



## ANUNCI

### **Sobre aprovació del procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball del servei de neteja dels edificis municipals amb caràcter temporal.**

Es fa públic que per l'alcaldia presidència el dia 30 de gener 2020 s'ha aprovat les Bases del procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball pel servei de neteja dels edificis municipals per a l'Ajuntament de Mura. Aquest anunci es publicarà al BOPB i a la pagina web de l'ajuntament , l'endemà de la publicació al BOPB s'obrirà el termini de 15 dies naturals per la presentació de sol·licituds per participar en aquest procés selectiu

### **BASES PER A LA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL PER AL SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS MUNICIPALS AMB CARÀCTER TEMPORAL.**

#### **1. Objecte.**

1.1. L'objecte del procediment és crear una borsa de treball de personal de neteja per a substitucions als edificis municipals.

1.2. Les substitucions es produiran quan, per qualsevol raó, hi hagi baixes o excedències del personal de neteja d'edificis i quan hi hagi necessitats imprevistes que demanin comptar amb un major nombre de personal. En cap cas s'acudirà a la borsa per cobrir places en propietat o fixes.

#### **2. Nombre de places.**

2.1. La borsa contindrà la llista de totes les persones que superin el procés de selecció previst en aquests bases. Per tant, no hi ha un nombre màxim de persones que poden estar-hi inscrites.

2.2. La inclusió a la llista no garanteix la signatura de cap contracte ja que això, dependrà de les necessitats a cada moment que no es puguin cobrir amb el personal que ja treballa a l'Ajuntament.

#### **3. Requisits.**

3.1. Els aspirants han de complir, en principi, els requisits següents:

- Tenir 18 anys a la data límit per a presentar instàncies.

- Tenir el nivell A de català o equivalent. Els aspirants que no el tinguin hauran de passar una prova de nivell similar.



Ajuntament de Mura

- No patir cap malaltia ni tenir cap handicap que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball.
- No haver estat separat per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.
- Els aspirants no poden haver estat condemnats per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans. Per acreditar que és així, caldrà aportar una certificació negativa del Registre Centrals d'Antecedents Penals o l'autorització a l'Ajuntament per a sol·licitar-la.
- Tenir el títol de graduat escolar o equivalent.

**3.2.** Tots aquests requisits s'hauran d'acreditar mitjançant la presentació dels documents originals o còpies compulsades i, quan sigui suficient, les declaracions responsables pertinents. En cas contrari, al no acreditar tots els requisits, l'aspirant serà exclòs de les proves.

#### **4. Dades del contracte.**

- 4.1.** Els contractes seran sempre laborals temporals
- 4.2.** Els contractes podran ser a jornada completa i a jornada a temps parcial.
- 4.3.** Els edificis on es farà la feina, els dies i l'horari del contracte el determinaran les necessitats del servei.

#### **5. Procediment de selecció per accedir a la borsa.**

- 5.1** Fase d'oposició, destinada a avaluar els coneixements teòrics i pràctics dels aspirants.
- 5.2** Fase de concurs, destinada a avaluar els mèrits de cada aspirant.

#### **6. Fase d'oposició.**

- 6.1** Consistirà a respondre durant el temps fixat pel tribunal a les qüestions plantejades pel tribunal i que prendran la forma de preguntes curtes relacionades amb les tasques del lloc de treball.
- 6.2** Aquesta prova serà eliminatòria, es valorarà en 10 punts i per passar-la caldrà obtenir-ne un mínim de 5.

#### **7. Fase de concurs.**



Ajuntament de Mura

### 7.1. El tribunal valorarà com a mèrits específics els següents:

- a. Per tenir experiència laboral vinculada directament amb el contingut de la borsa: 0'1 punt per mes fins un màxim de 3 punts. Les fraccions es valoraran en proporció a la seva durada i els contractes a temps parcial es valoraran en proporció a la jornada. La valoració es farà separatament per a cada borsa.
- b. Per entrevista, fins a 1 punt.
- c. Altres mèrits al·legats pels aspirants, relacionats amb la tasca a desenvolupar i valorats justificadament pel tribunal: fins a 1 punt.

### 7.2. L'experiència laboral s'haurà d'acreditar amb els documents següents:

- La vida laboral, i còpia compulsada dels contractes on hi consti el lloc de treball que s'ocupa o un justificant d'empresa que indiqui clarament les tasques realitzades, categoria professional, durada i horari.

## **8. Tribunal.**

La valoració la farà un tribunal format per les persones següents:

Presidenta.- La interventora acctal. de l'Ajuntament de Mura.

Vocals , Una administrativa de l'ajuntament de Mura que , que actuarà com a secretari/a del tribunal.

- Una altra persona designada per l'alcaldia peretenyent a una administració local o comarcal

## **9. Presentació d'instàncies.**

**9.1.** Les instàncies hauran de presentar-se al registre de l'Ajuntament amb el model oficial que es facilitarà a les oficines municipals als interessats. El termini per a presentar-les és de 15 dies naturals a comptar des de la publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

**9.2.** Amb les instàncies, els aspirants han de presentar còpia del DNI i del carnet de Salut, un currículum i els documents justificatius dels requisits i mèrits que al·leguin per tal que el tribunal els valori. No es valoraran els mèrits no acreditats documentalment.

