



## Àrea d'Atenció Social i a les Persones Atenció Social / Acció Social

### ANUNCI

#### Ajuntament de Premià de Mar

*ANUNCI pel qual es fan públiques les bases específiques reguladores de la concessió de subvencions a entitats per al desenvolupament d'actuacions d'atenció a famílies en situació de vulnerabilitat social, per a l'any 2020. (Exp. R135-2020-228)*

La Junta de Govern Local en sessió ordinària celebrada en data 5 de febrer de 2020, va aprovar les bases específiques reguladores de la concessió de subvencions a entitats per al desenvolupament d'actuacions d'atenció a famílies en situació de vulnerabilitat social, per a l'any 2020.

Les bases específiques reguladores de la convocatòria per a la concessió de subvencions a entitats per al desenvolupament d'actuacions d'atenció a famílies en situació de vulnerabilitat social, per a l'any 2020 de l'Ajuntament de Premià es transcriuen a continuació i poden ser consultades a la pàgina web municipal ([www.premiademar.cat](http://www.premiademar.cat)) i a les cartelleres d'informació municipal.

#### **BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A ENTITATS PER AL DESENVOLUPAMENT D'ACTUACIONS D'ATENCIÓ A FAMÍLIES EN SITUACIÓ DE VULNERABILITAT SOCIAL**

##### **Article 1. Objecte**

L'objecte de la convocatòria és la concessió de subvencions, dins dels límits establerts en el pressupost municipal durant l'exercici 2020, a aquelles entitats que duguin a terme activitats en l'àmbit de serveis socials, realitzant accions encaminades a l'atenció a les necessitats bàsiques d'alimentació, roba, higiene i habitatge de persones i/o famílies en risc d'exclusió social, que compleixin els serveis de competència municipal en aquests àmbits, segons s'explicita en aquestes bases.

##### **Article 2. Requisits dels beneficiaris**

Poden sol·licitar subvencions, d'acord amb aquestes bases, totes aquelles entitats i associacions domiciliades en el municipi, sense finalitat lucrativa, que es trobin inscrites en el Registre Municipal d'Entitats de Premià de Mar i no concorri en alguna de les circumstàncies previstes en l'apartat 2 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

##### **Article 3. Sol·licitud i documentació**

- a) Els interessats hauran de presentar la sol·licitud i documentació via electrònica en compliment de l'article 14 de la Llei 39/2015. <https://www.epremia.net/ovac>
- b) Projecte de l'activitat. Signat, datat i amb les pàgines numerades.
- c) Fitxa de tercers degudament omplerta, si s'escau.
- d) Declaració responsable del fet de no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries, per exercir o tolerar pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.



## Àrea d'Atenció Social i a les Persones Atenció Social / Acció Social

Si la documentació fos incorrecta o incompleta es reclamarà a l'entitat sol·licitant el complement o la rectificació necessària en el termini de deu dies hàbils, i s'advertirà que la no-complementació s'entendrà com un desistiment i implicarà l'arxiu de la sol·licitud.

La presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització del sol·licitant perquè l'Ajuntament pugui obtenir directament dels organismes competents la documentació acreditativa del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.

### Article 4. Publicitat de les bases i termini de presentació de sol·licituds

Les bases que regulen aquest procediment de concessió es publicaran a les cartelleres d'informació municipal, al Butlletí Oficial de la Província i a la web de l'Ajuntament ([www.premiademar.cat](http://www.premiademar.cat)). La convocatòria es publicarà, a més, en una publicació local o comarcal.

El termini per presentar les sol·licituds de subvencions serà de 30 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

### Article 5. Quantia màxima de les subvencions i consignació pressupostària

Es destinaran aquestes subvencions un màxim de 10.000 €, amb càrrec a l'aplicació 7003 23101 4800000 Pla de Cohesió Social, subvencions programa complementari, del pressupost municipal vigent.

L'Ajuntament de Premià de Mar es reserva el dret d'adjudicar la quantitat total o no de l'import establert en funció de la valoració de les propostes que es presentin al concurs que es farà d'acord amb els barems fixats a l'article 7 de les presents bases.

