



EDICTE de l'Ajuntament de Ripollet. Aprovació Bases de la nova convocatòria per a l'adjudicació de 56 parcel·les d'horts municipals de Ripollet a l'espai ampliat d'horta del Molí d'en Xec.

Per Resolució de l'Alcaldia núm. 1772/2019 de data 18 de novembre de 2019, s'han aprovat unes bases de la convocatòria per a l'adjudicació de 56 parcel·les d'horts municipals de Ripollet, a l'espai ampliat de l'horta de Molí d'en Xec, i les quals s'exposen al públic durant el termini de vint dies, comptat a partir de la publicació del present Edicte al BOPB, als efectes de que es puguin presentar les al·legacions o suggeriments que s'estimin convenients.

Les bases a que es refereix l'esmentada aprovació són del següent tenor literal:

“BASES DE LA CONVOCATÒRIA 2019 PER A L'ADJUDICACIÓ DE 56 PARCEL·LES D'HORTS MUNICIPALS DE RIPOLLET EN L'ESPAI AMPLIAT D'HORTA DEL MOLÍ D'EN XEC”

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA
 - a. Descripció de l'espai
2. REQUISITS DE LES PERSONES SOL·LICITANTS
3. DOCUMENTACIÓ REQUERIDA
4. PUBLICITAT i ADMISSIÓ DE LES SOL·LICITUDS
5. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I CREACIÓ DE LA LLISTA D'ESPERA
6. LLISTA D'ESPERA
7. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ
 - a. Formalització de les adjudicacions
 - b. Lliurament de les autoritzacions
 - c. Règim econòmic de les persones adjudicatàries
 - d. Exempció de la fiança
8. TERMINI D'ADJUDICACIÓ
9. CONDICIONS DE TRANSMISSIÓ
10. CONDICIONS D'ADJUDICACIÓ I RÈGIM D'ÚS
 - a. Deures de les persones titulars
 - b. Prohibicions de les persones titulars
 - c. Garanties sanitàries i de seguretat
 - d. Règim de responsabilitats i manteniment
 - e. Règim jurídic per a l'ús dels pous i de l'aigua
11. NATURALESA JURÍDICA
12. RÈGIM ESPECÍFIC DE L'ASSOCIACIÓ D'HORTOLANS
13. CAUSES D'EXTINCIÓ
 - a. Caducitat del títol de l'ús privatiu
 - b. Revocació del títol d'ús privatiu
 - c. Efectes de l'extinció del títol d'ús privatiu
14. FACULTATS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

Annex 1: Plànol de les parcel·les objecte de la convocatòria

Annex 2: Declaració responsable



1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és l'adjudicació de les llicències d'ocupació privativa i ús temporal dels horts de titularitat municipal al terme de Ripollet.

La seva finalitat és la promoció en el coneixement, la formació i la sensibilitat ambiental dels ciutadans, el foment de les relacions humanes entre diferents generacions, perfils i procedències professionals amb un interès comú: l'horta ecològica. Aquesta es durà a terme en un espai de domini públic que d'aquesta manera és destinarà a un ús social tot contribuint al manteniment i la seva regeneració ambiental.

Les parcel·les estaran destinades exclusivament per al seu conreu agrícola i els productes agrícoles obtinguts tindran únicament destinació per a l'autoconsum; no obstant, les persones adjudicatàries podrien també efectuar altres mecanismes per a la gestió i aprofitament dels possibles excedents, com són:

- L'intercanvi amb altres usuaris
- La donació al Banc de queviures de Ripollet.
- La donació a d'altres organitzacions, institucions, entitats socials, menjadors socials i altres, sempre que aquests destinataris siguin entitats o organitzacions socials o amb finalitats socials.

La gestió d'aquests espais es farà amb estricta subjecció al que s'estableix al Reglament d'ús dels horts de titularitat municipal de l'Ajuntament de Ripollet, a aquestes bases i a les seves normes d'ús i funcionament, que són d'obligat compliment per part de totes les persones adjudicatàries dels horts.

Descripció de l'espai

L'espai previst és una zona nova de parcel·les de titularitat municipal ubicades al polígon industrial Molí d'en Xec al costat de l'espai de l'Horta Social. És tracta de 56 parcel·les numerades d'aproximadament 60 m² cadascuna. La ubicació i identificació de les parcel·les està descrit en el plànol adjunt, a l'annex 1.

