

Ajuntament de Viladecavalls

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

ANUNCIO

CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA PARA ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO PARA EL AÑO 2019

BDNS (Identif.): 494352

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones:

<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/es/index>

1. Iniciación de la aprobación de las Bases Regulatoras y Diario Oficial donde se han publicado.

Por acuerdo de Pleno de fecha 26 de septiembre de 2019 fueron aprobadas las Bases Regulatoras para el otorgamiento por parte del Ayuntamiento de Viladecavalls a través del Área de Servicios a las Personas que tienen como objetivo regular el procedimiento de otorgamiento de subvenciones del Ayuntamiento de Viladecavalls a entidades sin ánimo de lucro para llevar a cabo sus actividades y proyectos.

Estas Bases Regulatoras fueron objeto de publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona en fecha 16 de diciembre de 2019.

https://bop.diba.cat/temp/12_022019021658.pdf

2. Cuantía total máxima de las subvenciones a otorgar y consignación presupuestaria.

El presupuesto máximo que se destinará para la concesión de las subvenciones reguladas en la presente convocatoria será de 27.000.- € e irá a cargo de la aplicación presupuestaria 1/924/48909.

3. Objeto, condiciones y finalidad de las subvenciones.

Esta subvención tiene como objetivo regular el procedimiento de otorgamiento de subvenciones del Ayuntamiento de Viladecavalls a entidades sin ánimo de lucro para llevar a cabo las actividades y proyectos durante el 2019.

Su finalidad es apoyar a las entidades que realizan actividades en el pueblo que incidan en la creación y el fortalecimiento de las redes asociativas, que fomentan las relaciones ciudadanas a través de la difusión de las diversas formas de cultura popular y tradicional, que promueven actitudes cívicas, solidarias, responsables y sostenibles o que desarrollan acciones de atención social a las personas.

4. Procedimiento de concesión.

El procedimiento de concesión de las subvenciones será el de concurrencia competitiva.

Este extracto de la convocatoria se publicará, a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones, al BOPB.

5. Requisitos para la solicitud y forma de acreditarlos.

Solicitará la subvención la entidad por medio de su representante.

Requisitos de los solicitantes:

1. Estar legalmente constituidas e inscritas al Registro de Entidades Municipal en el momento de la solicitud.

2. Que la entidad no se encuentre en la situación de inscripción provisional en el Registro Municipal de Entidades, que describe el artículo 126 del Reglamento Orgánico Municipal (ROM) de Viladecavalls (BOPB 16 de septiembre de 2014), en el momento de otorgamiento de la subvención.

3. No podrán obtener la condición de beneficiarias las entidades a las cuales hace referencia el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, en adelante LGS.

4. No haber sido objeto de ninguna resolución firme de carácter sancionador en relación a las actividades para las cuales se pide subvención.

Ajuntament de Viladecavalls

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

5. Estar al corriente de pago de las obligaciones por reintegro de subvenciones.
6. Estar al corriente de pago de las obligaciones tributarias con el Estado, con la Generalitat de Cataluña y con el Ayuntamiento.
7. Las actividades y/o proyectos subvencionables no pueden constituir una actividad profesional en sí misma.

La concurrencia de estos requisitos se acreditará en el momento de presentar la solicitud, mediante la presentación de los documentos que se indican al artículo siguiente.

6. Documentos que tienen que acompañar la solicitud.

A la solicitud de subvención habrá que adjuntar la documentación siguiente:

a) La solicitud de subvención (modelo normalizado), incluye los siguientes compromisos:

- Declaración responsable de la concurrencia de los requisitos para poder obtener la condición de beneficiario/aria
- Declaración de compromiso de cumplimiento de las condiciones impuestas para el otorgamiento de la subvención
- Declaración que en caso de que las actividades a desarrollar impliquen contacto habitual con menores de edad, se realizarán las comprobaciones legalmente establecidas para acreditar que las personas que trabajen en el proyecto (personal propio, personas voluntarias, o mediante cualquiera otro mecanismo de colaboración) no han sido condenadas por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual.
- Declaración de las subvenciones u otros ingresos obtenidos para la misma finalidad y compromiso de comunicar las que se obtengan en el futuro.

b) Documento de transferencia bancaria para transferir los fondos al beneficiario en el supuesto de que sea otorgada la subvención. Este documento a de ir firmado por un representante de la entidad. Solamente deberá cumplimentarse en caso que los datos bancarios sean diferentes a los del año anterior.