### Article 6. Compatibilitat amb altres subvencions

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats. Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions conjuntament amb els ingressos que s'obtingran i els recursos propis que es destinaran a l'activitat no podrà superar el cost total del projecte.

Els sol·licitants que l'any de la convocatòria hagin rebut una subvenció per concessió directa no podran obtenir una nova subvenció per les activitats/programes inclosos en el conveni que regula dita subvenció.

Els sol·licitants no podran presentar una sol·licitud de subvenció que superi l'import total del programa de la convocatòria de subvenció, i l'import màxim a concedir a cada entitat no podrà superar l'import sol·licitat per cada entitat en la seva sol·licitud.

### Article 7. Criteris de valoració

Barems específics de valoració dels projectes de Serveis Socials:

Nombre de beneficiaris en risc d'exclusió social atesos per l'entitat	
Entre 0 i 500 beneficiaris	1 punt
Entre 501 i 1000 beneficiaris	2 punts
Més 1001	3 punts
Interès social de l'activitat	
Activitat que afavoreix la cobertura de les necessitats bàsiques d'higiene de la població, especialment en el àmbit de la petita infància i dels col·lectius de risc social.	6 punts



## Àrea d'Atenció Social i a les Persones Atenció Social / Acció Social

Activitat que afavoreix la cobertura de la necessitat bàsica de roba, de la població especialment dels col·lectius de risc social.	6 punts
<b>Formació col·laboradors i voluntaris de l'entitat</b>	
Activitat que afavoreixi la formació en LOPD als voluntaris de les diferents Entitats que treballen coordinadament amb Serveis Socials.	4 punts
<b>Participació activa de l'Entitat a les sessions de la Taula d'Inclusió Social</b>	
Participació de més del 75% de les sessions	4 punts
Participació entre 50% i 74% de les sessions	2 punts
Participació entre 25 i 49% de les sessions	1 punt
Participació de menys del 24% de les sessions	0 punts
<b>Suports econòmics per cobrir necessitats bàsiques</b>	
L'entitat facilita suports econòmics per cobrir necessitats bàsiques a les famílies en risc d'exclusió social, coordinadament amb Serveis Socials.	10 punts
<b>Participació en les campanyes de recollida d'aliments i sensibilització en aquest concepte</b>	
L'entitat participa en les campanyes de sensibilització i recollida d'aliments.	4 punts
L'entitat no participa en les campanyes de sensibilització i recollida d'aliments.	0 punts
L'Entitat es fa càrrec del transport de la campanya del Gran Recapte	5 punts
<b>Puntuació màxima</b>	<b>42 punts</b>

L'import de cada subvenció individualitzada dependrà de la puntuació obtinguda per cada sol·licitud, de la suma de les puntuacions atorgades a totes les sol·licituds valorades i del crèdit pressupostari màxim corresponent a la convocatòria, i es calcula aplicant la fórmula següent:

$$I = C(P/\Sigma p)$$

En que:

I: import a atorgar.

C: import màxim corresponent a la convocatòria.

P: puntuació atorgada a la sol·licitud.

$\Sigma p$ : suma de les puntuacions atorgades a totes les sol·licituds valorades.

La subvenció resultant per a cada projecte no podrà superar l'import sol·licitat.

Una vegada feta la distribució i en el supòsit que l'import no hagi estat aplicat en la seva totalitat als interessats, es distribuirà aquesta quantitat entre tots els beneficiaris d'acord amb la puntuació inicialment obtinguda amb el límit de l'import sol·licitat.

En cas d'existir novament romanent, es realitzarà una darrera correcció d'acord amb el procediment establert en el punt anterior, i així successivament fins a exhaurir l'import total de la subvenció a atorgar.

### Article 8. Procediment

El procediment per a la concessió de les subvencions és el de concurrència competitiva.

