



## **ANUNCI**

El Ple de l'Ajuntament en data 4 de desembre de 2019, va aprovar inicialment la modificació del Reglament Orgànic Municipal del Pont de Vilomara i Rocafort.

Que s'ha exposat al públic pel termini de 30 dies, mitjançant edicte al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de Generalitat de Catalunya, en data 13 de desembre de 2019, i al perfil del contractant.

Que durant el termini esmentat no s'han presentat al·legacions ni reclamacions, per la qual cosa l'acord d'aprovació inicial esdevé definitiu.

### **TÍTOL PRELIMINAR.- DISPOSICIONS GENERALS**

**Article 1.-** El present reglament té per objecte regular el règim organitzatiu de l'Ajuntament, el funcionament dels òrgans municipals, l'estatut dels regidors, els drets i deures, el registre d'interessos, i la informació i la participació ciutadana.

**Article 2.-** Els aspectes no previstos pel present Reglament es regiran pel Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC), per la Llei 7/85 Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL), amb les modificacions introduïdes per la Llei de Mesures per a la modernització del govern Local 57/2003 i els seus respectius reglaments i també pel Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Corporacions Locals, aprovat per Decret 2568/1986, de 28 de novembre (ROF).

**Article 3.-** El català és la llengua oficial de Catalunya. També ho és el castellà, que és la llengua oficial de l'Estat Espanyol. Tots els ciutadans de Catalunya tenen el dret d'utilitzar les dues llengües oficials i el deure de conèixer-les.

**Article 4.-** La facultat d'interpretar el Reglament correspon, en última instància al Ple municipal. Els criteris d'interpretació de les normes que es contemplen en aquest Reglament es faran d'acord amb les normes generals contingudes en el Codi Civil, en atenció als criteris d'interpretació gramatical i en funció dels objectius que es persegueixen en redactar els preceptes controvertits. La interpretació haurà de ser sempre en el sentit més favorable als drets de representació política i, en general, els drets constitucionals reconeguts. El Ple podrà dictar normes de caràcter interpretatiu per majoria absoluta.

### **TÍTOL I.- L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL**

#### **Capítol I.- Els òrgans municipals**

**Article 5.-** L'organització municipal es regeix pels òrgans següents:



- a) L'Alcalde
- b) Els Tinents d'Alcalde
- d) La Comissió Especial de Comptes
- e) El Ple de la Corporació

Es podrà completar amb altres comissions assessores.

## **Capítol II.- L'Alcalde**

**Article 6.-** L'Alcalde presideix la Corporació Municipal i exerceix les competències i atribucions que expressament li atorguen les lleis i les corresponents al municipi, i que no s'atribueixin a altres òrgans municipals. L'Alcalde té les atribucions conferides i especificades en l'art. 53 del Decret Legislatiu 2/2003, i les seves delegacions són especificades en el mateix article.

**Article 7.-** L'Alcalde nomena i revoca lliurement els Tinents d'Alcalde d'entre la totalitat dels regidors. Els Tinents d'Alcalde substitueixen a l'Alcalde en els casos de vacant, absència o malaltia. El nombre de Tinents d'Alcalde no podrà ser superior a un terç del nombre total dels membres de la Corporació. Els nomenaments i cessaments es faran mitjançant resolució d'Alcaldia, es notificarà als afectats, es donarà compte al Ple i es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província. La condició de Tinent d'Alcalde es perd també, per renúncia expressa.

## **Capítol III.- La Comissió Especial de Comptes**

**Article 8.-** Correspon a la Comissió Especial de Comptes l'examen, l'estudi i l'informe del Compte General de la Corporació, integrat per tota la documentació que exigeix la normativa vigent aplicable. Per l'exercici adequat de les seves funcions, la comissió haurà d'haver rebut amb antelació per al seu estudi la documentació esmentada.

**Article 9.-** La Comissió Especial de Comptes estarà constituïda pels membres dels distints grups municipals, els quals tindran dret a formar part d'aquesta Comissió de manera proporcional a la seva representativitat.

**Article 10.-** Les competències de la Comissió Especial de Comptes s'entenen sense perjudici de les que corresponen als Tribunals i a la Sindicatura de Comptes, d'acord amb la seva legislació específica.

**Article 11.-** Els estats i els comptes seran rendits per l'Alcalde abans del dia 15 de maig de l'exercici següent el qual corresponguin. Els dels organismes i les societats mercantils, en el cas que existissin, seran rendits i proposats inicialment pels seus òrgans competents i seran tramesos a l'Ajuntament en el mateix termini. El compte general, format per la Intervenció de Fons, serà sotmès abans de l'1 de juny a informe de la Comissió Especial de Comptes de l'Ajuntament.



**Article 12.-** El compte general amb l'informe de la Comissió Especial de Comptes a què es refereix l'apartat anterior, serà exposat al públic per un termini de 15 dies, durant els quals, i vuit més, els interessats podran presentar reclamacions, esmenes o observacions.