El Ayuntamiento podrá requerir al solicitante que presente la documentación que se considere conveniente.

La mencionada documentación tendrá que presentarse en cualquier de las lenguas cooficiales de Cataluña, irá debidamente firmada por el representante legal de la entidad solicitante y será original o copia debidamente autenticada.

7. Plazo, forma y lugar de presentación de las solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes será des del día 7 de febrero hasta el 20 de febrero de 2020.

Las solicitudes se deben de presentar por la persona que ostente el cargo de presidente/a de la entidad que solicita la subvención.

El trámite se realizará **TELEMÁTICAMENTE**, mediante el modelo normalizado, que podrá encontrarse, con el resto de documentos exigidos, en la web del Ayuntamiento:

<http://www.viladecavalls.cat/>

La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento y la aceptación de las normas que la regulan.

8. Rectificación de defectos u omisiones en la documentación

En caso de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, se requerirá al/la beneficiario/aria, para que en el plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente a la notificación, proceda a su rectificación o a las enmiendas necesarias, con la indicación que si no lo hace así se entenderá por desistido de su solicitud.

Ajuntament de Viladecavalls

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

9. Órganos competentes para la instrucción y la propuesta de concesión.

El órgano responsable de la instrucción del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones previstas en las presentes bases será el Área de Servicios a las Personas.

Una vez presentadas las solicitudes, y realizadas las funciones correspondientes: petición de los informes necesarios y evaluación de las solicitudes, efectuada conforme a los criterios formas y prioridades de valoración establecidos por estas bases, el órgano instructor las someterá a estudio e informe del Comité de Valoración correspondiente, el cual estará compuesto por las siguientes personas:

- Un técnico municipal de cada concejalía implicada
- El titular de secretaría o persona en quien delegue que ejercerá las funciones de secretario.
- El titular de intervención
- El Gerente Municipal

En el supuesto de que una entidad no esté al corriente de justificación de subvenciones en años anteriores, la solicitud correspondiente permanecerá suspendida hasta que no se justifique adecuadamente y sujeta a la existencia de crédito sobrante y a la realización de los trámites adecuados.

El órgano instructor formulará propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que se tendrá que notificar a los interesados y se concederá un plazo de 10 días para presentar alegaciones. Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución tendrá el carácter de definitiva.

La cuantía de la subvención asignada por entidad vendrá determinada por el total de solicitudes presentadas y por la suma total de los puntos obtenidos de cada entidad. Con el total de puntos y la cuantía total de la subvención se calculará el precio unitario asignado por punto y se aplicará proporcionalmente al total de puntos consignados a cada entidad.

El Ayuntamiento de Viladecavalls podrá otorgar la subvención en el sí de un convenio de colaboración con la entidad, cuando se entienda que la relación entre una y la otra parte sobrepasa la aportación dineraria.

La resolución definitiva corresponderá al órgano competente, que en conformidad con las bases de ejecución del presupuesto municipal es el alcalde/ese para las subvenciones hasta un importe de 30.000 euros.

El órgano competente podrá, discrecionalmente, dejar desierto el concurso o no agotar el crédito total previsto.

10. Plazo de resolución y de notificación.

Se examinarán conjuntamente, en un solo procedimiento todas las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido, y se resolverá en un único acto administrativo.

El plazo para el otorgamiento de las subvenciones será, como máximo, de tres meses a contar desde la fecha de cierre del periodo de presentación de solicitudes.