La proposta de resolució del procediment serà elaborada d'acord amb un informe emès per una comissió tècnica de valoració, un cop estudiades i valorades les sol·licituds presentades, d'acord amb els barems de valoració indicats a l'article 7, composta pels següents membres:



## Àrea d'Atenció Social i a les Persones Atenció Social / Acció Social

- Presidenta: regidora de Serveis Socials.
- Secretària: la de l'ajuntament, o funcionari en qui delegui.
- Vocals:
  - a) Dos tècnics: la coordinadora de Serveis Socials i una tècnica de Serveis Socials.
  - b) Un o més experts, amb veu i sense vot, nomenats per la Presidència quan aquesta ho consideri oportú.
  - c) L'Interventor o funcionari en qui delegui.

L'òrgan responsable per resoldre l'atorgament de les subvencions és l'Alcalde.

La resolució es dictarà en un màxim de 3 mesos des de la data de tancament de presentació de sol·licituds, entenent-se desestimades les sol·licituds presentades si no hi ha resolució expressa en aquest termini.

L'ajuntament farà publicitat de la relació de les subvencions concedides a la web municipal ([www.premiademar.cat](http://www.premiademar.cat)) i a les cartelleres municipals.

### **Article 9. Fi de la via administrativa**

L'acte de resolució de la subvenció esgota la via administrativa.

D'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, contra aquesta resolució podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan responsable per resoldre el procediment d'atorgament de les subvencions, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà al de la recepció de la notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciós-administrativa.

### **Article 10. Acceptació de la subvenció**

En el supòsit de concessió l'acceptació serà tàcita si el beneficiari no manifesta el contrari en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent al de la notificació de l'acord de concessió.

El fet de participar en la convocatòria amb la presentació d'una sol·licitud per optar a la concessió de la subvenció implica l'acceptació d'aquestes bases.

### **Article 11. Obligacions dels beneficiaris**

Els beneficiaris estaran obligats a :

- Aplicar estrictament la subvenció al fi objecte de la convocatòria.
- Presentar la documentació requerida per justificar la subvenció, dins del termini establert.
- Justificar documentalment l'aplicació de la subvenció a la finalitat sol·licitada.
- Facilitar la fiscalització de l'Ajuntament de Premià de Mar sobre el compliment dels fins pels quals s'atorga la subvenció.
- Fer constar en tota documentació i propaganda escrita o gràfica de l'acte la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Premià de Mar", amb l'anagrama segons el model tipogràfic i el disseny aprovat per l'Ajuntament de Premià de Mar i que es troba publicat a la web de l'Ajuntament.



## Àrea d'Atenció Social i a les Persones Atenció Social / Acció Social

- Comunicar a l'Ajuntament de Premià de Mar l'obtenció de subvencions o ajuts per la mateixa finalitat, procedents de qualsevol altra administració o ens públic nacional o internacional.
- Els beneficiaris hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- Complir qualsevol altra obligació que es derivi d'aquestes bases específiques, de les bases generals o d'altres disposicions generals vigents.
- En cas que l'associació o entitat organitzadora tingui personal retribuït al seu càrrec, haurà de complir el que disposa la legislació laboral vigent.
- Adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar i proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement de l'Ajuntament de Premià de Mar qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.
- Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció.
- Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en la Llei de transparència.
- Respectar allò previst a la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

### Article 12. Termini i forma de justificació

L'import de la justificació serà el 100% de l'import concedit.



## Àrea d'Atenció Social i a les Persones Atenció Social / Acció Social

S'haurà de justificar com a màxim el dia 10 d'octubre de 2020.

El beneficiari haurà de justificar la seva aplicació a la finalitat per a la qual se sol·licita mitjançant la presentació de la documentació següent, sempre signada pel president o representant legal i segellada:

- a) Instància específica de la justificació de la subvenció. Aquesta es pot presentar a través de la web: [www.epremia.net/ovac](http://www.epremia.net/ovac)
- b) Memòria detallada de l'activitat concedida. Signada, datada i amb les pàgines numerades.
- c) Relació de factures, rebuts o altres documents que justifiquin l'import subvencionat. Les factures hauran de reunir els requisits següents:
  - Ser originals.
  - Anar obligatòriament a nom del beneficiari de la subvenció.
  - Fer referència directa a despeses generades per l'activitat objecte de subvenció.
  - Reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i el seu contingut (número, nom i cognoms de l'expedidor o raó social i del destinatari, NIF, descripció de l'operació i contraprestació total, lloc i data de l'emissió).
  - Comprovant del pagament de les factures: justificant de transferència bancària, o rebut o similar datat i signat.
  - En cas de presentar factures amb retenció d'IRPF o nòmines cal adjuntar el document de l'Agència Tributària sobre liquidació de retencions i ingressos a compte de l'IRPF.
- d) Les factures, rebuts o altres documents justificatius han de ser de dates compreses entre l'1 d'octubre de 2019 fins al 30 de setembre de 2020.

Donat el cas que el beneficiari no pogués arribar a justificar degudament la totalitat de l'import de la subvenció atorgada, el servei responsable tramitarà d'ofici la reducció de l'import de la subvenció en la mateixa proporció que hi hagi entre l'import que cal justificar i l'import que s'ha justificat, sense perjudici que el beneficiari pugui formular al·legacions.

L'òrgan responsable de la resolució de la justificació de les subvencions serà l'alcalde.

### **Article 13. Incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta**

En cas d'incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta establerts en aquestes bases, serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

### **Article 14. Rectificació i esmena de justificació**

Si la documentació fos incorrecta o incompleta es reclamarà a l'entitat sol·licitant el complement o la rectificació necessària en el termini de deu dies hàbils, i s'advertirà que la no-complementació s'entendrà com un desistiment i implicarà l'arxiu de la sol·licitud.

### **Article 15. Pagament**

El pagament de les subvencions incloses en aquesta convocatòria es produirà un cop justificat l'import concedit.



Ajuntament de  
Premià de Mar

Plaça de l'Ajuntament, 1  
Telèfon 93 741 74 00  
Fax 93 741 74 25  
08330 Premià de Mar  
<http://www.premiademar.cat>  
e-mail: [info@premiademar.cat](mailto:info@premiademar.cat)  
NIF: P0817100A

## Àrea d'Atenció Social i a les Persones Atenció Social / Acció Social

### Article 16. Reintegrant de la subvenció

L'incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes bases, com també la falta de justificació de les despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa, comporta la revocació i reintegrant de la subvenció concedida.

### DISPOSICIÓ FINAL

En tot el no previst en aquestes bases específiques serà d'aplicació l'Ordenança general reguladora de les subvencions municipals, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de l'esmentada Llei.

Premià de Mar, 7 de febrer de 2020

L'alcalde, Miguel Ángel Méndez Gil



## Àrea d'Atenció Social i a les Persones Atenció Social / Acció Social

### ANUNCIO

#### Ayuntamiento de Premià de Mar

ANUNCIO por el que se hacen públicas las bases específicas reguladoras de la concesión de subvenciones a entidades para el desarrollo de actuaciones de atención a familias en situación de vulnerabilidad social, para el año 2020. (Exp. R135-2020-228)

La Junta de Gobierno Local en sesión ordinaria celebrada en fecha 5 de febrero de 2020, aprobó las bases específicas reguladoras de la concesión de subvenciones a entidades para el desarrollo de actuaciones de atención a familias en situación de vulnerabilidad social, para el año 2020.

Las bases específicas reguladoras de la convocatoria para la concesión de subvenciones a entidades para el desarrollo de actuaciones de atención a familias en situación de vulnerabilidad social, para el año 2020 del Ayuntamiento de Premià se transcriben a continuación y pueden ser consultadas en la página web municipal ([www.premiademar.cat](http://www.premiademar.cat)) y en las carteleras de información municipal.

#### **BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A ENTIDADES PARA EL DESARROLLO DE ACCIONES DE ATENCIÓN A FAMILIAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD SOCIAL**

##### Artículo 1. Objeto

El objeto de la convocatoria es la concesión de subvenciones, dentro de los límites establecidos en el presupuesto municipal durante el ejercicio 2020, para aquellas entidades que realizan actividades en el ámbito de los servicios sociales, llevando a cabo acciones dirigidas a atender las necesidades básicas de alimento, ropa, higiene y vivienda de personas y/o familias en riesgo de exclusión social completar los servicios de competencia municipal en estas áreas, como se explicita en estas bases.

