



NZG/RRHH  
RRHH-0005/2020

## ANUNCI

La Junta de Govern Local, en la sessió ordinària número 3 celebrada el 13 de febrer de 2020, va aprovar la convocatòria i bases específiques que regulen el procés selectiu per a l'accés a personal funcionari d'administració especial, subescala serveis especials, classe policia o vigilant, categoria agent de policia local, mitjançant concurs-oposició, per convocatòria lliure, incloses a les diferents Ofertes Públiques de l'Ajuntament. A continuació es dona publicitat a aquesta convocatòria i bases específiques que la regulen:

**"BASES REGULADORES DELS PROCESOS SELECTIUS PER A L'ACCÉS A PERSONAL FUNCIONARI D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA SERVEIS ESPECIALS, CLASSE POLICIA O VIGILANT, CATEGORIA AGENT DE POLICIA LOCAL, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ, PER CONVOCATÒRIA LLIURE, INCLOSES A LES DIFERENTS OFERTES PÚBLIQUES D'OcupACIÓ DE L'AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA.**

### Primera: Objecte de les bases

L'objecte d'aquestes bases és la regulació dels processos selectius per a l'accés com a personal funcionari d'administració especial, subescala serveis especials, classe policia o vigilant, categoria agent de policia local, mitjançant concurs-oposició, per convocatòria lliure, incloses a les diferents ofertes públiques d'ocupació d'aquest Ajuntament, i vinculades al llocs de treball següents:

- *Denominació: Agent de policia local*
- *Escala: Administració Especial*
- *Subescala: Serveis especials*
- *Classe: Policia o vigilant*
- *Vinculació jurídica: Personal Funcionari/a*
- *Subgrup: C2*
- *Nivell de Complement de destinació: 14*
- *Retribucions: Corresponents al grup de classificació C1*
- *Sistema de selecció: Concurs-oposició, per convocatòria lliure.*

### Segona: Objectius i funcions

#### a) Objectius:

Executar les ordres procedents dels superiors, en l'exercici de llurs funcions i amb respecte a la legislació vigent aplicable, limitant l'obediència a no emparar ordres que comportin l'execució d'actes que constitueixin manifestament delictes o que siguin contraris a la Constitució, l'Estatut o a les Lleis. Amb caràcter general correspon a aquest lloc la realització de les funcions policials definides a la Llei 16/1991, de 10 de juliol de Polícies Locals.

#### b) Funcions:



Les funcions a desenvolupar seran les següents:

Amb caràcter general correspon a aquest lloc de treball, la realització de les funcions descrites als articles 11 i 12 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol de Polícies Locals:

1. Protegir les autoritats de la Corporació local i vigilar i custodiar els edificis, les instal·lacions i les dependències municipals.
2. Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb el que estableixen les normes de circulació.
3. Instruir atestats per accidents de circulació esdevinguts dins del nucli urbà, realitzant la comunicació pertinent.
4. Exercir de policia administrativa, a fi d'assegurar el compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals, d'acord amb la normativa vigent.
5. Exercir de policia judicial, d'acord amb l'article 12 de la Llei de Polícies Locals de Catalunya de 10 de juliol de 1991 i amb la normativa vigent.
  - Auxiliar els jutges, els tribunals i el ministeri fiscal en la investigació dels delictes i en el descobriment i la detenció dels delinqüents, quan siguin requerides a fer-ho.
  - Practicar, per iniciativa pròpia o a requeriment de l'autoritat judicial, del ministeri fiscal o dels superiors jeràrquics, les primeres diligències de prevenció i de custòdia de detinguts i la prevenció i custòdia dels objectes provinents d'un delicte o relacionats amb l'execució d'aquest, de les quals actuacions s'ha de donar compte, en els terminis establerts legalment, a l'autoritat judicial o al ministeri fiscal, d'acord amb la normativa vigent.
  - Les funcions de policia judicial s'han de complir d'acord amb els principis de cooperació mútua i de col·laboració recíproca amb la resta de forces i cossos de seguretat.
6. Dur a terme diligències de prevenció i actuacions destinades a evitar la comissió d'actes delictuosos, en el qual cas han de comunicar les actuacions dutes a terme a les forces o cossos de seguretat competents.
7. Col·laborar amb les forces o els cossos de seguretat de l'Estat i amb la Policia Autònoma en la protecció de les manifestacions i en el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes quan sigui requerides a fer-ho.
8. Cooperar en la resolució dels conflictes privats, quan siguin requerits a fer-ho.
9. Vigilar els espais públics.
10. Prestar auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques, participant, d'acord amb el que disposen les lleis, en l'execució dels plans de protecció civil.
11. Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i de protecció de l'entorn.



12. Dur a terme les actuacions destinades a garantir la seguretat viària en el municipi.
13. Qualsevol altra funció de policia i de seguretat que, d'acord amb la legislació vigent, els sigui encomanada.
14. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establert i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
15. Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat ( que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).

### Tercera: Requisits de participació de les persones aspirants

Per prendre part en aquest procés selectiu, els/les aspirants hauran de complir amb els següents requisits:

- a) Tenir la ciutadania espanyola, de conformitat amb les lleis vigents.
- b) Tenir una alçada mínima de 1.60 metres en dones i 1.65 metres en homes, la qual cosa serà comprovada a l'inici de les proves mèdiques.
- c) Estar en possessió de la titulació acadèmica Grau en Educació Secundària Obligatòria, Graduat Escolar, Cicle Formatiu de Grau Mig, Formació professional de primer grau o equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació.
- d) Haver complert els 18 anys i no superar l'edat de jubilació, prenent com a referència en ambdós casos la data en que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds per participar en aquest procés.
- e) No haver estat condemnat/da per cap delicte. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- f) No patir cap malaltia, ni estar afectat/da per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- g) Acreditar que es posseeixen les condicions físiques i psíquiques necessàries per exercir les funcions de la categoria objecte de la convocatòria.
- h) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A-2 i B.
- i) Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir els permisos de conduir, mentre es mantingui la relació funcional amb la policia d'Esparreguera.
- j) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- k) Acreditar documentalment d'estar en possessió del certificat de nivell intermedi de català (B) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Els/les aspirants que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit. Aquesta prova es qualificarà com a apte o no apte. La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.
- l) Estar en possessió del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, en virtut de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de Protecció a la Infància i l'Adolescència o autoritzar i consentir al servei de recursos humans a la



consulta del mateix mitjançant formulari de declaració responsable jurada o promesa de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual, ni per delictes de tràfic d'éssers humans.

