



Ajuntament
de Canovelles

Anunci de l'Ajuntament de Canovelles sobre l'aprovació de les Bases reguladores de les condicions d'accés al programa d'arranjament d'habitatges.

L'Ajuntament de Canovelles, en sessió Plenària de data 30 de gener de 2020, va aprovar inicialment les Bases reguladores que han de regir les condicions d'accés al Programa d'arranjament d'habitatges per a gent gran i/o persones dependents de Canovelles per al període 2020 i en endavant.

Les esmentades Bases se sotmeten a informació pública per un termini de vint dies hàbils mitjançant la publicació del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en el tauler d'anuncis de la Corporació, en el tauler d'anuncis de la Seu Electrònica i al Portal de Transparència municipal.

El dret de consulta i informació es podrà exercir a la Secretaria Municipal de les dependències de l'Ajuntament de Canovelles, Plaça de l'Ajuntament núm. 1, de Canovelles, de dilluns a divendres, de 8.30 a 14.00 hores.

Les al·legacions, reclamacions i suggeriments, si s'escau, s'hauran de presentar dins el termini indicat per qualsevol dels mitjans que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En el cas que durant el termini d'informació pública no es formuli cap al·legació, reclamació o suggeriment, les Bases reguladores que han de regir les condicions d'accés al Programa d'arranjament d'habitatges per a gent gran i/o persones dependents de Canovelles per al període 2020 i en endavant, es consideraran aprovades definitivament sense necessitat d'acord exprés del Ple de la Corporació.

Es publica el text íntegre de les Bases:

"Bases que han de regir les condicions d'accés al Programa d'arranjament d'habitatges per a gent gran i/o persones dependents de Canovelles per al període 2020 i en endavant.

1. Antecedents

La necessitat social derivada de l'envelliment de la població unida a un nou marc normatiu que fomenta el suport a l'autonomia personal i atenció a la dependència requereix dur a terme solucions dirigides al col·lectiu de la gent gran. Aquest col·lectiu esdevé un grup d'alt risc social, ja que en molts casos disposa d'escassos recursos, els seus membres tenen una major dependència i un major grau de cronicitat en termes de salut. A més, es tracta de persones que resideixen majoritàriament soles o en nuclis de convivència formats per persones grans i en habitatges poc adaptats i amb barreres que impedeixen o dificulten l'autonomia personal.

La Diputació de Barcelona va promoure al llarg dels anys 2009-2010, 2012-2013, 2014-2015 i 2016-2018 el Programa d'arranjament d'habitatges per a persones grans i/o persones dependents, i l'Ajuntament de Canovelles va participar en totes aquestes edicions.

El Programa d'arranjament d'habitatges per a persones grans i/o persones dependents consisteix en facilitar reformes bàsiques en els habitatges, tant de lloguer com de propietat, de les persones més vulnerables, per tal de garantir les condicions de seguretat, higiene i habitabilitat mínimes, afavorint l'accessibilitat i les condicions de vida de la persona dins de la seva llar. Es tracta de petites reformes perquè el beneficiari gaudeixi d'autonomia i qualitat de vida en el seu domicili.

Plaça Ajuntament, 1 08420 Canovelles Tel. 93 846 45 55 Fax. 93 846 53 02

www.canovelles.cat a/e: ajuntament@canovelles.cat

NIF: P0804000H



Ajuntament
de Canovelles

2. Objecte

Aquestes bases tenen per objecte la regulació de les condicions d'accés al Programa d'arranjament d'habitatges de la Diputació de Barcelona pel període 2020 i en endavant per a habitatges habituals de Canovelles.

3. Finalitat

La finalitat d'aquest Programa és garantir les condicions de seguretat i habitabilitat mínimes, així com afavorir les condicions de vida de la persona dins la llar i promoure l'autonomia funcional i de qualitat de vida dins el domicili, tant de lloguer com de propietat, de les persones grans i persones amb discapacitat més vulnerables.