##### Artículo 2. Requisitos de los beneficiarios

Pueden solicitar subvenciones, de acuerdo con estas bases, todas aquellas entidades y asociaciones domiciliadas en el municipio, sin fines lucrativos, que están inscritas en el Registro Municipal de Entidades de Premià de Mar y no existe en ninguna de las circunstancias previstas en el apartado 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

##### Artículo 3. Solicitud y documentación

- a) Los interesados deberán presentar la solicitud y los documentos electrónicamente en cumplimiento con el artículo 14 de la Ley 39/2015. <https://www.epremia.net/ovac>
- b) Proyecto de la actividad. Firmado, fechadas y numeradas las páginas
- c) Ficha de terceros debidamente cumplimentada, si es necesario.
- d) Declaración responsable del hecho de no haber sido nunca objeto de sanciones administrativas firmes ni de sentencias firmes condenatorias, para ejercer o tolerar prácticas laborales consideradas discriminatorias por razón de sexo o de género.

Si la documentación es incorrecta o incompleta se reclamará a la entidad solicitante el complemento o la corrección necesaria en el plazo de diez días hábiles, y se advierte que la no complementación es entendida como una retirada que implica el archivo de la solicitud.

La presentación de la solicitud de subvención comportará la autorización del solicitante para que el Ayuntamiento puede obtener directamente de las autoridades competentes la documentación que acredite el cumplimiento de las obligaciones tributarias y obligaciones de Seguridad Social.





## Àrea d'Atenció Social i a les Persones Atenció Social / Acció Social

### Artículo 4. Publicidad de las bases y plazo de presentación de las solicitudes

Las bases que regulan este procedimiento de concesión se publicarán en las carteleras de información municipal, el Boletín Oficial de la Provincia y en la web del Ayuntamiento ([www.premiademar.cat](http://www.premiademar.cat)). La convocatoria se publicará, además, en una publicación local o comarcal.

El plazo para presentar las solicitudes de subvenciones será de 30 días hábiles a partir del día siguiente de la publicación del anuncio del extracto de la convocatoria al Boletín Oficial de la Provincia.

### Artículo 5. Cantidad máxima de las subvenciones y consignación presupuestaria

Se destinarán a estas subvenciones un máximo de 10.000,00 €, con cargo a la aplicación 7003 23101 4800000 Plan de Cohesión Social, subvenciones programa complementario, del presupuesto municipal vigente.

El Ayuntamiento de Premià de Mar se reserva el derecho de adjudicar la cantidad total o no del importe establecido en función de la valoración de las propuestas presentadas en el concurso que se llevará a cabo conforme a los criterios establecidos en el artículo 7 de las presentes bases.

### Artículo 6. Compatibilidad con otras subvenciones

Las subvenciones serán compatibles con cualquier otra concedida por otras administraciones, entidades públicas o privadas. Sin embargo, el importe de estas subvenciones conjuntamente con los ingresos que se obtendrán y los recursos propios que se destinarán en la actividad no podrán superar el coste total del proyecto.

Los solicitantes que el año de la convocatoria hayan recibido una subvención de concesión directa no podrán obtener una nueva subvención para las actividades/programas incluidos en el convenio que regula dicha subvención.

Los solicitantes no podrán presentar una solicitud de subvención que supere el importe total del programa de la convocatoria de subvención, y el importe máximo a conceder a cada entidad no podrá superar el importe solicitado por cada entidad en su solicitud.