- m) Satisfer els drets d'examen, de la forma en que indica a la base cinquena d'aquestes bases reguladores.
- n) No estar comprés/a en cap de les causes d'incompatibilitat del personal al servei de les Administracions públiques, previstes a la Llei 53/1986, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, i de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració General de Catalunya.

Els requisits de participació s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació sol·licituds que estableix aquesta convocatòria, excepte el cas que s'estipulin a aquestes bases, i s'han de mantenir a la data de la pressa de possessió.

Si l'òrgan de selecció té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar a la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat/da, la seva exclusió, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

**Quarta: Publicitat de la convocatòria i presentació de sol·licituds.**

#### 1) Publicitat de la convocatòria

Les bases es publicaran al BOPB, i seran trameses a tots els serveis per a la seva màxima difusió (RECURSOS HUMANS -> OCUPACIÓ), a la Web municipal (<https://www.esparreguera.cat/seuelectronica/ocupacio/oferta-publica/>) i al Tauler d'edictes de la Corporació municipal, a aquestes dos últimes també es publicaran els anuncis successius. L'anunci de les convocatòries pertinents es publicarà al DOGC.

#### 2) Presentació de sol·licituds

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud, degudament complimentada i signada, mitjançant model d'instància normalitzada, adreçada a l'Ajuntament d'Esparreguera, ubicat a Pl. Ajuntament, 1, 08292, Esparreguera, presencialment davant l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament d'Esparreguera, o bé per la resta de mitjans que s'estableixen a l'article 16 de la Llei 39/2015.

El termini de presentació d'instàncies, serà de vint dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de la convocatòria al DOGC

La instància per participar en aquest procés pot descarregar-se des de la pàgina web de l'Ajuntament d'Esparraguera (<https://www.esparreguera.cat/seuelectronica/ocupacio/oferta-publica/>).

Les instàncies aniran acompanyades de:

- DNI o altre document oficial vigent, on consti la nacionalitat.
- Titulació requerida.
- Permisos de conduir vigents.
- Certificat acreditatiu del nivell de català. Aquest es podrà presentar junt amb la instància per participar al procés, i com a màxim el mateix dia de realització de



les proves de coneixement de nivell de català, abans que aquestes es duguin a terme.

- Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, o autorització i consentiment al servei de recursos humans a la consulta del mateix mitjançant formulari de declaració responsable jurada o promesa de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual, ni per delictes de tràfic d'éssers humans.
- Compromisos de mantenir els permisos de conduir i de portar armes, mitjançant declaració jurada i promesa.
- Certificat mèdic oficial, en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar a terme les proves d'aptitud física. Aquest es podrà presentar junt amb la instància per participar al procés, i com a màxim el mateix dia de realització de les proves físiques, abans que aquestes es duguin a terme.
- Declaració jurada de no estar afectat/da per cap dels supòsits d'incompatibilitat.

Els/les candidats/es que no presentin la documentació requerida per participar al procés selectiu en els terminis estipulats anteriorment, quedaran exclosos/es del mateix.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part al procés selectiu i per a la resta de tramitació relacionada amb el mateix, d'acord amb la normativa d'aplicació vigent, així com declaren que són certes les dades consignades en la sol·licitud i en la documentació annexa, i que compleixen amb tots els requisits per participar en el citat procés selectiu.

#### Cinquena: Drets d'examen

Les persones aspirants hauran d'abonar, per a ser admeses en aquest procés selectiu, l'import de 15,45 euros en concepte de drets d'examen, d'acord amb el que estableix l'Ordenança Fiscal núm. 16 de l'Ajuntament d'Esparreguera, que solament seran retornats en el supòsit de no ser admesos en el procés selectiu, prèvia sol·licitud de la persona interessada.

El sistema de pagament d'aquesta taxa serà el següent:

- a) Per les persones aspirants que optin per presentar les seves sol·licituds presencials davant l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament d'Esparreguera, en el moment de presentar-les se'ls facilitarà un full de liquidació amb el que hauran de fer efectiu el pagament de la manera que s'indica en el mateix.
- b) Per les persones aspirants que optin per presentar les seves sol·licituds electròniques o per altres mitjans previstos legalment, hauran d'indicar expressament en les seves sol·licituds una direcció de correu electrònic als efectes de poder notificar-los el corresponent full de liquidació amb el que hauran de fer efectiu el pagament, de la manera que s'indica en el mateix.

En cap cas es podrà realitzar el pagament d'aquesta taxa mitjançant transferència bancària.



Les persones aspirants que no facin efectiu el pagament de la citada taxa, en el termini i forma establerts, restaran exclosos/es del procés selectiu.