La carencia de resolución dentro del plazo indicado tendrá efectos desestimatorios.

11. Plazo máximo para la justificación de las subvenciones que se otorguen

El plazo para la justificación de las subvenciones que se otorguen finalizará el día 29 de febrero de 2020.

12. Régimen de recursos.

La resolución del procedimiento que pone fin a la vía administrativa, y contra la misma se puede interponer recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su notificación.

Ajuntament de Viladecavalls

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Alternativamente y de forma potestativa, se puede interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que lo ha dictado en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su notificación.

13. Criterios objetivos del otorgamiento de las subvenciones

Para la valoración de las solicitudes presentadas, únicamente se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

1. NÚMERO DE SOCIOS DE LA ENTIDAD (al corriente de pago de las cuotas):

De 1 a 50 socios: 1 puntos

De 51 a 100 socios: 2 puntos

De 101 a 300 socios: 3 puntos

Más de 300 socios: 4 puntos

2. ÁMBITO DE DESTINATARIOS AL QUE VAYA DIRIGIDO EL PROYECTO, ACTIVIDAD O PROGRAMA.

Se realizará una media entre los puntos obtenidos y las actividades realizadas.

Miembros de la entidad: 1 punto

Barrio: 2 puntos

Municipio: 3 puntos

Trascendencia extra municipal: 4 puntos

3. TRABAJO EN RED DE LAS ENTIDADES, PROYECTOS, ACTIVIDADES Y/O PROGRAMAS CONJUNTOS.

Trabajo en red entre el tejido asociativo dentro del municipio: 1 punto.

Trabajo en red a nivel comarcal y/o provincial: 1 punto.

4. PARTICIPACIÓN Y COLABORACIÓN DE LA ENTIDAD EN ALGUNA DE LAS ACTIVIDADES ORGANIZADAS DIRECTAMENTE POR EL AYUNTAMIENTO:

Cabalgata de Reyes Oficial

Carnaval

Flama del Canigó

Fiesta Mayor

Fiesta Nacional de Cataluña

Fiestas de Sant Martí

Sant Jordi

Banco de alimentos

1 punto para cada actividad en la que se participe.

1 punto para actividad en la que se colabore.

5. CANTIDAD DE ACTIVIDADES REALIZADAS DETALLADAS A LA SOLICITUD (ANEXO 1):

De 1 a 3 actividades: 0,5 puntos

Ajuntament de Viladecavalls

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

De 4 a 8 actividades: 1 puntos

De 9 a 15 actividades: 2 puntos

Más 15 actividades: 3 puntos

6. FOMENTO DE LA EFECTIVA IGUALDAD DE GÉNERO.

- La entidad explicita la igualdad de género en sus estatutos, objetivos y/o estructura organizativa (2 puntos).
- Aquellas que incorporen la perspectiva de género en su ámbito de actuación (2 puntos).

14. Medios de notificación o publicación.

Una vez acordada la concesión de las subvenciones, estas serán notificadas a los interesados en un plazo máximo de 10 días desde la fecha de aprobación de la resolución, de acuerdo con aquello previsto al artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Viladecavalls, 2020-01-29
La alcaldesa, Francesca Berenguer Priego

ANUNCI

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE, PER A L'ANY 2019

BDNS (Identif.): 494352

De conformitat amb el previst en els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el qual el seu text complet pot consultar-se a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/es/index>).

1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i Diari Oficial on s'han publicat.

Per acord de Ple de data 26 de setembre de 2019 van ser aprovades les Bases Reguladores per a l'atorgament per part de l'Ajuntament de Viladecavalls a través de l'Àrea de Serveis a les Persones que tenen com a objectiu regular el procediment d'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Viladecavalls a entitats sense ànim de lucre per portar a terme les seves activitats i projectes.

Aquestes Bases Reguladores van ser objecte de publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 16 de desembre de 2019.

https://bop.diba.cat/temp/12_022019021658.pdf

2. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària.

