



ANUNCI

De conformitat amb el que disposen els articles 70 i ss del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Personal al Servei de les Entitats Locals, així com l'article 102 i ss de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de Règim Local, es fan públiques les bases generals aprovades per acord de la Junta de Govern Local de data 4 de febrer de 2020, que hauran de regir els processos selectius per a la provisió de les places de personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Roda de Ter, mitjançant els sistemes d'oposició, concurs o concurs-oposició, en les modalitats d'accés lliure, i de promoció interna, que anualment aquesta Corporació aprovi, de conformitat amb el text que com Annex I s'adjunta a tots els efectes legals.

ANNEX I

BASES GENERALS REGULADORES DELS PROCESSOS SELECTIUS CORRESPONENTS A L'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació PER AL PERSONAL FUNCIONARI I LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE RODA DE TER.

Primer. - Objecte de les bases

1.1. Aquestes bases tenen per objecte regular, amb caràcter general, els processos selectius per a la provisió de les places de personal funcionari i laboral, de l'Ajuntament de Roda de Ter, mitjançant els sistemes d'oposició, concurs o concurs-oposició, en les modalitats d'accés lliure, i de promoció interna, que anualment aquesta Corporació publicui al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de l'Estat.

1.2. Aquestes Bases són de caràcter general, i seran d'aplicació juntament amb les bases específiques de cada convocatòria.

1.3. El sistema de selecció de cada convocatòria serà el que determinin les bases específiques.

1.4. La convocatòria de cada procés selectiu serà aprovada per l'òrgan competent i publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i els corresponents anuncis de referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de l'Estat.

Les Bases específiques constaran dels següents apartats:

- Objecte de la convocatòria.
- Sistema de selecció.
- Característiques de la plaça i requisits per a la seva provisió.
- Contingut de les proves.
- Barem de mèrits, si s'escau.
- Composició Tribunal Qualificador.



1.3. La realització del procés selectiu es regirà per les presents bases generals, per les específiques de cada convocatòria, i en tot cas, per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, sobre mesures per a la reforma de la funció pública i la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i la resta de normativa que sigui d'aplicació.

Segona. - Condicions dels aspirants

2.1. Per a ser admès, i, en el seu cas, prendre part en les convocatòries, els aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies, els següents requisits, llevat que les bases específiques limitin l'accés als ciutadans espanyols per haver-ho determinat l'òrgan competent de la Corporació:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea, la d'un estat amb tractat internacional subscrit per la Unió Europea i ratificat per Espanya, al qual sigui aplicable la lliure circulació dels/les treballadors/es, amb excepció d'aquelles places que directament o indirectament impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o les Administracions Públiques.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà d'aplicació al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

Els/les estrangers/res esmentats/des en els apartats anteriors, així com els/les estrangers/es amb residència legal a Espanya poden participar en els processos de selecció de personal laboral. En qualsevol cas, els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat. En el cas que el procés de selecció faci referència a personal laboral, els/les aspirants de nacionalitats diferent a la dels Estats mem bres de la Unió Europea hauran d'aportar els permisos de residència i treball necessaris segons la normativa vigent.

b) Haver complert els 16 anys d'edat en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i no excedir de l'edat establerta com a màxima de jubilació forçosa legal per l'accés a l'ocupació pública. Les bases específiques dels diferents processos de selecció poden establir edats mínimes i màximes diferents a les esmentades anteriorment, en funció de l'accés a cossos especials, que per normativa específica així ho estableixin.



c) Estar en possessió del títol mínim exigible, o en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització dels terminis de presentació d'instàncies, que per a cada cas es determini en les bases específiques de les convocatòries. Els aspirants d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a l'Estat Espanyol, de conformitat amb el que determini la normativa vigent en la matèria i aportar la justificació de l'equivalència.

d) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions corresponents. Els aspirants que tinguin la condició de disminuïts hauran d'adjuntar a la instància el certificat de l'equip oficial de valoració de disminuïts que depèn de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) que acrediti aquesta condició i la capacitat d'exercir les tasques pròpies de les places de la convocatòria.

e) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració pública.

f) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre i la Llei 21/1987, de 26 novembre, del Parlament de Catalunya, que es refereixen al personal al servei de les administracions públiques.

g) Complir les condicions específiques per exercir les funcions que per a cada plaça es requereixin.

h) Acreditar el coneixement adequat de les dues llengües oficials de Catalunya.