#### Sisena: Admissió de les persones aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president de la Corporació o autoritat delegada, dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, en què declararà aprovada la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es, així com el dia, lloc i hora de començament de les proves i la composició nominal de l'òrgan de selecció, la qual serà publicada al DOGC, al tauler d'edictes de la Corporació i a la Web Municipal, concedint un termini de deu dies per a que es puguin fer esmenes, les quals s'hauran de resoldre en el termini màxim de 30 dies hàbils, si transcorregut aquest termini no s'ha dictat cap resolució, les alegacions s'entendran desestimades. En cas que no hi hagués reclamacions, ni alegacions sobre la llista provisional de persones admeses i excloses, aquesta s'entendrà elevada a definitiva. (Art.78, Decret 214/1190)

#### Setena: Tribunal qualificador

El tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la Corporació, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars, el tribunal estarà format per un/a president/a i els/les vocals corresponents d'acord amb la següent distribució:

- a) President: Secretari o persona en qui delegui.
- b) Vocals:
  - Un terç ha d'estar integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
  - Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
  - El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona posposada per l'Institut de Seguretat Pública i una altra per la Direcció General d'Administració de Seguretat.

Un/a dels membres del tribunal designat com a vocal pot desenvolupar les funcions de secretari/a del procés selectiu. En cas que el secretari no sigui membre del Tribunal, actua amb veu però sense vot.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics/ques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

En aquelles proves en les que sigui necessària la intervenció de persones tècniques especialistes en les diferents matèries requerides pel tribunal, s'actuarà com seguidament es detalla:

- La persona tècnica especialista realitzarà la prova, acompanyada en el seu inici pel secretari/a del tribunal per acreditar a les persones aspirants.
- Una vegada realitzada la prova, la persona especialista emetrà informe amb les resultats de la mateixa, el qual serà traslladat al tribunal per la seva aprovació.

Per a la constitució vàlida dels tribunals qualificadors i per la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la



presencia de la mayoría de sus miembros, sigan titulares o suplentes i, en tot cas, del president/a i del secretari/a o de les persones que les substitueixen.

En cap cas el Tribunal no pot estar constituït majoritàriament per membres en actiu que pertanyin al cos de la policia local de l'Ajuntament d'Esparreguera, així com, no poden formar part dels tribunals qualificadors els funcionaris/es que han impartit cursos o treballs a la preparació d'aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de les convocatòries corresponents.

#### Vuitena: Desenvolupament del procés

El procés es desenvoluparà per la modalitat de concurs-oposició, per convocatòria lliure, i constarà de les següents FASES:

##### 1) Oposició:

- 1a. fase: Prova de coneixements de llengua catalana
- 2a.fase: Prova de coneixements culturals
- 3a.fase: Prova teòrica sobre coneixements professionals
- 4a.fase: Prova d'aptitud física
- 5a fase: Prova psicotècnica

##### 2) Qualificacions de les persones aspirants

##### 3) Concurs:

- 1a. fase: Valoració de mèrits
- 2a. fase: Entrevista

##### 4) Revisió mèdica:

- 1a. Fase: Reconeixement mèdic

##### 5) Proposta nomenament funcionari/a en pràctiques

##### 6) Formació:

- 1a.fase: Curs selectiu
- 2a.fase: Període de pràctiques.

##### 7) Proposta de nomenament definitiu, jurament o promesa del personal funcionari i presa de possessió.

##### 8) Constitució de la borsa de treball

Les fases d'aquest procés selectiu es **DESENVOLUPARAN** de la següent forma:

En aquelles proves que es requereixi, es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, data i hora assenyalada, fins i tot per raons de força major, seran excloses del procés selectiu.

En el cas que el dia i hora de realització d'alguna de les proves, (cultural i coneixements



professionals, de llengua catalana i psicotècnica) alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, el Tribunal articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la/les prova/es en el recinte hospitalari on es trobi, dins del límit territorial de la província de Barcelona, sempre i quan sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en que ho facin la resta de persones convocades.

Per tal que el tribunal habiliti aquest dispositiu, les aspirants que prevegin trobar-se el/s dia/es de realització de les proves citades en la situació esmentada a l'anterior paràgraf, hauran d'informar del seu estat al Tribunal mitjançant instància genèrica adreçada a l'Ajuntament d'Esparreguera, ubicat a Pl. Ajuntament, 1, 08292, Esparreguera i presentada a l'OAC, seu electrònica o altres mitjans previstos a la normativa d'aplicació vigent, tot indicant la data prevista de part. El termini per presentar aquesta instància serà de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es.

### 1) Oposició:

Totes les proves pertanyents a les fases d'oposició d'aquest procés selectiu són obligatòries i eliminatòries.

#### 1a. fase: Prova de coneixements de llengua catalana

Els/les aspirants que hagin sigut admesos/es al procés selectiu, i que no acreditin el certificat de nivell de intermedi de català (nivell B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior, hauran de superar aquesta prova que serà obligatòria i eliminatòria, la qual serà avaluada com apte o no apte.

Aquesta fase consisteix en la realització d'una prova de nivell intermedi, la qual té per objecte l'avaluació del domini de l'expressió escrita i oral, mitjançant la resolució dels següents exercicis:

- Primer exercici: S'avaluarà l'expressió escrita, mitjançant la redacció d'un text, així com la resolució de diferents subexercicis de gramàtica i vocabulari, coneixements de l'ortografia, la morfologia, la sintaxi i el lèxic.
- Segon exercici: S'avaluarà l'expressió oral per mitjà de la lectura en veu alta d'un text i/o d'una exposició sobre el mateix o sobre temàtica general d'actualitat.

Podran estar exempts/es de realitzar aquesta prova els/les aspirants que, en algun procés de provisió de places de personal funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior a l'esmentat, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància, abans de la realització d'aquesta prova.

La duració concreta d'aquests exercicis no podrà superar les 2 hores, per a cada participant.

Per realitzar aquestes proves, l'òrgan de selecció comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en la matèria, els/les quals qualificaran la mateixa com a apte o no apte.

Les persones aspirants que obtinguin una qualificació d'apte, passaran a realitzar la





següent prova, les persones que obtinguin una puntuació de no apte, restaran excloses del procés selectiu.

