



EDICTE

La Junta de Govern Local en sessió ordinària del dia 29 de gener de 2020 ha aprovat inicialment les bases reguladores per a l'atorgament de subvencions a entitats i agrupacions de persones que vulguin desenvolupar activitats culturals a Cabrera de Mar, atès el què determina el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, s'exposen al públic pel termini de vint dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província, a l'efecte de presentació de possibles reclamacions.

Cas que durant el termini d'informació pública no es presentés cap reclamació o suggeriment, les bases esdevindran aprovades definitivament, sense necessitat d'adoptar nou acord al respecte.

El que es fa públic per a general coneixement.

L'alcalde, Jordi Mir i Boix

Cabrera de Mar, 30/01/2020

ANNEX

BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS A ENTITATS I AGRUPACIONS DE PERSONES QUE VULGUI DESENVOLUPAR ACTIVITATS CULTURALS A CABRERA DE MAR

1.- Objecte

És objecte de les presents bases la regulació del procediment per a l'atorgament de subvencions municipals en règim de concurrència competitiva, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, a entitats i agrupacions de persones destinades a fomentar activitats culturals dins del terme municipal de Cabrera de Mar que complementin i/o supleixin la competència municipal.

Les subvencions podran atorgar-se en el marc d'un conveni de col·laboració.



2.- Finalitat

Aquestes subvencions tenen per finalitat:

- Millorar la cohesió social del municipi, promovent el teixit associatiu i afavorir la cooperació entre el sector públic i el sector privat.
- Donar suport a entitats, grups o particulars que treballen en el camp de la cultura potenciant serveis d'interès general per a la col·lectivitat que continguin els atribuïts a la competència local.
- Estimular i fomentar el moviment associatiu com a dinamitzador de l'activitat cultural i festiva, donant suport als grups de ciutadans que fan una tasca cívico-cultural.
- Promoure la creació de noves formes de participació i d'incidència social en l'àmbit cultural i festiu.
- Possibilitar el creixement cultura, quantitatiu i qualitatiu, del municipi.

2.- Caràcter i forma de concessió de les subvencions

Les subvencions objecte de la convocatòria regulada per les presents bases són, a tots els efectes, despeses de dret públic, tenint caràcter propi, voluntari i eventual.

L'obtenció d'altres subvencions o ajuts públics per a la mateixa finalitat pot ser causa de revisió de les que preveuen les presents bases.

Aquestes subvencions es concediran sota el règim de concurrència competitiva i amb la convocatòria prèvia de concurs públic i es garantiran, en tot moment, els principis rectoris de l'activitat de foment (publicitat, objectivitat, lliure concurrència i igualtat, amb adequació a la legalitat pressupostària).

3.- Règim jurídic

- Les subvencions objecte de la convocatòria regulada per les presents bases són les que es regulen per l'establert a l'Ordenança general de subvencions número 57, pel ple de l'Ajuntament i publicades al BOPB el 18 de juny de 2012.



- Les subvencions tindran caràcter voluntari i en cap cas no generaran cap dret respecte a peticions posteriors i, no seran invocables com a precedent. En aquest sentit, la seva denegació no donarà lloc a cap reclamació.
- En tractar-se d'una activitat pública de foment i no pas d'intervenció en l'activitat privada, ni de servei públic, ni directa ni subsidiàriament resta subjecta al règim jurídic de la responsabilitat patrimonial, sent un deure jurídic de suportar les condicions que s'imposin al beneficiari de la subvenció en raó a l'interès públic que objectivament resta subjecta tota quantitat dinerària pressupostària que estigui destinada a transferències corrents o si s'escau de capital.
- En els aspectes no previstos en aquestes bases, serà d'aplicació la norma general, i en concret al decret 887/2006, de 21 de juny, pel qual s'aprova el reglament de la llei 38/2003 reguladora de les subvencions.

4.- Compatibilitats amb altres subvencions

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions públiques o privades. Tanmateix, l'import dels ajuts rebuts per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte a desenvolupar per evitar un sobre finançament.

També seran compatibles amb les subvencions municipals atorgades per a altres projectes.

5.- Beneficiaris

Tindran la consideració de beneficiaris de les subvencions les persones físiques que hagin de realitzar l'activitat que va motivar la seva concessió o que es trobin en la situació que legítimi el seu atorgament.

Tindran igualment la consideració de beneficiàries les persones jurídiques, els membres associats de les mateixes, que es comprometin a efectuar la totalitat o part de les activitats que motiven la concessió de la subvenció en nom i per compte de la persona jurídica.

Tanmateix, podran accedir a la condició de beneficiaris les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat que, malgrat



estar mancats de personalitat jurídica, poden dur a terme els projectes o les activitats que motivin la concessió de la subvenció.

En qualsevol cas i, amb caràcter general, els beneficiaris hauran d'acreditar estar domiciliats a Cabrera de Mar, i en el seu cas, estar inscrits en el Registre Municipal d'Entitats.