Les superfícies indicades són aproximades o estimades, l'Ajuntament no es fa responsable dels excessos o defectes de superfície un cop adjudicades les parcel·les ni la persona adjudicatària podrà reclamar una parcel·la major o menor que l'adjudicada.

L'espai on s'ubiquen els horts compta amb un tancament perimetral de la finca i divisions entre horts amb cordes i fites.

Les parcel·les disposaran de reg gota a gota alimentat pel sistema de reg dels horts municipals.

2. REQUISITS DE LES PERSONES SOL·LICITANTS

Els interessats hauran de complir amb les següents condicions:

- a. Ser persona física, major d'edat i presentar al Registre Municipal de l'Ajuntament una instància de sol·licitud d'hort municipal adjuntant la documentació requerida establerta en aquestes bases.
- b. Estar empadronat i residir al municipi de Ripollet. Segons el Reglament d'ús dels horts de titularitat municipal, es considerarà que no resideix a Ripollet la persona que tot i inscrita en el padró municipal resideixi fora del municipi durant més de 3 mesos seguits l'any, llevat de residència temporal per motiu de malaltia o ingrés hospitalari suficientment acreditada.
- c. No disposar, ni el peticionari ni cap altre membre de la seva unitat familiar de cap títol de propietat, arrendament o similar, de cap altre hort o terreny de conreu, ja sigui dins del terme municipal de Ripollet o dins de la comarca del Vallès Occidental.



3. DOCUMENTACIÓ REQUERIDA

La documentació requerida a les persones interessades serà la següent:

- Instància sol·licitant participar en la present convocatòria d'adjudicació d'hortos municipals en l'espai ampliat d'Horta del Molí d'en Xec.
- Fotocòpia del DNI, passaport o permís de residència de la persona sol·licitant.
- Declaració responsable conforme ni el peticionari ni cap altre membre de la seva unitat familiar que convisqui al mateix domicili, disposi de cap títol de propietat, arrendament o similar, de cap altre hort o terreny de conreu, ja sigui dins del terme municipal de Ripollet o dins de la comarca del Vallès Occidental, segons document inclòs a l'annex 2.

L'acreditació de l'empadronament es durà a terme a l'OAC en el moment de tramitar la sol·licitud.

En el cas d'adjudicatari que optin a excepció del dipòsit de la fiança, hauran d'aportar acreditació d'ingressos.

4. PUBLICITAT i ADMISSIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Es donarà publicitat de la convocatòria mitjançant la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província, al taulell d'anuncis municipal i en la pàgina web de la corporació.

Els interessats podran presentar la documentació requerida al punt 3 dins el termini de 20 dies hàbils a comptar des de l'aprovació d'aquestes bases.

La documentació requerida s'haurà de presentar Presencialment a l'Oficina d'Atenció ciutadana (carrer Balmes, 4), de dilluns a dijous de 8.30h a 14h als matins i de 15.30h a 19h a la tarda, els divendres de 8.30h a 14h, o bé per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El departament de medi ambient així com el personal de l'OAC contactarà amb les persones sol·licitants si es considera oportú.

Finalitzat aquest període, l'Ajuntament emetrà la llista de sol·licituds admeses per la convocatòria i la publicarà al Butlletí Oficial de la Província, al taulell d'anuncis municipal i en la pàgina web de la corporació.

5. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I CREACIÓ DE LA LLISTA D'ESPERA

Entre totes les sol·licituds admeses es farà un sorteig públic per crear una llista ordenada, de la qual s'adjudicarà l'ús de les parcel·les a les 56 primeres. Les restants formaran part de la llista d'espera.

El número d'ordre de l'hort assignat serà correlatiu al número d'ordre resultant del sorteig.

Els resultants del sorteig amb el número d'hort assignat i la llista d'espera es publicarà al Butlletí Oficial de la Província, al taulell d'anuncis municipal i en la pàgina web de la corporació. També es farà la notificació personalitzada.

6. LLISTA D'ESPERA



La llista d'espera tindrà una vigència màxima de 2 anys i 6 mesos per respectar que la darrera adjudicació garanteixi un cicle biològic i es mantindrà en previsió de cobrir les possibles vacants que es puguin produir en les parcel·les d'horta.

7. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

a. Formalització de les adjudicacions

El document administratiu que formalitzarà les adjudicacions de les llicències d'ús privatiu contindrà, com a mínim, el següent:

- Dades de la persona
- La finalitat de l'ús privatiu
- Mesura, localització i número de la parcel·la
- Drets i obligacions de la persona adjudicatària
- Durada de l'autorització

La formalització d'aquest document suposa el reconeixement formal per part de les persones adjudicatàries del dret de propietat de l'Ajuntament de Ripollet sobre la finca que se li assigna, així com totes les instal·lacions inseparables del terreny i la total acceptació del règim jurídic que preveuen aquestes bases i el Reglament d'ús dels horts de titularitat municipal de Ripollet.

b. Lliurament de les autoritzacions

En el termini de 30 dies hàbils a comptar des de la notificació individualitzada de l'adjudicació, les persones aspirants que hagin resultat adjudicatàries/ies hauran de recollir el títol acreditatiu del seu dret d'ús.

Prèviament a la recollida del títol serà necessari la constitució de la fiança de 100,00€.

Quan per causes imputables a la persona adjudicatària no es pugui formalitzar el document administratiu dins del termini indicat, l'Ajuntament acordarà el desestiment en la petició d'ús privatiu de l'hort que li hagi estat assignat a la resolució i procedirà a l'adjudicació de l'hort segons l'ordre d'aspirants relacionats en la llista d'espera aprovada, d'acord amb allò establert a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

c. Règim econòmic de les persones adjudicatàries

En un termini de 15 dies hàbils des de la notificació de l'adjudicació, les persones adjudicatàries de les parcel·les d'horts quedaran obligats a satisfer la taxa establerta segons l'Ordenança Fiscal núm. 6. Grup II. Tarifa 1ª o normativa que la modifiqui o substitueixi, en concepte d'utilització privativa del domini públic, que es meritara anualment durant la vigència de l'ús i, quan correspongui.

La manca de pagament de l'esmentada taxa dins el termini establert per a la seva realització, facultarà a l'Ajuntament per a la seva exigibilitat per la via de constrenyiment, de conformitat amb la Llei general tributària i la demés normativa de desenvolupament, sens perjudici de la potestat de revocació de l'adjudicació.



L'aspirant també disposarà d'un termini de 15 dies des de la notificació de l'adjudicació per dipositar un fiança de 100,00 € a ingressar a la Tresoreria Municipal com a requisit previ a la formalització de l'acte d'adjudicació.

Quant a la fiança, si no es diposita en el termini dels 15 dies hàbils de la notificació personalitzada de l'adjudicació, l'Ajuntament acordarà que l'interessat desisteix de la seva petició en la forma prevista a l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

d. Exempció de la fiança

De conformitat amb el Reglament d'ús dels horts de titularitat municipal de Ripollet estaran exempts del dipòsit de la fiança aquells adjudicataris que hagin acreditat una renda que no superi dues vegades l'Indicador de Renda de Sufficiència de Catalunya fixat periòdicament per la Llei de pressupostos de la Generalitat, o l'índex equivalent que vingui legalment establert.

8. TERMINI D'ADJUDICACIÓ

Les llicències per a l'ús d'ocupació temporal d'espais públics destinats a horts s'atorgaran per un període màxim de tres anys, sense sobrepassar la data límit de vigència de la present convocatòria.

El termini s'iniciarà en la data de publicació del resultat del sorteig dels adjudicataris i llista d'espera.

Aquesta durada és vàlida sempre que els terrenys no siguin necessaris per a obres, serveis o instal·lacions municipals o per al desenvolupament d'actuacions previstes en el Pla General o d'altres instruments urbanístics que el desenvolupin, fet que s'haurà de notificar a la persona adjudicatària /a amb tres mesos d'antelació a la data de desocupació.

La cessió d'ús pot continuar en el període establert en la llicència sempre que les circumstàncies que van motivar l'atorgament de la cessió continuïn inalterables.

En el cas que un hort en estat d'abandó per la persona adjudicatària durant un termini de més de tres mesos, sense que hi hagi una comunicació expressa i motivada a l'Ajuntament de Ripollet, aquest quedarà lliure i podrà ser adjudicat novament, prèvia la preceptiva resolució per part de l'Ajuntament.

Aquelles parcel·les de les quals l'Ajuntament en recuperi la possessió per aplicació de les clàusules de les presents bases o per aplicació del Reglament d'ús dels horts de titularitat municipal de Ripollet, es procedirà a nova adjudicació respectant l'ordre de la llista d'espera sempre que el nou període d'adjudicació garanteixi el cicle biològic dels conreus (6 mesos).

