



Anunci, de l'Ajuntament de Badalona, relatiu a la modificació de les bases específiques reguladores del procés selectiu de 7 places vacants de tècnic/a d'administració general (TAG) de la sots escala tècnica de l'escala d'administració general de la plantilla de personal funcionari.

Per estimació parcial de recurs de reposició contra la base 8a relativa a la fase de concurs de les bases específiques reguladores del procés selectiu de 7 places vacants de la categoria de TAG de la sots escala tècnica de l'escala d'administració general de la plantilla de personal funcionari, pel sistema de concurs oposició, en torn lliure, aprovades per Resolucions d'Alcaldia de data 20 i 26 de setembre de 2019, i a efecte de donar compliment al que estableix l'art. 289.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la tinenta d'alcalde i regidora de l'Àmbit de Salut, Habitatge i Recursos Interns, per Resolució de data 19 de desembre de 2019, ha aprovat la modificació de la Base 8a, apartat 8.1, de la fase de concurs de les bases específiques reguladores del procés selectiu de 7 places vacants de la categoria de TAG, que quedarà redactada amb el següent literal:

"8. Fase de concurs (fins a 20 punts)

El concurs no tindrà caràcter eliminatori i consistirà en la valoració dels mèrits aportats per les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, en el termini establert en la base 3.6, i es regirà d'acord amb el barem que s'especifica a continuació. Les referències d'aquest barem a organismes de l'Estat espanyol s'entendran fetes als organismes equivalents de la resta d'estats membres de la Unió Europea, si escau. Per a la seva presentació hauran d'atènyer-se al que es disposa a la base 3.6.

La documentació aportada en la convocatòria es podrà recuperar a la Unitat de Selecció durant els 3 mesos següents a la seva finalització. Passat aquest termini es procedirà a la destrucció total de les instàncies, currículums (amb tota la seva documentació) i proves de selecció.

No serà necessari compulsar la documentació presentada mitjançant fotocòpia. Aquesta documentació es compulsarà juntament amb la resta de la documentació que s'ha de presentar per sol·licitar el nomenament com a funcionari/ària en pràctiques o, si escau, com a funcionari/ària de carrera.

Tota la documentació que es presenti en llengua no oficial en Catalunya o estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

En el supòsit que la documentació presentada no coincideixi amb l'original, la persona aspirant quedarà exclosa del procés selectiu.

En cap cas la puntuació obtinguda en el concurs de mèrits podrà ser aplicada per superar l'oposició. El Tribunal Qualificador farà pública la llista provisional de puntuacions que resultin de l'aplicació del barem de mèrits al web de l'Ajuntament.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenients en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de mèrits. Finalitzat el termini esmentat a la base anterior i resoltes les reclamacions, es farà pública la llista definitiva de puntuacions finals de la fase de concurs en el web de l'Ajuntament.

8.1. Experiència professional (màxim 15,00 punts)

a) Per serveis prestats en la categoria de tècnic/a superior en dret, en ajuntaments de municipis de més de 200.000 habitants, així com en els organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents dels mateixos. Es valorarà amb 0,2 punts per mes de treball acreditat, fins a un màxim de 15 punts.

b) Per serveis prestats en la categoria de tècnic/a superior en dret en altres Administracions Públiques, així com en els organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents de les mateixes. Es valorarà amb 0,1 punts per trimestre de treball acreditat, fins a un màxim de 8 punts."



Ajuntament de Badalona

L'anunci de convocatòria serà publicada seguidament en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) i, de forma posterior en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Contra aquest acte es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a aquell en què rebi la notificació, de conformitat amb els arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent.

La qual cosa es fa pública per al coneixement general.

La secretària accidental,

Remedios Hijano Cruzado, secretària accidental (Resolució 20/06/19) -
09/01/2020