**Article 13.-** Un cop examinades i fetes les comprovacions de les al·legacions, reclamacions, esmenes o observacions, que aquesta Comissió Especial cregui oportunes, n'emetrà un nou informe. Acompanyat dels informes de la Comissió Especial i de les reclamacions i esmenes formulades, el compte general es sotmetrà al Ple de la Corporació perquè, si s'escau, pugui ser aprovat abans del dia 1 d'octubre. Les entitats locals rendiran a la Sindicatura de Comptes, el Compte General degudament aprovat.

#### **Capítol IV.- El Ple Municipal**

**Article 14.-** El Ple és integrat per tots els Regidors de la Corporació, i és presidit per l'Alcalde, i tindrà les competències assenyalades a l'article 22.2 de la Llei de bases de règim local i el 52.2 i 3 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

#### **Capítol V.- Òrgans complementaris**

**Article 15.-** El Ple podrà acordar l'establiment d'òrgans o comissions que permetin la descentralització de tasques i de determinats serveis. La Comissió de Festes estarà formada pel Regidor de Cultura, de Festes, i d'Infància i Joventut, i per representants de les entitats del poble. La seva tasca serà la de preparar les festes organitzades per l'Ajuntament, tant de forma prèvia com durant el desenvolupament dels actes.

#### **Capítol VI.- Els grups municipals**

**Article 16.-** En cada mandat corporatiu es podran constituir tants grups polítics municipals, com llistes electorals hagin obtingut una representació municipal, sense que un mateix Regidor o Regidora pugui formar part de més d'un grup polític, ni aquests puguin estar formats per Regidors o Regidores de diferent llista electoral.

No obstant això, els Regidors i Regidores que durant el seu mandat deixin de pertànyer a la candidatura en la que varen concórrer al procés electoral, seran declarats en la situació de Regidors o Regidores no adscrits, amb els drets i deures individuals que es regulen en el present Reglament, excepte quan es tracti de candidatures presentades amb la fórmula de coalició electoral i algun dels partits polítics que la integren decideixi abandonar-la. En aquest últim supòsit les candidatures que abandonin la coalició podran constituir grup propi.

**Article 17.-** Dintre dels cinc dies següents a la constitució de l'Ajuntament, els grup municipals es constituïran mitjançant escrit adreçat a l'Alcaldia, indicant-se a l'efecte el representant del grup, així com els suplents i sempre abans de la primera sessió ordinària de l'Ajuntament. L'Alcalde donarà compte al Ple en la primera sessió que se celebri dels diferents grups i dels seus membres.



**Article 18.-** Els membres de l'Ajuntament que adquireixin la seva condició amb posterioritat a la sessió constitutiva hauran d'incorporar-se als grups existents. Els regidors que es donin de baixa del grup format per la candidatura per la qual es van presentar a les eleccions locals no es podran integrar al grup mixt, sinó que seran considerats regidors no adscrits. (art. 50.6 TRLMC). En el cas de candidatures presentades amb la fórmula de coalició electoral, quan algun dels partits polítics que la integren decideix abandonar-la, els regidors que formen part del mateix s'integraran al grup mixt.

**Article 19.-** Correspon als grups municipals designar a aquells dels seus components que hagin de representar-los en els òrgans col·legiats que s'hagin creat.

**Article 20.-** Els grups municipals podran fer ús dels locals municipals per a celebrar reunions o sessions de treball. El President establirà el règim concret d'utilització dels locals per part dels grups, tenint en compte la necessitat de coordinació funcional i d'acord amb els nivells de representació política de cadascun d'ells. No es permetrà aquests tipus de reunions coincidint amb sessions dels òrgans col·legiats municipals.

**Article 21.-** Els grups municipals disposaran d'un despatx a l'Ajuntament, per reunir-se i rebre visites dels ciutadans. L'Alcalde posarà a la seva disposició una infraestructura mínima de mitjans materials i humans.

**Article 22.-** El Ple de la Corporació amb càrrec als pressupostos anuals de la mateixa, assignarà als grups municipals una dotació econòmica, que haurà de tenir un component fixe i idèntic per a tots els grups, dintre dels límits que en cada cas, s'estableixin en caràcter generals en les Lleis de Pressupostos Generals de l'Estat.

## **TÍTOL II.- EL FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS MUNICIPALS**

### **Capítol I.- El funcionament dels òrgans col·legiats**

**Article 23.-** Els òrgans col·legiats de l'Ajuntament funcionaran en règim de sessions ordinàries de periodicitat preestablerta, i extraordinàries que poden ésser, si s'escau de caràcter urgent. Les sessions es celebraran a la Sala d'Actes de la Casa Consistorial.

**Article 24.-** La convocatòria dels òrgans col·legiats ha d'incloure l'ordre del dia dels assumptes a tractar. No obstant això, el President pot incloure en la convocatòria altres assumptes si ho considera convenient. L'ordre del dia de les sessions ordinàries, en cas d'urgència, pot ser ampliat, si l'òrgan col·legiat ho aprova per majoria absoluta, a proposta del President o d'una quarta part dels membres. Quan la proposta es presenta en el Ple, l'apreciació de la urgència eximeix del tràmit de dictamen previ. En les sessions extraordinàries, no es poden tractar assumptes que no hagin estat a l'ordre del dia.



