



## ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària que es va dur a terme el dinou de desembre de dos mil dinou va adoptar, entre d'altres acords, el següent:

### **5.2.- Creació de la plaça d'Assessor/a i del lloc de treball d'Assessor/a d'Alcaldia de personal eventual.**

Es procedeix a la votació sobre la ratificació de la inclusió de la proposta d'esmena d'Alcaldia i desgloss (punt 5.2.-) del punt 5 de l'Ordre del dia de la convocatòria del Ple, en virtut de l'article 82.3 ROF, de l'article 97.5 ROF i del l'article 23.5 ROM. :

Sotmès a votació, el Ple de la Corporació acorda per unanimitat dels membres presents, la ratificació de la inclusió d'aquest punt.

Per tot el que ha estat exposat en els antecedents es proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels acords que es detallen, en els següents termes:

#### **Proposta**

**Primer.-** Crear un lloc de treball amb el codi 1000.08 –**Assessor/a d'Alcaldia** i una plaça associada **d'assessor/a (codi 392), del grup de classificació A1, nivell de destinació 26**, de personal eventual, amb les següents característiques bàsiques. S'adjunta fitxa annexa.

<b>Lloc de treball:</b>	1000.08 - <b>Assessor/a d'Alcaldia</b>
Adscripció:	1000 Alcaldia
Responsable:	9000.01 ALCALDIA
Classe de personal:	EVENTUAL
Grup:	A1
Nivell destinació:	26
Jornada de treball:	Jornada ordinària
Dedicació:	Subjecte a dedicació plena, a més del compliment de la jornada laboral ordinària de la resta del personal municipal, havent d'estar a disposició de la Corporació en qualsevol moment en què sigui requerit per això
Horari:	Laborable de 08:00 a 15:00
Missió:	Assistir i assessorar a l'equip de govern en la formació i creació de projectes i serveis municipals i en l'assoliment dels objectius polítics del mandat d'acord amb els procediments establerts i legislació vigent



Funcions:	<p>Assessorar l'equip de govern en la presa de decisions i la planificació estratègica.</p> <p>Assessorar en l'acció de govern proposant i avaluant les línies de treball de caràcter estratègic que se'n derivin.</p> <p>Representar a l'Ajuntament i mantenir totes aquelles relacions necessàries amb altres organismes públics i privats en què participi la corporació, per tal d'aconseguir els objectius que han estat fixats.</p> <p>Orientar a l'equip de Govern en els projectes estratègics del mandat seguint les directrius del govern.</p> <p>Assessorar a l'equip de Govern per tal d'assolir els objectius establerts al quadre de comandaments en l'àrea d'Alcaldia</p> <p>Interlocutar i canalitzar les sinèrgies entre el nivell polític i el Coordinador General.</p> <p>Participar en l'elaboració del PAM i assessorar a l'equip de Govern, tot vetllant pel seu compliment informant regularment a l'equip de govern sobre el seu estat d'execució i el grau d'assoliment dels objectius.</p> <p>Mantenir els contactes necessaris amb altres organismes, administracions, empreses, etc, per tal de realitzar adequadament les tasques assignades</p> <p>Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.</p> <p>Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal, les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.</p> <p>I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.</p>
Forma de provisió:	Lliure nomenament
Requisits:	Llicenciatura universitària o equivalent Nivell C de català.

<b>Plantilla:</b>	<b>Personal eventual</b>
<b>Denominació:</b>	<b>Assessor/a</b>
<b>Grup:</b>	A1



**Segon.-** Assignar a la plaça d'assessor/a i al lloc de treball amb la denominació d'Assessor/a d'Alcaldia, de personal eventual de confiança o assessorament, una retribució de 57.600 euros bruts anuals, el qual suposa un complement específic de 2.260,56 bruts mensuals, i l'amortització de la plaça i lloc de treball de director/a de serveis de l'àrea d'alcaldia.

**Tercer.-** Modificar la Relació de llocs de treball als efectes oportuns.

**Quart.-** Publicar aquesta modificació al BOPB i DOGC.

**Cinquè.-** Notificar aquesta modificació de la RLLT als representants legals dels treballadors/es i a qualsevol altre interessat.

**VOTACIÓ:**

**Sotmès a votació, el Ple de la Corporació aprova la present proposta d'Alcaldia per 10 vots a favor del PSC (6) i JxM (4), 9 vots en contra d'ERC-AM (4), la CUP (3), Molins Camina - Podem (1) i MEC (1) i 1 abstenció de C's (1).**

Molins de Rei, 22 de gener de 2020.  
L'Alcalde,  
Xavi Paz Penche