

EDICTE

El Ple de la Corporació, en sessió extraordinària celebrada el 24 de desembre de 2019 va aprovar definitivament la modificació del Reglament Orgànic Municipal (ROM) de Piera.

En compliment i als efectes previstos a l'article 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, en relació amb l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, es fa públic el text íntegre que s'insereix a continuació.

Contra l'acord d'aprovació definitiva, que esgota la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la província. No obstant això, s'hi pot interposar qualsevol altre recurs si es considera procedent.

SUMARI

TITOL PRELIMINAR.....	
TITOL PRIMER. SOBRE L'ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT.....	
CAPITOL PRIMER. DELS ORGANS DE GOVERN MUNICIPAL.....	
Secció primera. Disposicions generals	
Secció segona. El Ple municipal	
Secció tercera. L'Alcalde/ssa.....	
Secció quarta. La Junta de Govern Local	
Secció cinquena. Els tinents d'Alcalde/ssa i el regidors/es delegats	
Secció sisena. Règim general de l'exercici de les competències delegades.....	
CAPITOL SEGON. DELS ORGANS DE REPRESENTACIÓ, ASSESSORAMENT I CONTROL	
Secció primera. Les comissions informatives	
Secció segona. La comissió especial de comptes	
Secció tercera. Els grups municipals	
CAPITOL TERCER. . L'ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ..	
Secció primera. Dels drets i deures dels regidors/es municipals.....	
Secció segona. Dedicacions i drets econòmics dels càrrecs locals	
Secció tercera. Incompatibilitats i registre d'interessos.....	
Secció quarta. Informació i participació dels regidors/es en el govern municipal.....	
Subsecció primera. Drets dels regidors/es municipals a la informació	
Subsecció segona. Participació dels regidors/es municipals	
CAPITOL QUART. DELS ORGANS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA, I DELS ORGANS DESCONCENTRATS DESCENTRALITZATS O DESENTRALITZATS.....	
Secció primera. Els òrgans desconcentrats o descentralitzats	
Secció segona. Els consells de participació	
Secció tercera. D'altres òrgans municipals	
TITOL SEGON. DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA	
CAPITOL PRIMER. EL DRET A LA INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA	
CAPITOL SEGON.. LA INFORMACIÓ ALS CIUTADANS	
Secció primera. la informació municipal	
Secció segona. L'assistència pública a les sessions dels òrgans de govern municipal	
Secció tercera. Consulta i accés del ciutadans a la informació municipal...	
CAPITOL TERCER. LA PARTICIPACIÓ DELS CIUTADANS EN ELS ORGANS MUNICIPALS	
CAPITOL QUART. LA PARTICIPACIÓ DE LES ENTITATS CIUTADANES	

Secció primera. La participació de les entitats ciutadanes	
Secció segona. El registre d'entitats	
CAPITOL CINQUÈ. CONSULTES POPULARS.....	
TITOL TERCER. TRANSPARÈNCIA I BON GOVERN.....	
CAPITOL PRIMER. CODI DE CONDUCTA I BON GOVERN.....	
CAPÍTOL SEGON.PRINCIPIS I OBJECTIUS DE GOVERN OBERT I TRANSPARÈNCIA.....	
CAPITOL TERCER. PORTAL DE TRANSPARÈNCIA.....	
ANNEX	
RESPONSABILITAT CIVIL DELS REGIDORS/ES	

REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE PIERA

TITOL PRELIMINAR

Art. 1 FONAMENTACIO JURÍDICA

L' Ajuntament de la vila de Piera es dota del present Reglament Orgànic Municipal, en ús de les atribucions que li reconeix la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i de la Llei, Municipal i de Règim Local de Catalunya, en la redacció donada pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que va aprovar el text refós de la Llei, i la Carta europea d'autonomia local.

Art. 2 ABAST D'AQUEST REGLAMENT

El present reglament té per objecte la regulació del règim organitzatiu i de funcionament dels òrgans municipals, l'articulació dels drets i deures dels membres d'aquesta corporació i dels drets d'informació i participació ciutadana dels veïns i entitats d'aquest municipi.

Art. 3 PRELACIO DE FONTS

1.- Les prescripcions d'aquest reglament s'aplicaran de forma preferent excepte en els casos en que hi hagi contradicció amb normes de superior rang que siguin d'observació obligada.

2.-Els extrems no previstos en aquest reglament es regiran per la legislació administrativa general emesa per la Generalitat de Catalunya, i, en defecte d'aquesta, per l'emesa per l'Estat.

3.-En defecte de legislació expressa, s'aplicarà, per aquest ordre, la legislació comuna, i els principis generals del dret, amb especial atenció a les normes de funcionament democràtiques.

Art. 4 INTERPRETACIO DEL REGLAMENT

La facultat d'interpretació d'aquest reglament correspon, en últim extrem, al Ple municipal, que ho farà en atenció als criteris d'interpretació gramatical i també en funció dels objectius que es persegueixen en redactar els preceptes controvertits.

Art. 5 LA UTILITZACIO DE LA LLENGUA CATALANA A L' AJUNTAMENT

1.- A l'empara de la Llei 1/1998, de Política Lingüística, tota la documentació oficial de l'Ajuntament de Piera serà redactada exclusivament en català a excepció de la que tingui que sortir efectes en indrets on el català no sigui llengua oficial o que l'interessat sol·liciti explícitament la seva traducció a una altra llengua.

2.- Partint d'aquest criteri bàsic s'elaborarà un Reglament per a l'ús de llengua catalana a l'Ajuntament de Piera.

TITOL PRIMER.- SOBRE L'ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT
CAPITOL PRIMER.- DELS ORGANS DE GOVERN MUNICIPAL
SECCIO PRIMERA.- DISPOSICIONS GENERAL.

Art.6 ELS ORGANS DE GOVERN MUNICIPAL.

1.- Són els òrgans de govern municipal d'aquest Ajuntament, l'Alcalde/ssa, la Junta de Govern Local, el Ple de la Corporació, els Tinents d'Alcalde/ssa, i Regidors/es delegats en els termes establerts a la legislació i en el present Reglament.

2.- Tanmateix existiran en aquest Ajuntament els següents òrgans: les comissions informatives, la comissió especial de comptes, els grups municipals i els portaveus.

3.- Finalment, existiran aquells òrgans de gestió o de govern que l'Ajuntament pugui crear en exercici del dret a l'autonomia organitzativa que li reconegui la Constitució Espanyola i el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, ja sigui íntegrament municipals, o mixtes amb altres institucions.

SECCIO SEGONA.- EL PLE MUNICIPAL

Art. 7 COMPOSICIO I ATRIBUCIONS

1.- El Ple està integrat per l'Alcalde/ssa i els regidors/es de l'Ajuntament, una vegada que hagi estat designats per la junta electoral i hagin pres formalment possessió del càrrec davant del propi Ple.

2.- L'Ajuntament en Ple assumeix les atribucions que li atorga la llei 7/1985 i qualsevol altre disposició normativa, podent delegar aquelles atribucions que siguin susceptibles de ser-ho, amb l'abast i condicions establertes pel propi Ple municipal i d'acord amb les condicions que s'esmenten en aquest reglament.

3.-El règim de funcionament del Ple municipal serà l'establert als articles 97 i següents del text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, o d'altra normativa d'aplicació vinculant, i al present reglament.

Art. 8 SESSIONS ORDINÀRIES, EXTRAORDINÀRIES I URGENTS

Les sessions del Ple poden ser ordinàries, extraordinàries i extraordinàries urgents.

1.- Les sessions ordinàries del Ple de l'Ajuntament es celebraran l'últim dimecres del primer, tercer, cinquè, setè, novè i onzè mes de l'any natural, a les 21 hores del vespre. Si aquest dia fos festiu, la sessió es traslladarà al dimecres següent.

2.- Són sessions extraordinàries les que es convoquen qualsevol altre dia del mes, a iniciativa de l'Alcalde/ssa, o a sol·licitud d'una quarta part dels regidors/es de l'Ajuntament, sense que cap regidor pugui sol·licitar més de tres a l'any. En aquest darrers casos, la petició escrita anirà signada pels regidors/es sol·licitants i portarà els temes a tractar no podent-se incorporar cap altre assumpte a l'ordre del dia si no ho autoritzen expressament els sol·licitants de la convocatòria. L'Alcalde/ssa haurà de convocar el Ple en el termini de quinze dies hàbils des de la sol·licitud.

En el cas que l'Alcalde/ssa no convoqui el Ple extraordinari aquest quedarà automàticament convocat pel desè dia hàbil següent al de finalització d'aquest termini, a les dotze hores.

En absència del President o de qui legalment l'hagi de substituir, aquest Ple serà presidit pel membre de la Corporació de més edat.

3.- Si la urgència dels temes a tractar ho aconsellés es podrà convocar sessió extraordinària urgent, qualsevol dia i hora, i sense complir els terminis establerts. En aquest cas, el Ple, un cop reunit, analitzarà com a primer punt els motius de la urgència, decidint-lo si cal per majoria simple.

Art. 9 LLOC DE CELEBRACIÓ, QUORUM I PUBLICITAT DE LES SESSIONS

1.-Les sessions de l'Ajuntament en Ple se celebraran a la sala de sessions de la Casa de la Vila, llevat dels casos en que per raons degudament justificades a la convocatòria i ratificades pel Ple al constituir-se, l'Alcalde/ssa d'acord amb la junta de portaveus estimin convenient celebrar-les en un altre indret del terme municipal.

2.-El Ple es constitueix vàlidament amb assistència d'un terç del nombre legal dels seus membres, i aquest mínim d'assistència caldrà que es mantingui al llarg de tota la sessió. En qualsevol cas caldrà que hi assisteixin l'Alcalde/ssa i el secretari/a o qui legalment els substitueixi.

3.-Les sessions de l'Ajuntament seran públiques, excepte en el cas que així ho acordi el Ple per majoria absoluta, i en raó que els assumptes a tractar afectin el dret de l'honor, intimitat personal o familiar o la pròpia imatge de les persones, en els termes de l'art. 18 de la Constitució, en relació amb l'art. 156 del text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.

4.- Les sessions del Ple, ja siguin de caràcter ordinari o extraordinari, podran ser enregistrades mitjançant la instal·lació d'un sistema de gravació audiovisual. Les gravacions de les sessions es faran públiques mitjançant la seva publicació a la web municipal. Es vincularan per la Secretaria municipal a l'expedient administratiu corresponent, per a la seva custòdia en el repositori digital que el sistema d'informació municipal disposi. L'arxiu municipal haurà de garantir la seva conservació, custòdia i accés.

5.-El públic que assisteixi a les sessions plenàries no pot participar en elles ni manifestar grat o desgrat, podent el President procedir, en casos extrems a l'expulsió de l'assistent que impedeixi el normal desenvolupament de la sessió. Igualment el públic assistent pot realitzar gravacions d'àudio i vídeo sense necessitat de demanar-ne permís exprés i en pot difondre lliurement el material audiovisual enregistrat.

Art. 10 CONVOCATORIA I ORDRE DEL DIA

1.-El Ple es reuneix a convocatòria de l'Alcalde/ssa. Amb la convocatòria, es trametrà a tots els regidors/es l'ordre del dia, elaborat per l'Alcalde/ssa, tenint en compte tant les propostes dels diferents òrgans de l'Ajuntament, com les dels regidors/es o ciutadans o entitats, en els termes que s'establiran més endavant.

2.- La convocatòria contenint l'ordre del dia, es trametrà als regidors/es en format electrònic amb un termini mínim de dos dies hàbils d'antel·lació, excepte en els casos de Plens extraordinaris urgents. Així mateix es publicarà a la web municipal per a coneixement general des del mateix moment de la seva tramesa. A tal efecte els regidors/es posaran en coneixement de la corporació de l'adreça de correu electrònic on ser convocats.

3.-Els expedients administratius que hagin de ser resolts pel Ple hauran de ser electrònics. Des del moment del lliurament de la convocatòria, els expedients administratius complets estaran a disposició dels regidors/res mitjançant l'accés a la plataforma web electrònica habilitada.

4.- També es podran convocar les sessions extraordinàries a petició de la quarta part, al menys del nombre legal de membres de la Corporació, sense que cap regidor pugui sol·licitar més de tres a l'any. L'Alcalde haurà de convocar el Ple, que s'haurà de celebrar en el termini màxim de quinze dies i no es podrà incloure l'assumpte en un Ple ordinari o extraordinari si no ho autoritzen els sol·licitants de la convocatòria.

En el cas que l'Alcalde/ssa no convoqués el Ple extraordinari dintre el termini assenyalat,

quedarà convocat automàticament per a les 12 hores del desè dia hàbil següent al de finalització del termini de quinze dies hàbils, convocatòria que serà notificada pel secretari/a de la Corporació l'endemà de la finalització del termini establert. En absència del President/a o de la persona que legalment el substitueixi, presidirà el membre de la Corporació de més edat. El Ple quedarà legalment constituït sempre que assisteixi un terç del nombre legal de membres de la Corporació.

Art. 11 ELS INFORMES PRECEPTIUS I LA SEVA SOL·LICITUD

1.- Els expedients que hagin d'ésser resoltos en sessió plenària hauran d'estar informats per secretaria o intervenció de la corporació quan els respectius informes siguin preceptius segons la legislació vigent.

2.- Tindrà la prerrogativa de demanar informe a la secretaria o a la intervenció de la corporació, l'Alcalde/ssa, per pròpia iniciativa o a petició d'algun regidor/a delegat o d'un grup municipal. La sol·licitud d'informe haurà de fer-se amb tres dies hàbils d'antelació a la data que es pretengui, sense perjudici de l'emissió dels òrgans autoritzats.

3.- Els informes preceptius o els que es sol·licitin, contindran una referència als fonaments de fet i de dret, i resoldran tots els extrems que es relacionen amb l'assumpte consultat. Tanmateix, i en el cas que els informes siguin desfavorables a la proposta o moció, s'esmentaran les vies per les que es pot accedir legítimament al mateix o semblant resultat.

4.- El fet que els informes siguin desfavorables a les mocions o propostes dels grups municipals, no serà obstacle perquè la corporació prengui les resolucions que entengui adients. La manca d'informes no preceptius no serà motiu d'ajornament necessari de la decisió municipal.

Art. 12 ATRIBUCIONS DE LA PRESIDENCIA

L'Alcalde/ssa, o el tinent/a d'Alcalde/ssa que el substitueixi tindran en la seva qualitat de president/a del Ple municipal, les següents potestats:

a) Variar l'ordre del tractament dels punts de l'ordre del dia als efectes de fer possible la presència del màxim nombre de regidors/es en el debat i votació dels punts més rellevants, o per qualsevol altre motiu justificat d'ordre o d'estímul de la participació ciutadana.

b) Requerir o autoritzar la intervenció del personal de la corporació o d'altres experts assimilables, per tal d'aclarir extrems tècnics o proporcionar una major informació sobre aquests.

c) Cridar a l'ordre o retirar l'ús de la paraula als regidors/es que s'excedeixin del temps atorgat, es desviïn notòriament de la qüestió en debat, o aboquin expressions injurioses o calumnioses en relació amb persones o institucions. Tanmateix l'Alcalde/ssa podrà fer abandonar la sala als regidors/es que, malgrat haver estat cridats a l'ordre, persisteixin en la seva actitud.

d) Cridar a l'ordre o desallotjar al públic assistent a la sessió que amb la seva actitud impedeixi el normal desenvolupament d'aquesta. En aquest cas, la sessió podrà continuar a porta tancada.

e) Suspendre provisionalment el desenvolupament de la sessió quan es produeixin circumstàncies que això ho aconsellin. En aquest cas, la sessió es reprendrà un cop desaparegudes les circumstàncies expressades, dins el mateix dia, o bé serà convocada per celebrar-se de nou en el termini de tres dies.

f) Mentre s'estigui celebrant sessió l'Alcalde/ssa no permetrà l'assistència a la Sala de Plens de Regidors/es i públic portador de qualsevol arma o objecte que pugui distorsionar el normal funcionament de la sessió. S'exceptua d'aquesta prohibició a les forces d'ordre públic assistents a la sessió amb permís de l'Alcalde/ssa.