**Article 25.-** Els acords s'adopten per majoria simple, llevat dels casos que la Llei exigeix quòrums especials. En cas d'empat, decideix el vot de qualitat del President. El vot es pot emetre en sentit afirmatiu o negatiu i els membres també es poden abstenir de votar. L'absència d'un membre o més, un cop iniciada la deliberació d'un assumpte, equival a l'efecte de votació, a l'abstenció.

**Article 26.-** De totes les sessions s'ha d'aixecar acta, la qual ha de contenir:

- a) Tipus de sessió, (ordinària o extraordinària) i lloc de celebració, data i hora en que comença i s'aixeca.
- b) Relació d'assistents.
- c) Relació de matèries debatudes, vots emesos i acords adoptats.
- d) Relació de totes les opinions emeses i les incidències esdevingudes, sense perjudici que es demani la transcripció literal de la intervenció.

L'elaboració de l'acta correspondrà al Secretari o a qui actuï per delegació. Un cop elaborada s'haurà de sotmetre a votació en la sessió ordinària següent, i ha de ser llegida, si abans no ha estat distribuïda entre els seus membres. En l'acta s'ha de consignar la lectura i l'aprovació de l'acta anterior i també les rectificacions que siguin pertinents. En cap cas es pot modificar el fons dels acords.

**Article 27.-** Les actes de les sessions, un cop aprovades, s'han de transcriure en el llibre corresponent. Els fulls del llibre han de ser numerats i protocolitzats amb la rubrica del president i segell de l'Ajuntament. Les actes aniran signades pel Secretari. En cas que no es celebri sessió per manca d'assistents o altre motiu, el Secretari suplirà l'acta amb la seva signatura, en què, es consigni la causa, el nom dels concurrents i dels qui hagueren excusat l'assistència.

**Article 28.-** Amb excepció de les sessions plenàries, les sessions dels altres òrgans col·legiats no són públiques.

## **Capítol II .- Funcionament del Ple**

**Article 29.-** Les sessions del Ple podran ésser:

- a) Ordinàries
- b) Extraordinàries
- c) Extraordinàries de caràcter urgent

**Article 30.-** Les sessions plenàries ordinàries se celebraran de forma trimestral, i seran fixades les dates concretes pel Ple de la Corporació en la sessió d'organització de l'Ajuntament. Les sessions extraordinàries es convocaran per decisió del President o quan ho demana la quarta part almenys del nombre legal de membres de l'Ajuntament, sense que cap regidor en pugui demanar més de tres anualment. En aquest últim cas, la celebració no pot endarrerir-se més enllà de 15 dies hàbils des que ha estat sol·licitada. Si l'Alcalde no convoqués el Ple extraordinari sol·licitat pel nombre de Regidors indicat dins el termini de 15 dies assenyalat, aquest quedarà automàticament convocat per



al desè dia hàbil següent a la de la finalització del termini a les 12 hores, la qual cosa serà notificada pel Secretari de la Corporació a tots els membres de la mateixa, el dia següent de finalitzar aquell termini de 15 dies. En absència del President, o de qui hagi de substituir-lo legalment, el Ple quedarà vàlidament constituït amb l'assistència d'un terç del seu nombre legal de membres, el qual serà presidit pel membre de la Corporació de més edat entre els presents. Les sessions extraordinàries urgents són les convocades per l'Alcalde quan la urgència de l'assumpte o assumptes per tractar, no permet convocar la sessió extraordinària amb l'antelació mínima de dos dies hàbils. En aquest cas s'ha d'incloure com a primer punt de l'ordre del dia el pronunciament del Ple sobre la urgència. Si el Ple no ho considerés així, s'aixecaria la sessió sense més tràmit.

**Article 31.-** La convocatòria dels Plens, tan ordinaris com extraordinaris, haurà de realitzar-se amb una antelació mínima de dos dies hàbils. Els regidors tenen la obligació d'assistir a les sessions dels Plens i a les d'altres òrgans municipals dels quals formin part, llevat de justa causa d'absència que haurà d'ésser comunicada a l'Alcalde amb suficient antelació. L'Alcalde pot sancionar, prèvia instrucció del corresponent expedient sancionador d'acord amb el procediment legalment establert, als regidors per la no assistència a les sessions sense causa justificada raonada, amb pèrdua total o parcial de la retribució o assignació corresponent per un període màxim de tres mesos. El Ple determinarà la quantia de les esmentades sancions.

La celebració de les sessions plenàries requerirà la seva prèvia convocatòria per l'Alcaldia que, acompanyada de l'ordre del dia expressiu i detallat dels assumptes a tractar, haurà de notificar-se a tots els membres de la Corporació en el lloc i forma designat per aquests a l'inici del mandat. Per tal de facilitar la ràpida comunicació se sol·licitarà una adreça de correu electrònic per a trametre la convocatòria amb l'ordre del dia. A més es publicarà a l'apartat d'anuncis de la pàgina web municipal ([www.elpont.cat](http://www.elpont.cat)). Si hagués documentació annexa caldrà recollir-la a les oficines municipals.