2.2. Els aspirants que desitgin accedir a les places reservades a la promoció interna hauran de ser treballadors fixos o funcionaris de carrera de l'Ajuntament de Roda de Ter i complir, a més, els requisits que estableix l'article 100 del Decret 214/1990, RPSEL i art. 59 i 60 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, l'article 18 de l'EBEP i, en el cas de les Polícies Locals, els requisits que estableixen els articles 6 i 12 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les Polícies Locals.

2.3. Tots els requisits exigits als apartats anteriors, s'hauran de posseir en el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i, els aspirants, no han d'haver perdut cap d'ells en el moment de la presa de possessió com a funcionari o de la formalització de contracte laboral.

Tercera. - Forma i termini de presentació de sol·licituds

3.1. Els interessats/des que desitgin prendre part en les proves selectives hauran de presentar sol·licitud adreçada a l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament de Roda de Ter en model normalitzat establert per la Corporació que es facilitarà de forma gratuïta en el



Registre General municipal, o en la forma que determina la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú, manifestant en la mateixa que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en les presents Bases generals i les específiques per a la plaça a la qual s'opti.

3.2. El termini per a la presentació de sol·licituds és de vint dies naturals comptadors des de l'endemà de l'última publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Butlletí Oficial Província de Barcelona o al Butlletí Oficial de l'Estat.

3.3. L'aspirant ha de manifestar en la sol·licitud:

a) Les seves dades personals, d'acord amb el que estableix Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú.

b) Que compleix totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona, sempre referides a la data en que expira el termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

c) Quins són els mèrits que al·lega, i quina és la documentació acreditativa que adjunta a la sol·licitud.

3.4. Les instàncies presentades en les Oficines de Correus, es lliuraran en aquestes dependències, abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies, en sobre obert, per ser datades i segellades, pel funcionari de correus, abans de la seva certificació.

3.5. A la instància s'hi adjuntarà:

a) Fotocòpia del document nacional d'identitat.

b) Currículum Vitae, en que es farà constar els mèrits perquè es pugin valorar en el con curs i, si s'escau, s'aportaran els documents que en serveixin de prova de justificació. No podran valorar-se mèrits diferents als al·legats i completament justificats dins del termini de presentació de instàncies ni aquells que, al·legats en l'esmentat termini, siguin justificats posteriorment.

3.9. En el supòsit d'instàncies defectuoses, en les quals no es manifestin o justifiquin els requisits mínims exigits per prendre part a les convocatòries, es requerirà a la persona interessada perquè ho esmeni en el termini de 10 dies naturals, quedant, si no ho fa, exclòs de la llista de admesos i arxivant-se la seva petició.

Quarta. - Admissió dels aspirants

4.1. Finalitzat el termini de presentació d'instàncies i dins el termini màxim d'un mes, l'Alcaldia dictarà resolució per la qual es declararà aprovada la llista d'aspirants admesos i exclosos. En la mateixa resolució s'establirà la designació nominal del Tribunal, i s'anunciarà el lloc, la data i l'hora per a la realització del primer exercici. L'esmenta da



resolució es publicarà únicament al Butlletí Oficial de al Província de Barcelona, en el tauler d'anuncis de la Corporació i a la pàgina web www.rodadeter.cat.