Art. 13 INICI DE LA SESSIÓ

1.- L'Ajuntament en Ple es constitueix quan, de complir-se les qüestions establertes en l'art. 8.2 d'aquest reglament, l'Alcalde/ssa declara formalment oberta la sessió, cosa que farà a l'hora prevista en la convocatòria o amb un màxim de mitja hora de tolerància. El secretari prendrà nota dels assistents, així com de les variacions que hi hagi al llarg de la sessió.

2.- Sense perjudici del que s'estableix a l'article 12-A, l'ordre dels punts a tractar serà el mateix que el que figuri a la convocatòria, a excepció que el Ple se celebri sense prèvia convocatòria, on l'ordre dels punts a tractar serà el que es fixi pel mateix Ple.

Art. 14 DICTÀMENS, PROPOSICIONS I MOCIONS

1.- S'entén per dictamen la proposta sotmesa al Ple després de l'estudi de l'expedient per la comissió informativa, conté una part expositiva i una part dispositiva.

2.- S'entén per proposició la proposta que se sotmet al Ple, relativa a un assumpte inclòs en l'ordre del dia per raons d'urgència motivada, sense que hagi estat prèviament dictaminada en la corresponent comissió informativa. Contindrà una part expositiva o justificació i un acord a adoptar. No procedirà entrar a debat ni votar una proposició, sense que prèviament s'hagi ratificat la seva inclusió en l'ordre del dia, mitjançant acord del Ple adoptat per majoria simple.

3.- S'entén per moció la proposta que se sotmet directament al Ple, en les sessions ordinàries, relativa a un assumpte que, per raons d'urgència motivada, no ha estat inclòs dins de l'ordre del dia i sense que s'hagi dictaminada en la corresponent comissió informativa. No procedirà entrar a debat ni votar la moció si prèviament no s'ha justificat la urgència de l'assumpte per part del proponent de la moció i s'ha aprovat pel Ple la procedència del seu debat.

4.- Vot particular és la proposta de modificació d'un dictamen formulat per un membre de la comissió informativa, s'haurà d'adjuntar al dictamen des de l'endemà de la celebració de la comissió.

5.- Esmena, és la proposta de modificació d'un dictamen, proposició o moció presentada per qualsevol membre de la Corporació, adreçada al President/a mitjançant escrit presentat al Registre General sis hores abans d'iniciar-se la sessió en que s'ha de tractar l'assumpte.

Aquestes esmenes podran ser a la totalitat o parcials, i en aquest cas de modificació, addició, supressió o de caràcter alternatiu, en funció de que proposin alteracions del text mitjançant addicions o supressions d'alguna part o un text alternatiu.

No obstant el previst en l'apartat anterior les esmenes parcials es podran presentar directament en la sessió quan es debati la moció tant en forma escrita com verbalment.

Art. 15 PROCEDIMENT PER AL DEBAT

1.- L'Alcalde/ssa anunciarà el punt de l'ordre del dia, que seguidament explicarà ell mateix si li correspon, o donarà la paraula al regidor a qui correspongui exposar-lo.

2.- Finalitzada l'exposició, l'Alcalde/ssa atorgarà la paraula als portaveus dels grups municipals que ho sol·licitin, que l'exerciran a través del Regidor/a designat. Així mateix, tots els regidors/es disposaran del temps que determini el president/a amb un mínim de tres minuts, per intervenir sempre que sigui per fer consideracions o mantenir posicions no manifestades.

3.- L'Alcalde/ssa podrà atorgar un segon torn de rèplica als regidors/es que hagin intervingut en el primer torn.

4.- El qui hagi fet l'exposició del punt de l'ordre del dia podrà intervenir en els diferents torns.

5.- L'Alcalde/ssa concedirà l'ús de la paraula quan li sigui demanada per al·lusions, decidint,

però, ell mateix sobre l'existència o no d'al·lusions.

Art. 16 INTERVENCIÓ DELS REGIDORS/ES AFECTATS

1.- Els regidors/es hauran d'abstenir-se de debatre i votar els assumptes en els quals tinguin un interès directe i personal, o quan es donin les altres circumstàncies que s'esmenten a la legislació administrativa en general, d'acord amb el que s'estableix a l'art. 167 de la text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.

2.- Quan es donin els anteriors supòsits, l'Alcalde/ssa ordenarà l'abandó de la Sala per part del Regidor/a afectat.

Art. 17 L'AJORNAMENT DE LA VOTACIÓ

1.- El Ple podrà adoptar per majoria simple la resolució de deixar els assumptes que consideri adients sobre la taula, per manca d'informació suficient per resoldre.

2.- Així mateix, els assumptes restaran sobre la taula quan siguin retirats pel ponent o grup municipal que els proposa.

3.- Els assumptes deixats sobre la taula s'hauran d'incloure en l'ordre del dia del següent Ple quan així ho sol·liciti el ponent o grup municipal que el proposi.

Art. 18 VOTACIÓ DELS ASSUMPTES, MOCIONS I EXPLICACIÓ DE VOT

1.- Un cop suficientment debatuts cadascun dels punts de l'ordre del dia, l'Alcalde/ssa sotmetrà a votació les diverses propostes de resolució que expressament s'hagin formulat en el decurs del debat.

2.- La votació serà ordinària excepte que qualsevol grup municipal sol·liciti la votació nominal i això ho acordi el Ple per majoria simple en votació ordinària. La votació secreta només serà permesa quan es tracti d'assumptes que poden afectar als drets fonamentals dels ciutadans a què es refereix l'article 18.1 de la Constitució requerint-se l'acord de la majoria absoluta en votació ordinària per a la seva aprovació. També es podrà utilitzar la votació secreta per a l'elecció o destitució de persones.

3.- Si no hi ha assentiment, i no s'acorda la votació nominal, o en el seu cas, secreta, es procedirà a votació ordinària que serà a mà alçada i es portarà a terme demanant l'Alcalde/ssa els vots a favor, en contra i les abstencions sobre cadascuna de les propostes.

4.- La votació nominal consistirà en el requeriment de cadascun dels regidors/es per ordre alfabètic, els quals expressaran la seva posició, a favor, en contra o d'abstenció, sobre cada una de les propostes.

5.- A la votació secreta, l'expressió del sentit del vot es farà mitjançant una papereta que cada regidor dipositarà en el lloc disposat a aquest efecte. Finalitzada la votació es procedirà al recompte. Es dret dels regidors/es d'emetre el seu vot secret de forma pública, i demanar la seva constància en acta.

6.-Tots els grups municipals i, ensems els regidors/es aïlladament, podran fer constar en acta l'explicació del sentit i les raons del seu vot.

Art. 19 APROVACIÓ DELS TEMES: DICTÀMENS, PROPOSICIONS I MOCIONS

1.- Els assumptes i les mocions s'entendran aprovades per majoria simple quan l'assumpte no requereixi una majoria especial d'acord amb el que s'estableix a l'art. 114 del text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

2.- En cas d'empat de vots afirmatius i negatius, es produirà una segona votació, i si es manté l'empat, la proposta serà resolta pel vot de qualitat del president/a.

Art. 20 ELS PRECS I LES PREGUNTES AL PLE

- 1.- S'entén per prec la formulació d'una proposta d'actuació adreçada a algun dels òrgans de govern municipal. Els precs formulats en el si del Ple podran ésser debatuts però no votats. Poden plantejar precs tots els regidors/es i els grups municipals.
- 2.- S'entendrà com a pregunta qualsevol qüestió plantejada als òrgans de govern en el si del Ple. Poden plantejar preguntes els regidors/es individualment i també els grups municipals.
- 3.- Els precs i les preguntes plantejades oralment en el decurs d'una sessió seran contestades ordinàriament pel destinatari en la sessió següent sens perjudici que l'interpel·lat doni resposta immediatament.
- 4.- Els precs i les preguntes plantejades per escrit seran presentats a l'Alcalde/ssa, amb una antelació mínima d'un dia abans de començar el Ple. Els precs i les preguntes escrits seran contestats ordinàriament en la mateixa sessió o, motivant-ne el retard, en la següent.
- 5.- Així mateix, qualsevol ciutadà o entitat ciutadana podrà plantejar precs o preguntes al Ple. En aquest cas, la formulació hauria d'ésser per escrit adreçada a l'Alcalde/ssa, que ha de poder no acceptar-les per raó de la seva improcedència.

Art. 21 ACTIVITAT DE CONTROL DEL PLE

- 1.- En els Plens ordinaris els regidors/es podran realitzar l'activitat de control del funcionament dels diferents òrgans de la Corporació.
- 2.- En aquesta activitat de control es realitzarà mitjançant l'accés als expedients electrònics de la Junta de Govern Local i Decrets, tanmateix si per motius tècnics no fos possible s'inclourà la comunicació breu per part de l'Alcalde/ssa al Ple de les resolucions adoptades.
- 3.- Els regidors/es presentaran en aquest punt les seves mocions per resoldre al Ple. No podent-se presentar més de dos per cada grup polític.

Art. 22 LES ACTES DE LES SESSIONS

- 1.- Serà funció del secretari/a la d'aixecar acta de cada sessió del Ple municipal, en la que es reculli el text exacte dels acords presos, les votacions produïdes, una referència succinta a les posicions dels grups municipals sobre els mateixos, així com les altres dades a que es refereix la legislació de règim local. També caldrà fer constar en acta totes aquelles manifestacions fetes per regidors/es o grups quant al sentit del seu vot, i les altres que s'esmenten a aquest reglament o a la legislació, sempre i quan es demani expressament la constància en acta.
- 2.- També serà responsabilitat del Secretari/a general la custòdia de les actes, emissió i traducció a qualsevol llengua dels acords i l'elaboració del llibre d'actes, que es podrà fer de forma mecanitzada. Quan es tracti d'una llengua diferent a la vernaclela el Secretari/a podrà sol·licitar traducció emesa per perit competent.
- 3.- Les actes del Ple municipal seran públiques i es publicaran al portal web de transparència a tots els efectes s'exposaran al tauló d'anuncis de la corporació, i es publicaran extractades a la revista d'informació local.

SECCIO TERCERA. L'ALCALDE/SSA

Art. 23 L'ALCALDE/SSA

- 1.- L'Alcalde/ssa ostenta la presidència de l'Ajuntament, representa la vila, i és cap del govern municipal.
- 2.- En la seva qualitat de president de l'Ajuntament, correspon a l'Alcalde/ssa presidir tots els

òrgans municipals de caràcter col·legiat.

3.- En tant que representat de la vila és atribució i responsabilitat de l'alcaldia representar i defensar els interessos de la vila.

4.- En tant que cap del govern municipal, correspon a l'alcaldia la direcció i administració dels afers municipals, responent d'aquest deure bé de forma directa, bé de forma solidària amb els seus delegats davant del Ple municipal i davant dels ciutadans.

Art. 24 HONORS I DISTINCIONS

En l'exercici del seu càrrec correspon a l'Alcalde/ssa d'ésser tractat amb el respecte i els honors que corresponen a la representació que exerceix.

Art. 25 ATRIBUCIONS DE L'ALCALDIA

1.- Corresponen a l'alcaldia les atribucions atorgades per l'ordenament jurídic i les que s'esmenten en aquest reglament que exercirà directament o a través de delegació.

2.- També serà atribució de l'alcaldia o dels seus delegats l'execució dels acords i resolucions dels òrgans col·legiats de govern de l'Ajuntament.

3.- L'Alcaldia té la potestat de delegar les seves atribucions en els termes que permet la text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, i de revocar les delegacions amb plena llibertat. A les delegacions atorgades per l'alcaldia els serà aplicable el règim de delegació d'atribucions previst en aquest reglament si en el decret de delegació no es preveu altre règim.

Art. 26 ELS DECRETS DE L'ALCALDIA

1.- Llevat de les ordres de direcció de caràcter menor, les decisions de l'Alcalde/ssa hauran d'ésser expressades formalment a través de decrets de l'Alcalde/ssa, que seran comunicats a tots aquells que tinguin un interès directe i legítim en la decisió.

2.- L'Alcalde/ssa haurà de trametre al secretari general de la corporació una còpia de tots els decrets de l'alcaldia. El secretari foliarà els decrets de l'alcaldia i els conservarà en un registre que tindrà el caràcter de públic, expedit les certificacions que li siguin demanades pels regidors/es o per qualsevol ciutadà amb interès directe.

Art. 27 ELS BANS DE L'ALCALDIA

L'Alcaldia podrà fer públiques les seves decisions o recomanacions a la població mitjançant els bans, que es col·locaran en els espais habilitats per a la informació pública de la vila, al tauló d'anuncis de la corporació, a la seu electrònica i al portal de transparència.

Art. 28 LA MOCIO DE CENSURA DE L'ALCALDIA

1.-L'Alcalde/ssa pot ésser destituït del seu càrrec mitjançant moció de censura adoptada per la majoria absoluta del nombre dels Regidors/res.

2.- La moció ha de ser subscripta, almenys per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació i haurà d'incloure un candidat a l'Alcalde/ssa, podent ésser qualsevol dels regidors/es sempre que consti l'acceptació expressa del mateix a l'escrit de proposició.

3.- L'escrit que proposi la moció de censura haurà d'incloure les signatures autenticades per notari o pel Secretari general de la Corporació i es presentarà davant d'aquest que després de comprovar que l'escrit reuneix els requisits legals, estendrà diligència acreditativa.

4.- El document diligenciat es presentarà al registre general de la Corporació, quedant el Ple automàticament convocat per a les dotze hores del desè dia hàbil següent al de registre. El

Secretari remetrà notificació a tots els membres de l'Ajuntament en el termini màxim d'un dia des de la presentació de la moció.

5.- El Ple en que es debatrà la moció de censura serà presidit per una mesa d'edat formada pels regidors/es de major i menor d'edat dels presents, quedant exclosos l'Alcalde/ssa i el candidat a l'Alcalde/ssa, actuant com a Secretari el de la Corporació.

6.- La mesa donarà lectura a la moció de censura i concedirà la paraula durant un breu termini, al candidat a l'Alcalde/ssa, a l'Alcalde/ssa, i als portaveus dels grups municipals. Seguidament es sotmetrà a votació la moció de censura.

7.- El candidat a Alcalde/ssa proposat a la moció de censura, serà proclamat Alcalde/ssa si aquesta es votada favorablement per la majoria absoluta del nombre de regidors/es que legalment componen la Corporació.

8.- Cap regidor pot signar durant el seu mandat més d'una moció de censura.

9.- La dimissió sobrevinguda de l'Alcalde/ssa no suspèn la tramitació i votació de la moció de censura.

Art. 29 LA QUESTIO DE CONFIANÇA

1.- L'Alcalde/ssa podrà plantejar al Ple una qüestió de confiança, vinculada a l'aprovació o modificació dels pressupostos anuals, el reglament orgànic, les ordenances fiscals i l'aprovació que posi fi a la tramitació dels instruments de planejament general municipal.

2.- La presentació de la qüestió de confiança vinculada a un d'aquest assumptes constarà expressament a l'ordre del dia i s'haurà d'aprovar amb el quòrum legal necessari per a cada un d'ells establert. La votació es farà mitjançant crida nominal.

3.- Per a la presentació de la qüestió de confiança es requerirà que prèviament l'assumpte s'hagi debatut en Ple sense obtindre la majoria necessària per a la seva aprovació.

4.- Si la qüestió de confiança no obté la majoria necessària per a l'aprovació de l'acord, l'Alcalde/ssa cessarà automàticament, quedant en funcions fins a la presa de possessió de qui el succeeixi en el càrrec.

5.- L'elecció del nou Alcalde/ssa es farà en sessió plenària convocada automàticament per a les dotze hores del desè dia hàbil següent al de la votació de l'acord, i es regirà pel sistema d'elecció d'Alcalde/ssa en la sessió constitutiva.

SECCIO QUARTA.- LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Art. 30 LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

1.- D'acord amb el que preveu l'article 20.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril Reguladora de les Bases de Règim Local en relació a l'article 23 de la mateixa llei i l'article 54 del text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, l'Ajuntament de Piera es dota de Junta de Govern Local.