**Article 32.-** La documentació íntegra dels assumptes inclosos en l'ordre del dia que ha de servir de base per al debat, i si s'escau per a la votació, ha d'estar a disposició dels Regidors a la Secretaria de l'Ajuntament a partir de la convocatòria, en l'horari d'atenció al públic de les oficines municipals. En cas que algun Regidor vulgui consultar la documentació en dissabte, dins l'horari d'oficina, caldrà avisar com a mínim el dia abans dins l'horari d'atenció al públic.

**Article 33.-** L'ordre del dia serà establert per l'Alcaldia, assistida pel Secretari i en les sessions ordinàries contindrà sempre els punt d'informes d'alcaldia i de pres i preguntes.

**Article 34.-** A efectes del desenvolupament de les sessions, s'atendrà a la terminologia següent:

a) Proposta d'acord: Proposta que se sotmet a la votació del Ple en assumptes que són de la seva estricta competència, quan per la seva naturalesa no tingui el caràcter d'acte de control. Presenta una part expositiva i una part dispositiva. Podran ser formulades per l'Alcalde, per un Grup Municipal, a través del seu portaveu, o per un mínim de quatre regidors. En els dos darrers supòsits, s'hauran d'incloure a l'ordre del dia si són presentades per escrit al registre general de



l'Ajuntament amb una antelació mínima de sis dies hàbils a la celebració de la sessió. Si la proposta es presenta després i no s'inclou a l'ordre del dia, només es podrà procedir al debat i la votació mitjançant acord previ del Ple que n'aprecii la urgència, adoptat per majoria absoluta, i sempre que es tracti d'una sessió ordinària.

b) Moció: Proposta que se sotmet a votació del Ple sobre matèries d'interès polític general o d'abast supramunicipal. Presenta una part expositiva i una part dispositiva. Les mocions aprovades limiten els seus efectes a expressar la posició de la Corporació Municipal sobre una qüestió concreta, per la qual cosa en cap cas suposaran un detriment de les competències atribuïdes a altres organismes o institucions. Les mocions aprovades seran comunicades als organismes, institucions o entitats que es prevegi a l'efecte en el propi acord. Podran ser formulades pels Grup Municipals, a través del seu portaveu. Cada Grup Municipal podrà presentar a cada sessió un nombre de mocions no superior al nombre de regidors que l'integren. S'hauran d'incloure a l'ordre del dia si són presentades per escrit al registre general de l'Ajuntament amb una antelació mínima de sis dies hàbils a la celebració de la sessió. Si la proposta es presenta després i no s'inclou a l'ordre del dia, només es podrà procedir al debat i la votació mitjançant acord previ del Ple que n'aprecii la urgència, adoptat per majoria absoluta, i sempre que es tracti d'una sessió ordinària.

c) Esmena: És la proposta de modificació d'una proposta d'acord, d'una declaració institucional, generalment presentada a través del registre general de l'Ajuntament pels Grups Municipals, a través del portaveu, mitjançant escrit adreçat a l'Alcalde deu hores abans, com a mínim, de la celebració de la sessió.

Les esmenes podran ser a la totalitat o parcials:

- Les esmenes són a la totalitat quan tractin sobre l'oportunitat de la proposta o quan n'alterin els principis o l'esperit, essent necessària la presentació d'un text alternatiu complet.
- Les esmenes parcials hauran de ser presentades per escrit en el decurs del debat de l'assumpte i podran ser de supressió, alteració o addició. En els dos últims casos caldrà indicar el nou text proposat. Les esmenes podran ser debatudes i hauran de ser votades amb caràcter previ a la proposta d'acord, declaració institucional o moció de control a què es refereixin. No obstant, si en el decurs del debat, qui subscriu la proposta d'acord, declaració institucional o moció de control acceptés explícitament l'esmena, no caldrà votar-la de forma separada, ja que s'hi entendrà compresa.

d) Prec: Petició d'actuació formulada en la part de control de les sessions ordinàries, que s'adreça a algun dels òrgans de govern de la Corporació o a algun dels regidors que ostenten competències delegades de l'Alcaldia. Podrà donar lloc a debat, però no es podrà votar. Podran ser formulats pels Grups Municipals, a través del portaveu, o per qualsevol regidor.

e) Pregunta: Sol·licitud d'informació plantejada en la part de control de les sessions ordinàries a algun dels òrgans de govern de la Corporació o a algun dels regidors que ostenten competències delegades de l'Alcaldia. Podrà donar lloc a debat, però no es podrà votar. Podran ser formulades





pels Grups Municipals, a través del portaveu, o per qualsevol regidor. Les preguntes formulades oralment en el decurs de la sessió seran contestades en la sessió ordinària següent, llevat que el seu destinatari hi vulgui donar resposta immediatament. Les preguntes formulades per escrit s'hauran de presentar a l'Ajuntament amb una antelació mínima de dos dies hàbils abans del dia de la celebració de la sessió i es contestaran en el decurs d'aquesta, llevat que el destinatari en demani motivadament l'ajornament per a la sessió ordinària següent.