#### 2a.fase: Prova de coneixements culturals

Les persones aptes hauran de realitzar aquesta prova que consistirà en respondre per escrit, en el temps màxim de 60 minuts, un questionari de 50 preguntes tipus test, sobre cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit i sobre coneixements de l'actualitat social, cultural i política, amb la proporció següent: 50% de preguntes relatives a coneixements de cultura general, i 50% de preguntes relatives a coneixements sobre l'actualitat social, cultural i política. Les preguntes encertades correctament tindran una puntuació de 1 punt. Les preguntades contestades de forma incorrecte descomptaran 0.20 punts. Les preguntes que no es reponguin, no descomptaran.

Aquesta prova serà valorada com a màxim amb 50 punts. Quedaran eliminats els candidats/tes que obtinguin una puntuació inferior a 25 punts.

Finalitzada la prova de coneixements culturals es publicarà anunci als llocs indicats a les bases reguladores, amb els resultats obtinguts per les persones aspirants a la mateixa. Les persones que hagin superat la mateixa passaran a realitzar la següent prova.

#### 3a.fase: Prova teòrica sobre coneixements professionals

Consistirà en respondre per escrit, en el temps màxim de 60 minuts, un questionari de coneixements professionals, amb respostes alternatives relacionades amb el temari general i específic de l'annex I, que s'adjunta a aquestes bases. El nombre de preguntes que integren aquest questionari és de 50 preguntes. Les preguntes encertades correctament tindran una puntuació d'1 punt. Les preguntades contestades de forma incorrecte descomptaran 0.20 punts. Les preguntes que no es reponguin, no descomptaran.

Aquest exercici serà valorat com a màxim amb 50 punts. Quedaran eliminats els candidats/tes que obtinguin una puntuació inferior a 25 punts.

Finalitzada aquesta prova es publicarà anunci amb els resultats obtinguts per les persones aspirants a la mateixa. Els/les aspirants que hagin superat aquesta prova passaran a realitzar la següent prova.

#### 4a.fase: Prova d'aptitud física

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Consta de subproves que s'especifiquen en l'annex II d'aquestes bases.

Per a la realització d'aquesta prova els/les aspirants hauran de lliurar al/a la secretari/a del tribunal un certificat mèdic oficial, abans de la realització d'aquesta prova, en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme, de data no superior a 3 mesos a la realització de la mateixa. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Per realitzar aquesta prova, l'òrgan de selecció comptarà amb l'assessorament de



persones tècniques especialitzades en la matèria, els/les quals qualificaran la mateixa com a apte o no apte.

Per ser declarat/da apte cal obtenir cinc o més punts de la mitjana aritmètica de les subproves. Una subprova puntuada amb 0 punts comporta l'eliminació de l'aspirant del procés selectiu.

El tribunal podrà determinar l'ordre de realització de cada una de les subproves que formen part de la prova d'aptitud física, aquest serà el mateix per a totes les persones aspirants.

Les aspirants que el dia de la prova estiguin embarassades o que no hagin complert les 16 setmanes des del naixement del/ de la fill/a:

- Podran realitzar aquesta prova, prèvia presentació el dia de la seva execució d'un certificat mèdic on consti expressament que la realització de les proves d'aptitud física recollides a l'annex II, no presenten cap perill per al seu estat físic i/o de gestació. Aquest certificat serà obligatori i haurà d'estar emès com a màxim fins a 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física.
- Podran sol·licitar l'ajornament de la realització de la prova física a la següent convocatòria, mitjançant instància presentada a l'OAC o registre electrònic, acompanyada d'un certificat mèdic, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada o en situació de postpart de fins a les 16 setmanes de l'aspirant sol·licitant. El termini màxim per formalitzar aquesta petició serà de fins a 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física. La presentació d'aquesta documentació en temps i forma correctes serà obligatori per tal d'acceptar l'ajornament de la prova.

En cas d'ajornament, les aspirants podran mantenir fins la següent convocatòria la nota de les proves ja realitzades. Aquesta reserva quedarà condicionada a què les proves efectuades mantinguin, al següent procés de selecció els mateixos barems i condicions que tenen en l'actualitat. Les aspirants amb reserva de nota, hauran de fer, a la propera convocatòria, la resta de proves no realitzades, seguint l'ordre i condicions que recullin les bases de la nova convocatòria.

Finalitzada aquesta prova es publicarà anunci als llocs indicats a les bases reguladores, amb els resultats obtinguts per les persones aspirants a la mateixa. Els/les aspirants que hagin superat aquesta prova passaran a realitzar la següent prova, amb un màxim de 10 persones d'acord amb el que s'especifica a la 5a fase: prova psicotècnica.

#### 5a fase: Prova psicotècnica

Les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors, seran ordenades de major a menor puntuació en funció del sumatori de les qualificacions obtingudes a les proves puntuables. Un cop ordenades, només passaran a realitzar la prova psicotècnica les 10 persones millor classificades. En cas d'empat a la posició 10, passaran a realitzar aquesta prova totes les persones empatades en aquesta puntuació.

Aquesta prova consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat, i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia



mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts, i ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat amb la finalitat d'avaluar el perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials del lloc de treball.

Per realitzar aquesta prova, l'òrgan de selecció comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en la matèria, els/les quals qualificaran la mateixa com a apte o no apte.

La bateria de test es podrà complementar amb una entrevista en aquells casos que decideixi el tribunal, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació dels/de les aspirants.

En cas que les persones aspirants convocades no superin aquesta prova, quedaran excloses del procés selectiu. Si el nombre de persones aptes a la mateixa es inferior al de places convocades, es cridarà al/s següent/s aspirant/s per rigorós ordre de puntuació, per la realització d'aquesta prova successivament.