2.- Es atribueix a l'Alcalde/ssa tant la determinació del nombre dels membres de la Junta de Govern Local, com el nomenament dels seus components. Aquestes decisions les prendrà l'Alcalde/ssa mitjançant decret de l'Alcalde/ssa, que serà comunicat en el següent Ple.

3.- El nombre de membres de la Junta de Govern Local no podrà excedir d'un terç del nombre dels regidors/es de dret de l'Ajuntament menyspreant-ne les fraccions. A aquest nombre màxim de membres, s'afegirà l'Alcalde/ssa.

4.- El càrrec de membre de la Junta de Govern Local és voluntari. Per tant, els nomenats poden no acceptar el càrrec i renunciar al mateix en qualsevol moment. S'entendrà que hi ha

acceptació tàcita del nomenament sempre que no hi hagi renúncia expressa comunicada a l'Alcalde/ssa.

5.- L'Alcalde/ssa podrà destituir i nomenar membres de la Junta de Govern Local en qualsevol moment, sense més requeriment que comunicar-ho formalment a l'efecte. Els decrets de cessament i nomenament de membres de la Junta de Govern Local tindrà efectes des del dia següent a la seva comunicació a l'interessat. Així mateix, hauran d' ésser comunicats tant a la pròpia Junta de Govern Local com al Ple en la primera sessió ordinària d'aquest.

Art. 31 ATRIBUCIONS

1.- Es atribució pròpia i intransferible de la Junta de Govern Local la d'assistir l'Alcalde/ssa en l'exercici de les seves atribucions. A tal fi, la Junta de Govern Local serà informada de totes les decisions de l'Alcalde/ssa. Aquesta informació es procurarà que sigui prèvia a la decisió en els casos en que l'assumpte tingui rellevància per aquest motiu.

2.- També la Junta de Govern Local tindrà les atribucions que li deleguin l'Alcalde/ssa o el Ple, i les que li reconegui la legislació.

Art. 32 REGIM DE L'EXERCICI DE LES COMPETENCIES DELEGADES

1.- La delegació d'atribucions a la Junta de Govern Local per part de l'Alcalde/ssa o el Ple municipal, es formalitzarà respectivament per decret de l'Alcalde/ssa i acord adoptat per majoria simple.

2.- El règim aplicable a l'exercici per part de la Junta de Govern Local de les competències que li hagin estat delegades pels altres òrgans de govern serà, si a la resolució de delegació no s'estableix altra cosa, l'establert a la legislació administrativa general, i a la secció d'aquest capítol.

Art. 33 NATURALES DE LES RESOLUCIONS DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

1.- En exercici de la seva atribució d'assistir l'Alcalde/ssa, la Junta de Govern Local podrà emetre i atorgar el vist i plau o el rebuig a totes les resolucions que li siguin sotmeses per l'Alcalde/ssa. L'atorgament del vist i plau de la Junta de Govern Local a una resolució de l'Alcalde/ssa suposarà la corresponsabilització política de la mateixa davant del Ple municipal.

2.- Les resolucions preses per la Junta de Govern Local en matèries que li hagin estat delegades pels altres òrgans de govern municipals tindran els mateixos afectes que si haguessin estat resoltes per l'òrgan amb competència originària. Així mateix, i si no es disposa altra cosa en la resolució de delegació, serà competent la Junta de Govern Local per revisar els acords presos per delegació.

3.- Seran públiques les deliberacions i votacions que es desenvolupin en la Junta de Govern Local en relació als assumptes la competència dels quals hagi estat delegada pel Ple de la Corporació.

Art. 34 PERIODICITAT I LLOC DE LES SESSIONS

1.- Les sessions de la Junta de Govern Local es celebraran ordinàriament cada setmana, els dilluns a les 18 hores del vespre, i prèvia convocatòria de l'Alcalde/ssa, en el cas que el dia corresponent sigui festiu, la sessió es celebrarà el dia següent a la mateixa hora.

2.- Les sessions es celebraran, com a regla general, a la sala de Junta de Govern Local de la casa de la vila.

3.- L'Alcalde/ssa podrà variar les anteriors circumstàncies de periodicitat i lloc de les sessions ordinàries per causes justificades, així com deixar de convocar les sessions durant els períodes de vacances. L'Alcalde/ssa també podrà convocar les sessions extraordinàries que entengui necessàries.

Art. 35 CONVOCATORIA I ORDRE DEL DIA

1.- La convocatòria serà decidida lliurement per l'Alcalde/ssa, tenint en compte, però el que s'estableix a l'article anterior quant a periodicitat.

2.- Així mateix, l'ordre del dia de la Junta de Govern Local serà elaborada lliurement per l'Alcalde/ssa a la vista de les propostes provinents dels regidors/es delegats, i les propostes rebudes dels regidors/es i ciutadans en exercici dels seu dret de petició.

3.- Tan sols seran d'inclusió obligatòria a l'ordre del dia de la Junta de Govern Local els precís i preguntes formulades a aquesta en el sí del Ple municipal, i en el seu cas l'aprovació de l'acta de la sessió anterior. A les sessions de la Junta de Govern Local no hi haurà precís i preguntes excepte les que hagin estat formulades al Ple.

4.- La convocatòria i l'ordre del dia de la Junta de Govern Local, seran tramesos als membres de la mateixa amb una antelació de 2 dies per via electrònica al correu electrònic de cada membre. No serà necessària la tramesa de convocatòria i ordre del dia per escrit en els casos d'urgència, en els que serà suficient la convocatòria oral o telegràfica. S'habilitarà l'accés als expedients electrònics a ser tractats a la Junta de Govern Local per a tots els membres titulars.

Art. 36 SESSIONS DELIBERANTS I SESSIONS RESOLUTIVES

1.- Són sessions deliberants les que es convoquen a l'únic efecte de debatre un o diversos temes, sense que es pugui prendre cap resolució de valor jurídic.

2.- Són sessions resolutives les que es convoquen als efectes tant de debatre com de resoldre els punts de l'ordre del dia i els que es considerin urgents. Si no es diu altra cosa a la convocatòria, les sessions seran resolutives.

3.- Es atribueix a l'Alcalde/ssa la de disposar la presència del secretari a les sessions deliberants, o a les fases deliberants de les sessions resolutives. És imprescindible per a la validesa dels acords, la presència del secretari o del funcionari que legalment el substitueixi en el moment d'adoptar-los.

Art. 37 REGIM DE FUNCIONAMENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

1.- El quòrum necessari per a la vàlida constitució de la Junta de Govern Local serà el de majoria absoluta, és a dir, la meitat més un dels seus membres.

2.- Les Juntes de Govern Local no són públiques. Això no obstant podran assistir-hi els regidors/es o personal que sigui convocat per l'Alcalde/ssa als efectes d'il·lustrar a la junta sobre els assumptes a tractar.

3.- Reunida la Junta de Govern Local amb el quòrum esmentat, i amb la presència de l'Alcalde/ssa i, en el seu cas la del secretari, es procedirà a debatre els punts de l'ordre del dia, en l'ordre en que apareguin a l'ordre del dia, o bé en el que determini l'Alcalde/ssa.

4.- Els membres de la Junta de Govern Local tindran dret a intervenir almenys una vegada en cada punt, pel temps que determini l'Alcalde/ssa, i a fer constar el seu vot i les raons del mateix en acta.

5.- Els acords es prendran per majoria simple dels assistents.

Art. 38 ACORDS D'URGÈNCIA

Qualsevol membre de la Junta de Govern Local pot proposar l'adopció d'acords que no constin a l'ordre del dia, per raó d'urgència. L'apreciació de la urgència correspondrà a l'Alcalde/ssa.

Art. 39 ACTA DE LES SESSIONS

De cada sessió resolutiva o deliberant a la que assisteixi el secretari aixecarà acta, amb els requeriments i contingut establert per a les actes del Ple, i que serà tramesa tant als membres de la Junta de Govern Local, com a la resta de grups municipals.

S'habilitarà l'accés electrònic de les actes per a tots els regidors/es del Consistori i es publicaran al portal de transparència prèvia eliminació de les dades personals i l'indispensable per complir l'establert en la Llei de Protecció de Dades.

SECCIO CINQUENA.- ELS TINENTS D'ALCALDE/SSA I ELS REGIDORS/ES DELEGATS

Art. 40 CONCEPTE I ATRIBUCIONS GENERALS

1.- Es funció dels tinents d'Alcalde/ssa la de substituir l'Alcalde/ssa en cas de vacant, absència, o malaltia d'aquest, assumint la totalitat de les seves atribucions i prerrogatives, i essent, alhora, responsables dels actes de govern dictats durant la substitució.

2.- Es funció dels regidors/es delegats la de gestionar i prendre les decisions corresponents a l'àmbit de la delegació. Els regidors/es delegats podran rebre la totalitat de potestats que corresponen a l'Alcalde/ssa en una matèria determinada, àdhuc la facultat d'emetre actes administratius que afectin a tercers, amb les limitacions que per a les delegacions de l'Alcalde/ssa s'estableixen al text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Art. 41 NOMENAMENT I CESSAMENT DELS TINENTS D'ALCALDE/SSA

1.- L'Alcalde/ssa nomenarà, d'entre els membres de la Junta de Govern Local els tinents d'Alcalde/ssa que entengui adients, i determinarà l'ordre dels mateixos als efectes de la relació en la seva substitució. El nomenament de tinents d'Alcalde/ssa haurà d'ésser comunicat al Ple municipal en la primera sessió, als efectes del seu coneixement.

2.- El nomenament d'un conseller com a tinent d'Alcalde/ssa requerirà, per ser eficaç, la seva acceptació. El nomenament s'entendrà acceptat tàcitament si en el termini de tres dies hàbils comptats des de la notificació del nomenament, el conseller no presenta davant de l'Alcalde/ssa la renúncia expressa del mateix.

3.- Es perd la condició de tinent d'Alcalde/ssa per renúncia expressa, per cessament disposat per l'Alcalde/ssa, o per pèrdua de la condició de regidor o de membre de la Junta de Govern Local. Els dos primers motius de cessament hauran de formular-se per escrit.

Art. 42 ATRIBUCIO I RENOVACIO DE LES COMPETENCIES DELEGADES

1.- L'Alcalde/ssa podrà delegar en els regidors/es municipals l'exercici d'aquelles atribucions pròpies que no s'esmenten com a indelegables al text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.

2.- L'acord de delegació haurà de formular-se per decret de l'Alcalde/ssa, i contindrà l'àmbit dels assumptes que contempla la delegació, les potestats que es deleguen, així com les condicions específiques de l'exercici de la facultat delegada, si es que són diferents a les condicions generals establertes en aquest reglament.

3.- La delegació d'atribucions de l'Alcalde/ssa requerirà, per ésser eficaç la seva acceptació per part del/la regidor/a delegat. La delegació s'entendrà acceptada tàcitament si en el termini de tres dies hàbils comptats des de la notificació de la resolució, el/la regidor/a no presenta davant de l'Alcalde/ssa una renúncia expressa a la mateixa.

4.- Es perd la condició de conseller delegat i, conseqüentment, l'eficàcia de la delegació, pels següents motius: per renúncia expressa, per revocació disposat per l'Alcalde/ssa, o per pèrdua de la condició de regidor/a o la de membre de la Junta de Govern Local, en els casos de les delegacions genèriques. Les dues primeres causes de cessament de la delegació hauran de formular-se per escrit.

5.- Tant les delegacions com el seu cessament hauran ésser comunicats per l'Alcalde/ssa Ple municipal en la primera sessió, als efectes del seu coneixement.

Art. 43 LES DELEGACIONS PER A COMESES ESPECIFIQUES

1.- L'Alcalde/ssa podrà fer delegacions per a comeses específiques a qualsevol regidor/a municipal.

2.- Les delegacions per a comeses específiques podran abastar l'exercici de les competències corresponents a un projecte determinat. En aquest cas, l'eficàcia de la delegació restarà limitada al temps de gestió o execució del projecte. Aquest tipus de delegacions per a comeses específiques podran contenir totes les potestats delegables de l'Alcalde/ssa, fins i tot l'atribució d'emetre actes administratius que afectin a tercers.

3.- L'Alcalde/ssa també podrà fer delegacions de comeses específiques per a la gestió de determinants tipus d'assumpes, sense limitació temporal. En aquest cas, les facultats delegades abastaran la direcció interna i la gestió dels assumpes corresponents. En cap cas aquestes delegacions podran contenir la facultat d'emetre actes administratius que afectin a tercers, facultat que restarà reservada a l'Alcalde/ssa o al regidor amb delegació genèrica sobre l'àrea corresponent.

Art. 44 LES DELEGACIONS GENERIQUES

1.- L'Alcalde/ssa podrà delegar de forma genèrica les seves atribucions en els membres de la Junta de Govern Local, sense més limitacions que les establertes a la text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya pel que fa a la relació de facultats indelegables.

2.- Les delegacions genèriques es referiran a una o varies àrees o matèries determinades, i podran abastar tant la facultat de dirigir els serveis corresponents, com les de gestionar en general i àdhuc emetre llicències o d'altres actes administratius que afectin a tercers.

3.- L'Alcalde/ssa podrà fer delegacions genèriques sobre àrees determinades als regidors/es membres de la Junta de Govern Local i, alhora, delegacions específiques a d'altres regidors/es per a la direcció o gestió d'assumpes determinats inclosos en les àrees esmentades. En aquest cas, el regidor amb delegació genèrica tindrà la facultat de supervisar l'actuació dels regidors/es amb delegacions per a comeses específiques de la seva àrea.

Art. 45 LA RESPONSABILITAT DELS REGIDORS/ES DELEGATS

1.- Els regidors/es delegats respondran políticament per ells, o de forma solidària amb l'Alcalde/ssa, de l'exercici de les facultats delegades, davant el Ple municipal.

2.- Els regidors/es delegats hauran de comparèixer i donar compte de la seva gestió quan siguin requerits pel Ple municipal o per la comissió informativa corresponent.

SECCIO SISENA.- REGIM GENERAL DE L'EXERCICI DE LES COMPETENCIES DELEGADES

Art. 46 AMBIT D'APLICACIÓ D'AQUEST REGIM

Les prescripcions contingudes en aquesta secció seran aplicables a l'exercici de les competències delegades pels òrgans de govern municipals, sempre i quan en l'acord o resolució de delegació no s'esmentin condicions específiques.

Art. 47 COMPETENCIES I POTESTATS DELEGABLES

1.- Són delegables totes les competències reconegudes pel text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya als òrgans de govern municipals, i que no es consideren expressament com indelegables per aquesta llei, o d'altra legislació d'aplicació obligatòria.

2.- Cap òrgan municipal podrà, però, delegar en un tercer les competències o potestats rebudes en delegació per altre òrgan municipal.

3.- Si en la resolució de delegació no s'esmenta altra cosa, s'entendrà que la delegació contempla l'exercici per part de l'òrgan delegat de totes aquelles potestats, drets i deures referits a la matèria delegada que corresponen a l'òrgan que té reconeguda la competència originària, excepte aquelles potestats que resten indelegables segons la text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.

Art. 48 LES DELEGACIONS DEL PLE MUNICIPAL

Les delegacions d'atribucions del Ple es prendran per acord adoptat amb per majoria absoluta d'acord amb l'article 57 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril. Així mateix, el Ple podrà fer delegacions en matèria de gestió financera en les normes d'execució del pressupost.

Art. 49 FACULTATS DE TUTELA

1.- Si no es disposa altra cosa, l'òrgan delegant conservarà les següents facultats de tutela en relació amb la competència delegada:

a) La prerrogativa de rebre informació detallada de la gestió de la competència delegada, i dels actes o disposicions emesos en virtut de la delegació.

b) La prerrogativa d'ésser informat prèviament de la presa de les decisions de transcendència.

2.- Així mateix, l'òrgan delegant es reserva la facultat de resoldre en alçada els recursos que es puguin presentar en relació amb les resolucions emeses en l'àmbit de la competència delegada.