4. Tipologies d'intervenció

És un Programa d'adaptació funcional d'habitatges que pretén facilitar reformes bàsiques consistents en reparacions, petites obres no estructurals i instal·lacions d'ajuts tècnics. Les intervencions que s'inclouen són:

- Arranjaments de banys: per afavorir l'accessibilitat i facilitar la higiene personal.
- Arranjaments de cuines: per millorar les condicions de seguretat i ús.
- Arranjaments en espais generals: per facilitar la mobilitat i accessibilitat al domicili, especialment en zones de trànsit.
- Actuacions complementàries de millora de l'eficiència energètica dels domicilis.
- Instal·lació d'ajudes tècniques.
- Queden excloses les intervencions següents:
- Reformes integrals de banys i/o cuines.
- Intervencions fora del domicili.
- Actuacions que impliquin intervenir sobre cobertes, estructures o façanes.

El desplegament de les intervencions es detalla al document de Condicions de concertació i guia d'execució del Programa d'arranjament d'habitatges de la Diputació de Barcelona.

5. Període d'execució

Els ajuts concedits a l'empara de les presents bases s'hauran de destinar a finançar les despeses d'arranjament d'habitatges per a gent gran per a l'any 2020 i en endavant.

6. Persones beneficiàries

Poden optar al Programa d'arranjament d'habitatges les persones físiques de 65 anys o més i les persones menors de 65 anys amb necessitats especials en relació a la capacitat física i psíquica per desenvolupar les activitats de la vida diària dins la llar, i que tenen la condició de veïns de Canovelles, la qual s'acreditarà mitjançant la seva inscripció en el Padró Municipal. D'altra banda, les persones sobre les que es prioritzarà la seva participació al programa seran aquelles que es trobin en alguna de les següents situacions:

- Persones amb dificultats per realitzar les activitats de la vida diària.
- Persones que tinguin acreditada la seva condició de discapacitat i/o tinguin reconeguda la situació de dependència.
- Persones majors de vuitanta anys que visquin soles o amb una altra persona gran.
- Persones amb dificultats econòmiques.

7. Convocatòria

El termini de presentació de les sol·licituds de la convocatòria del Programa d'arranjament d'habitatges serà el següent:

- Inici: l'endemà de la publicació de la *Convocatòria* en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

Plaça Ajuntament, 1 08420 Canovelles Tel. 93 846 45 55 Fax. 93 846 53 02

www.canovelles.cat a/e: ajuntament@canovelles.cat

NIF: P0804000H



Ajuntament
de Canovelles

- Finalització: 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la *Convocatòria* en el BOPB.

8. Quantia màxima dels ajuts a atorgar i consignació pressupostària

L'import màxim dels ajuts del Programa d'arranjament d'habitatges per a gent gran i/o persones dependents de Canovelles es concretarà a cada convocatòria.

9. Requisits

A més de reunir les condicions per ser persona beneficiària, previstes en l'apartat 6 de les presents bases, per poder accedir al Programa d'arranjament d'habitatges caldrà:

- Presentar la sol·licitud dins el termini.
- Estar empadronat a Canovelles.
- Aportar o autoritzar la consulta en relació a la documentació general i específica exigida, d'acord al punt 16 de les presents bases.

10. Sol·licitud

Cal presentar la sol·licitud mitjançant els models normalitzats, juntament amb la documentació que acredita les circumstàncies que s'al·leguen o autorització de consulta de les dades, així com del compliment dels requisits específics que es regulin per aquest d'ajut. El model s'estableix com d'ús obligatori i s'ha de presentar degudament complert, sense que manqui algun dels elements que es detallen, o bé es presti el consentiment per obtenir-los.

Els models normalitzats de sol·licitud estaran disponibles a les oficines de Serveis Socials Municipals, C/ Pi, 19 2on pis de Canovelles, o al web de l'Ajuntament de Canovelles www.canovelles.cat. La sol·licitud es presentarà, en el termini que s'estableixi a la convocatòria corresponent, de forma presencial a les oficines dels Serveis Socials Municipals en horari d'atenció al públic.

Poden sol·licitar l'ajut les persones amb capacitat d'obrar, els pares, les mares, els tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda i/o custòdia legal de les persones beneficiàries.

La sol·licitud també es pot presentar en qualsevol de les maneres que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

En qualsevol cas, la documentació relacionada en aquesta normativa reguladora estarà disponible en el web de l'Ajuntament de Canovelles www.canovelles.cat.

11. Tramitació

Les sol·licituds, un cop presentades, juntament amb la documentació corresponent, seran revisades pel servei gestor. Les sol·licituds presentades fora de termini no seran valorades.

