



EDICTE

La regidora de Transició Energètica, mitjançant Decret 9828/2019, de data 27 de setembre de 2019, va aprovar la convocatòria que es transcriu a continuació, adreçada a associacions i entitats sense ànim de lucre de Sabadell, relativa a l'adjudicació de la llicència d'ús privatiu temporal sobre el solar de titularitat municipal per destinar-lo a hort urbà.

1. Objecte

Adjudicació de la llicència d'ús privatiu temporal sobre les finca urbana que es descriu a continuació i que s'emplacen en el plànol adjunt a la convocatòria com a annex 1.

FITXA	LOCALITZACIÓ	DISTRICTE	INSCRIPCIÓ AL CADASTRE	NÚMERO INVENTARI BÉNS	NATURALESA
D6a	M. Teresa Duran,7 – Ptge. Sanfeliu, 28	6	6579071DF2967H	I2a/6.238	Domini Públic, servei públic

2. Requisits específics per formar part de la convocatòria

Estan facultades per participar en aquesta convocatòria les entitats sense ànim de lucre que desenvolupin finalitats de caire pedagògic, terapèutic o social i que presentin un projecte de gestió per promocionar el treball de l'hort.

Les entitats han de complir els requisits següents:

- Estar legalment constituïdes i figurar inscrites en el corresponent registre oficial, així com en el Registre Municipal d'Entitats de Sabadell.
- Tenir la seu o delegació a Sabadell.
- No disposar de cap altre hort o terreny de conreu en el terme municipal de Sabadell o dins la Comarca del Vallès Occidental.

3. Règim jurídic aplicable a la convocatòria

El règim jurídic aplicable a aquesta convocatòria serà el previst al Títol III, Capítol Tercer, dedicat als horts urbans en solars de titularitat municipal, de l'Ordenança municipal reguladora dels horts al terme municipal de Sabadell, aprovada pel Ple Municipal en sessió de 3 de juny de 2014 i publicada al BOP de Barcelona CVE-Núm. de registre 022014017540, d'11 de juliol de 2014.

4. Naturalesa jurídica de les llicències

Les llicències municipals que s'atorguin tenen la naturalesa d'ús privatiu temporal del domini públic, regulat a l'article 57.2 del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre i, per tant, s'atorguen salvant el dret de propietat i sense perjudici d'altri no comportant en cap cas la transmissió del domini de la parcel·la d'hort utilitzada, que continuarà sent propietat de l'Ajuntament de Sabadell.

5. Durada de les llicències

Les llicències d'ús privatiu s'atorguen per un període màxim de 2 anys, prorrogables fins a completar els 4 anys.

6. Règim econòmic de les llicències

Els adjudicatariis quedaran obligats a:

- Ingressar a la Tresoreria Municipal una fiança de 100,00 EUR, en un termini de 15 dies des de la notificació de l'adjudicació de la llicència.
- Satisfer la taxa establerta per a la utilització dels horts municipals regulada per la Ordenança Fiscal núm. 4.9 de l'Ajuntament de Sabadell, mentre duri la vigència de la llicència, així com la resta de conceptes que es puguin fixa de conformitat amb l'Ordenança municipal reguladora dels horts al terme municipal de Sabadell.

7. Presentació de sol·licituds

Per participar de la convocatòria caldrà formalitzar la sol·licitud conforme a l'annex núm. 3 de l'Ordenança municipal reguladora dels horts al terme municipal de Sabadell i adjuntar la següent documentació:

- a) Fotocòpia dels Estatuts vigents de l'entitat, degudament registrats d'acord amb la normativa d'aplicació o declaració de què aquests obren en poder de l'Ajuntament de Sabadell, indicant la referència de l'expedient.
- b) Projecte de gestió que inclogui els objectius pedagògics, terapèutics i/o socials, per a la formació i divulgació del treball de l'hort, així com la proposta de gestió sostenible dels recursos utilitzats i dels residus generats, d'acord amb l'annex 4 de l'Ordenança.