Art. 50 AMBIT TEMPORAL DE LES DELEGACIONS

Les competències s'entendran delegades per termini indefinit, excepte que a l'acord de delegació s'estableix expressament una altra cosa, o que la temporalitat de la delegació es derivi de la pròpia naturalesa de la competència delegada.

Art. 51 REVOCACIO DE LES DELEGACIONS

1.- L'òrgan delegat podrà recuperar en qualsevol moment la competència delegada sense més requeriment que emetre una resolució per escrit que serà comunicada al titular i al ple municipal per al seu coneixement.

2.- En els casos de rescat de competències delegades, l'òrgan amb la competència originària podrà revisar les resolucions preses per l'òrgan o autoritat delegada, en els mateixos casos i condicions establerts per a la revisió d'ofici dels actes administratius.

CAPITOL SEGON.- DELS ORGANS DE REPRESENTACIÓ, ASSESSORAMENT I CONTROL

SECCIO PRIMERA.- LES COMISSIONS INFORMATIVES

Art. 52 CONCEPTE

1. Les comissions informatives són òrgans col·legiats necessaris de l'organització municipal, integrats per membres de la corporació, que tenen caràcter deliberant i no resolutiu.

2. Poden ser permanents i especials.

Art. 53 OBJECTE DE LES COMISSIONS INFORMATIVES

1.- És funció de les comissions informatives la de debatre els assumptes que li encarregui el Ple municipal, proporcionant als grups municipals la informació permenoritzada dels mateixos. L'objecte final de les comissions informatives és el de propiciar en la mesura dels possible la síntesi en les postures dels diversos grups.

2.- També serà funció de les comissions informatives la de preparar els actes de fiscalització i control dels òrgans de govern municipal, podent requerir-los la informació necessària per al control de la seva acció de govern en l'àrea corresponent a la comissió informativa i, àdhuc, requerir la compareixença de l'alcalde/ssa o regidors/es delegats als efectes d'obtenir l'esmentada informació. Serà obligació dels òrgans de govern municipal trametre a la corresponent comissió informativa totes les respectives resolucions, així com les corresponents actes de les sessions.

Art. 54 NOMBRE I ESPECIALITAT DE LES COMISSIONS INFORMATIVES

1.- El nombre i especialitat de les comissions informatives serà determinada per acord de Ple. També serà objecte d'acord la determinació del nombre de cadascuna de les comissions informatives.

2.- Com a mínim existirà el mateix nombre de comissions informatives, i amb la mateixa especialitat, que el nombre i especialitat de les grans àrees en les que s'articuli l'executiu municipal.

Art. 55 COMISSIONS INFORMATIVES DE CARACTER ESPECIAL

1.- Al marge de les comissions informatives de caràcter estable, que s'esmenten a l'article anterior i de la comissió especial de comptes, el Ple podrà crear comissions informatives per a temes específics, de caràcter temporal, quin objecte serà el de obtenir la informació sobre un tema, i emetre el corresponent dictamen, que sotmetrà al Ple.

2.- El procediment per a la creació i designació dels seus membres serà el que s'estableix a aquesta secció per a les comissions informatives generals, amb l'única especialitat que es dissoldran automàticament en aixecar el seu dictamen el Ple.

Art. 56 FUNCIONS DE LES COMISSIONS INFORMATIVES

1.- És funció de les comissions informatives la de tractar i informar en general els assumptes corresponents a les matèries que li hagin estat assignades. Això no obstant, el Ple podrà debatre i votar els assumptes encara que no hagin estat informats per la corresponent comissió informativa, excepte en el cas en que el Ple hagués requerit expressament un dictamen previ de la comissió informativa.

2.- També serà funció de les comissions informatives la de tractar i informar els assumptes que, amb caràcter general o de forma puntual, li siguin sotmesos per l'Alcalde/ssa o la Junta de Govern Local.

Art. 57 NOMBRE, DENOMINACIÓ I COMPOSICIÓ DE LES COMISSIONS INFORMATIVES

1.- El nombre i la denominació de les comissions informatives i el nombre dels membres de cadascuna d'elles serà determinat per acord del Ple per majoria simple, a proposta de l'Alcalde/ssa i escoltats els grups municipals.

2.- La composició de les comissions informatives serà determinada per acord del Ple, atenent als següents criteris:

- a) Tots els grups municipals tindran dret a formar part de les comissions informatives.
- b) El Ple determinarà la proporció de membres de les comissions informatives que corresponen a cada grup municipal.
- c) Cada grup municipal elegirà els seus regidors/es, atenent a criteris d'idoneïtat i participació.

3.- La modificació del nombre, denominació i membres de les comissions informatives així com la variació dels seus components es portarà a terme seguint el mateix procediment dels apartats anteriors.

4.- En el cas de que hi hagi regidors/es independents, el Ple determinarà a quantes comissions informatives poden pertànyer els esmentats regidors/es. En tot cas, cada regidor independent tindrà dret a formar part almenys d'una comissió informativa. La comissió o comissions informatives de les que formarà part cada regidor independent seran escollides per ell mateix, notificant aquesta decisió a l'Alcalde/ssa en un termini de deu dies als efectes dels seu nomenament.

Art. 58 PRESIDENCIA DE LES COMISSIONS INFORMATIVES

1.- La presidència de les comissions informatives correspon a l'Alcalde/ssa, que podrà delegar-la, puntualment o bé de forma general, al corresponent vicepresident/-a.

2.- L'Alcalde/ssa nomenarà, mitjançant el corresponent decret de l'Alcalde/ssa, un o més vicepresidents/-es de cada comissió informativa d'entre els membres d'aquesta.

3.- El/ la president/-a o, en el seu cas, els/les vicepresidents/-es de les comissions informatives ostentaran totes les atribucions pròpies de la presidència dels òrgans col·legiats i, en especial, la de convocar i aprovar els ordres del dia, la de dirigir els debats, suspendre sessions per raons d'ordre i executar els seus acords.

Art. 59 NORMES DE FUNCIONAMENT DE LES COMISSIONS INFORMATIVES

1.- Les normes de funcionament de les comissions informatives seran les generals establertes per al funcionament dels òrgans col·legiats a la legislació administrativa general i aquest reglament, sens perjudici que la pròpia comissió estableixi normes complementàries del seu funcionament. Supletòriament s'aplicaran les que regulen el funcionament d'òrgans col·legiats de govern.

2.- En qualsevol cas, la iniciativa per convocar les sessions de les comissions informatives correspon al seu president/-a o vicepresident/-a si el president ha delegat la facultat; i ho farà a iniciativa pròpia, o a petició d'un mínim d'una cinquena part dels seus membres.

3.- Les comissions informatives podran emetre dictamen o recomanacions sobre els diferents assumptes que li siguin sotmesos, que sempre s'acordaran per majoria simple. En cap cas, però, podran prendre resolucions executives a cap efecte. Tots els membres de la comissió tenen el dret de proposta i vot ponderat. Cada regidor/a representarà el seu grup municipal en la Comissió i els seus vots computaran com els de tots els membres del seu grup municipal. En cas d'empat decidirà el vot del president/-a.

4.- Les comissions informatives podran nomenar grups de treball de durada limitada per a la preparació i documentació dels assumptes de la seva competència. Així mateix, podrà convocar-se per l'Alcalde/ssa sessions conjuntes de dos o diverses comissions informatives o de grups de treball de les mateixes als efectes de tractar assumptes comuns.

5.- La secretaria de les comissions informatives recaurà en el funcionari que ostenti la secretaria general de la Corporació que podrà delegar en un funcionari/a municipal. Correspondrà a la secretaria l'assistència a l'Alcaldia en l'elaboració de l'ordre del dia i la redacció de les corresponents actes. Les actes i certificats emesos per la secretaria tan sols tindran valor de fe pública quan el/la secretari/a sigui el/la general de la corporació o funcionari/a en qui aquest delegui. Els dictàmens i observacions de la comissió informativa s'incorporaran a l'expedient administratiu del corresponent assumpte.

6.- Les comissions informatives celebraran les seves sessions ordinàries amb periodicitat, els dies i a les hores que aquestes acordin en el moment de la seva constitució. També podran celebrar sessions extraordinàries quan les convoqui l'Alcalde/-essa o el vicepresident/-a o bé ho sol·liciti una cinquena part, com a mínim, dels membres que la integren.

7.- Les sessions de les comissions informatives se celebraran a la seu de l'Ajuntament, excepte quan es decideixi celebrar-les en un altre local de titularitat municipal, fet que es farà constar a l'acta.

8.- Per a la vàlida constitució d'una comissió informativa es requereix, en primera convocatòria, l'assistència d'un terç, com a mínim, dels membres que la integren, titulars o suplents. El quòrum s'ha de mantenir durant tota la sessió.

9. Si no hi ha quòrum, es podrà celebrar la sessió una hora més tard, sigui quin sigui el nombre d'assistents, mentre hi siguin presents el president/-a, el secretari/-a i un membre com a mínim per a les comissions especial i un terç dels membres per a la comissió permanent.

10. Les convocatòries de sessions de les comissions informatives s'efectuaran amb una antelació mínima de dos dies hàbils a la data de la celebració, i s'acompanyaran a l'ordre del dia.

11. Els informes i els dictàmens de les comissions informatives podran limitar-se a mostrar conformitat amb la proposta que li sigui sotmesa a consideració, a modificar-la, a esmenar-la o a formular-ne una altra d'alternativa.

12. Els membres de la comissió que dissenteixin de l'informe o dictamen que s'hagi emès podran demanar que consti el seu vot en contra o formular un vot particular per ser defensat al Ple.

13. Els informes i dictàmens de les comissions informatives s'aprovaran per majoria simple dels presents, però el resultat no serà vinculant ni limitarà l'accés de les propostes per ser debatudes en el Ple.

14. Els informes i dictàmens de les comissions informatives s'incorporaran a l'expedient administratiu de l'assumpte en qüestió.

15. Els debats es regiran pel que preveu aquest reglament pel que fa al funcionament del Ple.

Art. 60 PUBLICITAT DE LES SESSIONS DE LES COMISSIONS INFORMATIVES

A les sessions de les comissions informatives tan sols podran assistir-hi els seus membres, i d'altres persones, autoritats, personal municipal, o experts externs a l'Ajuntament, que siguin expressament requerits per la comissió als efectes de la seva assistència tècnica.

SECCIÓ SEGONA

Art. 61 LA COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES

1.- La Comissió Especial de Comptes, d'acord amb l'article 116 de la Llei de bases del règim local, serà d'existència obligatòria i es constituirà per acord del Ple de la corporació, en la sessió o sessions dedicades a l'organització municipal, un cop produïda la renovació corporativa. Igualment per acord del Ple podran decidir-se els integrants de la Comissió Especial de Comptes. Una vegada a l'any i abans de l'u de juny, l'Alcalde/ssa o, en el seu cas, el vicepresident/-a de la comissió informativa d'hisenda en el que l'Alcalde/ssa hagi delegat, haurà de convocar els membres de la comissió als efectes de debatre els comptes generals del pressupost i els comptes de patrimoni, que l'Alcalde/ssa o el vicepresident aportaran a la primera sessió.

2.- Un cop reunits els membres de la Comissió, es constituïran en Comissió Especial de Comptes als efectes de debatre'ls i informar-los.

3.- El règim d'adopció d'acords serà el mateix que s'estableix per a les comissions informatives en aquest reglament, amb l'aplicació del vot ponderat en el cas que el nombre de representants de cada grup sigui el mateix.

Art. 62 OBJECTE DE LA COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES

És funció de la Comissió Especial de Comptes la d'analitzar i dictaminar els comptes generals del pressupost i els comptes de patrimoni de l'exercici econòmic tancat.

Art. 63 COMPOSICIO DE LA COMISSIO ESPECIAL DE COMPTES

La designació i nomenament dels membres de la Comissió Especial de Comptes es farà amb el mateix procediment i terminis fixats per a les comissions informatives.

Art. 64 FUNCIONAMENT DE LA COMISSIO ESPECIAL DE COMPTES

1.- L'Alcalde/ssa o el vicepresident/-a de la comissió especial de comptes en el que hagi delegat, haurà de convocar la Comissió Especial de Comptes abans de l'u de juny de cada any.

2.- A la sessió constitutiva, l'Alcalde/ssa o el regidor delegat de l'àrea d'hisenda haurà d'aportar els comptes esmentats a l'art. 62, conjuntament amb la documentació complementària adient. Aquesta documentació haurà d'estar a disposició dels membres de la comissió i dels seus assessors autoritzats als efectes de la seva anàlisi amb quinze dies naturals d'antelació, com a mínim, abans de la primera reunió.

3.- El president de la Comissió convocarà les sessions que entengui adients als efectes que els membres de la Comissió obtinguin la informació necessària, fer possible la compareixença tant de les autoritats municipals com del personal tècnic municipal, i possibilitar un debat suficient envers els comptes. El president, a través de l'Alcaldia, podrà requerir de les dependències i serveis municipals la documentació complementària que estimi necessària.

4.- Aquestes sessions preparatòries també s'hauran de convocar quan ho sol·liciti una quarta part, almenys, dels membres que integren la Comissió.

5.- Un cop el president entengui suficientment debatuts els comptes, convocarà la sessió de resolució, a la que els diferents grups municipals i regidors/es no adscrits podran presentar propostes de dictamen a adoptar per la comissió, que seran votats.

6.- Els comptes i el dictamen de la Comissió Especial de Comptes seran exposats al públic durant el termini de quinze dies i vuit dies més, transcorregut el qual la Comissió dictaminarà les eventuais reclamacions o observacions esmenarà, en el seu cas, el seu informe, i elevarà les actuacions al Ple per a la seva resolució, abans de l'u d'octubre.

Art. 65 POTESTATS DE LA COMISSIO ESPECIAL DE COMPTES

1.- La Comissió Especial de Comptes podrà, per majoria absoluta dels seus membres, adoptar les següents resolucions, que vincularan als òrgans de govern municipals i als responsables tècnics de l'Ajuntament:

- a) Requerir documentació complementària.
- b) Requerir la presència de les autoritats i responsables tècnics municipals relacionats amb els comptes que s'analitzen als efectes que aclareixin els extrems foscos. L'Alcalde/ssa podrà declinar ha compareixença enviant, però, un delegat seu.
- c) Requerir la subsanació de defectes en els comptes tramesos. La Comissió no podrà, però, retornar els comptes als serveis corresponents.

2.- Les competències de la Comissió Especial de Comptes s'estenen sense perjudici de les que corresponen al tribunal de Comptes i a la Sindicatura de Comptes, d'acord amb la legislació específica.

Art. 66 PUBLICITAT DE LES SESSIONS DE LA COMISSIO ESPECIAL DE COMPTES

A les sessions de les comissió especial de comptes tan sols podran assistir-hi els seus membres, i d'altres persones, autoritats, personal municipal, o experts externs a l'Ajuntament, que siguin expressament requerits per la Comissió als efectes de la seva assistència tècnica. Els diversos grups municipals i regidors/es no adscrits, tenen dret a portar a les sessions de la Comissió un assessor tècnic de la seva confiança que, en qualsevol cas, sols tindrà veu si el

president ho considera oportú.

Art. 67 DURADA DE LA COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES

1.- En haver estat emès el dictamen, el president declararà clos el període de sessions fins al proper exercici.

2.- Això no obstant, la Comissió Especial de Comptes podrà ser convocada en qualsevol moment per l'Alcalde/ssa, el seu president o per acord del Ple, a fi d'informar la gestió ordinària del pressupost.

Art. 68 RÈGIM DE FUNCIONAMENT SUBSIDIARI DE LA COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES

El que no ha estat previst expressament en aquesta secció, s'estarà al que es disposa en la secció primera d'aquest capítol en relació amb les comissions informatives, o amb el règim general de funcionament d'òrgans col·legiats.

SECCIÓ TERCERA.- ELS GRUPS MUNICIPALS

Art. 69 CONCEPTE I COMPOSICIÓ DE GRUP MUNICIPAL

1.- Els grups municipals són les entitats que agrupen els regidors/es d'una mateixa tendència política als efectes de la seva cohesió en l'actuació municipal.