4.2. La relació d'admesos contindrà el nom, els cognoms, ordenats segons registre d'entrada de la sol·licitud.

La relació d'exclusos, que figurarà a continuació de l'anterior, s'ordenarà, en primer lloc, per les causes d'exclusió, d'acord amb els requisits i formalitats exigits en aquestes bases o en les específiques respectives i, dins de cada grup, per l'ordre alfabètic dels cognoms dels interessats.

4.3. Així mateix es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions, si n'hi haguessin, es resoldran dins del termini de trenta dies hàbils següents a comptar des de l'endemà de la data en que s'hagin presentat. Si transcorregut aquest termini no s'han resolt les al·legacions, aquestes s'hauran d'entendre desestimades. En el cas de no haver-se presentat ni al·legacions ni reclamacions les llistes aprovades inicialment esdevindran definitives sense necessitat de nova publicació.

Cinquena. - Tribunal qualificador

5.1. Els Tribunals Qualificadors dels processos selectius estaran constituïts per un nombre senar de membres, no inferior a cinc, amb els respectius suplents. La composició haurà de respondre al principi de professionalitat i especialització i s'adequarà al criteri de paritat entre dones i homes, sempre que sigui possible. La composició vindrà determinada de la manera següent:

President: Un funcionari/a de carrera de la Corporació amb l'especialització adient a les places objecte de la convocatòria i que estigui en possessió d'una titulació igual o superior a l'exigida en la convocatòria. En cas de no disposar d'especialista serà la secretaria - intervenció.

Vocals:

Un tècnic/a especialista del mateix ajuntament o d'altres administracions Públiques, amb la condició de funcionari de carrera o personal laboral fix, atenent a l'especialitat de la/les plaça/ces objecte/es de la convocatòria

Un tècnic especialista en la matèria designat per l'EAPC que compleixi els requisits de professionalitat i d'imparcialitat per poder formar part de l'òrgan de selecció que actuarà a títol individual.

Un funcionari/a de carrera o personal laboral fix de l'Ajuntament, en qualitat de secretari/a del Tribunal, amb veu però sense vot. En el procés selectiu podrà assistir, amb veu però sense vot, una personal designada per la Junta de Personal o Comitè d'Empresa que actuarà en el procés selectiu a títol individual. El Tribunal estarà integrat, a més, pels



membres suplents respectius que, simultàniament amb els titulars, seran designats per a la constitució del Tribunal.

5.2. El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat més un dels seus membres, indistintament que siguin titulars o suplents i serà necessària la presència del President i del Secretari. Les decisions s'hauran d'adoptar per majoria simple, decidint, en cas d'empat, el vot de qualitat del President.

5.3. El Tribunal podrà acordar la incorporació d'assessors o especialistes, per a la millor valoració de totes o alguna de les proves.

5.4. A tots els efectes, la seu del tribunal serà la de la Corporació.

5.5. L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ajustarà al que determinen la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del regim jurídic de les administracions públiques.

5.6. Dins de la fase de selecció, el Tribunal resoldrà tots els dubtes d'interpretació i aplicació de les bases que puguin plantejar-se.

5.7. En cap cas el Tribunal no podrà aprovar ni declarar que ha superat les proves selectives un nombre d'aspirants superior al de les places convocades. Amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places convocades, en els supòsits en que es produeixin renúncies dels aspirants relacionats, abans del seu nomenament o pressa de possessió o de la seva contractació, l'Alcaldia podrà requerir al Tribunal qualificador una relació complementària dels aspirants que siguin els proposats per al seu possible nomenament com a funcionari de carrera o contractació com a personal laboral fix.

Sisena. - Sistema de selecció i desenvolupament del procés selectiu

6.1. Una vegada començades les proves selectives, els anuncis hauran de fer-se públics pel Tribunal en els locals on s'hagin celebrat les proves anteriors així com en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la pàgina web de la Corporació.

- Els opositors seran convocats per a cada exercici en una sola crida, excepte casos de força major, degudament justificats i acreditats lliurement pel Tribunal.

- La no presentació d'un aspirant a qualsevol dels exercicis obligatoris en el moment de ser cridat, determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en el mateix exercici i en els següents, quedant exclòs del procés selectiu.