9. CONDICIONS DE TRANSMISSIÓ

La persona titular del títol d'ús de l'hort haurà d'exercir personalment l'activitat.

Només hi ha dret a la transmissió de la parcel·la en els termes previstos per l'article 26 del Reglament d'ús dels horts de titularitat municipal de l'Ajuntament de Ripollet.

10. CONDICIONS D'ADJUDICACIÓ I RÈGIM D'ÚS

a. Deures de les persones titulars



Les persones adjudicatàries d'aquests horts estan obligats:

- I. A constituir-se en l'Associació d'Hortolans.
- II. A representar, si s'escau, i segons el procediment establert pel Reglament d'ús dels horts de titularitat municipal de l'Ajuntament de Ripollet, aquesta associació com a interlocutors davant l'Ajuntament.
- III. A complir la normativa aplicable en matèria de ambiental, sanitària, de residus, i la resta de legislació aplicable segons la naturalesa de l'activitat.
- IV. A facilitar l'entrada als horts a grups escolars que, sota direcció de monitors, vulguin conèixer els treballs agrícoles o les produccions que s'hi fan.
- V. A mantenir en perfecte estat de conservació tots els elements de la instal·lació d'ús privatiu: sistema de rec, fites, cordes, tancaments, i instal·lacions d'ús comunitari.
- VI. A desenvolupar el seu treball dins dels límits de l'hort adjudicat, sense extralimitar la seva activitat més enllà dels límits afitats de l'hort.
- VII. A instal·lar i conservar el sistema de rec localitzat (rec gota a gota) connectat a la xarxa de distribució facilitada per l'Ajuntament, i a establir torns de rec si fos necessari. El manteniment de la xarxa de reg és responsabilitat dels usuaris.
- VIII. A mantenir les portes d'accés general tancades una vegada s'entra o surt de la zona d'horta.
- IX. A dipositar dins de l'hort els elements de treball de la terra i altres eines i objectes relacionats amb conreu sempre i quan es guardin dins de l'espai de parcel·la concedida i de forma concentrada ocupant un volum total no superior a 2 metres cúbics. Per aquest emmagatzematge es podran usar armaris o elements contenidors de fusta, resina o similar. En tot cas estarà prohibida l'aixecament d'obres i/o la pavimentació del terreny.
- X. A recollir les deixalles produïdes que no s'utilitzin per al compost i a dipositar-les en els contenidors de recollida selectiva de residus instal·lats en el casc urbà.
- XI. A complir les condicions establertes en el Reglament d'ús dels horts de titularitat municipal de l'Ajuntament de Ripollet.
- XII. A participar en aquelles formacions, sessions informatives i activitats organitzades per l'Ajuntament que tinguin relació amb els horts municipals i l'horta ecològica.
- XIII. Col·laborar en les tasques de manteniment referents al manteniment de l'espai com ara accessos, subministrament d'aigua i/o neteja de la bassa quan l'Ajuntament ho requereixi.

b. Prohibicions de les persones titulars

La persona adjudicatària de la zona d'horta estarà sotmès a les següents prohibicions:

- I. La comercialització dels productes obtinguts en el conreu de l'hort. La collita o productes resultants del conreu serà exclusivament per a consum propi, restant prohibit el seu ús comercial.
- II. La realització de cap classe d'obra, i en concret la instal·lació de cap tipus de nova tanca o separació, taules fixes, bancs o equivalents, ni la construcció i instal·lació de nous elements o modificació dels existents sense autorització de l'Ajuntament.
- III. La pavimentació de cap espai de l'horta.
- IV. La tinença i cria de qualsevol mena d'animal o bestiar.
- V. Exercir qualsevol ús o activitat incompatible amb la naturalesa del bé. Als efectes, resta prohibit utilitzar l'hort com a dipòsit o magatzem de materials, o per a la tinença de qualsevol estri, objecte o material, passar la nit als horts municipals, fer barbacoes o exercir qualsevol altre ús no autoritzat o autoritzable, inclòs el residencial.