2.- Inicialment, formen part d'un grup municipal els regidors/es electes per una mateixa llista electoral, sens perjudici del dret dels regidors/es a donar-se de baixa del respectiu grup, passant a la situació de regidors/es independents. En cap cas un regidor podrà formar part de dos grups alhora. Igualment cap regidor que s'hagi donat de baixa es pot integrar en un altre grup municipal ni al grup mixt, sinó que queden en condició de regidors/-es no adscrits/-es. Durant el mandat corporatiu, cap regidor/-a no es podrà integrar en un grup diferent d'aquell en què ho faci inicialment.

3.- En tot cas, les baixes que es puguin produir en un grup municipal no seran efectives en tant no hagin estat comunicades al respectiu portaveu i a l'Alcalde/-ssa, que donarà compte al Ple municipal.

4.- Tal com preveu l'article 73.3 de Llei de Bases de Règim Local en cas que un regidor/a es doni de baixa del seu respectiu grup no pot veure's incrementada la seva retribució econòmica respecte quan estava integrat/da en el grup municipal. Tanmateix, participen en les activitats pròpies de l'Ajuntament de manera anàloga a la de la resta de regidors/-es, però no es constitueixen en grup polític.

5.- La llista que només hagi obtingut un regidor/-a tindrà, a efectes consistorials, la consideració de grup polític municipal.

Art. 70 DENOMINACIÓ, NORMES DE FUNCIONAMENT I PORTAVEUS DELS GRUPS MUNICIPALS

1.- Cada grup municipal haurà de decidir la seva denominació i nomenar el seu portaveu, el qual actuarà de president/-a del grup i, si és possible, el secretari/-a o altres càrrecs. Així mateix podrà aprovar unes normes de funcionament intern. Tots els anteriors acords s'hauran de prendre per majoria simple dels integrants del grup.

2.- La denominació dels grups no podrà diferir substancialment de la denominació de la llista electoral corresponent, llevat dels supòsits de canvi de denominació i/o dissolució del partit o coalició per la qual van concórrer. Els casos de conflictes en la denominació dels grups municipals, seran resolts pel Ple municipal aplicant, en últim extrem, la mateixa denominació de la llista electoral.

3.- Cap acord dels esmentats en aquest article tindrà efectes en relació amb l'Ajuntament fins

a la seva comunicació a l'Alcalde/ssa als efectes de la corresponent presa de raó al registre que s'esmenta a l'article següent.

4.- Els grups polítics es constituïran mitjançant un escrit dirigit a l'Alcalde/-ssa, signat per tots els seus membres, que es presentarà al/la secretari/-a de l'Ajuntament dins dels cinc dies hàbils següents a la constitució de la corporació, i del qual es donarà compte al Ple en la primera sessió que se celebri.

5.- Igualment, els regidors/-es afectats o el/la portaveu del grup comunicaran a l'Alcalde/-ssa qualsevol alteració que es produeixi en la seva composició.

6.- Les funcions i atribucions dels grups municipals s'entenen, en tot cas, sense perjudici de les que aquest reglament i la legislació de règim local atribueixen als òrgans municipals i als membres de la corporació.

Art. 71 EL REGISTRE DELS GRUPS MUNICIPAL

1.- L'Alcalde/ssa portarà un registre de grups municipal en el que hi constarà la denominació de cada grup, la relació dels seus membres amb expressió de llurs càrrecs i representacions dintre del grup, les normes o regles de funcionament dels mateixos, i la modalitat de tramesa de convocatòries i despatx oficial que triï cada regidor/-a. En aquest darrer sentit, els regidors/es podran triar entre la tramesa domiciliària o a través de la bústia que, a aquests efectes, s'habilitarà a l'Ajuntament per cada regidor/-a.

2.- Les dades que consten al registre no són públiques, poden accedir les mateixes exclusivament els membres de la corporació.

Art. 72 ELS PORTAVEUS DELS GRUPS MUNICIPALS

1.- És funció dels portaveus municipals representar el seu grup en les qüestions d'ordre i de funcionament del Ple municipal, així com expressar la posició oficial del grup en els assumptes sotmesos al Ple, sens perjudici que delegui la paraula lliurement en altres membres del grup o que delegui les seves funcions en cas d'absència.

2.- El nomenament i cessament del portaveu serà decidit pel propi grup municipal per majoria simple.

3- Es presumeix que els escrits de tot ordre presentats pel portaveu d'un grup municipal els subscriuen tots els membres que l'integren.

4-Els portaveus rebran comunicació immediata de tots els actes oficials que convoqui l'Ajuntament o aquells en els quals es convida la corporació.

Art. 73 DOTACIONS MATERIALS DELS GRUPS MUNICIPALS

1.- En la mesura de les seves possibilitats l'Ajuntament posarà a disposició dels grups municipals els mitjans materials necessaris per al desenvolupament de les seves funcions.

2.- Per a satisfer aquestes dotacions el Ple determinarà l'import de la dotació i la seva actualització o modificació si s'escau. La dotació haurà de respondre a criteris de proporcionalitat i de no discriminació entre els grups municipals.

Aquest import es satisfarà al grup municipal. No es realitzarà cap pagament a un grup municipal fins que no compti amb personalitat jurídica a nivell municipal i quan això es produeixi s'abonaran els pagaments pendents d'abonar.

3.- Aquests imports han d'anar destinats de forma exclusiva a finançar les despeses corrents dels grups municipals per la seva activitat així com despeses derivades a la difusió i propaganda de l'activitat política del grup municipal. Es consideren justificables les següents despeses:

- Lloguer del local així com les taxes i impostos que se'n derivin
- Subministraments i serveis bàsics del local (aigua, llum, gas, telefonia)
- Despeses derivades del manteniment del local
- Despeses de gestoria relatius al grup municipal
- Despeses de publicitat siguin escrites o web
- Cartelleria i material de propaganda no inventariable
- Material d'oficina
- Productes alimenticis d'actes polítics
- Despeses derivades directament de la organització d'actes i esdeveniments polítics

4.- En cap cas es podran destinar aquests imports per a la contractació de personal, en adquirir béns que constitueixin actius fixos del seu patrimoni. Tampoc es poden destinar a despeses de campanya o propaganda electoral, sigui de l'àmbit que sigui, donat a que aquest finançament està regulat per la Llei Orgànica 5/1985 del règim electoral general.

5.- Els grups polítics portaran una comptabilitat específica d'aquesta dotació. Igualment els grups polítics justificaran les despeses de l'any vençut amb un formulari a tal efecte i en presentaran els rebuts dels pagaments realitzats abans del 15 de febrer de cada any. Aquestes justificacions seran aprovades pel Ple per majoria simple amb un informe d'Intervenció a tal efecte. El model de justificació serà aprovat pel Ple a l'inici de legislatura.

Si un grup municipal no pot justificar o no ha gastat la totalitat de l'import rebut, la quantitat no gastada haurà de ser reintegrada en el termini màxim de 30 dies des de la data en que s'adopti l'acord de Ple. No se sotmetrà a votació al Ple la justificació de les despeses d'un grup municipal sense informe, positiu o negatiu, d'Intervenció.

La no presentació del formulari de justificació abans del 15 de febrer implica la pèrdua de la dotació material per l'any en curs, i l'obligació de reintegrament de la subvenció pagada.

6.- Les quanties descrites al punt 2 d'aquest article es publicaran al Portal web de la seu electrònica així com la comptabilitat específica de cada grup municipal un cop hagi estat aprovada.

CAPITOL TERCER.- L'ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

SECCIÓ PRIMERA.- DELS DRETS I DEURES DELS REGIDORS/ES MUNICIPALS

Art. 74 DRETS DELS REGIDORS/ES MUNICIPALS

Són drets dels regidors/es municipals els que expressament es reconeixen a la legislació de règim local i, especialment els següents:

- 1.- Participar a les sessions plenàries de l'Ajuntament i, d'acord amb el que s'estableix en aquest reglament, a les comissions informatives, comissió especial de comptes i d'altres òrgans de representació de l'Ajuntament en els que així es determini.
- 2.- Rebre, amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament, les retribucions o indemnitzacions que corresponguin segons els criteris generals establerts en la legislació de règim local, en aquest reglament, i en els pressupostos municipals.
- 3.- Obtenir de l'Alcalde/ssa i d'altres òrgans de govern de l'Ajuntament, tota la informació relativa als afers municipals que sigui necessària per a l'exercici de les seves funcions, en els termes que s'esmenten en aquest reglament.
- 4.- Rebre els honors i distincions i el tractament propi de la seva representació.
- 5.- Disposar dels mitjans materials per portar a terme la seva tasca, en els termes que es determinen en aquest reglament.
- 6.- Impugnar els acords i disposicions municipals en els termes establerts en la legislació

general.

7.- Rebre l'assessorament dels serveis tècnics municipals en els següents casos:

- a). Quan es tracti de regidors amb responsabilitats o delegacions en matèries pròpies de les seves responsabilitats.
- b). Quan es tracti d'assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats dels quals són membres.
- c). Quan la resolució de l'alcaldia que autoritzi l'accés a informació o documentació de la corporació local reconegui expressament aquest extrem.
- d) Respectar les normes vigents quant a incompatibilitats i quant a l'abstenció en els termes que personalment els afectin, especialment en relació a la normativa de contractació, havent d'abandonar la sala mentre es discuteixi i voti l'assumpte, excepte que el debat es refereixi a la seva actuació com a membre de la Corporació, en aquest cas tindrà dret a restar i defensar-se
- e) Respectar les normes vigents sobre incompatibilitats establertes per als dos anys següents a la finalització del mandat, en relació a les matèries respecte de les quals han ostentat responsabilitats executives per a l'exercici d'activitats privades.

Art. 75 DEURES DELS REGIDORS/ES MUNICIPALS

1.- Són deures dels regidors/es municipals aquells que es determinen a les lleis o d'altres disposicions que siguin d'aplicació i, en especial els següents:

- a) Assistir als Plens municipals, i a les reunions dels altres òrgans municipals dels quals en siguin membres, excepte quan hi hagi causa justa que ho impedeixi, fet que hauran de comunicar amb l'antelació necessària al president de la corporació o de la Comissió Informativa, si escau, bé directament o bé mitjançant el portaveu del grup a què pertanyi.
- b) Formular la declaració dels seus béns i activitats privades en el corresponent registre d'interessos, en els termes previstos en la legislació aplicable i en aquest mateix reglament.
- c) Respectar la confidencialitat de la informació a la que tinguin accés per raó del seu càrrec i en els termes previstos en aquest reglament.
- d) Respectar les normes vigents quant a incompatibilitats i quant a abstenció en els termes que personalment els afectin.
- e) Comunicar per escrit a la Presidència de la Corporació la seva absència quan es produeixi per un període superior a vuit dies, concretant-se la durada previsible de la mateixa.
- f). Observar la cortesia deguda i respectar les normes de funcionament dels òrgans de la corporació.
- g). Dirigir-se amb respecte als empleats municipals i utilitzar procediments fixats en aquest Reglament per obtenir informació.
- h). El compliment del Codi ètic i de conducta previst en l'article 55 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2.- L'Alcalde/ssa podrà sancionar els incompliments dels deures dels regidors/es en els termes que autoritzi la legislació aplicable, a partir del moment en què aquesta s'emeti. En qualsevol cas, la resolució de sanció serà motivada i contra ella es podran interposar els recursos propis dels actes administratius.

SECCIÓ SEGONA.- DEDICACIONS I DRETS ECONÒMICS DELS CÀRRECS LOCALS

Art. 76 CÀRRECS AMB DRET A RETRIBUCIÓ

1.- D'acord amb el que s'estableix a la Llei 7/85 i al Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, tindran dret a rebre retribució de l'Ajuntament i a ésser donats d'alta a la Seguretat Social l'Alcalde/ssa i els Regidors/es que desenvolupin les seves responsabilitats municipals en règim de dedicació exclusiva.

2.- Les retribucions dels càrrecs electes seran incompatibles amb la percepció de qualsevol altra retribució amb càrrec als pressupostos d'administracions públiques, entitats, organismes i empreses d'elles dependents.

3.- Els membres de les Corporacions Locals podran percebre indemnitzacions, d'acord amb allò establert a l'article 92 d'aquest reglament.

Art. 77 ATRIBUCIONS PER A LA DETERMINACIÓ DE LES RETRIBUCIONS

1.- El Ple municipal, a proposta de l'Alcalde/ssa determinarà, d'acord amb el que s'estableix al pressupost, el nombre de membres de la corporació que podran exercir les seves responsabilitats en règim de dedicació exclusiva i en règim de dedicació parcial així com el volum total dels fons dedicats a aquest efecte, i les retribucions individuals que corresponguin a atenció a la responsabilitat de cadascun d'ells.

2.- Serà atribució de l'Alcalde/ssa, dintre de la seva competència de direcció del govern de l'Ajuntament, la determinació dels càrrecs i regidors/es amb dret a rebre retribució i a ésser donats d'alta a la Seguretat Social.

3.- El nomenament de qualsevol regidor/a per a un càrrec de dedicació exclusiva haurà de ser acceptat expressament per aquest, i serà comunicat a la següent sessió que celebri el Ple municipal.

Art. 78 CONCEPTE DE DEDICACIÓ EXCLUSIVA DELS REGIDORS/ES

El reconeixement de la dedicació exclusiva a un regidor/a suposarà la dedicació preferent del mateix a les tasques municipals, sens perjudici d'altres ocupacions marginals que, en qualsevol cas, no causaran detriment en la seva dedicació a l'Ajuntament. En el cas que les segones dedicacions siguin retribuïdes requeriran que siguin formalment considerables com a compatibles pel Ple municipal.

Art. 79 INDEMNITZACIONS

1.- Tots els membres de la corporació tindran dret a rebre indemnitzacions per despeses ocasionades en l'exercici del càrrec, quan siguin efectives i justificades documentalment, segons les normes generals de despeses per estades, desplaçaments i similars, o les que en aquest sentit, determini el Ple municipal.

2.- El pressupost municipal contemplarà indemnitzacions, ja sigui en partida general, remetent-se a la normativa general quant a la seva quantificació i justificació, o establint a les normes d'execució del pressupost unes regles pròpies en aquest sentit.

Art. 80 ASSISTÈNCIES

Els membres de la Corporació podran rebre, en els termes que s'estableixen en el pressupost, les quantitats que es determinin en concepte d'assistències. Aquest concepte retribuirà de manera objectiva i en quantitat igual l'assistència a cadascuna de les sessions dels òrgans municipals amb dret a compensació, les quals seran: Plens, Junta de Govern i Comissions Informatives.

Art. 81 QUANTITAT TOTAL I PAGAMENT D'AQUESTS CONCEPTES

- 1.- Les consignacions pressupostàries corresponents als conceptes esmentats a aquest capítol no superaran els màxims que es determinin amb caràcter general a la legislació.
- 2.- Les quantitats fixades quant a les retribucions, assistències i indemnitzacions s'entendran brutes, i de les mateixes es descomptaran les deduccions que siguin d'aplicació.
- 3.- Les quantitats acreditades es pagaran a excepció de causa justificada, per la tresoreria, el dia quinze del mes següent, sens perjudici que l'Ajuntament avanci quantitats a justificar en el cas de les indemnitzacions o d'altres despeses.
- 4.- Els barems quantificadors a que s'hauran d'ajustar els pressupostos anuals a l'hora de fixar les retribucions, delegacions, indemnitzacions per assistències i dietes són les determinades pel Ple Municipal. Aquestes quantitats s'incrementaran anualment de forma automàtica en l'import que es fixi anualment en els pressupostos generals de l'Estat.
- 5.- Les retribucions i dedicacions dels regidors/es seran igualment publicats a la Seu Electrònica

SECCIÓ TERCERA.- IMCOMPATIBILITATS I REGISTRE D'INTERESSOS

Art. 82 IMCOMPATIBILITATS DELS REGIDORS/ES

- 1.- Les incompatibilitats dels regidors/es municipals seran les que es determinen a la legislació de règim local, a la legislació electoral, i les establertes al capítol anterior d'aquest reglament.
- 2.- El Ple i l'Alcalde/ssa vetllaran especialment pel compliment de les incompatibilitats dels regidors/es municipals. Correspondrà al Ple, declarar la incompatibilitat dels seus membres per tal que l'interessat renunciï a la seva condició de regidor/-a o abandoni la situació que origina la incompatibilitat, i declarar, si es manté aquesta situació, la vacant corresponent, d'acord amb l'article 50.9 del Reglament organització i funcionaments de les entitats locals.
- 3.- Tots els Regidors/es abans de prendre possessió del càrrec formularan declaració sobre causes de possible incompatibilitat.