- L'ordre que hauran de seguir els aspirants en aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament, s'iniciaran alfabèticament per cognom, nom i data de registre d'entrada de la sol·licitud.



6.2. El procediment de selecció de les convocatòries anunciades serà el que s'indiqui en les respectives bases específiques.

6.3. Procés selectiu per concurs-oposició. Constarà de dues parts diferenciades: la d'oposició i la de concurs. Únicament accediran a la fase de concurs els aspirants que superin la d'oposició

6.3.1. Fase d'oposició. Els exercicis de la fase d'oposició seran els determinats en les respectives bases específiques per a cada plaça convocada. Tots els exercicis de les diferents proves a les quals s'al·ludeix en les respectives bases específiques, seran obligatoris i eliminatoris, quan no s'indiqui el contrari pel Tribunal. Cadascun dels exercicis serà qualificat, quan no s'indiqui el contrari per part del Tribunal i/o les bases específiques de cada convocatòria, fins a un màxim de 10 punts, i seran eliminats els opositors que no arribin a un mínim de 5 punts en cadascun d'ells. La puntuació de cada aspirant en cadascun dels exercicis serà la mitjana aritmètica de les qualificacions de tots els membres presents del Tribunal. La qualificació final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en tots els exercicis.

6.3.2. Coneixements de la llengua catalana. Els coneixements del català es valoraran segons els criteris determinats al Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les Administracions públiques de Catalunya. El coneixement suficient de la llengua catalana s'acreditarà mitjançant realització d'un exercici de caràcter obligatori i eliminatori, en funció del nivell exigible segons el grup de classificació de la plaça que figura en les respectives bases específiques, i es valorarà amb la qualificació d'apte/a o no apte/a. En aquesta prova actuarà com Assessor especialista un/a tècnic/a del Consorci per a la Normalització Lingüística o un especialista que s'estableixi a les bases específiques objectes de la convocatòria, el qual proposarà al Tribunal tant el contingut com la qualificació de la prova. Quedaran exempts de realitzar l'esmentada prova els aspirants que aportin certificat del nivell corresponent a la plaça convocada o algun dels certificats o títols equivalents que s'esmenten a l'annex de l'Ordre del Conseller de Cultura de 12 de juny de 2002, per la qual es desenvolupa l'article 5 del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català.

6.3.3. Fase concurs. Els aspirants que hagin superat la fase anterior passaran a la fase de concurs, i els mèrits al·legats seran avaluats conforme al barem que es detalla en les respectives bases específiques per cada plaça convocada. Els mèrits s'hauran d'acreditar amb l'aportació dels originals dels corresponents diplomes o certificats, o fotocòpia compulsada dels mateixos. Tots els mèrits al·legats s'hauran de posseir i acreditar en el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, sense que la manca d'acreditació pugui ser objecte d'esmena, de conformitat amb la base tercera de les presents bases generals, la qual és d'aplicació als requisits mínims exigits i no als mèrits. La puntuació obtinguda en aquesta fase no pot significar més de la tercera part de la puntuació màxima assolible en el conjunt dels concurs-oposició, incrementarà la del conjunt de proves de la fase d'oposició, no té caràcter eliminatori i tampoc pot servir per superar les proves de la



fase d'oposició. En el supòsit que en les bases específiques s'exigeixi algun requisit indispensable per participar-hi, no és podrà valorar posteriorment com a mèrit dins de la fase de concurs. La puntuació definitiva del concurs-oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.

6.4. El procés selectiu per oposició i el procés selectiu per concurs. En el cas que en la convocatòria i en les bases específiques es determini que el procés selectiu serà l'oposició o el concurs, aquests es regiran, analògicament, pel que es determina respectivament en la base anterior, reguladora del concurs-oposició.

Setena. - Cursos de formació o selectius i període de pràctiques amb caràcter selectiu.