L'Ajuntament ha de valorar les sol·licituds amb la documentació aportada i revisar que compleixin els requisits fixats en aquestes bases, de conformitat amb els barems establerts a l'apartat 18 de les presents bases.

Es considera imprescindible i és preceptiva la documentació identificativa i la documentació acreditativa obligatòria social i d'autonomia personal, així com la documentació econòmica obligatòria indicades a l'apartat 16 d'aquestes bases, per a poder valorar la sol·licitud.

Si la sol·licitud, amb la documentació obligatòria exigida, conté alguna inexactitud o omissió, l'Ajuntament o bé requerirà a la persona interessada perquè en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o aportï els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es

Plaça Ajuntament, 1 08420 Canovelles Tel. 93 846 45 55 Fax. 93 846 53 02

www.canovelles.cat a/e: ajuntament@canovelles.cat

NIF: P0804000H



Ajuntament
de Canovelles

considerarà que desisteix de la seva petició, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o bé si obté el consentiment i és interoperable l'obtindrà pels seus propis mitjans.

Per la valoració de la sol·licitud es tindrà en compte tota aquella documentació obligatòria i complementària que s'hagi aportat.

12. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment serà el departament de serveis socials.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 12.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- President: Regidor/a de Serveis Socials
- Vocal: Coordinador/a de Serveis a les Persones
- Secretari: Coordinador/a de Serveis Socials

Essent el president de l'òrgan col·legiat el que formuli proposta de concessió de les subvencions.

13. Resolució

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà la convocatòria en un únic acte administratiu concedint el nombre d'arranjaments d'acord amb el pressupost disponible a la convocatòria corresponent. No obstant això, en funció del cost final dels arranjaments es podrà valorar la realització d'alguna actuació més fins a esgotar la dotació pressupostària.

En tot cas, els acords d'atorgament i/o modificació dels ajuts es farà de conformitat amb la puntuació obtinguda en aplicar les regles previstes als apartats 17 i 18 de les presents bases.

L'Ajuntament de Canovelles publicarà en el tauler d'edictes municipal la llista dels ajuts atorgats i denegats, sense perjudici de fer la difusió corresponent al web i en el taulell d'anuncis del Servei gestor de cada ajut de l'Ajuntament. Aquesta publicació es realitzarà preservant la identitat dels beneficiaris i en substitució de la notificació individual, comptant amb els mateixos efectes que aquesta.

14. Recursos

Contra la resolució de la convocatòria, que és definitiva i posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent de la publicació en el taulell d'anuncis, de l'atorgament o denegació de l'ajut.

Potestativament, es podrà interposar prèviament recurs de reposició en el termini d'un mes comptat des del dia següent de la publicació de la resolució en el taulell d'anuncis.

15. Revocacions i renúncies

L'Ajuntament de Canovelles es reserva el dret de verificar en qualsevol moment les dades aportades per a l'obtenció de l'ajut, podent procedir a la seva revocació, d'ofici o a instància de part, en el cas d'incompliment total o parcial dels requisits, les condicions, les finalitats o qualsevol altre incompliment de la concessió de l'ajut.

Pel desistiment i renúncia dels ajuts és d'aplicació l'article 94 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

16. Unitat familiar

Plaça Ajuntament, 1 08420 Canovelles Tel. 93 846 45 55 Fax. 93 846 53 02

www.canovelles.cat a/e: ajuntament@canovelles.cat

NIF: P0804000H



Ajuntament
de Canovelles

En termes generals, tots els membres de la unitat familiar són computables per al càlcul de la renda de la unitat familiar.

Ara bé, per al cas de beneficiaris menors d'edat, s'entén per unitat familiar la conformada pel beneficiari i els pares, mares, tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la seva guarda; i, en el seu cas, germans/es del beneficiari.

I en el cas de beneficiaris majors d'edat, o majors de 16 anys que hagin conformat la seva pròpia unitat familiar, s'entén per unitat familiar aquella conformada pel beneficiari i, en el seu cas, el cònjuge o persona unida per anàloga relació, i els fills.

17. Acreditació i documentació

Per poder valorar cada situació de forma fidedigna es requerirà la documentació acreditativa necessària en cada cas. D'acord al què disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, els interessats no estan obligats a aportar aquells documents que hagin estat elaborats per qualsevol Administració, sempre que hagin prestat el seu consentiment a l'Ajuntament per tal que aquest els pugui recavar o consultar.