8. Termini i lloc per a la presentació de sol·licituds

El termini de presentació serà d'1 mes a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Les sol·licituds es poden presentar a les oficines d'atenció ciutadana següents:

OFICINA PRINCIPAL

DESPATX LLUCH

c. de la Indústria, 10

De dilluns a dijous, de 8.30 a 19 h

Divendres de 8.30 a 15 h

REGISTRES AUXILIARS

OFICINA NORD

Ca n'Oriac - c. d'Arousa, 2

OFICINA SUD

Creu de Barberà - pl. de Castelao, 1

OFICINA EST

Pl. de Montcortès, 1

OFICINA OEST

Can Rull - c. de Sant Isidor, 45

De dilluns a divendres, de 9 a 14 h

Dimarts i dijous, de 16 a 19 h

SANT OLEGUER

C. de Sol i Padrís, 93

De dilluns a divendres, de 9 a 14 h

També es podrà presentar per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

9. Composició Comissió de Valoració

President:

Antoni Serra Monté, coordinador de l'Àrea de Cohesió Territorial, Desenvolupament Urbà, Seguretat i Civisme i, com a suplent, Núria Centelles Rabadan, cap de Servei de Transició Energètica.

Vocals:

Carme Formigon Roig, tècnica de l'Oficina del Rodal de servei de Transició Energètica, i com a suplent, Isabel Leonart Botia, tècnica de l'Oficina del Rodal del servei de Transició Energètica.

Pere Muñoz Odina, tècnic de l'Oficina del Rodal del Servei de Transició Energètica i, com a suplent, Neus Parés Camps, tècnica del servei de Transició Energètica.

Joan Coy Robert, cap del Servei d'Acció Social i, com a suplent Neus Brunet Vega, tècnica del Servei d'Acció social.

Rodrigo Rodríguez Roig, cap de Servei de Participació Ciutadana i, com a suplent, Melcior Manau Gironès, cap de negociat del Servei de Participació Ciutadana.

Secretari: Pedro Álvarez González, tècnic lletrat responsable de l'assessorament del Servei de Transició Energètica i, com a suplent, Maria Dolors Costa Alcaide, tècnica lletrada de Secretaria.

10. Criteris de valoració de les sol·licituds

La qualificació de les sol·licituds es durà a terme en funció dels següents criteris:

- a) Els objectius específics del projecte de caràcter pedagògic, terapèutic i social.
- b) El grup de persones al qual s'adreça el projecte o que se'n beneficia, amb especial atenció als col·lectius amb diversitat funcional per tal d'afavorir la seva integració social.
- c) El sistema de gestió agrícola adoptat.
- d) El detall de les accions divulgatives, educatives i dinamització sociocultural que es dotin al projecte d'horta d'un contingut social i comunitari.
- e) D'altres aspectes destacats, com per exemple que els productes de l'hort puguin satisfer les necessitats alimentàries dels col·lectius més desfavorits.

La valoració final del projecte serà el resultat de la suma de la valoració individual de cadascun dels criteris assenyalats a l'apartat anterior, als quals se'ls assignarà, com a màxim i per a tots igual, un 20% sobre el total del projecte en qüestió.

En igualtat de condicions tindran caràcter preferent les sol·licituds de les entitats que mai hagin accedit a un hort.

11. Resultat de la convocatòria

La resolució de la convocatòria per part l'òrgan competent es durà a terme en el màxim de dos mesos a comptar des de la finalització del termini per a la presentació de sol·licituds.

La relació definitiva de les adjudicacions s'exposarà al públic dintre dels deu dies següents a la data en que s'hagi dictat la resolució mitjançant el tauler d'edictes de l'Ajuntament de Sabadell i al web municipal. Aquesta publicitat no substituirà en cap cas la notificació individualment a tots els participants de la licitació.

Les entitats i associacions que no resultin adjudicatàries d'una parcel·la d'hort, tot i que s'hagin admès les seves sol·licituds, passaran a forma part d'una única llista d'espera en ordre ascendent a partir de la valoració dels projectes per part de la Comissió de valoració en previsió de cobrir possibles vacants que es puguin produir. Aquesta llista d'espera estarà en vigor fins a l'obertura d'un nou procediment administratiu d'atorgament de llicències.

12. Obtenció de la documentació i informació

AJUNTAMENT DE SABADELL
<http://www.sabadell.cat>

Servei de Transició Energètica
C. del Sol, 1, 3a planta
08201 Sabadell
Telèfon: 93 745 33 13
Horari: de dilluns a divendres, al matí de 9.00 a 14.00 h
@: sostenibilitat @ajsabadell.cat

Sabadell, 14 de febrer de 2020

El tinent d'alcalde de l'àrea de Cohesió Territorial, Desenvolupament Urbà, Seguretat i Civisme

Jesús Rodríguez Padilla