7.1. En les bases específiques es podrà establir la realització de cursos de formació o selectius. En les bases específiques es determinarà el caràcter del curs, de formació o selectiu, les seves característiques i la seva durada.

7.2. En tots els processos selectius per accedir a qualsevol de les categories dels cossos de les policies locals, i com a una prova més del procés selectiu, s'han de superar en l'oposició els respectius cursos que imparteix l'Escola de Policia de Catalunya. Queden exempts els aspirants que acreditin haver-los superat amb anterioritat.

7.3. En les bases específiques es podrà establir, com a prova obligatòria i eliminatòria, per a la superació dels processos selectius, la realització d'un període de pràctiques, la durada i les característiques del qual es fixaran en les mateixes bases específiques.

Vuitena. - Relació d'aprovat, nomenaments o contractacions i presentació de documents.

8.1. Un cop establerta la puntuació final, el Tribunal publicarà al tauler d'anuncis i en la pàgina web de la Corporació la llista d'aprovat per ordre de puntuació i elevarà dita relació a l'Alcalde, com a proposta de nomenament o contractació, segons el règim jurídic de la plaça que es tracti, la qual tindrà caràcter vinculant.

8.2. En el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de l'exposició de la llista, els aspirants han de presentar sense previ requeriment, en el Registre General de l'Ajuntament, mitjançant instància, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits que es detallen a la base segona de la convocatòria, així com aquells altres documents acreditatius dels requisits específics que es determina a les bases específiques.

8.3. Els aspirants que tinguin la condició de personal funcionari o personal laboral en règim laboral fix a l'Ajuntament de Roda de Ter estaran exempts de justificar documentalment les condicions i els requisits ja demostrats per obtenir l'anterior nomenament o contractació, sempre que aquests no requereixin actualització.



8.4. Si dins del termini fixat, les persones proposades no presenten la documentació, llevat dels casos de força major degudament acreditats, o examinada aquesta, es comprova que no compleix algun dels requisits assenyalats a la base segona, no podran ser nomenades com a funcionaris de carrera o atorgar el corresponent contracte laboral fix i, en conseqüència, s'haurien d'anul·lar les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que hagin pogut incórrer per falsejar la sol·licitud inicial. En aquest cas, la Presidència del Tribunal formularà proposta al Sr. Alcalde-President a favor dels qui havent aprovat els exercicis de l'oposició tinguin cabuda en el nombre del màxim de places convocades com a conseqüència de la referida anul·lació; en aquest cas, l'aspirant proposat, mitjançant un requeriment previ, disposarà d'un termini de vint dies naturals per presentar la documentació corresponent.

Novena. - Nomenament, període de pràctiques i presa de possessió

9.1. Transcorregut el termini de presentació de la documentació, l'Alcalde, en el termini màxim d'un mes, en base a la proposta del Tribunal qualificador de les proves, procedirà al nomenament, en qualitat de funcionaris de carrera, funcionaris en pràctiques, funcionaris interins, i/o atorgament de contracte laboral interí o contracte laboral fix.

9.2. El nomenament ha d'incloure els aspirants que, d'acord amb el que estableixin les bases específiques, hagin de seguir un curs complementari de formació. El nomenament com a funcionari de carrera per als que hagin de seguir un curs selectiu de formació únicament es pot efectuar un cop superat amb aprofitament el curs esmentat, d'acord amb el que estableixin les bases específiques corresponents.

9.3. Dins del termini d'un mes, a partir de la data de publicació del nomenament, els aspirants nomenats funcionaris de carrera hauran de prendre possessió del seu càrrec després d'haver fet el jurament o la promesa a que fan referència el Decret 707/1979, de 5 d'abril i el Decret 359/1986, de 4 de desembre.

9.4. Els aspirants que no preguin oportunament possessió del seu càrrec, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats per l'administració, seran declarats cessats amb pèrdua de tots els drets derivats del procés selectiu i del subsegüent nomenament o contractació.