El pressupost màxim que es destinarà per a la concessió de les subvencions regulades en la present convocatòria serà de 27.000.- € i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 1/924/48909.

3. Objecte, condicions i finalitat de les subvencions.

Aquesta subvenció té com a objectiu regular el procediment d'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Viladecavalls a entitats sense ànim de lucre per portar a terme les activitats i projectes durant el 2019.

La seva finalitat és donar suport a les entitats que realitzen activitats al poble que incideixin en la creació i l'enfortiment de les xarxes associatives, que fomenten les relacions ciutadanes a través de la difusió de les diverses formes de cultura popular i tradicional, que promouen actituds cíviques, solidàries, responsables i sostenibles o que desenvolupen accions d'atenció social a les persones.

Ajuntament de Viladecavalls

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

4. Procediment de concessió.

El procediment de concessió de les subvencions serà el de concurrència competitiva.

Aquest extracte de la convocatòria es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al BOPB.

5. Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los.

Sol·licitarà la subvenció l'entitat per mitjà del seu representant.

Requisits dels sol·licitants:

Estar legalment constituïdes i inscrites al Registre d'Entitats Municipal en el moment de la sol·licitud.

Que la entitat no es trobi en la situació d'inscripció provisional en el Registre Municipal d'Entitats, que descriu l'article 126 del Reglament Orgànic Municipal (ROM) de Viladecavalls (BOPB 16 de setembre de 2014), en el moment d'atorgament de la subvenció

No podran obtenir la condició de beneficiàries les entitats a les quals fa referència l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en endavant LGS.

No haver estat objecte de cap resolució ferma de caràcter sancionador en relació a les activitats per a les quals es demana subvenció.

Estar al corrent de pagament de les obligacions per reintegrament de subvencions.

Estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Generalitat de Catalunya i amb l'Ajuntament.

Les activitats i/o projectes subvencionables no poden constituir una activitat professional en si mateixa.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

6. Documents que han d'acompanyar la sol·licitud.

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

La sol·licitud de subvenció (model normalitzat), inclou els següents compromisos:

Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària

Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció

Declaració que en cas que les activitats a desenvolupar impliquin contacte habitual amb menors d'edat, es realitzaran les comprovacions legalment establertes per acreditar que les persones que treballin en el projecte (personal propi, persones voluntàries, o mitjançant qualsevol altre mecanisme de col·laboració) no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.

Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.

Document de transferència bancària per transferir els fons al beneficiari en el cas que sigui atorgada la subvenció. Aquest document a d'anar signat per un representant de l'entitat. Només complimentar en cas que les dades bancàries siguin diferents a les de l'any anterior.

L'Ajuntament podrà requerir al sol·licitant que presenti la documentació complementària que es consideri convenient.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada pel representant legal de l'entitat sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

Ajuntament de Viladecavalls

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

7. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds.

El termini de presentació de sol·licituds serà des del dia 7 de febrer fins el 20 de febrer de 2020.

Les sol·licituds s'han de presentar per la persona que ostenti el càrrec de president/a de l'entitat que sol·licita la subvenció.

El tràmit es realitzarà TELEMÀTICAMENT, mitjançant el model normalitzat, que podrà trobar-se, amb la resta de documents exigits, al web de l'Ajuntament: <http://www.viladecavalls.cat/>

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

8. Rectificació de defectes o omissions en la documentació.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

9. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió.

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà l'Àrea de Serveis a les Persones.

Un cop presentades les sol·licituds, i realitzades les funcions corresponents: petició dels informes necessaris i avaluació de les sol·licituds, efectuada conforme als criteris formes i prioritats de valoració establerts per aquestes bases, l'òrgan instructor les sotmetrà a estudi i informe del Comitè de Valoració corresponent, el qual estarà compost per les següents persones:

Un tècnic municipal de cada regidoria implicada.