- VI. Caçar, la captura d'ocells en viu, talar arbres, l'eliminació de marges o talussos arbustius o qualsevol altra activitat susceptible de causar un dany en la fauna i flora que pugui existir a l'hort o al seu entorn.
- VII. L'acumulació de deixalles, ja sigui a dins o fora de l'hort, així com l'aportació de qualsevol tipus d'objecte com ara plàstics, metalls, mobiliari, o materials equivalents que resultin aliens a la funció de l'hort. Tampoc es podran abocar restes vegetals als marges del riu. Com a única excepció es permetrà l'acumulació de residus vegetals dins la pròpia parcel·la, sempre que es destini a l'elaboració de compost. La pila de compost en cap cas sobrepassarà el 5% de l'espai de l'hort i el metre d'alçada, respecte del nivell del sòl.
- VIII. Alterar els camins, les zones de pas entre les parcel·les i les conduccions comunes de rec. Tampoc es podran canviar els panys i cadenats de les entrades comunes.
- IX. Moure les fites que delimitin l'hort municipal adjudicat, o moure les tanques autoritzades.
- X. La cessió, préstec, arrendament o subarrendament de l'hort a tercers. La persona adjudicatària s'obliga a executar el seu treball personalment.
- XI. Deixar l'hort sense treballar o en estat d'abandó per període superior a 3 mesos.
- XII. Circular per l'interior de l'hort amb vehicles de motor, quedant limitada aquesta prohibició a la utilització d'eines agrícoles de motor.
- XIII. Estacionar vehicles a motor a l'interior de l'hort.

c. Garanties sanitàries i de seguretat

Recau sobre la persona adjudicatària de l'hort, en tant que titular de l'ús privatiu de l'espai de domini públic, la responsabilitat directa respecte:

I. L'adequació de l'hort, de les seves instal·lacions i els productes obtinguts a les condicions d'higiene, salubritat i sanitat que siguin exigibles conforme a la normativa vigent en cada moment.

II. El compliment de la normativa sobre el foc i de la protecció civil.

III. Només es podran aplicar productes fitosanitaris autoritzats en l'àmbit de la producció agrària ecològica, segons el que s'estableix al Reglament (CE) 834/2007 del Consell, de 28 de juny, sobre producció i etiquetat dels productes ecològics.

L'Ajuntament de Ripollet concertarà una assegurança de responsabilitat civil per fer front a possibles danys i perjudicis a tercers que puguin esdevenir com a conseqüència de les activitats que es realitzin en les zones d'horta municipal.

d. Règim de responsabilitats i manteniment

En concordança amb el que ve previst en l'article 7.c. d'aquestes bases, aniran a càrrec de la persona adjudicatària:

I. Les despeses generades per la conservació i el manteniment ordinaris de l'hort.

II. Les obres de conservació i manteniment ordinàries de les instal·lacions, prèvia autorització de l'Ajuntament de Ripollet.

III. Les indemnitzacions econòmiques i les reparacions que es generin derivades dels danys causats a tercers, a la parcel·la d'hort municipal, a les instal·lacions que donen servei a aquesta, i a les instal·lacions comunes de rec o altres de la zona d'horta.

IV. El manteniment de la xarxa de reg.

e. Règim jurídic per a l'ús dels pous i de l'aigua



El pou i la bassa són un element comú a tota l'horta, encara que estiguin situats en una parcel·la d'ús privatiu i no s'utilitzaran sense previ consentiment de l'Ajuntament.

L'Ajuntament de Ripollet es reserva la potestat de gestionar i limitar l'ús, el cabal i el temps de reg per fer arribar l'aigua a les zones d'horta.

11. NATURALESA JURÍDICA

A les persones adjudicatàries dels horts se'ls concedirà una llicència municipal d'ús privatiu del domini públic, regulat per l'article 57.2 del Reglament del Patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre i l'article 86 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.

Aquesta llicència no suposarà la transmissió del domini de la parcel·la d'hort utilitzada, que continuarà essent propietat de l'Ajuntament de Ripollet, tant respecte al terreny com respecte a totes les instal·lacions existents en el moment d'atorgament de llicència, com de les que els diferents usuaris o associacions que es constitueixin realitzin, que quedaran unides de forma permanent a la parcel·la.

La persona adjudicatària únicament tindrà la possessió precària de l'hort municipal que se li assigni, pel termini que es determini i en els termes que preveu la llicència o document de formalització de l'adjudicació, aquestes bases i el Reglament d'ús dels horts de titularitat municipal de Ripollet.