Art. 83 L'OBLIGACIÓ DE DECLARAR ELS INTERESSOS

- 1.- Tots els regidors/es abans de prendre possessió del càrrec tindran el deure de declarar la situació del seu patrimoni i els seus ingressos, al registre d'interessos municipals.
- 2.- La declaració d'interessos també s'emetrà cada vegada que es produeixi una variació rellevant quant a les responsabilitats municipals dels regidors/-es o quant als béns o activitats declarades.
- 3.- La declaració d'interessos serà requisit previ perquè els òrgans de govern acceptin l'alta, la baixa o la variació de responsabilitats dels regidors/es.
- 4.- El termini màxim per fer les declaracions motivades per la variació de les dades registrals és d'un mes a partir del moment en que es produeixin.
- 5.- Igualment, estarà obligat a formular declaració d'interessos el personal de confiança.

Art. 84 INTERESSOS A DECLARAR

La declaració d'interessos es farà d'acord amb el format normalitzat pel Ple municipal, i contindrà els extrems que aquest determini.

Art. 85 ASPECTES FORMALS DE REGISTRE D'INTERESSOS

1.- El registre d'interessos estarà a cura del secretari/-a de la Corporació i es portarà en llibre foliat i enquadernat, sens perjudici de la seva possible mecanització, cas en el que s'utilitzarà el paper autoritzat per la Generalitat de Catalunya.

2. El llibre del registre d'interessos s'encetarà amb una providència del secretari amb el vist i plau de l'Alcalde/ssa. Cadascuna de les declaracions serà signada per l'interessat i serà testificada pel secretari en la seva qualitat de fedatari municipal.

Art. 86 PUBLICITAT DEL REGISTRE D'INTERESSOS

1.-En qualsevol cas, les declaracions d'interessos seran custodiades pel secretari /-a sense que ningú les pugui retirar. El Ple aprovarà un model de declaració que hauran d'emplenar els Regidors/es i aquesta declaració serà publicada al portal de transparència.

2.-Els membres de les corporacions locals que considerin amenaçada la seva seguretat personal per raó del seu càrrec podran realitzar la declaració d'interessos en els termes establerts a l'article 75.7 de la Llei de Bases de règim local, modificat per la Llei orgànica 1/2003, de 10 de març, de garantia de la democràcia als ajuntaments i la seguretat dels regidors/-es.

Art. 87 RESPONSABILITAT CIVIL DELS REGIDORS/ES

1.- La Corporació es farà càrrec de totes les obligacions i despeses pecuniàries que comportés la defensa i la responsabilitat que poguessin incórrer els membres de la Corporació pels seus actes i omissions en l'exercici del seu càrrec.

2.- La Corporació podrà arbitrar l'assegurança que estimi oportuna al respecte.

SECCIÓ QUARTA.- INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ DELS REGIDORS/ES EN EL GOVERN MUNICIPAL

SUBSECCIÓ PRIMERA.- DRET DELS REGIDORS/ES MUNICIPALS A LA INFORMACIÓ

Art. 88 DRET GENERAL A LA INFORMACIÓ

1.- Tots els regidors/-es municipals tenen dret a rebre la informació necessària per a l'exercici del seu càrrec, i a accedir als expedients administratius, antecedents o d'altra documentació municipal.

2.- Corresponentment, és obligació dels òrgans de govern municipal la de facilitar als regidors/-es la informació esmentada a l'apartat anterior, responent d'aquest deure davant del Ple municipal, sens perjudici de la capacitat de sancionar de l'Alcalde/-ssa.

Art. 89 INFORMACIÓ D'ACCÉS DIRECTE

Els serveis administratius municipals o els funcionaris corresponents esdevindran obligats a facilitar la informació sense prèvia autorització en els següents casos:

a) Quan es tracti de l'accés dels regidors/-es amb responsabilitats o delegacions a la informació pròpia de les seves responsabilitats.

b) Quan es tracti de l'accés de tots els regidors/-es municipals a la informació i documentació pròpia dels assumptes que hagin d'ésser tractats pels òrgans col·legiats dels quals són membres i a les resolucions o acords afectius de tots els òrgans municipals.

c) Quan es tracti de l'accés dels regidors/-es a la informació o documentació pública de l'Ajuntament, així com als expedients administratius en els que el conseller/-a pugui tenir la

condició d'interessat d'acord amb la legislació administrativa.

Art. 90 PROCEDIMENT PER A SOL·LICITAR INFORMACIÓ

1.- La informació no esmentada a l'article anterior haurà de demanar-se mitjançant escrit presentat per mitjans electrònics a l'Alcalde/ssa, que ordenarà al departament administratiu corresponent que faciliti l'accés a la mateixa per part del conseller/-a interessat.

2.- Excepte en els supòsits esmentats a l'art. 101, en cap cas podrà facilitar-se als regidors/es l'accés directe a la informació, sense la prèvia autorització de l'Alcalde/ssa, tinent d'Alcalde/ssa, o regidor/-a delegat/-da corresponent. Aquesta autorització podrà ser, però, puntual o de caràcter genèric.

Art. 91 CASOS DE DENEGACIÓ DE LA INFORMACIÓ

1.- L'Alcalde/ssa o conseller/a delegat/da que rebí la sol·licitud esmentada a l'article anterior podrà denegar-la en els següents supòsits:

a) Quan el coneixement o difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar, i la pròpia imatge de les persones.

b) Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials o/i pel secret sumarial.

2.- Malgrat això, també en els casos esmentats l'Alcalde/ssa podrà facilitar la informació sol·licitada per un conseller/-a, a condició que aquest es comprometi formalment a mantenir la confidencialitat d'aquesta.

3.- Contra les resolucions denegatòries que s'adoptin, els sol·licitants podran interposar els recursos procedents.

Art. 92 AUTORITZACIÓ I CONSULTA DE LA INFORMACIÓ SOL·LICITADA

1.- A excepció de causes justificades les sol·licituds de documentació o informació hauran d'ésser contestades en el termini màxim de quatre dies hàbils, transcorregut el qual, s'entendrà atorgat l'accés a la informació demanada. Les denegacions d'informació hauran de ser sempre motivades i per escrit.

2.- Els membres de la Corporació han de respectar la confidencialitat de la informació a la qual tenen accés per raó del càrrec i evitar la difusió de la informació obtinguda. L'incompliment de l'anterior podrà ser objecte de sanció en el termes previstos en aquest reglament.

3.- En termes generals, la informació haurà de ser consultada en l'arxiu o en les dependències administratives allà a on es trobi. Això no obstant, es podrà retirar la documentació sense abandonar en cap cas les dependències municipals, sota la responsabilitat del funcionari encarregat de la seva custòdia, i sempre que el regidor interessat signi un rebut per la totalitat de l'expedient.

SUBSECCIÓ SEGONA.- PARTICIPACIÓ DELS REGIDORS/ES MUNICIPALS

Art. 93 EL DRET A LA PARTICIPACIÓ

Tots els regidors/es tindran dret a participar en els òrgans de l'Ajuntament en els termes esmentats en el títol i d'aquest reglament, especialment pel que fa a la participació en el Ple municipal i en les comissions informatives.

Art. 94 CONTINGUT DEL DRET A LA PARTICIPACIÓ

La participació en un òrgan municipal inclourà l'assistència a les sessions el dret a intervenir en aquestes, i el dret a manifestar-se i deixar constància de la seva opinió en relació amb les qüestions que es debatin.

Art. 95 MITJANS MATERIALS A DISPOSICIÓ DELS REGIDORS/ES

Els Regidors/es municipals tindran dret a l'accés als mitjans materials necessaris per a l'efectivitat de la seva participació en els òrgans municipals dels que formin part. En especial, i en la mesura de les possibilitats de la casa de la vila, a disposar d'un lloc físic per desenvolupar les tasques pròpies del seu càrrec representatiu, així com una bústia o qualsevol altre sistema per a rebre la informació o despatx oficial que se li atribueixi.

CAPITOL QUART. DELS ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA I DELS ÒRGANS DESCONCENTRATS O DESCENTRALITZATS

SECCIÓ PRIMERA.- ELS ÒRGANS DESCONCENTRATS DESCENTRALITZATS

Art. 96 CONCEPTES DE DESCENTRALITZACIÓ I DESCONCENTRACIÓ

1.- S'entendrà per desconcentració la gestió de serveis municipals mitjançant òrgans separats de l'Ajuntament que no tenen, però, personalitat jurídica pròpia.

2.- S'entendrà per descentralització la gestió de serveis municipals mitjançant entitats separades dotades de personalitat jurídica pròpia, diferenciada de la de l'Ajuntament.

Art. 97 ÚS D'AQUESTES TÈNIQUES

1.- L'Ajuntament podrà utilitzar les tècniques de desconcentració i descentralització per a la gestió dels seus serveis en els següents casos:

- a) Quan raons derivades del volum i complexitat de gestió aconsellin la gestió separada del servei.
- b) Per raons derivades de l'expectativa d'augment o millorar el finançament dels serveis.
- c) Per raons fonamentades en possibilitar un major grau de participació ciutadana en la gestió del servei, o d'un barri o urbanització o nucli separat de població.
- d) Per raons fonamentades en la necessitat d'augmentar la capacitat de resposta municipal, alleugerint els procediments de gestió i tramitació municipal.

2.- En cap cas podran utilitzar-se aquestes tècniques per a la gestió dels serveis que impliquin l'exercici de l'autoritat pública, les de fe pública i assessorament legal preceptiu, les de control i fiscalització interna de la gestió econòmica-financera i pressupostària de l'Ajuntament o les de comptabilitat i tresoreria municipal.

Art. 98 LES ENTITATS LOCALS MENORS

En el cas que existeixin, les entitats locals menors i els altres ens inframunicipals seran òrgans descentralitzats de l'Ajuntament, el qual objecte és el de facilitar una major participació dels afectats en la gestió dels assumptes propis dels barris o nuclis de població corresponents.

Art. 99 INSTITUCIÓ DELS ÒRGANS DESCENTRALITZATS O DESCONCENTRATS

1.- Els òrgans descentralitzats o desconcentrats es crearan d'acord amb les formes institucionals que s'esmenten en la llei de Règim Local, Reglament de Serveis de les Corporacions Locals, i legislació administrativa en general.

2.- Així mateix, els òrgans desconcentrats quin objecte és el de facilitar i fomentar la

participació ciutadana, s'instituiran d'acord amb el que s'estableix a la secció subsegüent.

Art. 100 PRINCIPI D'ECONOMIA ORGANITZATIVA

La institució d'òrgans de gestió desconcentrada o descentralitzada dels serveis municipals s'atindrà al principi d'economia organitzativa i d'integració en la gestió d'aquests serveis; de manera que el nombre d'òrgans descentralitzats o desconcentrats sigui el menor possible en atenció a la correcta presentació dels serveis, i en compliment de les finalitats esmentades en aquesta secció; a fi i efecte de disminuir els costos organitzatius, i de facilitar el controls municipals d'aquests òrgans.

SECCIÓ SEGONA.- ELS CONSELLS DE PARTICIPACIÓ

Art. 101 EL SENTIT DE LES PRESCRIPCIONS CONTINGUDES EN AQUESTA SECCIÓ

El que s'estableix en aquesta secció pel que fa als consells de participació no impedirà qualsevol altre model de participació ciutadana que es pugui arbitrar a l'Ajuntament. Així mateix, les següents orientacions no tenen la intenció de vincular al Ple municipal de manera immediata. Haurà de ser l'Ajuntament qui determini el moment adient per articular aquest o d'altre model de participació.

Art. 102 FUNCIÓ DELS CONSELLS DE PARTICIPACIÓ

1.- L'objecte dels consells de participació és el d'estimular i canalitzar la participació dels ciutadans i de les seves associacions en la gestió dels afers municipals, fent possible la corresponsabilització d'aquest en el govern municipal.

2.- La funció dels consells de participació s'adreçarà principalment a informar les iniciatives municipals relatives al sector que afecti el consell en qüestió, i proposar a l'Ajuntament iniciatives pròpies referents al sector d'interessos que els són propis.

Art. 103 CREACIÓ DELS CONSELLS DE PARTICIPACIÓ

1.- L'atribució per a la creació, modificació o extinció dels consells de participació correspondrà al Ple municipal per acord ordinari.

2.- Conjuntament amb l'acord d'institució dels consells de participació, el Ple establirà els òrgans dels consells i la seva composició, les atribucions que els corresponguin, i els altres aspectes referits al funcionament dels consells.

Art. 104 TIPUS DE CONSELLS DE PARTICIPACIÓ

1.- Sens perjudici d'altres fórmules de participació ciutadana que es puguin arbitrar, l'Ajuntament en Ple podrà crear consells de participació de caràcter sectorial, o de caràcter territorial.

2.- Els consells de participació de caràcter sectorial agruparan persones o entitats especialitzades en el sector d'activitat municipal a la que correspon el consell. En el seu cas, els consells sectorials es promouran bàsicament en relació als serveis personals que presta l'Ajuntament.

3.- Els consells territorials agruparan persones o entitats relacionades amb els respectius, barris o d'altres nuclis de població del municipi. En el seu cas, els consells territorials tractaran aquells aspectes de la gestió municipal més relacionats amb la configuració física del barri o nucli de població separada, com són els aspectes de disseny urbanístic, els de manteniment, els de circulació de vehicles i persones i d'altres similars.

Art. 105 ATRIBUCIONS DELS CONSELLS DE PARTICIPACIÓ

1.- Les facultats dels consells de participació es limitaran en termes generals al debat i informació dels assumptes que li siguin sotmesos per l'Ajuntament, i a l'elevació de propostes relatives als afers que constitueixen el seu àmbit d'actuació.

2.- En el seu cas, les facultats de gestió o decisió seran atribuïdes al regidor president del consell corresponent, qui respondrà de la seva gestió davant de l'òrgan delegant.

Art.106 CONFIGURACIÓ ORGANITZATIVA DELS CONSELLS DE PARTICIPACIÓ

L'estructura organitzativa dels consells de participació serà determinada a l'acord o reglament pel qual el Ple els institueixi. Aquests acords o reglaments tindran en compte, en general els següents principis:

- a) El consell estarà integrat per una assemblea en la que participaran els representants de les entitats o persones relacionades amb el barri, nucli de població o sector d'activitat.
- b) El consell estarà presidit per un/-a regidor/-a municipal, nomenat per l'Alcalde/ssa, i que actuarà com a lligam entre el consell i l'Ajuntament. Aquest/-a regidor/-a podrà rebre delegacions de l'Alcalde/ssa en relació amb la gestió dels assumptes i a la presa de les decisions que, en relació amb el barri, nucli o sector corresponen a l'Alcalde/ssa.

SECCIÓ TERCERA.- D'ALTRES ÒRGANS MUNICIPALS

Art. 107 LLIBERTAT D'INSTITUCIÓ D'ÒRGANS MUNICIPALS

1.- Al marge dels òrgans municipals que es reglamenten a aquest títol, l'Ajuntament podrà instituir d'altres òrgans de qualsevol mena, ja siguin de caràcter polític, tècnic, o mixt, o ja siguin interns de l'Ajuntament o amb participació externa.

2.- Malgrat això, es tindrà en compte en el moment de creació d'òrgans municipals el principi d'economia organitzativa, procurant que el nombre d'òrgans existents a l'Ajuntament sigui el menor possible per assegurar una correcta administració municipal. Així mateix, i en la mesura del possible, es procurarà que els òrgans de nova creació tinguin una durada limitada a les seves funcions, extingint-se automàticament en el moment de cloure els seus treballs.