**Article 35.-** El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència d'un terç dels seus membres, sense que sigui mai inferior a quatre. Aquest quòrum s'ha de mantenir durant la sessió. Si la sessió no es pogués celebrar per manca de quòrum, s'entendrà reiterada la mateixa convocatòria, ordre del dia i caràcter de la sessió per a mitja hora més tard. Si no s'obté el quòrum establert, se suspendrà la sessió.

**Article 36.-** No es podrà celebrar cap sessió sense l'assistència de l'Alcalde i del Secretari o de les persones que legalment els substitueixin.

**Article 37.-** Al començament de les sessions, el President preguntarà si algun membre del Consistori ha de formular alguna observació a l'acta de la sessió anterior que s'haurà de distribuir juntament amb la convocatòria. Si no se'n formulen, es procedirà a la votació de l'acta, i en cas contrari, es debatran les esmenes que siguin procedents. En cap cas es podrà modificar el fons dels acords adoptats i tan sols podran esmenar-se els errors materials o de fet.

**Article 38.-** Tots els assumptes es debatran i votaran en l'ordre en que estiguin relacionats en l'ordre del dia. No obstant això, es podrà plantejar durant el desenvolupament del debat per part dels Regidors o Regidores, esmenes que tinguin per finalitat reparar errors o incorreccions tècniques, lingüístiques o gramaticals, així com sol·licitar la retirada d'un assumpte inclòs en l'ordre del dia, a efectes que es completi l'expedient amb nous documents o informes, o demanar que quedi sobre la taula, ajornant-se la discussió per a la sessió següent, per al seu millor estudi. Si la majoria simple vota a favor de la petició d'ajornament no es procedirà a votar la proposta d'acord.

**Article 39.-** La consideració de cada punt de l'ordre del dia començarà amb la lectura íntegra de la proposta d'acord, o si es tracta d'un assumpte urgent, de la proposició que se sotmet al Ple. Si ningú no sol·licita la paraula després de la lectura, l'assumpte es passarà a votació.

**Article 40.-** Si es promou el debat, les intervencions seran ordenades per l'Alcalde/essa en la forma següent:

Solament es podrà fer ús de la paraula, prèvia petició, quan així hagi sigut autoritzat per l'Alcalde/essa.

Intervindran, en primer lloc, si és el cas, els regidors no adscrits, per ordre alfabètic del primer cognom, i seguidament els diferents portaveus dels grups polítics, per ordre de menor a major





representativitat. Els portaveus podran delegar les intervencions a algun/a dels regidors/es del seu grup municipal.

La duració de cada una de les intervencions dels portaveus o regidors/es delegats/des de cada grup no podrà excedir en el primer torn de paraula de cinc minuts, i en el segon de tres minuts, finalitzat aquest, el President donarà per acabada la discussió i es passarà a la votació. Els regidors no adscrits, si es donés el cas, tot i no ser portaveus podran intervenir, com a màxim, en el primer torn de paraula tres minuts i en el segon torn dos minuts.

**Article 41.-** Quan algun assumpte inclòs en l'ordre del dia afecti a un Regidor en la forma que disposa l'article 76 de la LBRL, l'interessat haurà d'abandonar la sala en tant es discuteixi i es voti.

Quan algun Regidor afectat no plantegi directament l'existència d'interès en l'assumpte que es debat i no sol·liciti en conseqüència, l'absència de la sala de sessions, la qüestió la decidirà el President, segons el coneixement directe que en pugui tenir, prèvia audiència de l'afectat, o també a instància d'algun regidor.

**Article 42.-** Durant el debat, l'Alcalde cridarà a l'ordre o retirarà l'ús de la paraula als regidors que s'excedeixin en el temps atorgat, es desviïn de la qüestió en debat, o aboquin expressions injurioses o calumnioses en relació a persones o institucions. Quan un regidor, malgrat haver estat cridat a l'ordre, persisteixi en la seva actitud, serà advertit que de prosseguir en aquella línia d'actuació serà compel·lit a abandonar el Ple. Si malgrat tot persisteix en aquella actitud, el President podrà ordenar que abandoni la sala, adoptant les mesures oportunes per fer efectiva l'ordre.

**Article 43.-** En les sessions ordinàries, cada grup polític municipal disposarà de cinc minuts per formular els precs i preguntes. El/s regidor/s no adscrit/s, si es donés el cas, disposaran de tres minuts cadascun. Els precs i preguntes, no tenen caràcter vinculant ni estan sotmesos a votació, ni poden generar debat.

**Article 44.-** Totes les absències per qualsevol causa dels membres del Ple necessitaran llicència del President i advertència al Secretari per al còmput de vots, i hauran de manifestar-se per escrit, tret dels casos urgents i degudament motivats.