### Artículo 7. Criterios de valoración

Criterios específicos para la valoración de los proyectos de Servicios Sociales:

<b>Número de beneficiarios en riesgo de exclusión social atendidos por la entidad</b>	
Entre 0 y 500 beneficiarios	1 punto
Entre 501 y 1000 beneficiarios	2 punto
Más 1001	3 puntos
<b>Interés social de la actividad</b>	
Actividad que favorece la cobertura de las necesidades básicas de la higiene de la población, especialmente en el ámbito de los niños y de colectivos de riesgo social.	6 puntos
Actividad que favorece la cobertura de la necesidad básica de ropa, de la población especialmente de los colectivos de riesgo social.	6 puntos
<b>Formación colaboración y voluntarios de la entidad</b>	
Actividad que favorece la formación en LOPD a los voluntarios de las diferentes Entidades que trabajan coordinadamente con Servicios Sociales.	4 puntos
<b>Participación activa de la Entidad en las sesiones de la Mesa de Inclusión Social</b>	
Participación de más del 75% de las sesiones	4 puntos
Participación entre 50% y 74% de las sesiones	2 puntos
Participación entre 25 y 49% de las sesiones	1 punto
Participación de menos del 24% de las sesiones	0 puntos
<b>Soporte económico para cubrir necesidades básicas</b>	
La entidad facilita soporte económico para cubrir necesidades	10 puntos



## Àrea d'Atenció Social i a les Persones Atenció Social / Acció Social

básicas a las familias en riesgo de exclusión social, coordinadamente con Servicios Sociales.	
<b>Participación en las campañas de recogida de alimentos y sensibilización en este concepto</b>	
La entidad participa en las campañas de sensibilización y recogida de alimentos.	4 puntos
La entidad no participa en las campañas de sensibilización y recogida de alimentos.	0 puntos
La entidad se hace cargo del transporte de la campaña de la Gran Recogida	5 puntos
<b>Puntuación máxima</b>	<b>42 puntos</b>

El importe de cada subvención individualizada dependerá de la puntuación obtenida por cada solicitud, del a suma de las puntuaciones otorgadas a todas las solicitudes valoradas y del crédito presupuestario máximo correspondiente a la convocatoria, y se calcula aplicando la fórmula siguiente:

$$I = C(P/\Sigma p)$$

En que:

I: Importe a otorgar.

C: importe máximo correspondiente a la convocatoria.

P: puntuación otorgada a la solicitud.

$\Sigma p$ : suma de las puntuaciones otorgadas a todas las subvenciones valoradas.

La subvención resultante para cada proyecto no podrá superar el importe solicitado.

Una vez hecha la distribución y en el supuesto que el importe no haya estado aplicado en su totalidad a los interesados, se distribuirá esta cantidad entre todos los beneficiarios de acuerdo con la puntuación inicialmente obtenida con el límite del importe solicitado.

En caso de existir nuevamente remanente, se realizará una última corrección de acuerdo con el procedimiento establecida en el punto anterior, y así sucesivamente hasta agotar el importe total de la subvención a otorgar.

### Artículo 8. Procedimiento

El procedimiento para la concesión de las subvenciones es el de la concurrencia competitiva.

La propuesta de resolución del procedimiento será elaborada de acuerdo con un informe emitido por una comisión técnica de valoración, una vez estudiadas y valoradas las solicitudes presentadas, de acuerdo con los requisitos de valoración indicados en el artículo 7, compuesto por los siguientes miembros:

- Presidenta: regidora de Servicios Sociales.
  - Secretaria: la del ayuntamiento, o funcionario en el que delegue.
- Vocales:
- a) Dos técnicos: la coordinadora de Servicios Sociales y una técnica de Servicios Sociales.
  - b) Uno o más expertos, con voz y sin voto, nombrados por la Presidencia cuando ésta los considere oportuno.
  - c) El interventor o funcionario en el que delegue.

El órgano responsable para resolver el otorgamiento de las subvenciones es el Alcalde.

La resolución se dictará en un máximo de 3 meses desde la fecha de finalización de presentación de solicitudes, entendiéndose desestimadas las solicitudes presentadas si no hay resolución expresa en dicho plazo.

El ayuntamiento hará publicidad de la relación de las subvenciones concedidas en la web municipal ([www.premiademar.cat](http://www.premiademar.cat)) y en las carteleras municipales.