El titular de secretaria o persona en qui delegui que exercitarà les funcions de secretari.

El titular d'intervenció.

El Gerent Municipal.

En el cas que una entitat no estigui al corrent de justificació de subvencions en anys anteriors, la sol·licitud corresponent romandrà suspesa fins que no es justifiqui adequadament i subjecta a l'existència de crèdit sobrant i a la realització dels tràmits adients.

L'òrgan instructor formularà proposta de resolució provisional, degudament motivada, que s'haurà de notificar als interessats i es concedirà un termini de 10 dies per presentar al·legacions. És podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució tindrà el caràcter de definitiva.

La quantia de la subvenció assignada per entitat vindrà determinada pel total de sol·licituds presentades i per la suma total dels punts obtinguts de cada entitat. Amb el total de punts i la quantia total de la subvenció es calcularà el preu unitari assignat per punt i s'aplicarà proporcionalment al total de punts consignats a cada entitat.

L'Ajuntament de Viladecavalls podrà atorgar la subvenció en el sí d'un conveni de col·laboració amb l'entitat, quan s'entengui que la relació entre una i l'altra part sobrepassa l'aportació dinerària.

La resolució definitiva correspondrà a l'òrgan competent, que de conformitat amb les bases d'execució del pressupost municipal és l'alcalde/essa per a les subvencions fins un import de 30.000 euros.

L'òrgan competent podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

10. Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

Ajuntament de Viladecavalls

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

11. Termini màxim per a la justificació de les subvencions que s'atorguin

El termini per a la justificació de les subvencions que s'atorguin finalitzarà el dia 9 de desembre de 2019.

12. Règim de recursos.

La resolució del procediment que posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

13. Criteris objectius de l'atorgament de les subvencions.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris:

NÚMERO DE SOCIS DE L'ENTITAT (al corrent de pagament de les quotes):

De 1 a 50 socis: 1 punt

De 51 a 100 socis: 2 punts

De 101 a 300 socis: 3 punts

Més de 300 socis: 4 punts

ÀMBIT DE DESTINATARIS AL QUE VAGI DIRIGIT EL PROJECTE, ACTIVITAT O PROGRAMA.

Es realitzarà una mitjana entre els punts obtinguts i les activitats realitzades.

Membres de l'entitat: 1 punt

Barri: 2 punts

Municipi: 3 punts

Transcendència extra municipal: 4 punts

Treball en xarxa de les Entitats, projectes, activitats i/o programes conjunts.

Treball en xarxa entre el teixit associatiu dins del municipi: 1 punt.

Treball en xarxa a nivell comarcal i/o provincial: 1 punt.

PARTICIPACIÓ I COL·LABORACIÓ DE L'ENTITAT EN ALGUNA DE LES ACTIVITATS ORGANITZADES DIRECTAMENT PER L'AJUNTAMENT:

Cavalcada de Reis Oficial

Carnestoltes

Flama del Canigó

Festa Major

Diada Nacional de Catalunya

Festes de Sant Martí

Ajuntament de Viladecavalls

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Sant Jordi

Banc d'aliments

1 punt per a cada activitat en la que es participi.

1 punt per cada activitat en la que es col·labori.

QUANTITAT D'ACTIVITATS REALITZADES DETALLADES A LA SOL·LICITUD (ANNEX 1):

De 1 a 3 activitats: 0,5 punts

De 4 a 8 activitats: 1 punts

De 9 a 15 activitats: 2 punts

Més 15 activitats: 3 punts

FOMENT DE L'EFECTIVA IGUALTAT DE GÈNERE

L'entitat explicita la igualtat de gènere en els seus estatuts, objectius i/o estructura organitzativa (2 punts).

Aquelles que incorporin la perspectiva de gènere en el seu àmbit d'actuació (2 punts).

14. Mitjans de notificació o publicació.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Viladecavalls, 2020-01-29

L'alcaldeessa, Francesca Berenguer Priego