**Article 45.-** Per a l'adopció dels acords, a criteri de la Presidència, se seguirà qualsevol de les tres classes de votació següent:

- Ordinàries
- Secretes
- Nominals

Les ordinàries es faran a mà alçada, i el President demanarà els vots afirmatius, negatius i abstencions. Les secretes es produiran en aquells casos que determinin les lleis, o quan es tracti



d'escollir o destituir persones, o quan ho demani un terç dels Regidors. Les nominals requeriran la sol·licitud d'un grup municipal i l'acord del ple per majoria simple.

**Article 46.-** Un cop iniciada la sessió només es podrà interrompre per causes de força major.

**Article 47.-** Finalitzada la votació i efectuat el recompte de vots a càrrec del Secretari, el President anunciarà en veu alta el resultat i proclamarà l'acord adoptat. Qualsevol Regidor podrà sol·licitar al Secretari el resultat de la votació en cas de dubte.

**Article 48.-** Les sessions del Ple seran públiques.

**Article 49.-** El President podrà decretar la suspensió del caràcter públic d'una sessió i que es desenvolupi o continuï, total o parcialment sense assistència de públic i a porta tancada, quan consideri que poden produir-se alteracions de qualsevol tipus que impedeixin el normal desenvolupament de la sessió i la votació lliure dels Regidors.

**Article 50.-** Quan algun regidor desitgi que la seva exposició consti de forma literal en la transcripció de l'acta, en extensió i precisió, ho demanarà al President entregant-li prèviament una còpia, procedint a la seva lectura i donant trasllat de l'escrit al Secretari per a la seva transcripció exacta.

**Article 51.-** En les sessions ordinàries, finalitzats els debats, les votacions i el torn de precís i preguntes, l'Alcaldia donarà per finalitzat el Ple, i podrà obrir un torn d'intervencions per part del públic. Les preguntes hauran de tractar exclusivament dels punts inclosos a l'ordre del dia o preguntes de caràcter general; qualsevol altre qüestió, de caràcter particular, serà tractada pels mitjans normals de relació amb l'Ajuntament (instàncies, entrevista amb el regidor de l'Àrea, etc.). Les preguntes es contestaran en el mateix Ple, si és possible, i si no, posteriorment es farà arribar a l'interessat la informació sol·licitada.

### **TÍTOL III.- ESTATUT DELS REGIDORS**

#### **Capítol I.- Adquisició i pèrdua de la condició de Regidor**

**Article 52.-** La determinació del nombre de membres de l'Ajuntament, el procediment d'elecció, la durada del seu mandat i els supòsits d'inelegibilitat i d'incompatibilitat es regulen pel que disposa la legislació electoral.

**Article 53.-** La condició de Regidor es perd per les causes següents:

- a) Per decisió judicial ferma que anul·li l'elecció o proclamació.
- b) Per mort o incapacitat declarada per decisió judicial ferma.
- c) Per finalització del mandat corporatiu, sens perjudici que continuï en les seves funcions per administració ordinària fins a la presa de possessió del nou Consistori.



- d) Per renúncia per escrit davant del Ple.
- e) Per incompatibilitat, en els supòsits establerts a la legislació vigent.

**Article 54.-** Els Regidors romandran suspesos en els seus drets, prerrogatives i deures quan una resolució judicial ferma ho comporti.

## **Capítol II.- Drets i deures dels Regidors**

**Article 55.-** Els Regidors gaudiran, un cop presa possessió del seu càrrec, dels honors, prerrogatives i distincions que els són pròpies d'acord amb la normativa vigent, i estaran obligats al compliment dels deures i obligacions inherents al seu càrrec.

**Article 56.-** La situació i els drets dels funcionaris que passin a tenir la condició de regidors es regirà per la normativa bàsica aplicable.

**Article 57.-** Els Regidors estan obligats a formular, abans de prendre possessió del seu càrrec i per recollir les variacions, una declaració de bens i activitats privades que els puguin proporcionar ingressos econòmics o que afectin l'àmbit de les competències municipals, dites declaracions s'han d'inscriure en el Registre d'Interessos.

**Article 58.-** Els Regidors tenen el dret i deure d'assistir a totes les sessions del Ple i de les Comissions de les quals en formin part. Tenen dret a vot en el Ple i en les Comissions de les quals en formin part, i tenen dret a intervenir en els debats, d'acord amb el present Reglament.

**Article 59.-** Els Regidors amb dedicació exclusiva tindran dret a percebre retribucions, dins els límits establerts en les quanties fixades pel Ple o òrgan competent. La retribució és incompatible amb qualsevol altra percepció a càrrec del pressupost de les administracions públiques i dels ens, empreses i organismes que en derivin.

**Article 60.-** Els Regidors sense dedicació exclusiva poden percebre assistències i indemnitzacions en la quantia i les condicions que acordi el Ple o òrgan competent. El detall de les indemnitzacions vindrà determinat pel darrer acord plenari vigent.

**Article 61.-** Els drets econòmics i polítics dels membres no adscrits, si es donés el cas, no podran ser superiors als que tenien en el grup de procedència, per tant seran els següents:

**Drets polítics:** Assistir a les sessions del Ple, presentar escrits i mocions per a ser debatudes al Ple, intervenir en els debats del Ple en el torn d'intervencions, tot i no ser portaveus de grup, votar en el Ple els acords que es presentin, i obtenir de l'Alcalde la informació que obri en poder de la Corporació i sigui necessària per al desenvolupament de la seva funció.