### Artículo 9. Fin de la vía administrativa

El acto de resolución de la subvención agota la vía administrativa.



## Àrea d'Atenció Social i a les Persones Atenció Social / Acció Social

De acuerdo con lo que disponen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, contra esta resolución, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el órgano responsable para resolver el procedimiento de otorgación de las subvenciones, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de la recepción de la notificación, o bien directamente recurso contencioso administrativo ante el Juzgado del Contencioso-Administrativo de Barcelona en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, del 13 de julio, de la jurisdicción contencioso-administrativa.

### **Artículo 10. Aceptación de la subvención**

En el supuesto de concesión la aceptación será tácita si el beneficiario no manifiesta lo contrario en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la notificación del acuerdo de concesión.

El hecho de participar en la convocatoria con la presentación de una solicitud para optar a la concesión de la subvención implica la aceptación de estas bases.

### **Artículo 11. Obligaciones de los beneficiarios**

Los beneficiarios estarán obligados a:

- Aplicar estrictamente la subvención al fin objeto de la convocatoria.
- Presentar la documentación requerida para justificar la subvención, dentro del plazo establecido.
- Justificar documentalmente la aplicación de la subvención a la finalización solicitada.
- Facilitar la fiscalización del Ayuntamiento de Premià de Mar sobre el cumplimiento de los fines por los cuales se otorga la subvención.
- Hacer constar en toda documentación y propaganda escrita o gráfica del acto la leyenda "con el apoyo del Ayuntamiento de Premià de Mar", con el anagrama según el modelo tipográfico y el diseño aprobado por el Ayuntamiento de Premià de mar y que se encuentra publicado en la web del Ayuntamiento.
- Comunicar al Ayuntamiento de Premià de Mar la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedentes de cualquier otra administración o ente público nacional o internacional.
- Los beneficiarios deberán dar publicidad de las subvenciones y ayudas percibidas por medios electrónicos, en base a lo establecido en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
- Los documentos de cualquier tipo justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, deberán conservarse por un período no inferior a los 6 años, a contar desde la finalización del plazo de presentación de las justificaciones.
- Cumplir cualquier otra obligación que se derive de estas bases específicas, de las bases generales o de otras disposiciones generales vigentes.
- En caso de que la asociación o entidad organizadora tenga personal retribuido a su cargo, deberá cumplir lo dispuesto en la legislación laboral vigente.
- Adoptar una conducta éticamente ejemplar, abstenerse de realizar, fomentar y proponer o promover cualquier tipo de práctica corrupta y poner en conocimiento del Ayuntamiento de Premià de Mar cualquier manifestación de estas prácticas que, a su juicio, sea presente o pueda afectar el procedimiento. Particularmente se abstendrán de realizar cualquier acción que pueda vulnerar los principios de igualdad de oportunidades y de libre concurrencia.



## Àrea d'Atenció Social i a les Persones Atenció Social / Acció Social

- Observar los principios, las normas y los cánones éticos propios de las actividades, los oficios y / o las profesiones correspondientes a la actividad objeto de subvención o ayuda pública.
- No realizar acciones que pongan en riesgo el interés público.
- Denunciar las situaciones irregulares que se puedan presentar en las convocatorias de subvenciones o ayudas o en los procesos derivados de estas convocatorias.
- Comunicar inmediatamente al órgano competente las posibles situaciones de conflicto de intereses.
- No solicitar, directa o indirectamente, que un cargo o empleado público influya en la adjudicación de la subvención.
- No ofrecer ni facilitar a cargos o empleados públicos ventajas personales o materiales, ni para ellos mismos ni para terceras personas, con la voluntad de incidir en un procedimiento de adjudicación de subvención.
- Colaborar con el órgano competente en las actuaciones que éste realice para el seguimiento y / o la evaluación del cumplimiento de las obligaciones establecidas en las bases de la convocatoria, particularmente facilitando la información que les sea solicitada para estas finalidades relacionadas con la percepción de fondos públicos.
- Cumplir las obligaciones de facilitar información que la legislación de transparencia impone a los adjudicatarios en relación con la administración de referencia, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones de transparencia que les correspondan de forma directa por previsión legal, en los supuestos establecidos en la Ley de transparencia.
- Respetar lo previsto en la Ley 17/2015, de 21 de julio, de igualdad efectiva de mujeres y hombres.