9.5. Els aspirants per als quals s'hagi acordat la seva contractació en règim laboral iniciaran la prestació del serveis en la data que fixi l'acord de contractació, efectuant el període de prova que, si escau, s'estableixi en el contracte respectiu.

9.6. Els acords de nomenament o de contractació poden ser impugnats pels interessats per la via contenciosa administrativa.

9.7. Els nomenaments s'han de publicar en el Butlletí oficial de la província de Barcelona i en el Diari oficial de la Generalitat de Catalunya.



Desena. - Borsa d'interins

10.1. Els/les aspirants que, un cop superats tot el procés selectiu no hagin obtingut plaça, passaran a formar part d'una borsa d'interins que es crearà en la Corporació, el procés selectiu en que hagin participat es considerarà, a tots els efectes, com el procediment àgil a que fa esment l'EBEP.

10.2. Els/les aspirants restaran en aquesta borsa i seran nomenats interins amb ocasió de vacant, degudament justificada, i quan sigui necessari cobrir transitòriament un lloc de treball.

Onzena. - Incompatibilitats i règim de servei

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat serà aplicable al funcionari o al contractat laborat la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment de l'inici de la prestació del servei, haurà de realitzar una declaració de les activitats que realitza o sol·licitar la compatibilitat, en el seu cas, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, en relació amb l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i amb l'article 337, del Decret 214/1990, de 30 de juliol, en ser d'aplicació la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats en el sector públic.

Dotzena. - Assistències

L'assistència dels membres del Tribunal aliens a la Corporació es retribuirà d'acord amb el que determina el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.

Tretzena. - Recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu competents, d'acord amb el que preveu l'article 8 de la Llei esmentada. Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del Tribunal qualificador, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un



mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde. Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos. Normativa d'aplicació supletòria en tot el que no estigui previst a les presents bases ni en les específiques de cada convocatòria serà d'aplicació general la normativa següent: la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública; el Reial decret 896/1991, de 16 de juny, pel qual es regulen les regles bàsiques i programes mínims als quals hauran d'ajustar-se els procediments de selecció; el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya; la Llei 7/2007, de 12 d'abril de l'estatut bàsic de l'empleat públic, el Reglament de personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990 de 30 de juliol; i supletòriament, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, i el Reglament general d'ingrés aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març. També seran aplicables les normes contingudes en la Llei 17/1993, de 23 de desembre, sobre accés a determinats sectors de la funció pública dels nacionals de la resta d'estats membres de la Unió Europea, la Llei 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre accés a la funció pública de persones amb discapacitats i dels equips de valoració multi professional, les disposicions dictades per la Generalitat de Catalunya sobre el coneixement i acreditació de la llengua catalana i les disposicions dictades per l'Estat sobre el coneixement i acreditació de la llengua castellana pels estrangers.

ANNEX I

Temari de matèries comunes per grups de classificació

Places de grup A1

1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura i principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols.
2. L'organització territorial de l'Estat en la Constitució. Les comunitats autònomes. L'administració local.
3. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: Contingut i valor normatiu.
4. El municipi. Concepte i elements. El terme municipal i les seves alteracions.
5. El municipi. La població municipal. El padró d'habitants. L'estatut dels veïns. Els drets dels estrangers.
6. El municipi. Les competències municipals. Competències pròpies i delegades. Assumpció de competències distintes de les pròpies i les delegades. Els serveis mínims obligatoris.
7. L'organització municipal: òrgans necessaris i complementaris. L'alcalde: elecció, tractament, atribucions i cessament. La moció de censura i la qüestió de confiança.
8. L'organització municipal. Els tinents d'alcalde: nomenament, cessament i funcions. La Junta de govern local: composició, atribucions i funcionament.