**Drets econòmics:** Percebre les indemnitzacions per assistència a totes les sessions del Ple i per al exercici del càrrec de Regidor, per import no superior al que tenien en el grup, però no tenen dret a les indemnitzacions com a portaveu de grup, ni a les assignacions a grups municipals.

**Drets materials:** Disposar i fer ús en la seu de l'Ajuntament d'un despatx per a reunir-se i rebre visites dels ciutadans, o realitzar reunions, a més de disposar d'una infraestructura mínima de mitjans personals i materials.

### **Capítol III.- El dret d'informació dels Regidors.**

**Article 62.-** Tots els regidors de la Corporació tenen dret a obtenir quants antecedents, dades o informacions es trobin en poder dels serveis de l'Ajuntament i siguin necessaris per al desenvolupament de la seva funció. En cap cas els expedients, llibres d'actes, resolucions i documentació, podran sortir de les dependències municipals. La consulta haurà de fer-se a la Secretaria de l'Ajuntament, si es documentació subjecta a la Llei de Protecció de Dades de Caràcter Personal, o al despatx del grup municipal que la sol·licita, en horari d'oficina. Per a l'oportú control administratiu, caldrà que el regidor interessat signi un rebut per la totalitat de l'expedient que se li lliura, el qual tindrà l'obligació de retornar en abandonar les dependències municipals. El lliurament de còpies es limitarà als casos d'accés lliure dels Regidors previst a la legislació i als casos en que això sigui expressament autoritzat pel President.

**Article 63.-** Els Regidors podran examinar i consultar tota la documentació dels assumptes inclosos en l'ordre del dia dels òrgans col·legiats des del dia de la convocatòria.

**Article 64.-** L'accés a la informació o documentació de l'Ajuntament, d'expedients o actuacions no sotmesos a sessió, se sol·licitarà per escrit a l'Alcaldia. La petició s'haurà de resoldre de forma expressa, en un termini de 10 dies hàbils. En cas que la resolució sigui denegatòria s'haurà de motivar.

### **Capítol IV.- La responsabilitat dels regidors.**

**Article 65.-** Els Regidors hauran d'abstenir-se de participar en la deliberació i la votació dels assumptes en els quals tinguin interès directe i/o personal, o quan es donin les altres circumstàncies que s'esmenten a l'article 28 de la Llei de règim Jurídic de les Administracions Públiques i de Procediment Administratiu Comú, llevat d'aquells casos a què es refereixen els articles 63.b) de la LBRL i 164.b) de la TRLMC. Quan es donin els anteriors supòsits, l'interessat haurà d'abandonar la Sala d'Actes mentre es discuteixi i es voti l'assumpte. En cas que l'afectat per l'assumpte a debatre sigui l'Alcalde o qui en faci les funcions, haurà d'abandonar sala, i delega la Presidència de la sessió a qui legalment el substitueixi durant el transcurs de la discussió del punt en qüestió.

**Article 66.-** L'Ajuntament podrà exigir responsabilitats als Regidors quan per culpa o negligència greu, hagin causat danys i perjudicis a la Corporació o a tercers.



**Article 67.-** Els Regidors estan subjectes a responsabilitat civil i penal pels actes i omissions comesos en l'exercici del seu càrrec. Dels acords municipals, en seran responsables els Regidors que hagin votat a favor. La responsabilitat s'exigirà davant els Tribunals de justícia que en siguin competents i es tramitarà pel procediment ordinari aplicable.

**Article 68.-** Els Regidors tenen el deure de guardar reserva quant a les informacions que se'ls facilitin per fer possible el desenvolupament de les seves funcions, especialment de les que hagin de servir d'antecedent per a decisions pendents de resolució. Els Regidors evitaran la reproducció de la documentació que els pugui ser facilitada, en original o còpia, per al seu estudi. Aquest Dret porta aparellat la obligació legal i jurisprudencial de mantenir la confidencialitat de les informacions a les quals tenen accés per raó de càrrec i abstenir-se de donar publicitat a les que hagin de servir d'antecedent per a decisions pendents d'adopció pels òrgans de Govern. Així mateix, en tot moment, s'intentarà no reproduir els documents que es facilitin als Regidors en l'exercici de les seves funcions. També hauran de complir el que disposa la Llei de Protecció de Dades de Caràcter Personal. En el cas d'incompliment, el Ple podrà, a proposta de l'Alcaldia, exigir responsabilitats davant dels Jutjats o Tribunals, per la vulneració d'aquesta obligació.

**Article 69.-** Els Regidors no poden invocar o fer ús de la seva condició per a l'exercici de qualsevol activitat mercantil, industrial o professional.

