



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

Exp. Núm.: RHSP20013
Ref.: XS/me

ANUNCI

CONVOCATÒRIA PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DEL LLOC DE TREBALL D'INSPECTOR/A DE SERVEIS TERRITORIALS

CODI CONVOCATÒRIA: BP20 / 001

Es fan públiques les bases específiques, aprovades per la Junta de Govern Local en sessió de data 29 de gener de 2020, i la convocatòria, aprovada pel Decret núm. 2020LLDC000217, de data 5 de febrer de 2020, de la tinenta d'alcaldia delegada de Recursos humans de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, del procés de selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició per torn lliure, per a la constitució d'una Borsa de treball del lloc de treball d'Inspector/a de Serveis Territorials, d'acord amb la corresponent oferta pública d'ocupació.

La present convocatòria resta condicionada a la manca de presentació d'al·legacions a les bases específiques en el termini legalment establert.

BASES ESPECÍFIQUES

1a.- OBJECTE

1.1. És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició per torn lliure, per a la constitució d'una Borsa de Treball de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, per tal de proveir les vacants i les necessitats d'ocupació que es poguessin produir en el lloc de treball d'Inspector/a de Serveis Territorials.

1.2. L'esmentat lloc de treball es troba enquadrat en el grup de titulació C1 i tindrà assignades les retribucions i jornada de treball que corresponen d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, els acords i convenis subscrits amb la representació del personal municipal i la legislació vigent.

1.3. Aquesta convocatòria es regirà per les presents bases específiques i per les bases generals reguladores dels processos de selecció de personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Barberà del Vallès vigents en el moment de la convocatòria del procés selectiu.

2a.- CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL I TIPUS DE RELACIÓ

2.1. El lloc de treball d'Inspector/a de Serveis Territorials té les següents característiques específiques, d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

Denominació: Inspector/a de Serveis Territorials
Codi del lloc de treball: 9.008
Àrea d'adscripció: Territori i Medi Ambient
Classificació: F/L
Grup: C1
Nivell de complement de destí: 16
Complement específic mensual: 873,89 €
Jornada: Ordinària
Forma de provisió: Concurs Oposició

2.2 El tipus de relació serà de nomenament de personal funcionari interí o contracte laboral temporal.

3a. - FUNCIONS A DESENVOLUPAR

3.1. Les funcions a realitzar pel personal adscrit al lloc de treball d'Inspector/a de Serveis Territorials són les que corresponen d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, i concretament:

- Realitzar les inspeccions i els corresponents informes sobre obres, activitats econòmiques i impacte medi ambiental, seguint els criteris i indicacions del personal tècnic municipal.
- Realitzar les inspeccions i els corresponents informes sobre el compliment dels condicionants i requisits de les llicències i concessions atorgades i de la normativa industrial, comercial i medi ambiental, a nivell municipal.
- Col·laborar en el control de la pròpia activitat de l'Ajuntament per a què preservi la qualitat de servei i s'ajusti a criteris medi ambiental correctes.
- Realitzar tasques operatives i de control sobre els aspectes de salut pública i de zoonosi al municipi.
- Realitzar informes o memoràndums sobre el funcionament i activitats realitzades, així com propostes de millora.
- Donar suport tècnic en el desenvolupament de projectes de l'àrea.
- Informar a la ciutadania en matèries pròpies del seu servei.
- Altres funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

4a.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

A més dels requisits generals detallats als apartats 2.1.1 de la base general 2a, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits específics:

- 4.1. Titulació: Estar en possessió d'un Cicle formatiu de Grau Superior en la branca professional de l'Edificació i Obra Civil o titulació acadèmica equivalent.
- 4.2. Llengua catalana: Certificat de nivell de suficiència de català (C1).
- 4.3. Llengua castellana: Nivell superior (per les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola).
- 4.4. Satisfer els drets d'examen que fixin les ordenances fiscals vigents, que es troben publicades a la web municipal (<http://www.bdv.cat/21-taxa-expedicio-de-documentos-administratius>). Estaran exemptes d'aquesta taxa, les persones aspirants que acreditin



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

un grau de discapacitat igual al previst a la legislació estatal i les persones aspirants que estiguin en situació legal d'atur en el moment de la presentació de la corresponent proposició per prendre part en el procés. No procedirà la devolució de la taxa ni la baixa de l'autoliquidació practicada en els supòsits de no presentació o d'exclusió de la convocatòria per causa imputable a la persona interessada.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

5a.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

5.1. Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran en model normalitzat, degudament complimentat, i en la forma que estableix la base general 3a, en el termini de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de la darrera publicació en un diari o butlletí oficial de la corresponent convocatòria.

5.2. Igualment, amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

5.3. Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Barberà del Vallès de qualsevol canvi de les mateixes.

5.4. A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el tribunal qualificador pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

6a.- PROCÉS SELECTIU

6.1. El sistema selectiu serà el de concurs oposició i consistirà en la superació dels exercicis previstos a la fase d'oposició i en la valoració dels mèrits conforme s'estableix a la fase de concurs.