9. L'organització municipal. El Ple municipal: atribucions, tipologia de sessions, quòrums d'assistència, desenvolupament de les sessions i adopció d'acords. El règim de majories.
10. Els Interessats en el procediment: la capacitat d'obrar i el concepte d'interessat, representació, identificació, signatura dels interessats en el procediment administratiu i successió en la condició d'interessat.
11. Drets dels ciutadans: drets d'accés a arxius i registres administratius, dret d'ús a la llengua oficial.
12. Disposicions i actes administratius: requisits, contingut i forma dels actes administratius. Eficàcia, notificació i publicació. Els terminis.
13. Invalidesa dels actes administratius. La via de fet.
14. El procediment administratiu comú: classes d'iniciació i ordenació del procediment.
15. El procediment administratiu comú: instrucció del procediment.
16. El procediment administratiu comú: finalització del procediment. La Resolució. Altres formes de finalització.
17. El règim jurídic del silenci administratiu.
18. Execució forçosa dels actes administratius: concepte, fonament i límits. Mitjans d'execució forçosa: execució subsidiària, la multa coercitiva i la compulsió sobre les persones.
19. La revisió dels actes administratius: revisió d'ofici i principis generals dels recursos administratius.
20. Tipologia de recursos administratius: el recurs d'alçada, el recurs potestatiu de reposició i el recurs extraordinari de revisió.
21. El Patrimoni de les entitats locals. Normes reguladores. Els bens que integren el patrimoni dels ens locals: concepte i classificació. Els béns de domini públic: inalienabilitat, imprescriptibilitat i inembargabilitat.
22. Responsabilitat patrimonial de les entitats locals. Marc normatiu. Naturalesa. Requisits. Procediment. Responsabilitat de les autoritats i el personal al servei de les administracions.
23. La funció pública local i la seva organització. Drets i deures dels funcionaris públics locals. Règim disciplinari.
24. La Hisenda local. Els recursos de les entitats locals. Els ingressos de dret privat. Els tributs: normes generals i imposició i ordenació dels tributs locals.
25. El pressupost de les entitats locals. Estructura i regulació. El pressupost de les entitats locals: elaboració i aprovació. Prorroga. Execució i liquidació. Fases i contingut de la funció interventora de les entitats locals.

Places de grup A2

1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura i principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols.
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: Contingut i valor normatiu.
3. El municipi. Concepte i elements. El terme municipal i les seves alteracions.
4. El municipi. La població municipal. El padró d'habitants. L'estatut dels veïns. Els drets dels estrangers.



5. El municipi. Les competències municipals. Competències pròpies i delegades. Assumpció de competències distintes de les pròpies i les delegades. Els serveis mínims obligatoris.
6. L'organització municipal: òrgans necessaris i complementaris. L'alcalde: elecció, tractament, atribucions i cessament. La moció de censura i la qüestió de confiança.
7. L'organització municipal. Els tinents d'alcalde: nomenament, cessament i funcions. La Junta de govern local: composició, atribucions i funcionament.
8. L'organització municipal. El Ple municipal: atribucions, tipologia de sessions, quòrums d'assistència, desenvolupament de les sessions i adopció d'acords. El règim de majories.
9. Els Interessats en el procediment: la capacitat d'obrar i el concepte d'interessat, representació, identificació, signatura dels interessats en el procediment administratiu i successió en la condició d'interessat.
10. Disposicions i actes administratius: requisits, contingut i forma dels actes administratius. Eficàcia, notificació i publicació. Els terminis.
11. Invalidesa dels actes administratius. La via de fet.
12. El procediment administratiu comú: classes d'iniciació i ordenació del procediment.
13. El procediment administratiu comú: instrucció del procediment.
14. El procediment administratiu comú: finalització del procediment. La Resolució. Altres formes de finalització.
15. El regim jurídic del silenci administratiu.
16. Tipologia de recursos administratius: el recurs d'alçada, el recurs potestatiu de reposició i el recurs extraordinari de revisió.
17. Responsabilitat patrimonial de les entitats locals. Marc normatiu. Naturalesa. Requisits. Procediment. Responsabilitat de les autoritats i el personal al servei de les administracions.
18. La funció pública local i la seva organització. Drets i deures dels funcionaris públics locals. Règim disciplinari.
19. La Hisenda local. Els recursos de les entitats locals. Els ingressos de dret privat. Els tributs: normes generals i imposició i ordenació dels tributs locals.
20. El pressupost de les entitats locals. Estructura i regulació. El pressupost de les entitats locals: elaboració i aprovació. Prorroga. Execució i liquidació. Fases i contingut de la funció interventora de les entitats locals.