Les llicències atorgades tenen caràcter personalíssim, i en cap cas les persones titulars no podran cedir, alienar, gravar o disposar, a títol oneros o gratuït, els drets que es derivin de l'autorització d'ús, ni transmetre-la a tercers sens perjudici de les condicions establertes per a tal fi en l'article 9 d'aquestes bases.

12. RÈGIM ESPECÍFIC DE L'ASSOCIACIÓ D'HORTOLANS.

Lliurats els títols o documents administratius acreditatius de l'autorització d'ús, caldrà que els usuaris s'integrin a l'Associació d'Hortolans creada a tal efecte.

En els estatuts o normes de constitució equivalents, els usuaris podran establir procediments de règim intern que regulin l'organització i funcionament de la comunitat, i podran recaptar dels seus membres quotes que permetin la conservació de les instal·lacions en tant que no contravingui el que estableix aquest Reglament d'ús dels horts de titularitat municipal de Ripollet.

L'Associació d'Hortolans, un cop constituïda, nomenarà tres representants que, mancomunadament, exerciran les funcions d'interlocutor davant l'Ajuntament.

13. CAUSES D'EXTINCIÓ

Serà causa d'extinció les previstes en aquestes bases, en el títol d'autorització, en la normativa de desplegament del règim del patrimoni de les Administracions Públiques, les generals de la normativa de contractes del sector públic i amb caràcter supletori, per les causes de dret administratiu i de dret civil que resultin d'aplicació.

a. Caducitat del títol de l'ús privatiu

El títol de l'ús privatiu caducarà pels següents motius:

I. Per venciment del termini.



II. Per renúncia del titular abans del venciment del termini. En aquest cas la persona titular haurà de sol·licitar la baixa per escrit a través d'una instància registrada a l'OAC.

III. Per mort o incapacitat sobrevinguda del titular.

b. Revocació del títol d'ús privatiu

El títol d'ús privatiu podrà ser revocat per l'Ajuntament per concórrer alguna de les causes previstes en la normativa reguladora del patrimoni dels béns dels ens locals i també si concorre alguna de les següents causes:

I. Per la pèrdua sobrevinguda en la persona adjudicatària de les condicions o requisits que motivaren l'adjudicació.

II. Per haver cessat en el conreu de l'hort municipal per part de la persona adjudicatària per un període igual o superior a tres mesos, sempre que no hi hagi una comunicació expressa i motivada a l'Ajuntament de Ripollet, aquest quedarà lliure i podrà ser adjudicat novament, una vegada resolt el títol administratiu, segons preveuen aquestes bases.

III. Per impagament de la taxa anual per ocupació de terreny de domini públic amb horts d'acord amb l'Ordenança Fiscal núm. 6

IV. Per superar el consum màxim d'aigua establert per l'Ajuntament o no usar el reg amb sistema gota a gota.

V. Per la transmissió o l'intent de transmissió de l'ús, o bé la cessió, la imposició de càrrega o gravamen sobre l'hort.

VI. Per l'incompliment de les condicions de l'ús de l'hort i de les construccions permeses.

VII. Per incompatibilitat el planejament d'ordenació territorial, l'urbanístic o mediambiental.

VIII. Per incompliment de la resta d'obligacions previstes en aquestes bases i/o en el Reglament d'ús dels horts de titularitat municipal de Ripollet.

IX. Quan concorrin altres raons d'interès públic.

c. Efectes de l'extinció del títol d'ús privatiu

I. Extingit el títol d'ús privatiu, automàticament i sense necessitat d'acte o resolució expressa de l'Ajuntament, la persona adjudicatària o els causahavents estan obligats a deixar l'hort en condicions per poder-lo tornar a conrear.

II. La persona adjudicatària o els seus causahavents hauran de deixar l'hort municipal buit, net, desembarassat d'estris i a plena disposició de l'Ajuntament de Ripollet i, quan correspongui, retornar les claus de les instal·lacions en un termini màxim de vint dies naturals des de l'extinció.

En cas d'incompliment, l'Ajuntament podrà acordar-ne el llançament i l'execució.

III. Les plantacions que tinguin el concepte de millora efectuada per l'usuari i que no puguin ser retirats sense dany al terreny municipal, quedaran en propietat de l'Ajuntament sense que això generi un dret a indemnització.