## **10. Llista d'admesos i exclosos, data de realització de les proves i de valoració**

### **dels mèrits.**



Ajuntament de Mura

**10.1.** A la vista de les instàncies presentades, per l'alcaldia s'aprovarà la llista d'admesos i exclosos, fixarà els membres del tribunal i determinarà la data de la fase d'oposició.

**10.2.** El tribunal fixarà la data per a fer les entrevistes. La no assistència a l'entrevista, llevat de casos justificats documentalment, implicarà una puntuació de zero punts.

### **11. Fixació de l'ordre de la borsa de treball.**

**11.1.** A la vista del resultat de les proves i la valoració de mèrits, el tribunal proposarà l'ordre dels aspirants seguin la puntuació obtinguda.

**11.2.** Per l'alcaldia s'acordarà fixar l'ordre definitiu de la borsa seguint les valoracions del tribunal. Si altera l'ordre dels aspirants, haurà de justificar-ho documentalment.

### **12. Funcionament de la borsa de treball.**

**12.1.** Quan hi hagi una necessitat de cobrir temporalment un lloc de treball, l'Ajuntament cridarà els aspirants a ocupar els llocs de treball per ordre de puntuació de la borsa de treball. L'Ajuntament informarà del següent:

- Data d'inici.
- Durada prevista.
- Jornada.
- Horaris.
- Llocs de treball concrets.
- Retribucions.
- Altres característiques del lloc de treball.
- Termini per a contestar l'oferta.

**12.2.** La comunicació davant la necessitat de contractació es farà per escrit. Si, per raons d'urgència no és possible, es farà mitjançant correu electrònic a l'adreça facilitada per l'aspirant o al número de telèfon que indiqui l'aspirant. En cas que un aspirant canviï de domicili, d'adreça de correu electrònic o del número de telèfon, haurà de comunicar-ho a l'Ajuntament.

**12.3.** L'aspirant haurà de respondre en el termini que li doni l'Ajuntament. Si no ho fa, s'entendrà que rebutja l'oferta.



Ajuntament de Mura

**12.4.** Cada aspirant podrà rebutjar sense causa justificada l'oferta d'un contracte d'un mes o superior, o dues vegades a un contracte inferior a un mes. El segon cop que rebutgi l'oferta en aquestes condicions passarà al darrer

**12.5.** L'aspirant que es cridi per a subscriure un contracte, abans de subscriure'l haurà de presentar a l'Ajuntament una declaració responsable amb les circumstàncies que conegui i que puguin implicar una baixa o altres incidències, de manera que no podrà realitzar la tasca del contracte durant un període de temps. Si hi ha incidència prevista o previsible que pugui impedir realitzar les tasques del contracte, torna al lloc de la borsa que li correspongui.

**12.6.** En cas de que la contractació hagi de ser de persones inscrites a l'atur (p.ex. substitucions per jubilacions parcials, subvencions...), s'alterarà l'ordre de la llista únicament per a aquest contracte i es contractarà directament a la primera persona que compleixi aquest requisit.

**12.7.** Cas que una persona estigui contractada i es plantegi una necessitat nova amb millors condicions econòmiques i/o una major durada, la persona contractada tindrà prioritat per accedir-hi. En aquest cas, el lloc de treball que deixi, es cobrirà amb la persona següent de la llista fins a la finalització de termini previst.

**12.8.** Per a cada aspirant s'estableix un període de pràctica que es determini en contractar-lo amb una durada màxima de 3 mesos. L'aspirant que l'hagi superat per a un contracte, no haurà de fer -lo per als següents.

**12.9.** Quan finalitzi el contracte, l'aspirant passarà a ocupar el lloc de la llista que li pertorqui segons la puntuació obtinguda.

**12.10.** Si després de la finalització del contracte, el servei municipal emet un informe desfavorable a causa de rendiment insuficient, falta d'aptitud o d'actitud, l'interessat passarà al darrer lloc de la borsa que li correspongui.

**12.11.** S'estableixen les següents causes d'exclusió de les borses:

- Obtenir altre lloc de treball fix o funcionari a l'Ajuntament.
- Renúncia expressa a estar en la borsa.
- No superar període de prova.
- Renúncies al contracte les vegades que s'han dit.
- Falsedat en documents.
- Sanció.
- Pèrdua de requisits per ser a la borsa.



Ajuntament de Mura

**Disposició final** Les borses de treball creades a l'empara d'aquestes bases tenen vigència de tres anys i podran ser cancel·lades o prorrogades en qualsevol moment per resolució de l'alcalda.

---

DILIGÈNCIA: Aquestes bases han estat aprovades per Decret de l'alcaldia de data 4 de febrer de 2020

Mura, 4 febrer de 2020

L'alcaldessa



Ajuntament  
De Mura

Signat digitalment  
per Montserrat  
Playà i Camps  
2020.02.04  
13:17:27 +01'00'