## 2) Qualificacions de les persones aspirants

- La prova de coneixements de llengua catalana es qualificarà com a apte o no apte.
- La prova de coneixements culturals es puntuarà entre 0 i 50 punts. Quedaran eliminades les persones aspirants que obtinguin una puntuació inferior a 25 punts.
- La prova teòrica sobre coneixements professionals es puntuarà entre 0 i 50 punts. Quedaran eliminades les persones aspirants que obtinguin una puntuació inferior a 25 punts.
- La prova d'aptitud física es qualificarà com a apte o no apte.
- La prova psicotècnica es qualificarà com a apte o no apte.

## 3) Concurs:

Finalitzada l'oposició del procés selectiu, es publicaran els resultat obtinguts pels/per les aspirants, i es concediran 10 dies hàbils per tal que les persones que hagin superat aquesta fase aportin la documentació per acreditar els mèrits, de la forma que s'indica a continuació:

### Presentació de mèrits

L'acreditació dels mèrits al·legats es realitzarà de la forma següent:

- 1) Currículum vitae amb la relació de mèrits al·legats per a la seva candidatura.
- 2) L'experiència s'acredita amb l'informe de la vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies, i a més:
  - L'experiència professional en les administracions públiques o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa a l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de contractació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades



que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

- L'experiència professional a l'empresa privada o com a treballador autònom s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida. També podrà acreditar-se a través de fotocòpia de/ls contractes de treball.
- 3) L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En els supòsits que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits, quedarà a criteri de l'òrgan de selecció la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases.

Només es tindran en compte els mèrits aportat dins del termini establert, sempre que aquests es presentin de la forma en que s'especifica en les bases reguladores d'aquest procés.

#### 1a. fase: Valoració de mèrits

Es procedirà a la valoració de mèrits acreditats documentalment pels/per les aspirants que hagin superat les fases anteriors, amb una puntuació màxima de 50 punts, i en un temps no superior a 6 mesos des de la data de finalització de presentació dels mateixos, d'acord amb l'article 23 i 24 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, i amb el barem següent:

##### a) Antiguitat:

L'antiguitat es valorarà fins a un màxim de 20 punts, en els següents termes:

- Per haver exercit com agent de la policia local o com agent d'altres cossos policials, 2.50 punts per cada any complet.

##### b) Titulacions acadèmiques

Les titulacions acadèmiques es valoraran fins a un màxim de 10 punts:

- Batxillerat, Cicle Formatiu de Grau Superior o equivalent: 3.75 punts
- Postgrau o Màster: 5 punts.
- Diplomatura Universitària: 7.5 punts
- Grau Universitari o Llicenciatura Universitària: 10 punts

##### c) Formació professional:

Per cursos organitzats o homologats per l'Escola de Policia de Catalunya o per les acadèmies oficials de la resta de cossos policials, realitzats amb aprofitament, sense que pugui comptabilitzar-se el curs de formació bàsica o d'accés a la categoria d'agent, fins a un màxim de 5 punts.

- Per cada curs de durada fins a 25 hores: 0,75 punts.
- Per cada curs de 26 a 50 hores: 1,25 punts.
- Per cada curs de 51 a 100 hores: 2 punts.
- Per cada curs de durada superior a 100 hores: 2,5 punts.



- d) Per estar en possessió d'un títol de català de nivell superior al B, que es demana com a requisit, 2,5 punts.
- e) Recompenses i distincions:
- Es valoraran les recompenses i distincions pròpies del cossos de policia o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent, fins a un màxim de 2,5 punts.

Els mèrits que no estiguin degudament acreditats per les persones aspirants no es tindran en compte.

L'òrgan de selecció podrà sol·licitar a les persones interessades els aclariments o, si escau, la documentació addicional que es consideri necessària per a la comprovació o valoració dels mèrits i capacitats al·legats.

## 2a. fase: Entrevista

L'entrevista, que potestativament el Tribunal qualificador decidirà realitzar, no es considerarà eliminatòria, però sí puntuable.

La puntuació es farà sobre un total de 10 punts i consistirà en una entrevista personal feta per l'òrgan de selecció o personal especialista en la matèria, a les persones que hagin resultat aptes a les fases anteriors, en la qual es valoraran les seves aptituds en relació amb el lloc de treball a ocupar.

## 4) Revisió mèdica

Aquesta prova és obligatòria i eliminatòria.

### 1a. Fase: Reconeixement mèdic

Després de la fase de concurs, el tribunal farà públic un llistat ordenat de les persones aspirants amb les puntuacions atorgades a cada un d'ells/es i cridarà a les cinc primeres persones per tal que facin la prova mèdica, que haurà de determinar que posseeixen les aptituds físiques necessàries per realitzar les funcions pròpies del lloc de treball a proveir.

En cas que alguna de les persones aspirants fos declarada no apte/a es cridarà a la següent, per ordre de puntuació, que hagi superat fins aquí el procés selectiu, a la realització d'aquesta prova, i així successivament.

Aquesta prova consistirà en un reconeixement mèdic realitzat per metges/esses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els/les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en aquestes bases. L'esmentat reconeixement mèdic serà qualificat com a apte o no apte.

En virtut de l'article 19.3 del Decret 233/2002, amb independència de la prova de reconeixement mèdic que s'estableix en aquest procés selectiu, durant el curs o el període de pràctiques, o en acabar aquest període, les persones aspirants poden ser sotmeses a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert per ingressar a la categoria. Si de



les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o defecte físic, l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu, i en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució, que en cap cas pot donar dret a indemnització.

Finalitzada aquesta prova el tribunal farà públics els resultats de la mateixa als llocs indicat a la base quarta d'aquestes bases reguladores.

#### 5) Proposta nomenament funcionari/a en pràctiques

Finalitzat el reconeixement mèdic, el tribunal publicarà anunci amb el resultat del mateix i proposarà a un número d'aspirants igual al de places convocades, per al seu nomenament com a funcionaris/es en pràctiques, els quals hauran de superar la 1a.i 2a fase de formació, corresponent al curs selectiu i el període de pràctiques, en cas contrari seràn exclosos/es del procés selectiu.

