipals complementaris serà constitutiu d'infracció administrativa i serà sancionat d'acord amb el procediment previst en la legislació general. Les infraccions tipificades en el present reglament es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

### Article 18. Infraccions molt greus

Són infraccions molt greus:

- Lliurar i/o transportar en les instal·lacions residus en elements no estancs o que puguin produir abocaments, dispersió de materials o pols provocant perill i/o perjudicis materials o personals greus.
- No lliurar els residus especials ben identificats i no facilitar les dades necessàries sobre l'origen d'aquests residus provocant perjudicis greus per al desenvolupament del servei.
- Dipositar residus no admesos o dipositar-los en contenidors diferents als especificats pel personal de la deixalleria o especificats en les indicacions de les instal·lacions provocant perill i/o perjudicis molt greus a les instal·lacions i/o al personal de la deixalleria.
- No aportar els residus en condicions higiènic-sanitàries provocant perill i/o perjudicis greus a les instal·lacions i/o al personal de la deixalleria.
- L'omissió o falsedat en facilitar la informació requerida pel personal de la deixalleria, no facilitar les dades identificatives necessàries, tant personals per tal d'acreditar la condició d'usuari, com dels residus que s'aporten, dificultant de forma molt greu el funcionament del servei.

- L'obstrucció greu de l'activitat de control i inspectora del personal de deixalleria respecte als residus aportats.
- No respectar els límits de velocitat dins de la instal·lació provocant perill i/o perjudicis greus a les instal·lacions i/o al personal de la deixalleria.
- Negar-se a acreditar les tarifes aplicables al tipus i volum de residus d'acord amb el que estableixin les ordenances fiscals que siguin d'aplicació.
- Manipular els contenidors i/o els materials allà dipositats a la deixalleria o endur-se'ls sense l'autorització corresponent produint perjudicis greus per al funcionament del servei.
- La reincidència en la imposició de sancions per la comissió d'infraccions greus; s'entendrà per reincidència la comissió de dues infraccions greus en el període de dotze mesos.

#### **Article 19 . Infraccions greus**

Són infraccions greus:

- Lliurar i/o transportar residus en elements no estancs o que puguin produir abocaments, dispersió de materials o pols provocant perill i/o perjudicis materials o personals, tant a la via pública o dins de les instal·lacions.
- No lliurar els residus especials ben identificats i no facilitar les dades necessàries sobre l'origen d'aquests residus.
- Dipositar residus no admesos o dipositar-los en contenidors diferents als especificats pel personal de la deixalleria o especificats en les indicacions de les instal·lacions.
- No aportar els residus en condicions higiènic-sanitàries obstaculitzant el desenvolupament del servei.

- L'omissió o falsedat en facilitar la informació requerida pel personal de la deixalleria, no facilitar les dades identificatives necessàries, tant personals per tal d'acreditar la condició d'usuari, com dels residus que s'aporten dificultant el funcionament del servei.
- L'obstrucció lleu de l'activitat de control i inspectora del personal de deixalleria respecte als residus aportats.
- No respectar els límits de velocitat dins de la instal·lació provocant perjudicis a les instal·lacions i/o al personal de la deixalleria.
- No acreditar les tarifes aplicables al tipus i volum de residus d'acord amb el que estableixin les ordenances fiscals que siguin d'aplicació.
- Manipular els contenidors i/o els materials dipositats a la deixalleria o endur-se'ls sense l'autorització corresponent produint perjudicis per al funcionament del servei.
- La reincidència en la incoació d'expedients per la comissió d'infraccions lleus; s'entendrà per reincidència la comissió de dues infraccions lleus en el període de dotze mesos.

#### **Article 20 . Infraccions lleus**

Són infraccions lleus:

- La realització de conductes o accions no permeses en els espais d'ús públic, i en aquest cas en les instal·lacions de la deixalleria.
- L'abandonament dels residus municipals fora dels contenidors de les instal·lacions de la deixalleria.
- No separar les diferents fraccions i/o no dipositar-les en els elements de contenció específics.
- Manipular els contenidors i/o els materials allà dipositats o endur-se'ls sense l'autorització corresponent.

- No respectar l'espai i capacitat de cada contenidor.
- No donar compliment a les instruccions del personal del servei.
- L'omissió o falsedat en facilitar la informació requerida pel personal de la deixalleria, no facilitar les dades identificatives necessàries, tant personals per tal d'acreditar la condició d'usuari, com dels residus que s'aporten.
- Entrar a les instal·lacions de la deixalleria amb animals de companyia sense lligar.
- Efectuar la càrrega i descàrrega de residus fora de les instal·lacions de la deixalleria.
- No respectar les instruccions del personal per a l'ús correcte del servei i, no respectar les indicacions assenyalades en les mateixes instal·lacions.
- Descarregar, classificar els residus i dipositar-los sense seguir les indicacions del personal de la deixalleria.
- No evitar la caiguda de materials fora dels contenidors habilitats per cada tipologia.
- No respectar, en el recinte de les instal·lacions de la deixalleria, les indicacions dels responsables, la senyalització per al correcte dipòsit dels residus, els límits de velocitat, recorreguts i zones indicades per l'entrada, la descarrega i la sortida amb el vehicle.
- L'obstrucció de l'activitat de control i inspectora del personal de deixalleria respecte als residus aportats i respecte a la identificació d'usuaris.
- No aportar els residus en condicions higiènic-sanitàries per a un correcte funcionament del servei.
- Obstaculitzar l'acreditació les tarifes aplicables al tipus i volum de residus d'acord amb el que estableixin les Ordenances fiscals que siguin d'aplicació.