### Artículo 12. Plazo y forma de justificación

El importe de justificación será el 100% del importe concedido.

Se tendrá que justificar como máximo el día 10 de octubre de 2020.

El beneficiario tendrá que justificar su aplicación a la finalidad por la cual solicita a través de la presentación de los siguientes documentos, siempre firmado por el representante legal y sellada:

- a) Una instancia específica de la justificación de la subvención. Esta se puede presentar a través de la web: [www.wpremia.net/ovac](http://www.wpremia.net/ovac)
- b) Memoria detallada de la actividad concedida. Páginas firmadas, fechadas y numeradas.
- c) Relación de facturas, recibos u otros documentos que justifiquen la cantidad subvencionada. Las facturas deberán cumplir los siguientes requisitos:
  - Ser originales.
  - Ir obligatoriamente a nombre del beneficiario de la subvención
  - Hacer referencia directa a gastos generados por el objeto de la actividad de subvención.
  - Cumplir con los requisitos técnicos requeridos por las leyes y reglamentos que regulan las características de las facturas y su contenido (número, nombre y apellido del remitente razón social del destinatario, NIF, descripción de la operación y contraprestación total, lugar y fecha de expedición).
  - Comprobante de pago de las facturas: justificante de transferencia bancaria, o recibos o similar fechado y firmado.
  - En caso de presentar facturas con retención IRPF o nómina adjuntar el documento de la Agencia Tributaria sobre liquidación del retenciones e ingresos a cuenta del IRPF.
- d) Las facturas, recibos u otros documentos justificativos deben ser de fechas comprendidas entre el 1 de octubre de 2019 hasta el 30 de septiembre de 2020.



## Àrea d'Atenció Social i a les Persones Atenció Social / Acció Social

En el caso que el beneficiario no pueda llegar a justificar debidamente la totalidad del importe de la subvención concedida, el servicio correspondiente tramitará de oficio la reducción de la cuantía de la subvención en la misma proporción que hay entre la cantidad que debe ser justificada y la cantidad que se ha justificado, sin perjuicio que el beneficiario pueda formular alegaciones.

El órgano encargado de la resolución de la justificación de las subvenciones será el alcalde.

### **Artículo 13. Incumplimiento de los principios éticos y de las reglas de conducta**

En caso de incumplimiento de los principios éticos y de las reglas de conducta establecidos en estas bases, será de aplicación el régimen sancionador previsto en la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, y las sanciones previstas en el artículo 84 por el que en cuanto a beneficiarios de ayudas públicas, sin perjuicio de aquellas otras posibles consecuencias previstas en la legislación vigente en materia de subvenciones.

### **Artículo 14. Rectificación y subsanación de la justificación**

Si la documentación fuese incorrecta o incompleta se reclamará a la entidad solicitante el complemento o la corrección necesaria en el plazo de diez días hábiles, y se advertirá que la no complementación se entenderá como una retirada e implicará el archivo de la solicitud.

### **Artículo 15. Pago**

El pago de las subvenciones incluidas en la presente convocatoria se producirá una vez justificado el importe concedido.

### **Artículo 16. Reintegro de la subvención**

El incumplimiento de cualquier requisito establecido en estas bases, así como la falta de justificación de los gastos o la falta de presentación de la documentación acreditativa, conlleva la revocación y reintegro de la subvención concedida.

### **DISPOSICIÓN FINAL**

En todo lo no previsto en estas bases específicas se aplicarán la Ordenanza general que regula las subvenciones municipales, Ley 38/2003, de 17 de Noviembre, general de subvenciones, y el Real Decreto 887/2006, de 21 de Julio, que aprueba el Reglamento para al desarrollo de la mencionada Ley.

Premià de Mar, 7 de febrero de 2020

El Alcalde

Miguel Ángel Méndez Gil