Els/les aspirants nomenats funcionaris/es en pràctiques percebran les retribucions bàsiques corresponents al grup C, subgrup C2 i les complementàries corresponents al lloc de treball, establertes al catàleg de llocs de treball de l'Ajuntament d'Esparreguera. El nombre d'aspirants proposats no podrà ser superior al de places convocades.

En cas que la persona proposada refusi l'oferta es proposarà al/la següent aspirant per ordre de llista, i així successivament.

Les persones que hagin estat proposades per ser nomenades com a personal funcionari en pràctiques, hauran de presentar al departament de Recursos humans d'aquesta corporació, en el termini de 20 dies naturals, des de l'endemà de la data de publicació de resultats del concurs-oposició, i sense requeriment previ, els originals o les fotocòpies compulsades de la documentació acreditativa dels requisits previstos i la resta de documentació necessària, que no es trobi en disposició d'aquesta administració.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, les persones aspirants no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenades funcionaries en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, així com seran excloses del procés selectiu, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

No obstant, els/les aspirants que hagin aprovat però que no hagin obtingut plaça quedaran integrats en una borsa per ordre estricte de puntuació final, la qual es farà pública en el tauler d'edictes de la Corporació, a la intranet i a la pàgina web municipal.

#### 6) Formació

Les persones que hagin resultat aptes, d'acord amb el número de places convocades i els resultats de les fases anteriors, hauran de superar les següents fases:

##### 1a.fase: Curs selectiu

Consisteix en la superació del curs de formació d'accés a la categoria d'agent de policia que organitza l'Institut de Seguretat de Catalunya. Queden exempts de fer-lo els/les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb



anterioritat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del curs selectiu serà apte o no apte. Els o les aspirants declarats no aptes quedaran exclosos del procés selectiu.

Durant aquesta fase les persones participants seran nomenades aspirants alumnes i tindran la consideració de funcionaris en pràctiques, percebran les retribucions bàsiques corresponents al grup C, subgrup C2 i les complementàries corresponents al lloc de treball.

## 2a.fase: Període de pràctiques.

Les persones aspirants han de realitzar un període de pràctiques de 12 mesos al municipi.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran excloses del procés selectiu. Per a la qualificació dels/de les aspirants el Tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements de treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en sí mateix/a, el judici pràctic i l'autocontrol.

Els/les aspirants que hagin superat el període de pràctiques i el curs selectiu seran proposats/des a l'alcaldia per ser nomenats/des funcionaris de carrera, d'acord amb el número de places vacants.

D'acord amb la disposició addicional setena de la Llei 16/1191, que introdueix la disposició de la Llei 3/2015, de l'11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, superat el curs selectiu, l'aspirant nomenat/da funcionari en pràctiques, percebrà les retribucions corresponents al grup C, subgrup C1, d'acord amb el que estableix la normativa d'aplicació vigent.

El període de pràctiques es realitzarà un cop superat el curs selectiu pertinent, excepte en aquells casos, degudament justificats, en que sigui necessari que primer s'iniciï el període de pràctiques i posteriorment es realitzi el curs selectiu.

- 7) Proposta de nomenament definitiu, jurament o promesa del personal funcionari i presa de possessió.

El tribunal qualificador aprovarà i publicarà la llista de les persones participants que hagin resultat aptes en la fase de pràctiques i el curs selectiu, ordenades segons la puntuació del sumatori resultant de les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició, la fase de concurs i la fase de formació de més a menys puntuació, i es proposarà a l'Alcalde el nomenament com a funcionari/a de carrera, a les persones d'acord amb el número de places convocades i l'ordre de llista.

En cap cas no es podrà nomenar un nombre de persones participants superiors als de



les places previstes a la convocatòria.

Les persones nomenades funcionaries de carrera, de conformitat amb l'article 84 del Reial Decret 214/1990, de 30 de juliol, disposen del termini d'un mes des de l'endemà de la publicació del seu nomenament al tauler electrònic municipal, per fer el jurament o promesa i prendre possessió.

La manca de jurament o promesa, o de la presa de possessió comportarà la pèrdua de tots els drets, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i valorats per l'administració.

### 8) Constitució de la borsa de treball

Finalitzat el procés selectiu es procedirà a la creació d'una borsa de treball per ordre estricte de puntuació, amb les persones aptes que no hagin estat nomenades funcionaries de carrera.

Els/les aspirants que integrin aquesta borsa de treball, no restaran en expectativa de nomenament regulada per l'article 83 del Decret 214/1990, de 30 de Juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.

El Tribunal qualificador elevarà la classificació definitiva per ordre de puntuació dels aspirants aprovats al president/a de la Corporació o autoritat delegada.

#### 12.1 Nomenaments i funcionament de la borsa

Els/les aspirants inclosos/es a la borsa es trobaran a l'espera de ser cridats per l'Ajuntament per estricte ordre de puntuació.

En el supòsit que alguns/es aspirants resultin amb la mateixa puntuació, l'ordre s'establirà atenent al criteri de major puntuació a la prova teòrica sobre coneixements professionals.

La crida s'efectuarà en tot cas per via telefònica, a través dels números que l'aspirant assenyali a la sol·licitud de participació en el present procediment selectiu. Correspon als/les aspirants l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment els números de contacte telefònic adequats.

