

CONSORCI DE LES DRASSANES REIALS I MUSEU MARÍTIM DE BARCELONA**ANUNCI**

De conformitat amb allò que disposen els articles 70.2 i 112.3 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; 169.3 del Text Refós de la Llei Reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRHL); 20.3 del RD 500/1990, de 20 d'abril; 283.4 del Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i 28.1 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, del Departament de Governació, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al servei de les entitats locals, i d'altra normativa vigent, es fa públic el Pressupost General del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona per a l'exercici 2020 resumit per capítols i la plantilla, aprovat inicialment pel Consell General del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, en sessió celebrada el dia 10 de desembre de 2019, i que ha esdevingut definitiu en haver transcorregut el termini de quinze dies hàbils d'exposició pública sense que s'hagi formulat cap reclamació o esmena, comptats des del següent al de la publicació de l'anunci de la seva aprovació inicial, en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, en data 13 de desembre de 2019.

Contra l'aprovació definitiva del Pressupost es podrà interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la publicació d'aquest anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, segons allò que preveuen els articles 171.1 del TRHL i 23.1 del RD 500/1990. No obstant, es podrà interposar qualsevol altre si es considera convenient. Tot això de conformitat amb l'article 46.1 de la Llei de 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

PRESSUPOST D'INGRESSOS

Capítol	Denominació	
3	Taxes i altres ingressos	1.677.439
4	Transferències corrents	6.030.025
5	Ingressos patrimonials	50.100
7	Transferències de capital	275.000
8	Actius financers	25.000

DRASSANES REIALS

Av. de les Drassanes, s/n. 08001 Barcelona
Tel. 00 34 933 429 920
www.mmb.cat informacio@mmb.cat
CIF P5800029J



Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona

PRESSUPOST DE DESPESES

Capítol	Denominació	
1	Despeses de personal	4.879.239
2	Despeses en béns corrents	2.856.125
3	Despeses financeres	3.000
4	Transferències corrents	19.200
6	Inversions reals	275.000
8	Actius financers	25.000

Plantilla

La plantilla de personal del Consorci queda constituïda per 92 places distribuïdes en

- 1 plaça de personal directiu
- 8 places de personal funcionari de la Diputació de Barcelona, adscrit en servei actiu al Consorci
- 83 places de personal laboral

Per categories es distribueixen de la manera següent:

Categoria	Grup	Personal directiu		Personal funcionari		Personal laboral	
		Núm. de places	Núm. places vacants	Núm. de places	Núm. places vacants	Núm. de places	Núm. places vacants
Director/a general	A1	1	1				
Tècnic/a superior en gestió	A1			2	1		
Tècnic/a superior en gestió cultural	A1			1	1	9	
Tècnic/a superior en restauració	A1					3	
Tècnic/a superior en arxivística	A1					1	
Tècnic/a superior en dret	A1					1	
Tècnic/a mitjà/ana en gestió	A2					4	
Tècnic/a mitjà/ana en gestió cultural	A2					11	1
Tècnic/a mitjà/ana en	A2					1	

arxivística							
Tècnic/a mitjà/ana en biblioteconomia	A2			1			
Tècnic/a mitjà/ana en instal·lacions	A2					1	
Tècnic/a auxiliar en gestió cultural	C1					5*	
Tècnic/a auxiliar en embarcacions –mariner/a	C1					1	
Tècnic/a auxiliar d'informàtica	C1					1	1
Administratiu/ives	C1			1		3	
Secretaria de direcció	C1					1	
Mestre/a d'aixa	C1/C2					2	1
Oficial/a d'instal·lacions	C2					2	
Oficial/a de pintura	C2					1	
Oficial/a en gestió cultural - embarcacions	C2					1	
Oficial/a de béns culturals	C2					2	
Suport administratiu	C2					7*	
Recepcionista	C2					1	
Auxiliar d'informàtica	C2					1	
Assistent de sala	C2					2*	
Assistent de sala	AP			2*		20*	10
Subaltern/a	AP					1	
Ajudant/a de serveis	AP			1		1	
Total		1	1	8	2	83	13*

(*) Al pressupost es contempla dotació econòmica per fer front a la previsió de procedir a convocar mitjançant oferta pública d'ocupació tres processos de promoció interna de personal laboral i personal funcionari, que tinguin com objecte la reclassificació de

- 22 places laborals d'assistent de sala del grup de titulació AP en places d'assistent de sala especial grup de titulació C2
- 2 places de funcionari d'assistent de sala del grup de titulació AP en places d'assistent de sala especial grup de titulació C2
- 1 plaça de tècnic auxiliar de gestió cultural (C1) en un plaça de Tècnic Mig de Gestió (A2)
- 2 places de suport administratiu (C2) a dos places de Tècnic auxiliar de gestió (C1)

En el moment que es facin efectius, els nomenaments i/o les contractacions, superats el processos de promoció interna, es procedirà a actualitzar la plantilla a la realitat resultant.