## Article 21 . Sancions

Oficina central:  
Pl. de Jaume Balmes, s/n  
08850 Gavà  
Tel. 93 263 91 00  
Fax 93 263 91 31

Oficina Seguretat Ciutadana:  
Carrer de la Llenya, 2  
08850 Gavà  
Tel. 93 263 91 40  
Fax 93 638 27 15

ajuntament@gava.cat  
www.GavaCiutat.cat



Les sancions que corresponen per la comissió d'infraccions al règim d'aquest reglament, d'acord amb el que fixa la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus, són, amb un mínim de 150 € i un màxim de 6.000 €, les següents:

- a) Infraccions lleus, de 150 € fins 450 €.
- b) Infraccions greus, de 301 € fins a 6.000 €.
- c) Infraccions molt greus, de 1.501 € fins a 3.000 €.

## **Article 22 . Graduació de les sancions**

Per a la graduació de les sancions es tindran en compte criteris següents:

Són criteris objectius:

- a) L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- b) L'alteració del funcionament del servei a causa del fet infractor.
- c) La gravetat del dany causat.
- d) L'afectació material causada i el seu deteriorament.
- e) La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- f) El benefici derivat de l'activitat infractora.

Són criteris subjectius:

- a) El grau de malícia del causant de la infracció.
- b) El grau de participació en el fet per títol diferent de l'anterior.
- c) La capacitat econòmica de l'infractor.
- d) La incidència.
- e) La reincidència en la sanció ferma per incompliments del reglament.
- f) La intencionalitat.

L'afectació manifesta de la salut i la seguretat de les persones, degudament constatada en el procediment, comporta la imposició de la sanció màxima que hi ha assenyalada per a la infracció.

En tot cas, la sanció pecuniària pot arribar fins al total del benefici produït per l'incompliment infractor, sigui quin sigui el límit objectiu de la multa.

S'entén que hi ha reincidència quan l'infractor ha estat sancionat, per resolució ferma, per raó d'haver comès més d'una infracció de la mateixa naturalesa, dins el període de l'any immediatament anterior.

### **Article 23 . Persones responsables**

Són responsables en concepte d'autor de les sancions tipificades en aquest Reglament tots aquells qui han participat en la comissió del fet infractor per qualsevol títol, com a executor del fet o per haver impartit les instruccions o ordres necessàries per a executar-lo, siguin persones físiques o jurídiques.

Si el productor o el posseïdor de residus en lliura a tercers que no tenen l'autorització necessària o en lliura incomplint les condicions establertes per aquest Reglament, ha de respondre solidàriament amb els autors dels perjudicis que es produeixin i de les sancions que escaigui imposar d'acord amb el que estableix aquesta Ordenança.

La intervenció en el fet infractor, en forma diferent a l'establerta, incideix en la graduació de la infracció.

#### **Article 24 . Procediment sancionador**

El procediment sancionador que s'aplicarà a les infraccions comeses per incompliment del present reglament és el que s'estableix al Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.

Les circumstàncies de qualificació de les infraccions i les mesures complementàries a les sancions són les que s'estableixen a la legislació sobre residus de Catalunya.

## DISPOSICIÓ ADDICIONAL

### Primera

Per tot allò no previst específicament en el present reglament serà d'aplicació el que es disposi en la normativa autonòmica, estatal i municipal que sigui d'aplicació. Les possibles modificacions i/o substitucions de preceptes del present reglament que tinguin origen en l'entrada en vigor de nova normativa, ja sigui estatal, autonòmica o municipal, s'efectuaran automàticament i serà d'aplicació la normativa posterior en el mateix sentit i abast preceptiu.

### Segona

Podrà ser sancionada qualsevol infracció tipificada en la legislació reguladora dels residus Llei 1/2009, de 16 de juny, reguladora dels residus, que modificà la Llei 6/1993, de 15 de juliol, i de la Llei 16/2003, de 13 de juny, de finançament de les infraestructures de tractament de residus i del cànon sobre la deposició de residus i, de l'Ordenança reguladora de la neteja pública i de la gestió de residus de Gavà, aprovada pel Ple de l'Ajuntament en data 31 de desembre de 2003, que va entrar en vigor en data 27 de gener de 2004.

### Tercera

Fins que el Ple de la corporació no disposi altra forma de gestió, es mantindrà la vigència dels acords municipals pels quals es va establir la forma de gestió directa dels servei de recollida de residus municipals i per tant el de deixalleries municipals. El present reglament serà d'aplicació en supòsits d'altres tipus de gestió, si no es disposa el contrari.

### Disposició final

Oficina central:  
Pl. de Jaume Balmes, s/n  
08850 Gavà  
Tel. 93 263 91 00  
Fax 93 263 91 31

Oficina Seguretat Ciutadana:  
Carrer de la Llenya, 2  
08850 Gavà  
Tel. 93 263 91 40  
Fax 93 638 27 15

ajuntament@gava.cat  
www.GavaCiutat.cat

El present reglament entrarà en vigor transcorregut el termini de quinze dies comptats de l'endemà de la publicació íntegra del text en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, d'acord amb el que s'estableix a l'article 65 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local.

Gavà, 25 de març de 2019

Rosa M<sup>a</sup> Fernandez Labella  
Presidenta de la Comissió

Vicenç Porcar Gilabert  
Cap departament de Via  
Pública, Obres i  
Manteniment de la Ciutat

Armand Ribes Cama  
Cap de la Unitat de Medi Ambient

Jorge Alonso Arenales  
Tècnic de Medi Ambient

Joaquim García Lorca  
Secretari de la Comissió

Jorge M<sup>a</sup> Garcia Pascual  
Interventor municipal