IV. Respecte les collites, davant l'extinció de la llicència, autorització o concessió d'ús privatiu per causa de mort o incapacitat sobrevinguda de la persona adjudicatària, una vegada resolt l'expedient administratiu corresponent, els familiars autoritzats per l'Ajuntament podran recollir els fruits de la collita en curs.

V. Els usuaris no tindran dret a cap tipus d'indemnització per pèrdua de collites, per millores de la parcel·la o per altres incidències que es derivessin de l'extinció o resolució de la llicència, autorització o concessió d'ús privatiu.



VI. El representant de l'Ajuntament nomenat als efectes, en rebre les claus de les instal·lacions, hi inspeccionarà la parcel·la. Constatada la conformitat sobre l'estat general de l'hort, la persona encarregada de la inspecció municipal emetrà informe favorable al respecte de la devolució de la fiança.

Aquest document és requisit imprescindible per procedir a retornar la fiança dipositada, en cas que sigui procedent aquesta devolució prèvia sol·licitud de l'interessat.

Pel cas que la inspecció no resultés conforme, el representant de l'Ajuntament aixecarà acta donant compte de les incidències, dels danys o dels perjudicis que s'hagin produït, de l'estimació econòmica dels fets i de quantes observacions consideri oportú.

De l'acta desfavorable relacionada en l'epígraf anterior es donarà trasllat a l'usuari, i es donarà compte al departament de Medi Ambient, a la vista d'aquest i d'altres informes que puguin completar l'expedient, elevi proposta a l'òrgan competent per a la incoació d'expedient contradictori de llançament i de les responsabilitats patrimonials en que hagi pogut concórrer l'usuari.

14. FACULTATS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament té les següents facultats:

a. Interpretar aquestes bases d'adjudicació, resoldre els dubtes que es presentin pel seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar-ne la seva resolució i determinar els seus efectes.

b. No respondre dels deterioraments, robatoris o actes vandàlics que es puguin cometre en l'emplaçament objecte de concessió o pèrdua d'eines i altres estris propietat de les persones adjudicatàries.

Així mateix, queda exempt de qualsevol responsabilitat en cas d'accident de la persona adjudicatària en el desenvolupament de les seves tasques de conreu i en la seva estada en el recinte. Serà a càrrec de la persona adjudicatària qualsevol responsabilitat per aquests conceptes.

c. L'Ajuntament quedarà exclòs en tot cas de responsabilitat civil subsidiària per delictes o altres supòsits, atès que el titular de la llicència no es troba en situació de dependència de l'Ajuntament.

d. Instal·lar o realitzar obres en l'espai en el transcurs de la durada de la llicència, en cas necessari i amb l'avís previ a les persones adjudicatàries exceptuant els casos de força major, com poden ser comptadors d'aigua, rètols informatius, tanques delimitants de l'espai, etc. podent també afectar les parcel·les en cas necessari i justificat.

e. L'Ajuntament quedarà exclòs de qualsevol inversió, reparació, pagament de consums, manteniment de l'espai, etc. que es puguin derivar un cop atorgada la llicència.

f. L'Ajuntament té les següents té l'obligació de destinar un/s interlocutor/s de contacte amb el responsable de l'associació o comunitat d'hortolans per atendre necessitats quotidianes i per gestionar conjuntament temes o assumptes de caràcter general que puguin sorgir.

g. L'Ajuntament podrà exercir en qualsevol moment les seves potestats de tutela i inspecció, adoptant les decisions que s'escaiguin.



Annex 1: Plànol de les parcel·les objecte de la convocatòria.

a) Situació:





b) Detall:





Annex 2: Declaració responsable

En/na.....

Amb DNI.....

Declaro responsablement davant l'Ajuntament de Ripollet, a efectes de la present convocatòria que jo com a peticionari no disposo, a títol de propietat, arrendament o similar, de cap altre hort o terreny de conreu, ja sigui dins del terme municipal de Ripollet o dins de la comarca del Vallès Occidental, ni cap altre membre de la meua unitat familiar que convisqui al mateix domicili.

A Ripollet, a

Signatura:

“

Els documents que queden sotmesos a informació pública, es poden consultar al Departament de l'Àmbit de Ciutat i Sostenibilitat de l'Ajuntament de Ripollet, situat al carrer Balmes, núm. 8, 1^a planta, així com la pàgina web municipal ([www. Ripollet.cat](http://www.Ripollet.cat)).

L'Alcalde, José Ma Osuna López
Ripollet, 20 de gener de 2020