No es cridarà a l'aspirant amb la puntuació més alta, sinó al següent per ordre de puntuació quan es produeixi en l'aspirant una de les següents circumstàncies:

- Que estigui nomenat per l'Ajuntament d'Esparreguera com a conseqüència d'una crida anterior, excepte:
  - 1.Casos que la nova vacant sigui fins a la cobertura definitiva de la mateixa, s'oferirà a l'aspirant amb major puntuació.
  - 2.Casos de personal contractat/nomenat a temps parcial, que puguin incrementar el temps de treball.
  - 3.Per necessitats organitzatives justificades del servei.
- Que no pugui ser localitzat a cap dels telèfons facilitats. Es realitzarà un mínim de tres intents a cadascun dels telèfons facilitats espaiats en el temps.
- Que no pugui incorporar-se amb la immediatesa requerida.

Aquestes circumstàncies es faran constar en la proposta de nomenament/contractació que s'efectuï en cada cas. Un cop es produeixi la crida, els/les aspirants hauran de





presentar al Servei de recursos humans de l'Ajuntament d'Esparreguera els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits a la convocatòria en el termini màxim de 24 hores.

Comprovats els documents acreditatius anteriorment exposats, la persona aspirant haurà de superar si escau la revisió mèdica, així com, la formació i pràctiques que siguin oportunes.

## 12.2 Exclusió de la borsa

1. Els aspirants seran exclosos de la borsa en els supòsits següents:

- Si l'aspirant inclòs/a a la borsa amb la puntuació més alta no pot ser localitzat en 3 ocasions en el telèfon/s de contacte que fa constar a la sol·licitud.

- Els/les aspirants que quan siguin cridats no es puguin incorporar per qualsevol motiu, inclús de força major.

Els/les aspirants que, pels motius esmentats anteriorment, siguin donats de baixa de la borsa podran reincorporar-se sense necessitat de participar en un nou procés de selecció sol·licitant-ho mitjançant instància dirigida al servei de recursos humans de l'Ajuntament d'Esparreguera. La reincorporació, si s'escau, es farà amb la mateixa puntuació que tenien quan van ser donats de baixa.

2. Els/les aspirants seran exclosos definitivament de la borsa en els següents supòsits:

- No superació del període de prova/pràctica.
- Sanció per falta disciplinària greu o molt greu.
- Informe desfavorable emès pel responsable del servei.
- Els/les aspirants que, estant contractats/nomenats per l'Ajuntament, sol·licitin la baixa voluntària.
- Quan dins del termini fixat, excepte casos de força major, no es presenti la documentació acreditativa dels requisits exigits en aquestes bases, o de l'examen de la mateixa es comprovi que l'aspirant els incompleix.
- Quan l'empleat no es presenti a treballar el dia establert, excepte casos de força major, els quals s'hauran d'acreditar documentalment i s'haurà d'emetre informe per part del/ls responsables del centre de treball.
- Així com les recollides a l'article 33, sobre cessament del personal interí de la policia local, del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

## 12.3 Disposició final

La borsa de treball creada a l'empareda d'aquestes bases té vigència de dos anys i podran ser cancel·lades en qualsevol moment per resolució de l'Alcaldia.

**Novena: Recursos.**

La convocatòria, les seves bases i aquells actes administratius que es derivin d'aquesta i de les actuacions de la Comissió de Valoració, podran ser impugnats per les persones interessades en els supòsits i en la forma establerta per la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per tot allò que no estigui previst expressament en aquestes bases es recorrerà al que disposa la normativa d'aplicació vigent en aquesta matèria.



## Annex I

### TEMARI GENERAL

1. Constitució Espanyola de 1978. Principis generals. Drets i llibertats públiques. Protecció, garanties i suspensió dels drets i llibertats.
2. L'Estatut d'autonomia de Catalunya; estructura, contingut essencial i principis fonamentals. Els procediments de reforma.
3. El Municipi: Organització, territori, i població. Alcalde, Tinents d'Alcalde i Regidors. El Ple. La Comissió de Govern. Les comissions informatives. Ordenances, decrets i bans.
4. Dret administratiu. Els reglaments. Procediment i acte administratiu. Potestat sancionadora. Procediment sancionador.
5. Reglaments i Ordenances municipals de l'Ajuntament d'Esparreguera.
6. El municipi d'Esparreguera. Societat, cultura, festes i tradicions del municipi. Evolució de la població. Punts d'interès, barris i distribució de l'espai urbà.
7. Polítiques d'igualtat i contra la violència de gènere en les Administracions Públiques. Polítiques dirigides a l'atenció de les persones amb discapacitat i/o dependents.

### TEMARI ESPECÍFIC

8. Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat. Els diferents cossos policials a l'Estat Espanyol.
9. Llei 4/2003, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya. La policia de Catalunya: mossos d'esquadra i policies locals. Coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Les juntes locals de seguretat. Els convenis de col·laboració.
10. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals: Estructura, organització i funcions de les policies locals.
11. Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, de Protecció de la seguretat ciutadana.
12. Ètica i deontologia professional. Declaració universal dels drets humans de l'ONU. Carta dels drets fonamentals de la UE. Codi ètic de la policia de Catalunya.
13. Les polítiques públiques en matèria d'igualtat d'oportunitats.
14. Les competències municipals en matèria de seguretat i de protecció civil.
15. Reglament 233/2002 d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.
16. La policia local com a cos armat: Reial Decret 137/1993, de 29 de gener, que aprova el Reglament d'Armes. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
17. Llei 11/2009 de regulació administrativa dels Espectacles públics i activitats recreatives: competències, regulació i règim sancionador.
18. Drets i deures dels membres de les policies locals: el règim disciplinari aplicable.
19. El Codi penal: els delictes lleus i les penes.
20. La denúncia: concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.
21. L'atestat policial: estructura. Valor dels atestats policials.
22. La detenció: concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut. La detenció de menors.
23. La protecció del medi ambient. El delicte ecològic.
24. Seguretat viària: normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.



25. Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents.
26. El paper de la policia local en la protecció civil.
27. Policia assistencial: objectius bàsics de la funció de policia assistencial, tècniques i àmbits d'actuació. Policia comunitària: Concepte, funcions i organització.