Excepcionalment, si l'Ajuntament no pot recavar els esmentats documents, podrà sol·licitar a l'interessat la seva aportació.

La documentació relacionada en aquest apartat, serà considerada com a màxima i es requerirà, en cada cas, per poder realitzar la valoració pertinent.

A la sol·licitud s'ha d'adjuntar i/o autoritzar la consulta de la documentació següent relativa a tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys, inclosa la persona beneficiària.

Documentació identificativa obligatòria:

- NIF/NIE del sol·licitant, així com de tots els membres de la unitat familiar que autoritzin l'Ajuntament a consultar les seves dades.
- Acreditació de la composició de la unitat familiar (volant de convivència) o autorització consulta dades per interoperabilitat.
- En cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa d'aquest fet.

Documentació obligatòria acreditativa social i d'autonomia personal:

- En cas de disposar de valoració del grau de discapacitat d'algun membre de la unitat familiar, certificats que acreditin aquestes circumstàncies i el seu grau, o autorització consulta dades per interoperabilitat.
- En cas de reconeixement de situacions de dependència, la resolució acreditativa del grau de dependència, o autorització consulta dades per interoperabilitat.
- En cas de presentar dificultats en la realització de les Activitats Bàsiques de la Vida Diària (ABVD) i no disposar de certificat de valoració de discapacitat ni valoració de dependència, informe d'escala de Barthel realitzat per un tècnic facultatiu d'un servei públic (metge/metgessa, infermer/infermera, terapeuta ocupacional,...)
- En cas de rebre suport social als serveis socials municipals, cal indicar-ho a la sol·licitud a l'espai corresponent.

Documentació obligatòria acreditativa dels ingressos de la unitat familiar

- Declaració de la renda de l'exercici anterior al de presentació de la sol·licitud (o autorització consulta dades per interoperabilitat), o bé acreditació de la situació econòmica dels darrers sis mesos de la presentació de la sol·licitud, acreditant alguna de les situacions següents:

Plaça Ajuntament, 1 08420 Canovelles Tel. 93 846 45 55 Fax. 93 846 53 02

www.canovelles.cat a/e: ajuntament@canovelles.cat

NIF: P0804000H



Ajuntament
de Canovelles

- o En cas de ser treballador/a fix/a o temporal, els fulls de salari o certificat equivalent dels últims 6 mesos de al de la presentació de la sol·licitud, on constin els ingressos percebuts.
- o En el cas de treballadors autònoms, les dues darreres declaracions trimestrals de l'any anterior al de la sol·licitud dels models 130 o bé 131. No obstant, en cas d'estar exempt de presentar els esmentats models, caldrà acreditar-ho mitjançant l'alta d'autònoms en cas d'autònom col·laborador, o bé mitjançant el model 303 en cas d'autònom professional.
- o En cas de persones en situació d'atur, les dades de la prestació per desocupació a l'Institut Nacional de Treball (SEPE), on consti si es percep la prestació d'atur i la seva quantia.
- o En cas de persones perceptores de la renda mínima d'inserció, el certificat acreditatiu actualitzat.
- o En cas de pensionistes, el certificat acreditatiu de la percepció de la pensió i la seva quantia actualitzada.
- o Qualsevol altra documentació no prevista amb anterioritat que acrediti fefaentment altres ingressos. Si s'escau, declaració responsable d'ingressos econòmics dels últims 12 mesos de l'exercici anterior al de presentació de la sol·licitud, d'aquells membres de la unitat familiar que no els puguin acreditar d'altra forma.

Documentació complementària

- El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària, si és el cas.

L'omissió de presentació o la no autorització de consulta de la documentació suposa la no acreditació de la situació respectiva, i conseqüentment no es tindrà en compte en la valoració de la participació al Programa.

Existeix l'obligació de comunicar les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o unitat familiar que puguin modificar les circumstàncies que van provocar la sol·licitud i, conseqüentment la resolució.

L'Ajuntament de Canovelles es reserva el dret de sol·licitar els originals de la documentació aportada per a la seva verificació en qualsevol moment del procediment; així com el dret de requerir la documentació descrita en aquest article si no ha estat presentada en el temps i forma indicats.

18. Criteris d'adjudicació

Els ajuts s'atorgaran:

Segons la puntuació obtinguda de l'aplicació dels barems descrits en aquestes bases, sens perjudici del compliment dels requisits necessaris per a resultar beneficiari.