#### **Capítol V.- El registre d'interessos.**

**Article 70.-** Prèviament a l'acte de presa de possessió tots els Regidors hauran de formular una declaració signada dels seus béns i de les seves activitats privades que els proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics o que afectin l'àmbit de competències municipals, i quan es produeixi qualsevol variació patrimonial o d'exercici d'activitats privades, també hauran de comunicar-lo amb una nova declaració. El termini per a formular la declaració serà d'un mes a partir de la data en que esdevingui la variació. La declaració d'interessos comprendrà allò que disposa l'article 75.5 de la LRBRL. En cada cas, si s'escau, s'identificarà la propietat amb les dades registrals i la data d'adquisició, o en el seu cas, quantificant el valor econòmic de les fonts d'ingressos. Aquestes declaracions s'integraran en el Registre d'Interessos de la Corporació, el qual serà custodiat per la Secretaria de l'Ajuntament.

### **TÍTOL IV.- INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA**

#### **Capítol I.- Informació als ciutadans**

**Article 71.-** L'Ajuntament facilitarà la més àmplia informació sobre la seva activitat i la participació de tots els ciutadans en la vida local.

**Article 72.-** Prèvia sol·licitud per escrit, els ciutadans tenen dret a:

a) Conèixer en qualsevol moment, l'estat de tramitació dels procediments en què



tinguin la consideració d'interessats, així com a obtenir còpies dels documents que hi figurin. Les dades referides a tercers seran ocultades en les còpies en compliment de la Llei de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

b) Identificar les autoritats i personal de l'Ajuntament responsables de la tramitació dels procediments.

c) Obtenir còpia dels documents que presentin.

d) Utilitzar en les seves relacions amb l'Ajuntament, indistintament, el català i el castellà.

e) Formular al·legacions i aportar documentació en qualsevol fase dels procediments anteriors al tràmit d'audiència que hauran d'ésser tinguts en compte per l'òrgan competent en redactar la proposta de resolució.

f) No presentar documents no exigits per la normativa aplicable al procediment què es tracti o que es trobi en poder de l'Ajuntament.

g) Obtenir informació i orientació sobre els requisits jurídics o tècnics que les disposicions vigents imposin als projectes, a les actuacions o a les sol·licituds que es proposin executar.

h) Rebre un tracte correcte per part del personal de l'Ajuntament i de les autoritats, que els facilitaran l'exercici dels seus drets i el compliment de les seves obligacions.

i) Exigir les responsabilitats de l'Ajuntament i del personal al seu servei, quan legalment correspongui.

j) Accedir als registres i als documents que formin part d'un expedient, dipositats en l'arxiu municipal, sempre que:

- Es tingui la condició d'interessat.
- Es tracti de procediments finalitzats.
- En tot cas les dades de tercers seran ocultades en aplicació de la Llei de Protecció de Dades de Caràcter Personal.
- No es tracti d'expedients relacionats amb l'article 37.5 de la Llei 30/92 de 26 de novembre, o expedients regulats per disposicions específiques.
- El dret d'accés no afecti l'eficàcia dels serveis públics.

**Article 73.-** Les peticions formulades pels ciutadans hauran de ser contestades de forma expressa en el termini màxim d'un mes, a comptar des de l'endemà de l'entrada al registre general de l'Ajuntament. La denegació a obtenir informació o a consultar documentació, arxius i registres



municipals, haurà de ser motivada. Contra la denegació, el ciutadans podran presentar reclamacions.

**Article 74.-** Els reglaments i les ordenances locals vigents podran ser consultades en tot moment.

## **Capítol II.- Participació ciutadana.**

**Article 75.-** Les convocatòries i els ordres del dia de les sessions plenàries es faran públiques en els taulons d'anuncis de l'Ajuntament i en la pàgina web municipal, i se'ls donarà la necessària difusió.

**Article 76.-** Les sessions plenàries són públiques. Podran ésser secrets els debats i la votació quan s'acordi per majoria absoluta, d'aquells assumptes que puguin afectar al dret a l'honorabilitat, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge.

**Article 77.-** Les sessions de la resta d'òrgans municipals no són públiques, llevat de les dels òrgans de participació o per pròpia decisió dels òrgans municipals esmentats.

**Article 78.-** El públic assistent a les sessions no podrà intervenir ni tampoc es permetran manifestacions de grat o desgrat, podent en aquest casos l'Alcalde, cridar a l'ordre i desallotjar la persona en cas de reincidència. En les sessions ordinàries i un cop debatut l'ordre del dia i acabada la sessió, s'obrirà un període d'intervencions en la que el públic assistent podrà dirigir preguntes als membres de la Corporació, respectant un ordre que permeti el normal desenvolupament del torn d'intervenció del públic.

## **Disposicions transitòries.-**

### **Primera**

Els membres de la Corporació de l'actual mandat disposen d'un termini màxim i obligatori de 10 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de l'entrada en vigor d'aquest Reglament orgànic, per comunicar a l'Alcaldia l'adreça de correu electrònic de notificació de les convocatòries del Ple.

### **Disposició final**

Aquest reglament que consta de 78 articles, una disposició transitòria i una final, entrarà en vigor, un cop aprovat per l'Ajuntament i publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província.

El Pont de Vilomara i Rocafort, 5 de febrer de 2020.

L'Alcalde,

Enric Campàs Serra