## Annex II

### PROVES FISIQUES.

#### 1. Course navette.

Consisteix a recórrer, durant el màxim temps possible i a una velocitat progressiva marcada per una cinta magnetofònica, un trajecte d'anada i tornada de 20 metres.

#### 2. Llançament de pilota medicinal.

Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3 quilos) amb les dues mans i, de darrera el clatell, es llança cap endavant per sobre el cap, sense aixecar el talons ni les puntes dels peus (2 intents).

#### 3. Abdominals en 1 minut.

Elevació successiva del tronc durant 1 minut amb les cames flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats.

#### 4. Salt vertical.

Dempeus davant d'una paret i amb el braç estès. Flexió profunda de cames i extensió fins tocar amb la ma el punt més alt de la paret (2 intents).

#### 5. Velocitat.

Córrer al màxim de les possibilitats 50 metres.

- Barem d'aptitud física homes.

Punts	Course Navette	Llançament	Abdominals	Salt vertical	Velocitat	Punts
10	13	12	65	50	6"7	10
9	12	11	60	48	6"9	9
8	11	10.5	55	46	7"1	8
7	10	10	50	44	7"4	7
6	9	9	45	42	7"8	6
5	8.5	8	40	40	8"4	5
4	8	7.5	35	38	8"8	4
3	7.5	7	30	36	9"1	3
2	7	6.5	25	34	9"3	2
1	6.5	6	20	32	9"6	1

- Barem d'aptitud física dones.

Punts	Course	Llançament	Abdominals	Salt	Velocitat	Punts
-------	--------	------------	------------	------	-----------	-------



Navette			vertical			
10	10	8	55	44	7"6	10
9	9	7	50	42	8"	9
8	8	6.5	45	40	8"4	8
7	7	6	40	37	9"	7
6	7.5	5.8	35	35	9"7	6
5	6	5.5	30	30	9"5	5
4	5.5	5	25	28	9"7	4
3	5	4.5	20	24	9"8	3
2	4.5	4	15	20	9"9	2
1	4	3.5	10	18	10	1

- Correcció per edats i sexes respecte la puntuació final obtinguda a les proves físiques.

Correcció per edats          Punts homes      Punts dones

De 18 a 25 anys	0	0
De 25 a 30 anys	0.50	1
Més de 30	1	1.50

### Annex III

#### PROVES MÈDIQUES.

Paràmetres exigits pels cossos i forces de seguretat.

1. Antropometria.
2. Generals.
3. Aparell locomotor.
4. Psiquisme i sistema nerviós.
5. Sistema cardiovascular.
6. Aparell respiratori.
7. Aparell genito-urinari.
8. Aparell digestiu.
9. Endocrinologia.
10. Hematologia.
11. Dermatologia.
12. Infeccions.
13. Sentit de la vista.
14. Sentit de l'oïda.
15. Altres.

#### QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES.

1. Antropometria:
  - Talla: alçada inferior a 1.60 en dones i 1.65 en homes.
2. Generals:
  - Defectes físic, congènits o adquirits de qualsevol tipus o localització i malalties



agudes o cròniques de tot aparell o sistema que redueixin o dificultin les tasques específiques de la funció policial

3. Aparell locomotor.

- Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

4. Psiquisme i sistema nerviós.

- Qualsevol tipus de neurosi, psicosi o psicopatia que estigmatitzi la personalitat, la conducta, el comportament o la relació interpersonal. Anormal desenvolupament intel·lectual o haver patit malaltia o trastorn psíquic que redueixi les facultats o incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- Tremolor. Tics o espasmes.
- Trastorns de la son

5. Sistema cardiovascular.

- Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- Malformacions de cor o de grans vasos.
- Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- Insuficiència coronària.
- Pericarditis activa o residual.
- Insuficiència arterial perifèrica.
- Insuficiència venosa perifèrica.
- Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Limfedema.
- Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

6. Aparell respiratori.

- Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.



#### 7. Aparell genito-urinari.

- Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- Disfuncions urogenitals cròniques.
- Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- Litiasi del tracte urinari crònica.
- Prolapse genital femení. Endometriosis.

#### 8. Aparell digestiu.

- Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- Hernies i eventracions no tractades o recidivants.
- Úlcera gastroduodenal.
- Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- Pancreopaties cròniques o recidivants.

#### 9. Endocrinologia.

- Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines mixtes, diabetis Mellitus.

#### 10. Hematologia.

- Aplàsies i discràsies sanguínies. Dèficits immunitaris. Trastorns de la coagulació. Hemòlisis.
- Hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

#### 11. Dermatologia.

- Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
- Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- Dermatitis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
- Altres alteracions dermatològiques, així com pírcings i tatuatges contraris als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer.)

#### 12. Infeccions.

- Qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària) i amb risc de contagi.

#### 13. Sentit de la vista.

- Agudesa visual sense correcció inferior als 6/10 de la visió normal ambdós ulls.
- Reduccions significatives del camp visual. Estrabisme manifest i no corregit. Alteracions en la visió dels colors.
- Queratotomia radial.



- Despreniment de retina.
- Estrabisme manifest i no corregit.
- Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- Discromatòpsies.
- Glaucoma.
- Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

#### 14. Sentit de l'oïda.

- L'agudesa auditiva ha de ser superior al 75% de l'agudesa normal en ambdós oïdes, i no patir cap trauma sonor.
- Síndrome vertiginosa de qualsevol etiologia.
- Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

#### 15. Altres.

- Processos neoplàsics.
- Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.
- Malalties autoimmunes.
- Diàtesi al·lèrgica.
- Trastorns en la parla. Quequesa.
- Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopatia o del funcionalisme neuromotor.
- Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial."

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

*Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Contra desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona o, a elecció de l'interessat/ada, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.*

L'alcalde,

Eduard Rivas Mateo

Esparreguera, 14 de febrer de 2020