Prioritzant les puntuacions més altes sobre les més baixes.

En el cas d'empat que es produeixen en aplicar els diferents criteris de prioritat, s'assigna aleatòriament un número a cada sol·licitud presentada

Per tal que el sorteig sigui operatiu i el procediment de desempat sigui raonablement equitatiu, s'utilitza el següent procediment per obtenir el número a partir del qual s'ordenaran en sentit ascendent les sol·licituds empatades:

D'una bossa que conté 10 boles amb les xifres del 0 al 9 es fan nou extraccions consecutives amb reposició. Així, s'obtenen les xifres primera, corresponent a les centenes de milió, segona, corresponent a les desenes de milió, fins a la novena, corresponent a les unitats, d'un número entre el 0 i el 999.999.999. Es fa la divisió entera entre aquest nombre i el nombre total de

Plaça Ajuntament, 1 08420 Canovelles Tel. 93 846 45 55 Fax. 93 846 53 02

www.canovelles.cat a/e: ajuntament@canovelles.cat

NIF: P0804000H



Ajuntament
de Canovelles

sol·licituds i s'obté el quocient i el residu. Es pren com a resultat del sorteig el número següent al residu de la divisió. A partir d'aquest número, l'ordenació es fa en sentit ascendent.

En el cas que una vegada aplicats els criteris anteriors resti un romanent per esgotar el crèdit pressupostari disponible, es valorarà la possibilitat d'atorgar aquesta quantitat a la primera sol·licitud que, seguint l'ordre establert, hagi quedat sense percebre ajut, cobrint el romanent permeti.

19. Barem

Únicament es valoraran les sol·licituds que compleixin amb els requisits de les presents bases. Els barems de puntuació són els següents:

19.1. Situació econòmica:

La baremació per punts de la situació econòmica vindrà donada per aplicar l'escala en funció de la renda disponible mensual (RD) de la persona usuària i de la seva unitat familiar de convivència, cas que n'hi hagi. La renda disponible mensual es calcula seguint la fórmula següent:

$$RD = ITUF / 12 - (MS + DH)$$

Els ingressos totals de la unitat familiar (ITUF) que s'han de tenir en compte per tal d'obtenir la renda disponible són els ingressos anuals de l'exercici anterior de la persona usuària i/o de la seva unitat familiar de convivència, quantitat que s'haurà de dividir per 12.

A la renda disponible (RD), quantitat obtinguda després d'efectuar l'operació esmentada en l'apartat anterior, caldrà restar-li l'import corresponent al mínim de subsistència (MS). Les quantitats considerades mínim de subsistència per unitat familiar són les següents:

Membres unitat familiar	Quantitats M.S.
Una persona	600,00 €
Dues persones	800,00 €
En cas que la unitat familiar estigui integrada per més de dues persones, s'aplicarà el 50% del mínim de subsistència per a dues persones i es multiplicarà pel nombre de membres de la unitat familiar:	
$\frac{800,00 \text{ €}}{2} \times \text{núm. membres UF}$	

Si la persona usuària o la seva unitat familiar tenen despeses derivades de l'arrendament o hipoteca de l'habitatge (DH), a la quantitat obtinguda després d'efectuar l'operació esmentada en l'apartat anterior, caldrà restar-li la mensualitat en concepte d'hipoteca o lloguer fins un màxim de 600 euros.

Efectuades aquestes operacions s'obté la renda disponible final (RDF) de la persona usuària del servei:

$$RDF = RD \text{ (Renda Disponible)} - MS \text{ (Mínim de subsistència)} - DH \text{ (Despesa Habitatge)}$$

En relació a l'import corresponent a la RDF, l'usuari obtindrà els punts de situació econòmica en relació a la taula següent:



Renda disponible final (RDF)	Puntuació Econòmica
Fins a 50 €	30
De 50,01 a 200,00 €	20
De 200,01 a 350,00 €	15
De 350,01 a 500,00 €	10
Superior a 500,00 €	0

19.2. Situació social

19.2.1. Composició de la unitat familiar de convivència:

La puntuació es distribuirà de la manera següent:

Composició Unitat familiar de convivència	Puntuació
Major de 80 anys que viu sol/a o amb el cònjuge.	20
Major de 80 anys que viu amb familiars.	15
Menor de 80 anys que viu sol/a.	10
Menor de 80 que viu amb el/la cònjuge	5

19.2.2. Valoració d'aspectes socials:

Per poder optar a la valoració dels aspectes socials caldrà aportar un informe bàsic dels serveis socials o autoritzar a consultar aquesta informació als serveis socials municipals. La puntuació es distribuirà de la manera següent:

Situació Social	Puntuació
Persona en seguiment des dels Serveis socials (amb Pla de treball)	5
Persona valorada en risc social des dels Serveis Socials	5

19.2.3. Valoració d'aspectes de necessitat per manca d'autonomia personal/dificultat per fer les Activitats Bàsiques de la Vida Diària (ABVD):

Les persones que acreditin la seva dificultat per fer les ABVD pel seu grau de dependència o valoració del grau de discapacitat obtindran la puntuació segons la següent taula:

Valoració segons necessitats per fer les ABVD	Puntuació
Dependència grau III / Certificat Discapacitat >75 % Informe Escala de Barthel <40 *	50
Dependència grau II / Certificat Discapacitat >65% / Informe Escala de Barthel entre 40 i 55*	40
Dependència grau I / Certificat Discapacitat > 33% / Informe Escala de Barthel >55*	30



Ajuntament
de Canovelles

*L'informe d'escala de Barthel és una escala utilitzada per mesurar l'acompliment en les ABVD i haurà d'estar realitzat per un tècnic facultatiu d'un servei públic (metge, infermer/a, terapeuta ocupacional,...

20. Desenvolupament del Programa

20.1. Identificació de les persones beneficiàries

Un cop identificades les persones beneficiàries, l'Ajuntament traslladarà a la Diputació de Barcelona les demandes individualitzades, d'acord amb les instruccions i els terminis que l'Àrea d'Atenció a les Persones de la Diputació determini.

20.2. Valoració de l'arranjament

Els tècnics municipals i els tècnics de la direcció facultativa de les obres realitzaran una visita al domicili de les persones beneficiàries per fer la valoració de l'actuació a realitzar.

20.3. Verificació, prescripció i autorització

La direcció facultativa, acompanyada pels serveis socials i/o els serveis tècnics municipals i pel personal encarregat de l'execució de l'arranjament, verificarà les demandes d'arranjaments, realitzarà la visita inicial de valoració al domicili, prescriurà les actuacions a dur a terme a l'habitatge i sol·licitarà l'acceptació de la persona beneficiària.

La direcció facultativa confeccionarà, de mutu acord amb l'ajuntament, l'informe d'adaptació funcional, el qual incorporarà:

Acta d'implantació:	Document que indica la viabilitat de la intervenció
Informe de prescripció:	Proposta d'intervenció Acceptació de l'arranjament per part de la Persona beneficiària Notificació a l'arrendador de l'assabentat (pisos de lloguer) Pressupost de la intervenció

20.4. Comprovació i confirmació final

L'acta de comprovació i conformació final serà el document que expressarà la realització de l'arranjament segons les condicions prescrites per a la direcció facultativa i acordades amb l'ajuntament.

- Constituirà, juntament amb la memòria tècnica final realitzada per l'ajuntament, la justificació tècnica de la seva realització.
- Caldrà realitzar la comprovació i conformació final de cadascuna de les intervencions al domicili amb la presència de l'ajuntament i de la direcció facultativa de les obres.
- Durant la visita caldrà recollir la valoració de la persona beneficiària respecte de les actuacions realitzades i del tracte rebut.
- Aquesta fase conclourà amb el lliurament de l'acta de comprovació i conformació final, per part de la direcció facultativa, a la Diputació de Barcelona i a l'Ajuntament.



Ajuntament
de Canovelles

21. Protecció de Dades

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament UE 2016/679, de 27 d'abril, de protecció de dades, les dades personals dels sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar la corresponent convocatòria, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa estableix.

Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació i d'oposició, en relació amb les seves dades personals. Amb la presentació de la sol·licitud, es considera que accepten el tractament de les seves dades per part de l'Agència, de manera expressa.

22. Règim jurídic

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases són aplicables les disposicions següents: els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del seu Reglament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol; la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.”

Canovelles, 6 de febrer de 2020
L'alcalde, Emiliano Cordero Soria