TÍTOL SEGON.- DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA

CAPITOL PRIMER. EL DRET A LA INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Art. 108 ELS DRETS DELS CIUTADANS A PARTICIPAR I A ÉSSER INFORMATS

Són drets de tots els ciutadans, en els termes previstos tant en la legislació general com en aquest reglament els següents:

- a) Rebre una informació àmplia, puntual i objectiva sobre els assumptes municipals.
- b) Accedir a la informació o documentació municipal pública, o a la que estiguin directament interessats, i a obtenir còpies o certificacions de la mateixa.
- c) Exercir el dret de petició a les autoritats municipals o a les altres autoritats de l'Estat a través de l'Ajuntament.
- d) Ésser rebuts en audiència per les autoritats municipals.
- e) Assistir a les reunions del Ple municipal i dels altres òrgans de govern quan així es determini.

f) Exercir el dret de participació i proposta als òrgans de govern municipal, a través dels canals que expressament es prevegin en el present reglament.

g) Accedir, a través de les entitats ciutadanes, als drets que es reconeixin a aquestes en el present reglament.

Art. 109 PRINCIPIS DE LES FORMES DE PARTICIPACIÓ

1.- Les formes de participació s'han d'adequar als principis del govern obert, transparència, publicitat, claredat, accés a la informació, neutralitat institucional, primacia de l'interès col·lectiu, inclusió, protecció de dades de caràcter personal i rendició de comptes.

2.- Aquests principis es configuren com obligacions per a l'Ajuntament i com a drets i garanties per als subjectes legitimats per participar en cada procés.

3.- En tot el procés de participació s'han de garantir les fases d'informació, deliberació, valoració de propostes, avaluació i retiment de comptes.

4.- En particular, el retiment de comptes ha de consistir en donar a conèixer els criteris utilitzats per valorar les aportacions i propostes i els motius pels quals han estat acceptades o rebutjades, i acreditar el compliment dels compromisos assumits com a conseqüència del procés de participació ciutadana.

Art. 110 GARANTIA DELS DRETS DELS CIUTADANS

L'efectivitat dels drets reconeguts en el present reglament podrà ser exigida pels ciutadans mitjançant els recursos administratius o jurisdiccionals que corresponguin, sens perjudici de la utilització dels canals de participació política.

CAPÍTOL SEGON.- LA INFORMACIÓ ALS CIUTADANS

SECCIÓ PRIMERA LA INFORMACIÓ MUNICIPAL

Art. 111 L'OBLIGACIÓ MUNICIPAL D'INFORMAR

L'Ajuntament facilitarà, en termes generals, una informació àmplia, puntual i objectiva sobre els afers i activitats municipals a través dels següents mitjans:

a) La seu electrònica, la web municipal, la revista municipal i el tauló d'anuncis de la corporació, en el que s'exposaran les actes de les decisions preses pels òrgans de govern col·legiats de la corporació i les decisions dels altres òrgans de govern que siguin d'interès general, així com les convocatòries de les sessions dels òrgans municipals als que pugui assistir o participar el públic.

b) Quan s'aprovin pel Ple de la Corporació, de forma inicial, disposicions de caràcter general, simultàniament amb l'edicte d'informació pública, que expressarà clarament si el còmput del termini d'exposició pública correspon a dies hàbils o dies naturals, i el termini a partir del qual s'iniciarà, es publicarà en la seu electrònica (www.seu-e.cat/ca/web/piera/seu-electronica/) el text íntegre de la disposició.

c) Les informacions puntuals a través de conferències o intervencions públiques, exposicions, anuncis, pasquins o d'altres, que promourà l'Ajuntament en els temes que puguin ser d'un interès rellevant per als ciutadans en general, o per a col·lectius específics d'aquest.

Art. 112 OBJECTIVITAT EN LA INFORMACIÓ MUNICIPAL

1.- Els òrgans de govern municipal que promoguin o siguin els responsables de les diverses informacions o comunicacions institucionals als ciutadans, vetllaran perquè quedin suficientment reflectits els punts de vista expressats per l'oposició sobre els temes objecte de la informació, sempre i quan aquests punts de vista siguin de rellevància o interès públic.

2.- S'entendrà complert aquest requeriment quan l'oposició municipal disposi d'espais

suficients per accedir als ciutadans en els mitjans promoguts per l'Ajuntament.

SECCIÓ SEGONA.- L'ASSISTÈNCIA PÚBLICA A LES SESSIONS DELS ÒRGANS DE GOVERN MUNICIPAL

Art. 113 DRET A L'ASSISTÈNCIA A LES SESSIONS PÚBLIQUES

- 1.- Tots els ciutadans podran assistir a les sessions dels òrgans municipals quan aquestes tinguin el caràcter de públiques.
- 2.- El dret a assistir a les sessions dels òrgans municipals no pressupostarà necessàriament el dret a participar-hi activament.

Art. 114 SESSIONS QUE ES CONSIDEREN PÚBLIQUES

Tindran el caràcter de públiques les sessions de l'Ajuntament en Ple, sempre i quan no es declari el debat secret en els termes esmentats en l'article 156 del text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya i en aquest reglament. El decret aprovant la convocatòria de la sessió que determinarà els assumptes a debatre es publicarà en la web municipal per a públic coneixement des del moment de la seva signatura. Així mateix tindran el caràcter de públiques les sessions dels altres òrgans municipals llevat les de la Junta de Govern Local, quan així ho disposi l'òrgan de govern que reguli el funcionament de l'òrgan municipal en qüestió.

SECCIÓ TERCERA.- CONSULTA I ACCÉS DELS CIUTADANS A LA INFORMACIÓ MUNICIPAL

Art. 115 DRET GENERAL A ACCEDIR A LA DOCUMENTACIÓ

Les persones físiques o jurídiques i les entitats tenen dret a accedir a la informació i documentació municipal, en els termes previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i en la homònima d'àmbit català, llei 19/2014, de 29 de desembre amb els límits previstos en les lleis.

Art. 116 PROCEDIMENT PER A OBTENIR L'ACCÉS A LA DOCUMENTACIÓ

- 1.- Als portals municipals de govern obert, dades obertes i transparència, així com a la seu electrònica, es pot accedir a la informació publicada d'ofici per l'Ajuntament, o publicitat activa, sobre dades i continguts de diversa naturalesa relacionats amb l'activitat municipal i susceptibles d'ésser publicades.
- 2.- Per accedir a la informació no publicada, s'ha de presentar una sol·licitud per escrit, presencialment o a través de la seu electrònica, d'acord amb el procediment que s'especifica en l'article 26 i següents de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- 3.- L'accés no està condicionat a la concurrència d'un interès personal, no queda subjecte a motivació i no requereix la invocació de cap norma.
- 4.- La documentació relativa als acords o resolucions efectives dels òrgans de govern municipal, serà sol·licitada directament al/la secretari/-a de la corporació. En la resta dels casos la informació es sol·licitarà a l'Alcalde/-ssa, tinent d'Alcalde/-ssa, o regidors/-es delegats/-des. Les esmentades autoritats podran autoritzar genèricament al personal de la corporació a lliurar als ciutadans la documentació al seu càrrec.
- 5.- A excepció de causes justificades sol·licitada la consulta, aquesta s'autoritzarà de forma immediata, o en un termini no superior als deu dies hàbils, transcorregut el qual s'entendrà formalment concedida l'autorització si no hi ha autorització expressa.
- 6.- L'eventual denegació de la sol·licitud haurà de ser motivada i justificada en alguns dels

supòsits esmentats expressament en la legislació aplicable o en aquest reglament.

7.- L'obtenció de certificats i còpies es regirà pel que s'estableix als precedents, i restarà sotmesa a les taxes que corresponguin.

Art.- 117 RESTRICCIÓ AL DRET D'ACCÉS

El dret d'accés a la informació pública es pot denegar o restringir si el coneixement o la divulgació de la informació comporta perjudicis en els casos següents:

- a). Per seguretat pública.
- b). Si es tracta de dades personals especialment protegides. En aquest cas es procedirà, sempre que sigui possible, a donar la informació sol·licitada eliminant les dades personals.
- c). Els drets dels menors d'edat.
- d). La intimitat i els altres drets privats legítims.
- e). La confidencialitat o el secret professional i els drets de propietat intel·lectual i industrial.
- f). La investigació o la sanció de les infraccions administratives o disciplinàries.
- g). La protecció de dades de caràcter personal, d'acord amb la normativa aplicable de protecció de dades. Excepte en el cas que les persones afectades donessin el seu consentiment expressament perquè d'altres pugessin accedir-hi.
- h). Els altres casos previstos a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En tot cas, aquests límits han de ser proporcionals i temporals, en el sentit que només es mantenen mentre existeixin les raons que en justifiquen l'aplicació.

Art. 118 ACCÉS PARCIAL A LA INFORMACIÓ

1.- Si s'aplica algun dels límits d'accés a la informació pública que s'estableixen en l'article anterior, la denegació de l'accés només afecta la part de la documentació que recull aquella informació vedada, i s'ha d'autoritzar l'accés restringit a la resta de dades, això és el que es coneix com, accés parcial a la informació.

2.- Si la restricció d'accés dificulta la comprensió de la informació, la persona interessada pot sol·licitar a l'Ajuntament l'aclariment necessari per poder-la interpretar. L'Ajuntament podrà aportar els aclariments contextuals adients, sempre que no revelin la informació legalment reservada.

Art. 119 DOCUMENTACIÓ DE LLIURE ACCÉS

1.- L'accés a la documentació històrica que es trobi en l'arxiu central de l'Ajuntament, o als altres arxius definitius municipals, serà autoritzada sense més limitació que la que es pugui establir en la legislació de desenvolupament de l'article 105 de la Constitució Espanyola, en cap cas es permetrà la reproducció mitjançant fotocòpia dels arxius històrics.

2.- Així mateix, els ciutadans tindran dret, en tot cas, a accedir a la informació i documentació que els afecti directa i personalment salvant en qualsevol cas els drets de tercers.

Art. 120 SOL·LICITUD D'INFORMACIÓ PÚBLICA

1.- La informació pública s'ha de demanar mitjançant una sol·licitud presentada per qualsevol mitjà, preferentment electrònic, a tal efecte es disposa al portal web de l'Ajuntament d'un formulari, tot i que es pot fer servir qualsevol document sempre que permeti deixar constància dels requisits següents:

- a). La identitat de la persona sol·licitant: nom i cognoms o raó social, domicili, correu electrònic, si en té, i DNI, NIE, o NIF. En el cas de persones jurídiques, s'han d'indicar les dades personals de qui actua en la seva representació.
- b). La informació precisa a la qual vol tenir accés, sense necessitat d'indicar cap document ni expedient concrets.
- c). La forma o el format en què es prefereix tenir accés a la informació. El sol·licitant pot exposar, amb caràcter potestatiu, els motius que justifiquen l'exercici del dret d'accés a la informació pública.

2.- Si la sol·licitud no conté alguna d'aquestes dades necessàries o bé la sol·licitud d'informació s'ha fet en termes massa genèrics, l'Ajuntament ha de requerir la persona sol·licitant en un termini de deu dies hàbils i la considerarà desistida si no respon. Aquest període de temps suspèn el termini màxim de resolució.

3.- Una vegada presentada la sol·licitud, i en el termini màxim de diu dies, el servei responsable de la resolució es posarà en contacte amb la persona sol·licitant per informar-la de l'admissió a tràmit de la petició o la derivació a una altra administració. En cas d'admissió, s'informarà també de la persona responsable de la resolució i el termini previst.

4.- Són inadmeses a tràmit, mitjançant resolució motivada, les sol·licituds d'accés a la informació pública en els supòsits següents:

- a). Si es tracta d'informació exclosa del dret d'accés.
- b). Si la informació sol·licitada no està a disposició de l'Ajuntament. En aquest cas, si es coneix l'administració o organisme que disposa de la informació es trametrà electrònicament la sol·licitud presentada, en el termini de quinze dies naturals comunicant al sol·licitant a quin òrgan s'ha derivat la sol·licitud i les dades per contactar-hi.
- c). Si la informació que es demana és en fase d'elaboració i l'Ajuntament té l'obligació de fer-la pública en el termini de tres mesos.
- d). Si la informació sol·licitada és massa genèrica i no es pot precisar suficientment.
- e). Si es considera una informació abusiva pel seu caràcter manifestament repetitiu.

5.- Les sol·licituds d'accés a la informació pública s'han de resoldre en el termini d'un mes, a comptar del dia següent a la recepció de la sol·licitud. Es podrà prorrogar quinze dies més si la complexitat de la informació ho requereix. La pròrroga i les causes que la motiven han de ser comunicades a la persona interessada. La notificació de la resolució a la persona interessada queda inclosa en aquest termini.

CAPÍTOL TERCER.- LA PARTICIPACIÓ DELS CIUTADANS EN ELS ÒRGANS MUNICIPALS

Art. 121 CONTINGUT GENERAL DEL DRET DE PARTICIPACIÓ

La participació dels ciutadans en el govern municipal es podrà articular a través de l'exercici dels drets de petició, proposta o intervenció oral, i consulta popular en els termes que s'esmenten als articles següents.

Art. 122 EL DRET DE PETICIO

1.- Tots els ciutadans tenen dret a adreçar-se a qualsevol autoritat o òrgan municipal per fer petició tant d'aclariments com d'actuacions municipals. La petició es cursarà necessàriament per escrit, i serà contestada en els terminis previstos en la legislació general.

2.- En el cas que la petició faci referència a qüestions de la competència d'altres òrgans o administracions, el destinatari de la mateixa l'adreçarà a qui correspongui, donat referència d'aquest extrem al peticionari.

Art. 123 EL DRET DE PROPOSTA

1.-Tots els ciutadans tenen el dret de formular a les autoritats o organismes propostes

d'actuació relatives a matèries de la competència municipal o d'interès local.

El destinatari de la proposta informarà al signatari de la mateixa del curs que li pensa donar.

2.- En el cas de que la proposta esdevingui objecte de tractament en algun òrgan col·legiat municipal, el secretari del mateix trametrà en el termini màxim de quinze dies còpia de la part corresponent de l'acta de la sessió a l'autor de la mateixa. Així mateix el president de l'òrgan col·legiat que hagi de tractar la proposta, podrà requerir la presència de l'autor de la mateixa als efectes d'explicar i defensar l'esmentada proposta.

Art. 124 INTERVENCIÓ DELS CIUTADANS AL PLE MUNICIPAL

1.- Els ciutadans o entitats que vulguin intervenir en les sessions del Ple ho faran tot sol·licitant la paraula en el moment en què el president obri el torn de paraules del públic.

2.- Una hora abans de l'inici de cada sessió plenària ordinària s'obrirà un torn de paraula entre el públic assistents. Els assistents podran adreçar qualsevol pregunta a l'Alcalde o Alcaldessa o a qualsevol dels Regidors, o Regidores presents.

3.- Després de les sessions ordinàries del Ple, l'Alcalde/ssa declararà closa oficialment la sessió, i obrirà un nou torn de paraules del públic.

Art. 125 PARTICIPACIÓ EN D'ALTRES ÒRGANS MUNICIPALS

1.- Els ciutadans podran participar en d'altres òrgans de govern municipal, amb el mateix procediment i limitacions establerts en els articles anteriors.

2.- En qualsevol cas, la participació dels ciutadans en els consells municipals de participació no requerirà una petició prèvia de la paraula a l'Ajuntament, sinó que es produirà lliurement a les sessions dels mateixos d'acord amb les indicacions del president.

3- La participació dels ciutadans en els òrgans municipals es limitarà l'exposició de la seva opinió sobre els assumptes en debat, i a proposar a l'Ajuntament les iniciatives que entengui adients.

CAPÍTOL QUART.- LA PARTICIPACIÓ DE LES ENTITATS CIUTADANES

SECCIÓ PRIMERA.- LA PARTICIPACIÓ DE LES ENTITATS CIUTADANES

Art. 126 DRETS DE LES ENTITATS CIUTADANES

Les entitats ciutadanes gaudiran, en els termes establerts en la legislació i en aquest reglament, els següents drets:

- a) A rebre ajuts econòmics i a usar dels mitjans públics municipals.
- b) A ésser informades dels afers i iniciatives municipals que puguin ser del seu interès.
- c) A participar en els òrgans municipals, en els termes que s'estableixin en aquest reglament.