Amb caràcter excepcional també podran ser beneficiàries les persones físiques o jurídiques que, malgrat estar domiciliades fora del municipi de Cabrera de Mar, la seva activitat pugui contribuir a complementar o substituir les activitats de competència municipal i siguin en interès del municipi. Aquesta circumstància s'haurà de justificar de forma raonada i fonamentada i apreciada discrecionalment per l'administració municipal.

L'atorgament de subvencions s'ha d'ajustar al règim d'incompatibilitats vigent. No poden sol·licitar ni ser beneficiàries de subvencions les persones incloses en algun del supòsits que preveu, pel que fa a la prohibició de contractar, l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Són obligacions dels beneficiaris:

- Desenvolupar l'activitat en la qual s'ha fonamentat la concessió de la subvenció.
- Acreditar davant l'Ajuntament que s'ha realitzat l'activitat objecte de subvenció, que s'han complert els requisits que determini la resolució de la concessió i que l'import de la subvenció s'ha invertit en l'activitat que n'és objecte. A aquest efecte, l'Ajuntament pot demanar tots els documents justificatius que cregui necessaris per comprovar l'aplicació efectiva de la subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin realitzar l'Ajuntament, la Sindicatura de Comptes i el Tribunal de Cuentas.
- Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció de subvencions i ajuts per a la mateixa finalitat procedents d'altres administracions públiques o ens públics, estatals o internacionals.
- Qualsevol canvi que, dins d'aquesta finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció cal comunicar-ho a l'Ajuntament. El canvi ha de ser expressament autoritzat per l'òrgan municipal que hagi concedit la subvenció.



6.- Tipus d'ajuts econòmics i quantia de la subvenció

Els ajuts econòmics aniran destinats als següents conceptes:

- Per a programes anuals que recullin el pla d'activitats ordinàries i habituals, per als quals es podran sol·licitar un ajut puntual o l'establert d'un conveni marc de col·laboració. Es podrà incloure la compra de materials o equipaments necessaris per al desenvolupament de les activitats.
- Programes d'activitats específiques o extraordinàries per a les quals es podrà sol·licitar un ajut puntual.
- L'Ajuntament concedirà ajuts que, com a norma general, no excediran el 50% del pressupost del projecte a que s'apliqui, presentat amb anterioritat a la seva realització.
- Quedarà a càrrec del peticionari l'aportació de la resta del cost, bé directament o per cofinançament de tercers (ens públics o privats).

7.- Valoració de les peticions i criteris per a l'atorgament de les subvencions

La instrucció del procediment corresponent a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases correspon a la regidoria de cultura, que emetrà informes tècnics pertinents.

La regidoria de cultura podrà verificar, prèviament, en una fase de preavaluació, les condicions imposades per adquirir la condició de beneficiari de la subvenció sol·licitada.

Per a l'emissió dels informes esmentats i per a l'emissió de la corresponent proposta de resolució es tindran en compte els següents criteris, que seran objecte de la ponderació que també s'indica:

- Interès i utilitat social del projecte (30 punts).
 - o Gratuïtat del projecte pels consumidors (10 punts: si és gratuït; 0 punts: si és de pagament).



- Propostes complementàries als esdeveniments de la regidoria de cultura (10 punts: totes les activitats complementàries; 0 punts: cap activitat complementària. En el cas d'haver-hi més d'una activitat es farà una mitja aritmètica entre les diferents puntuacions).
 - Els esdeveniments en qüestió són: Cicle de Nadal i Reis, Festa Major de Sant Vicenç, Carnestoltes, Sant Jordi, Festa de les Bruixes, Festa del Crist Muijal, Festa Major de Sant Feliu, Festa Major de Santa Elena, Diada Nacional de Catalunya i Reviu llturo.
 - A més, es consideraran igual per als esdeveniments de llarga trajectòria tradicional a nivell local com la Festa de la Verema i els Tres Tombs.
- Antiguitat i continuïtat de les activitats que es porten a terme (10 punts: activitats amb 5 o més anys d'antiguitat; 5 punts: activitats fins a 5 anys d'antiguitat i continuïtat; 0 punts: activitats de nova creació).
- Viabilitat econòmica del projecte (10 punts).
 - Nivell d'autofinançament (0 punts: inferior al 25% d'autofinançament; 5 punts fins al 50% d'autofinançament; 10 punts: superior al 50% d'autofinançament).
- Nivell de col·laboració amb altres entitats sense ànim de lucre de Cabrera de Mar (10 punts).
 - Coorganitzat o treballar en xarxa amb altres entitats sense ànim de lucre de Cabrera de Mar (10 punts: si n'hi ha; 0 punts: si no n'hi ha. En el cas d'haver-hi més d'una activitat es farà una mitja aritmètica entre les diferents puntuacions).
- Nivell de participació de l'entitat sol·licitant en les comissions i consells municipals (20 punts)
 - Participació de l'entitat a la Cavalcada de Reis com a membres de la comissió i com a gestors d'alguna de les carrosses o comparses en l'edició anterior: 5 punts