6.2. Fase d'Oposició

Aquesta fase constarà dels exercicis obligatoris i eliminatoris que s'especifiquen a continuació:

6.2.1. Primer Exercici.- Coneixement de la llengua catalana

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell de suficiència de català (C1) d'acord amb els criteris emprats per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

Les persones aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.7 de la base general 2a, restaran exemptes de realitzar aquest exercici i se les assignarà la qualificació d'Apta.

6.2.2. Segon Exercici.- Coneixement de la llengua castellana

Consistirà, per les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, en la realització d'un exercici que consistirà en la redacció de un text de 200 paraules en el termini màxim de 30 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 15 minuts i, si s'escau, amb l'assessorament de les persones especialistes que aquest designi.

La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Les persones aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.8 de la base general 2a, restaran exemptes de realitzar aquest exercici i se les assignarà la qualificació d'Apta.

6.2.3. Tercer Exercici.- Prova teòrica pràctica

Consistirà a respondre, en el temps que determini el tribunal, a un o a varis supòsits o exercicis de caràcter teòric pràctic, relacionats amb les tasques pròpies de la plaça convocada i vinculats al programa de temes que figuren a la base 8a d'aquestes Bases.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, requerint-se una puntuació mínima de 5 punts per a la seva superació.

6.3. Fase de Concurs

En aquesta fase es valoraran els mèrits al·legats i acreditats per les persones aspirants, segons els barems establerts a la Taula 1 de l'Annex V de les Bases generals, fins a la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds de participació a la convocatòria. No es valoraran els mèrits que no hagin estat acreditats i tampoc es valorarà com a mèrit cap condició que sigui requisit per poder concórrer en el procés.

7a.- ENTREVISTA PERSONAL

7.1. El tribunal mantindrà una entrevista personal amb les persones aspirants, a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin al lloc de treball i que no hagin estat degudament apreciats en les fases anteriors.

7.2. La puntuació màxima concedida serà de 2 punts.

8a.- PROGRAMA DE TEMES

Tema1

Fonaments de l'urbanisme. Legislació urbanística bàsica. El planejament general o municipal. El planejament derivat: plans parcials, plans especials, estudis de detall i projectes d'urbanització. Instruments de protecció del patrimoni natural i cultural. Projectes de planejament urbanístic: documents del projecte i dades prèvies.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

Tema 2

Obres de particulars; permisos i comunicacions d'obra; inspecció; criteris i aspectes a considerar. Obres a la via pública; permisos i inspecció d'obres de canalització serveis. Criteris i aspectes a considerar.

Tema 3

Concepte d'expedient administratiu, gestió i seguiment. Criteris per redactar informes i d'inspecció i comprovació, per les autoritzacions d'obres o ús de la via pública. Altres departaments afectats per obres o incidències a la via pública. Possibles departaments que podrien intervenir i formes de coordinació.

Tema 4

Instruments per regular l'activitat a la via pública (redacció ordenances, projectes, mecanismes de coordinació...).

Tema 5

Criteris per la presentació d'un projecte. Format, contingut, ordenació dels plànols, distribució del dibuix dins el paper.

Tema 6

La croquització, presa de dades per a l'elaboració d'un projecte. Metodologia. Instruments a utilitzar. Amidaments del projecte. Comprovació. Superfícies i Volums.

Tema 7

Sistemes d'informació geogràfica (SIG). Components i definició. Tipus i aplicacions diverses. Visualització i consultes de dades. Relació amb bases de dades i elements gràfics. Models vectorials i ràsters. Edició de dades. Principals utilitats per als organismes i institucions públiques. L'aplicació dels sistemes d'informació geogràfica en l'ordenació del territori i del medi ambient.

Tema 8

Sistemes de representació gràfica assistida per ordinador: conceptes bàsics i característiques. Tipus de programari: delineació bidimensional, tridimensional i renders. Organització i creació de fitxers gràfics.

Tema 9

La interpretació de plànols. Seccions. Seccions totals i parcials. Seccions de detall i seccions desplaçades. Seccions convencionals. Perspectives. Tipus. Ús en la representació dels projectes.

Tema 10

El projecte d'urbanització. Dades prèvies del projecte i documents. Definició i contingut bàsic de la documentació gràfica.

Tema 11

El i la delineant dins de l'oficina tècnica municipal. Els patrons de dibuix de l'oficina tècnica municipal. Propostes per a l'elaboració d'un patró de dibuix. La importància de l'ordre en la construcció del dibuix pel treball en equip dins la oficina tècnica municipal. L'estructura del dibuix, l'ordenació de les capes. Control de la impressió del dibuix.

Tema 12

Instal·lacions urbanes. Xarxes de subministrament d'aigua, gas, electricitat i telecomunicacions. Clavegueram. Enllumenat urbà. Vies urbanes, seccions tipus, situació relativa de les instal·lacions soterrades. Ferms. Normativa aplicable, simbologia, biblioteques de símbols i



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

detalls. Els serveis afectats en un projecte d'urbanització. L'obtenció de la informació de les diferents companyies.

El que es fa públic pel general coneixement.

Barberà del Vallès, 7 de febrer de 2020

El Secretari general accidental
José Antonio Martínez Martínez