Art. 127 AJUTS ECONÒMICS I UTILITZACIÓ DE MITJANS PÚBLICS

1.- En la mesura de les possibilitats econòmiques municipals en cada exercici, l'Ajuntament fomentarà l'existència de les entitats ciutadanes atorgant ajuts econòmics i facilitant l'ús dels mitjans públics.

2. - El pressupost municipal inclourà les consignacions adients per subvencionar a les entitats ciutadanes.

Art. 128 ORDENANÇA MUNICIPAL PER ATORGAMENT DE SUBVENCIONS

La concessió de subvencions a les entitats resta regulada per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i, per l' Ordenança General de Subvencions que es va aprovar en data de 3 de març de 2009.

Art. 129 CRITERIS PER A L'ÚS DELS MITJANS PÚBLICS

1.- La cessió de l'ús dels mitjans públics municipals a les entitats, tindrà les limitacions lògiques quant a les coincidències d'ús amb altres entitats o ambdós conjuntament.

Art. 130 DRET DE LES ENTITATS CIUTADANES A REBRE INFORMACIÓ

Sens perjudici del dret general d'accés a la informació municipal reconegut als ciutadans en general, les entitats degudament inscrites gaudiran, sempre que ho sol·licitin expressament, els següents drets:

a) Rebre en el seu domicili social les convocatòries els òrgans municipals, les sessions dels quals tinguin la qualificació de públiques, i en l'ordre del dia corresponent hi figurin qüestions relacionades amb els objectius de l'associació. Així mateix, i en aquests supòsits, se'ls trametran les actes o acords municipals.

b) Rebre en el seu domicili social les publicacions de caràcter periòdic que editi l'Ajuntament, així com les altres informacions puntuals que exposi o divulgui l'Ajuntament, i sempre que puguin ser d'interès per a l'entitat, atesos els seus objectius.

Art. 131 DRET A FER ARRIBAR LA SEVA OPINIÓ O LES SEVES PROPOSTES AL PLE

Serà d'aplicació a les entitats ciutadanes la regulació dels drets de petició, proposta i intervenció dels ciutadans en els òrgans col·legiats de govern. Així mateix, les entitats degudament inscrites podran plantejar als òrgans de govern precís d'actuació municipal en temes del seu interès.

Art. 132 DRET A PARTICIPAR EN ELS ÒRGANS ESPECÍFICS.

1.- Les entitats ciutadanes tenen el dret qualificat a participar en els òrgans municipals de participació.

2.- La participació de les entitats ciutadanes als consells municipals esmentats al títol primer d'aquest reglament serà determinada en l'acord o resolució de creació dels mateixos i podrà abastar els següents extrems:

a) Designar el nombre de membres del consell que corresponguin d'acord amb les quotes que es determinin.

b) Els drets de veu, proposta i vot en els assumptes que tractin els consells.

SECCIÓ SEGONA. EL REGISTRE D'ENTITATS

ART. 133 VIRTUALITAT DEL REGISTRE D'ENTITATS

1.- El registre municipal d'entitats ciutadanes té l'objecte de permetre a l'Ajuntament el coneixement del nombre d'entitats existents a la vila, els seus objectius, i la seva representativitat o pes específic als efectes de permetre una correcta política municipal de foment de l'associacionisme ciutadà.

2.- A efectes municipals, els drets reconeguts a les entitats ciutadanes en aquest reglament, sols afectaran aquelles entitats que siguin degudament inscrites en el registre que es regula a aquesta secció.

Art. 134 ENTITATS QUE PODEN ÉSSER INSCRITS EN EL REGISTRE D'ENTITATS

1.- Seran considerades entitats ciutadanes inscriptibles en el registre, totes aquelles quin objecte sigui el foment o millora dels interessos específics dels ciutadans i, especialment, les

associacions de veïns, les de pares d'alumnes, les entitats culturals, esportives, recreatives, de joves, les sindicals, empresarials, professionals, religioses, ideològiques o polítiques, i qualsevol altra similar.

2.- En cap cas s'acceptarà la inscripció de les entitats l'objectiu de la qual sigui anticonstitucional, les que es regeixin per normes antidemocràtiques, les que no tinguin una suficient implantació a la vila, o que emprin mitjans violents per a la consecució dels seus fins.

Art. 135 CONFORMACIÓ DEL REGISTRE D'ENTITATS

1.- El registre d'entitats ciutadanes serà portat a l'Alcalde/ssa, en un llibre de fitxes, en cadascuna de les quals s'anotaran les dades que s'esmenten a l'article següent, així com les modificacions que es vagin produint al llarg del temps, i els ajuts municipals que es prestin a cadascuna de les entitats.

2.- Les dades contingudes al registre d'entitats seran públiques.

Art. 136 PROCEDIMENT PER A LA INSCRIPCIÓ EN EL REGISTRE D' ENTITATS

1.- Les inscripcions es faran a sol·licitud de les entitats interessades que, en qualsevol cas, hauran d'aportar les següents dades o documentació:

- a) Els estatuts de l'entitat
- b) El número d'inscripció en el Registre General d'Associacions o similar.
- c) El nom de les persones que ocupen els càrrecs de directius.
- d) La seu social de l'entitat
- e) El pressupost de l'any en curs.
- f) El programa d'activitats per a l'any en curs.
- g) Certificació del nombre de socis que té l'entitat.

2.- En els 15 dies següents a la recepció de la sol·licitud d'inscripció, degudament acompanyada de les dades esmentades, l'autoritat competent de l'Ajuntament notificarà a l'entitat la inscripció de la mateixa, a partir d'aquest moment es considerarà d'alta a tots els efectes.

Art. 137 GRUPS D'INTERÈS

Els grups d'interès constituïts persones físiques o jurídiques de caràcter privat que fan actuacions de participació activa en polítiques públiques o en processos de presa de decisions a Catalunya amb la finalitat d'influir en l'orientació d'aquestes polítiques en defensa d'un interès propi o de tercers, o d'un interès general, hauran d'estar inscrits en el Registre de grups d'interès de Catalunya dependent del Departament de Justícia.

Els càrrecs públics municipals no mantindran contactes, de manera directa o per mitjà d'un intermediari, amb qui, tenint la condició de grup d'interès no estigui inscrit al Registre de Grups d'interès de Catalunya

Art. 138 MANTENIMENT DE LES DADES DEL REGISTRE

Les entitats inscrites restaran obligades durant el mes de gener de cada any a notificar al registre les modificacions produïdes en les dades registrals, i en especial els nous pressupostos i programa d'activitats. De no complir aquesta obligació, l'Ajuntament podrà donar de baixa del registre d'entitat sense necessitat de més tràmits.

CAPITOL CINQUÈ. CONSULTES POPULARS

Art. 139 CONSULTES POPULARS PER VIA DE REFERENDUM

La consulta popular per via de referèndum és un instrument de participació directa per determinar la voluntat del cos electoral sobre qüestions polítiques de transcendència especial

amb les garanties pròpies del procediment electoral, i es regula per la Llei 4/2010, de 17 de març de consultes populars per via de referèndum, en allò que sigui vigent.

Art. 140 CONSULTES POPULARS NO REFERENDÀRIES DE CARÀCTER SECTORIAL

1.- Les consultes populars no referendàries de caràcter sectorial s'adrecen, per raó del seu objecte específic a un determinat col·lectiu de persones perquè manifestin la seva opinió sobre una determinada actuació, decisió o política pública, mitjançant votació.

2.- El seu resultat no té caràcter vinculant. Tanmateix, l'Ajuntament ha de pronunciar-se sobre la seva incidència en l'actuació pública sotmesa a consulta, en el termini de dos mesos a partir de la seva celebració.

3.- Els referèndums, com a modalitat de consulta popular en què es crida a tot el cens electoral a participar amb les garanties pròpies d'un procés electoral, es regiran per la seva legislació específica.

Art 141. PROMOCIÓ DE LES CONSULTES

1.- Poden promoure's per iniciativa institucional o per iniciativa ciutadana. S'estén per iniciativa institucional la consulta promoguda pel Ple mitjançant acord adoptat per majoria simple, a proposta de dues cinquenes parts dels membres electes o bé, per l'Alcalde/-ssa o president/-a de l'entitat local, per iniciativa pròpia o a proposta de dues cinquenes parts dels membres de la corporació local.

2.- Amb caràcter general, poden ser cridades a participar-hi les persones majors de setze anys.

3.- El decret de convocatòria ha de limitar, amb Ple respecte a les exigències derivades del principi d'igualtat i no discriminació, les persones que hi poden participar en funció de l'àmbit territorial i dels interessos afectats directament per l'objecte de la pregunta, atenent a criteris que permetin identificar clarament i objectivament al col·lectiu o col·lectius a qui es dirigeix la convocatòria.

Art. 142 TIPUS DE CONSULTES

1.- En el cas de consultes d'iniciativa institucional, el procediment s'ajustarà a les regles contingudes en el capítol II del Títol I de la Llei 10/2014, de 26 de desembre, de consultes populars no referendàries i altres formes de participació ciutadana, amb les especialitats següents:

a). La consulta ha de ser convocada mitjançant decret de l'Alcalde o Alcaldessa, en el termini de noranta dies a comptar des de l'aprovació plenària si és d'iniciativa institucional.

b). El decret de convocatòria ha de determinar el col·lectiu o col·lectius que poden participar en la consulta, respectant sempre el principi d'igualtat i no discriminació, així com les modalitats de votació, que pot ser exclusivament la electrònica.

2. En el supòsit de consultes promogudes a iniciativa ciutadana, el procediment s'ajustarà a les regles contingudes en el capítol III del Títol I de la Llei 10/2014, de 26 de desembre, de consultes populars no referendàries i altres formes de participació ciutadana, amb les especialitats següents:

a). La comissió promotora de la iniciativa pot estar formada per una o més entitats amb personalitat jurídica pròpia sense ànim de lucre o per un mínim de tres persones físiques que compleixin els requisits establerts per poder participar en les consultes.

b). Per sol·licitar una consulta d'aquest tipus a Piera, la població de la qual es troba entre 1.001 i 20.000 habitants, el plec de signatura ha de contenir un mínim del 10% de les persones cridades a participar, amb un mínim de 150 signatures.

c). El termini de recollida de signatures és de seixanta dies. Els terminis computen a partir de la data de notificació de l'admissió a tràmit.

d). No pot promoure's ni celebrar cap consulta d'iniciativa ciutadana en els sis mesos anteriors a les eleccions locals ni en el període comprés entre les eleccions i la constitució de l'entitat local.

e). La consulta ha de ser convocada mitjançant decret d'Alcalde/-ssa, en el termini de noranta dies a comptar des de la validació de signatures pels òrgans competents si ha estat promoguda per iniciativa ciutadana.

TITOL TERCER. TRANSPARÈNCIA I BON GOVERN

CAPITOL PRIMER. CODI DE CONDUCTA I BON GOVERN

Art 143. CODI DE CONDUCTA I BON GOVERN DE L'AJUNTAMENT DE PIERA

1.- L'Ajuntament de Piera aprovarà un Codi ètic de Conducta i Bon Govern, que tindrà caràcter eminentment orientador, amb la finalitat de reforçar la confiança dels ciutadans en les seves institucions, que resultarà d'aplicació als electes locals i al personal directiu i de confiança de la Corporació, inclòs el personal directiu del sector públic municipal. En virtut d'aquest Codi, les persones subjectes al mateix s'obliguen a adequar les seves conductes i comportaments als valors i principis que l'inspiren.

2.- El Codi serà aprovat pel Ple de l'Ajuntament, per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació. Els regidors que votin a favor de l'acord, quedaran automàticament vinculats a les seves determinacions. En la resta de casos, caldrà un acte d'adhesió exprés per a la seva vinculació. En el cas del personal directiu i personal de confiança, l'acte d'adhesió al Codi Ètic i de Conducta i Bon Govern serà requisit previ per a la pressa de possessió del càrrec.

3.- El Codi s'inspirarà, entre altres, en principis com la salvaguarda de l'interès públic, la subjecció a la Constitució, a l'Estatut i a la resta de l'ordenament jurídic, respecte als drets fonamentals i llibertats públiques, integritat, objectivitat, imparcialitat i no discriminació, responsabilitat, publicitat, innovació i transparència, honestat, inclusió social, tolerància i foment de la diversitat, respecte a la normativa d'incompatibilitats i conflictes d'interessos i millora de la democràcia participativa.

4.-El Codi es publicarà en els corresponents Diaris Oficials.

5.- Les persones empleades a l'Ajuntament de Piera i als seus ens instrumentals els seran d'aplicació els principis ètics i de conducta que determinin les normes de funció pública vigents. Tanmateix, i amb independència de l'anterior, el personal de l'Ajuntament de Piera i els seus ens instrumentals tindrà l'obligació de conèixer el contingut del Codi Ètic de Conducta i Bon Govern, i adaptar la seva conducta als seus principis inspiradors.

CAPÍTOL SEGON- PRINCIPIS I OBJECTIUS DE GOVERN OBERT I TRANSPARÈNCIA

Art.144 EL GOVERN OBERT

1.- El govern obert es fonamenta en els principis següents:

- a). El diàleg permanent entre l'Administració Pública, la ciutadania i les entitats.
- b). La presa de decisions públiques tenint en compte les necessitats i preferències manifestades per la ciutadania, organitzada o no col·lectivament.
- c). La participació i la col·laboració ciutadana en la definició de les polítiques públiques més rellevants, de caràcter general i sectorial.
- d). La transparència i la informació pública com a marc de referència per a fer possible l'efectivitat del govern obert.
- e). La millora continuada de la qualitat del serveis.
- f). L'avaluació permanent de la gestió administrativa i dels processos de participació, per mitjà d'indicadors objectius en l'establiment dels quals cal garantir la participació d'experts

independents i dels ciutadans.

g). El rendiment de comptes i l'assumpció de responsabilitat davant els ciutadans derivada de les decisions adoptades.

2.- L'Ajuntament de Piera impulsa el govern obert a través d'eines que permetin la interrelació amb els ciutadans i les ciutadanes, preferentment amb l'ús de mitjans electrònics i les tecnologies de la informació i la comunicació.

Art. 145 FINESTRESTA ÚNICA

L'Ajuntament de Piera, d'acord amb el Conveni signat amb la Generalitat de Catalunya i l'Administració General de l'Estat, farà els tràmits per actuar com a registre únic d'entrada de documentació per a altres Administracions, actuant com a finestreta única i encarregant-se de trametre, en el termini màxim de 3 dies la documentació registrada a l'Administració.

CAPITOL TERCER. PORTAL DE TRANSPARÈNCIA

Art. 146 PRINCIPI DE TRANSPARÈNCIA

El Govern i l'Administració municipal han de publicar al portal de la Seu Electrònica a l'apartat de Govern Obert i Transparència la informació sobre el seu funcionament i la seva actuació pública per tal que pugui ser coneguda per la ciutadania amb l'objectiu, entre altres, de facilitar una participació ciutadana efectiva. En concret aquesta informació serà tota aquella relativa a:

- Informació institucional i organitzativa
- Gestió econòmica
- Acció de govern i normativa
- Contractes, convenis i subvencions
- Participació

Anualment s'avaluarà el portal de Transparència Municipal i es publicarà el resultat del seu índex de transparència en relació als indicadors recomanats per Transparència Internacional Espanya, i es prendran mesures per a la millora continuada d'aquest índex, sens perjudici de l'informe que pugui emetre el Síndic de Greuges.

ANNEX

Responsabilitat civil dels Regidors/es

1.- La Corporació es farà càrrec de totes les obligacions i despeses pecuàries que comportés la defensa i la responsabilitat que poguessin incórrer els membres de la Corporació pels seus actes i omissions en l'exercici del seu càrrec.

2.- La Corporació podrà arbitrar l'assegurança que estimi oportuna al respecte."

Piera, 10 de gener de 2020

L'Alcalde,

Jordi Madrid i Roca