- Participació de l'entitat al Reviu Ilturo organitzant alguna activitat en l'edició anterior: 5 punts
- Participació de l'entitat a la Festa de les Bruixes organitzant alguna activitat en l'edició anterior: 5 punts
- Participació de l'entitat al Consell Municipal d'Entitats: 5 punts a les dues sessions ordinàries anteriors; 2,5 punts a una de les dues darreres sessions ordinàries anteriors.
- **Nivell d'innovació, creativitat i singularitat del projecte (10 punts).**
 - El projecte introdueix propostes innovadores, creatives i/o singulars que fins ara no havia incorporat: 10 punts
- **Nivell d'abast del projecte (10 punts)**
 - Abast que té el projecte a nivell territorial: 10 punts si sobresurt de nivell comarcal; 5 punts a nivell comarcal; 2,5 punts a nivell municipal; 0 punts si l'abast no arriba a nivell municipal.
- **Nivell de permanència en el temps del projecte a través d'una recopilació de dades d'interès cultural, històric i/o artístic (10 punts)**
 - Per la recopilació de material de forma permanent mitjançant un arxiu degudament organitzat: 5 punts.
 - Per l'edició de llibres o reculls amb l'interès indicat: 5 punts.

8.- Presentació de documentació i terminis

Les sol·licituds per concórrer a la convocatòria d'aquestes bases s'han de formular mitjançant impresos normalitzats que es facilitaran a l'OAC de l'Ajuntament de Cabrera de Mar o es poden descarregar de la pàgina web www.cabrerademar.cat

La sol·licitud corresponent (model S-1) s'haurà de presentar acompanyada de la memòria (model S-2) que s'indica en les bases correctament omplerta. A més, caldrà presentar la següent documentació:

- Model S-1



- Model S-2
- Dades bancàries on s'ha de fer l'ingrés de la subvenció
- Fotocòpia del DNI del representant legal signatari de la subvenció
- Fotocòpia del CIF de la persona jurídica
- Altres documents que s'estimin oportuns en la convocatòria en qüestió.

La presentació de la sol·licitud de subvenció per les activitats que es realitzin al llarg de l'any s'haurà de fer al Registre d'Entrada de l'Ajuntament, amb el termini màxim d'1 mes de del dia següent al de la publicació al BOP de la corresponent convocatòria.

L'Ajuntament resoldrà les sol·licituds per a programes anuals d'activitats dins del termini de tres mesos a comptar a partir de la data límit de presentació de sol·licituds.

La manca de resolució dins d'aquests terminis produeix efectes desestimatoris.

La presentació de la sol·licitud de la subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

Es podrà presentar una sola sol·licitud amb un projecte que inclogui tantes activitats com es consideri oportú sense que aquestes continguin la activitat subvencionada.

9.- Obligacions dels perceptors

Les entitats i persones perceptors de les subvencions, queden obligades a:

- Estar al corrent de les obligacions tributàries i contractuals amb l'Ajuntament; així com amb la Hisenda Pública i la Seguretat Social.
- Acceptar de manera expressa l'atorgament de la subvenció (model S-3).
- Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.



- Trametre a la Regidoria de Cultura llurs publicacions, cartells i altre material gràfic relacionat amb les activitats subvencionades.
- Fer constar en les publicacions, cartells i altre material gràfic relacionat amb l'activitat subvencionada, el següent: Amb la col·laboració de l'Ajuntament de Cabrera de Mar
- L'Ajuntament de Cabrera de Mar haurà d'aparèixer amb el logotip oficial i el de Gaudeix Cabrera que marquen la imatge corporativa de l'Ajuntament.
- Acreditar davant l'Ajuntament la realització de les activitats subvencionades i l'aplicació de la subvenció rebuda.
- Informar a través d'un model normalitzat (S-4) si l'entitat ha rebut altres subvencions per al mateix projecte.
- Justificar oportunament amb el model normalitzat (S-5) abans del 30 de novembre. En casos excepcionals i sota petició de l'entitat per registre es podrà donar un termini superior per a finalitzar les activitats que siguin posteriors a la data esmentada. Aquest model haurà d'anar acompanyat de les factures, cartells i memòria de tancament de l'any.

10.- Reintegrament

L'Ajuntament podrà anul·lar totalment o parcialment la subvenció atorgada quan la despesa produïda no s'hagi produït en la forma prevista o quan es donin alteracions de les condicions que van determinar la seva concessió.

Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes per les entitats, en els següents casos:

- Incompliment de l'obligació de justificació
- Incompliment de la finalitat per la que la subvenció fou concedida.
- Per renúncia del beneficiari.

11.- Pagaments anticipats

Es contemplen pagaments anticipats de com a màxim el 75% de l'import



concedit si, de manera explícita, s'explica el motiu pel qual, sense aquest avançament seria impossible portar a terme l'activitat.

En el cas d'anul·lació de la subvenció caldrà retornar els diners avançats.

12.- Partides Pressupostàries

La quantitat que es destina a la convocatòria regulada per aquestes bases anirà a càrrec de les partides pressupostàries que s'especifiqui en dita convocatòria dins de l'àmbit de Cultura (subvenció per a activitats culturals) del capítol 4 de despesa.