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL CONSORCI DRASSANES REIALS I MUSEU MARÍTIM DE BARCELONA										2020	
DENOMINACIÓ DEL LLOC	FITXA (*)	DEDIC.		REQUISITS		F.P.	C.D.	C. ESPECÍFIC	DOT.	REGIM JURÍDIC	VACANTS
		TIPUS	GRUP	N.C.C							
Direcció General											
Director/a general	01 / MO	37,5	E	A1	C1	LL.D	30	A104	1	F AE/L	1
Sots director/a	14 / MO	37,5	T	A1	C1	LL.D.	26	A203	1	F AE	
Responsable de projectes singulars *a)	03 / MF	37,5	PM	A1	C1	C.E.	22	A501	1	F AE	1
Secretari/a de direcció	16 / MF	37,5	PM	C1	C1	LL.D.	15	AS03	1	L	
Sotsdirecció Gerència											
Sots direcció Gerència	02 / MO	37,5	T	A1	C1	LL.D.	26	A203	1	F AE	1
Tècnic/a assessor/a en dret *a)		37,5	PM	A1	C1	C.E.	22	A501	1	L	
Tècnic/a mitjà/ana en gestió	08 / MF	37,5	PM	A2	C1	C.M.	17	TG01	1	L	
Tècnic/a mitjà/ana en gestió cultural	07 / MF	37,5	PM	A2	C1	C.M.	17	TG01	2	L	
Tècnic/a auxiliar en gestió cultural *c)	13 / MF	37,5	PM	C1	C1	C.M.	14	AT01	1	L	
Suport administratiu *c)	17 / MF	37,5	PM	C2	C2	C.M.	12	AG01	1	L	
Auxiliar d'informàtica	30 / MF	37,5	T	C2	C2	C.M.	14	Ti01	1	L	
Ajudant/a de serveis	28 / MF	37,5	PM	AP	B1	C.M.	8	PO02	1	F AG	
Subaltern/a	29 / MF	37,5	PM	AP	B2	C.M.	8	PS01	1	L	
Unitat de Sistemes d'Informació											
Cap de la Unitat	10 / MO	37,5	PM	A1	C1	C.E.	22	A501		L	
Tècnic/a superior en arxivística	02 / MF	37,5	PM	A1	C1	C.M.	20	TG02	1	L	
Tècnic/a auxiliar d'informàtica	14 / MF	37,5	PM	C1	C1	C.M.	14	AT01	1	L	1
Suport administratiu	17 / MF	37,5	PM	C2	C1	C.M.	12	AG01	2	L	
Unitat de Manteniment i Instal·lacions											
Cap de la Unitat	13 / MO	37,5	PM	A2	C1	C.E.	20	A503	1	L	
Oficial/a d'instal·lacions	20 / MF	37,5	PM	C2	B2	C.M.	12	PO04	2	L	
Oficial/a de pintura	21 / MF	37,5	PM	C2	B2	C.M.	12	PO04	1	L	
Unitat d'Assistents de Sala											
Cap de la Unitat	12 / MO	37,5	HE	C1/C2	B2	C.E.	18	A504	2	L	
Assistent de sala *c)	24 / MF	37,5	HE	AP	B2	C.M.	8	PS01	20	L	10
Assistent de sala *c)	24 / MF	37,5	HE	AP	B2	C.M.	10	PS01	2	F AG	
Departament d'Administració i Finances											
Cap del Departament	07 / MO	37,5	PM	C1/A2	C1	C.E.	22	A501	1	F AG	
Tècnic/a mitjà/ana en gestió	08 / MF	37,5	PM	A2	C1	C.M.	17	TG01	1	L	
Administratiu/a	15 / MF	37,5	PM	C1	C1	C.M.	14	AT01	1	L	
Unitat de Comptabilitat											
Cap de la Unitat	11 / MO	37,5	PM	C1/A2	C1	C.E.	20	A503	1	L	
Administratiu/a	15 / MF	37,5	PM	C1	C1	C.M.	14	AT01	1	L	
Suport administratiu *c)	17 / MF	37,5	PM	C2	C1	C.M.	12	AG01	2	L	
Àrea d'Acció Corporativa											
Cap de l'Àrea	03 / MO	37,5	PM	A1	C1	C.E.	23	A401		L	
Tècnic/a superior en gestió cultural	03 / MF	37,5	PM	A1	C1	C.M.	20	TG02	3	L	
Tècnic/a mitjà en gestió cultural	31 / MF	37,5	T	A2	C1	C.M.	17	TG01	1	L	
Administratiu/a *a)	15 / MF	37,5	PM	C1	C1	C.M.	15	AT02	1	L	

Barcelona, 13 de gener de 2020
 La Secretària delegada, Denia Lázaro Ardila