Places de grup C1

1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura i principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols.
2. El municipi. La població municipal. El padró d'habitants. L'estatut dels veïns. Els drets dels estrangers.
3. El municipi. Les competències municipals. Competències pròpies i delegades. Assumpció de competències distintes de les pròpies i les delegades. Els serveis mínims obligatoris.
4. L'organització municipal: òrgans necessaris i complementaris. L'alcalde: elecció, tractament, atribucions i cessament. La moció de censura i la qüestió de confiança.



5. L'organització municipal. Els tinents d'alcalde: nomenament, cessament i funcions. La Junta de govern local: composició, atribucions i funcionament.
6. L'organització municipal. El Ple municipal: atribucions, tipologia de sessions, quòrums d'assistència, desenvolupament de les sessions i adopció d'acords. El règim de majories.
7. Els Interessats en el procediment: la capacitat d'obrar i el concepte d'interessat, representació, identificació, signatura dels interessats en el procediment administratiu i successió en la condició d'interessat.
8. Drets dels ciutadans: drets d'accés a arxius i registres administratius, dret d'ús a la llengua oficial.
9. Disposicions i actes administratius: requisits, contingut i forma dels actes administratius. Eficàcia, notificació i publicació. Els terminis.
10. Invalidesa dels actes administratius. La via de fet.
11. El procediment administratiu comú: classes d'iniciació i ordenació del procediment.
12. El procediment administratiu comú: instrucció del procediment.
13. El procediment administratiu comú: finalització del procediment. La Resolució. Altres formes de finalització.
14. El regim jurídic del silenci administratiu.
15. Tipologia de recursos administratius: el recurs d'alçada, el recurs potestatiu de reposició i el recurs extraordinari de revisió.

Places de grup C2

1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura i principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols.
2. El municipi. La població municipal. El padró d'habitants. L'estatut dels veïns. Els drets dels estrangers.
3. El municipi. Les competències municipals. Competències pròpies i delegades. Assumpció de competències distintes de les pròpies i les delegades. Els serveis mínims obligatoris.
4. L'organització municipal: òrgans necessaris i complementaris. L'alcalde: elecció, tractament, atribucions i cessament. La moció de censura i la qüestió de confiança.
5. Els Interessats en el procediment: la capacitat d'obrar i el concepte d'interessat, representació, identificació, signatura dels interessats en el procediment administratiu i successió en la condició d'interessat.
6. Drets dels ciutadans: drets d'accés a arxius i registres administratius, dret d'ús a la llengua oficial.
7. Disposicions i actes administratius: requisits, contingut i forma dels actes administratius. Eficàcia, notificació i publicació. Els terminis.
8. Invalidesa dels actes administratius. La via de fet.
9. El procediment administratiu comú: classes d'iniciació i ordenació del procediment.
10. El procediment administratiu comú: instrucció del procediment.
11. El procediment administratiu comú: finalització del procediment. La Resolució. Altres formes de finalització.
12. El regim jurídic del silenci administratiu.



AJUNTAMENT DE RODA DE TER

Places de grup E (Agrupacions professionals)

1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura i principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols.
2. El municipi. Concepte i elements. El terme municipal i les seves alteracions.
3. El municipi. Les competències municipals. Competències pròpies i delegades. Assumpció de competències distintes de les pròpies i les delegades. Els serveis mínims obligatoris.

Roda de Ter, 15/02/2020
L'alcalde, Albert Serra i Vergara