

## EDICTE

### **Edicte d'aprovació inicial del "Projecte d'estatuts de l'associació administrativa de cooperació del polígon d'actuació urbanística de la modificació puntual del Pla General Metropolità a l'entorn de la Travessia de Prat de la Riba, El Molí i Ca l'Esquerrà de Sant Climent de Llobregat".**

Per Decret d'Alcaldia núm. 299/2019 de data 16 de juliol de 2019 es va aprovar inicialment el projecte d'estatuts de l'associació administrativa de cooperació del polígon d'actuació urbanística de la modificació puntual del Pla General Metropolità a l'entorn de la Travessia de Prat de la Riba, El Molí i Ca l'Esquerrà de Sant Climent de Llobregat.

Es sotmet el text dels estatuts a informació pública, per un termini d'un mes a comptar des de l'endemà d'aquesta publicació en el BOPB, en un diari de comunicació escrita, en el tauler d'anuncis de la corporació i a la web municipal, per tal que es pugi examinar l'expedient i formular les reclamacions o suggeriments que s'estimin pertinents.

De no produir-se reclamacions o suggeriments durant l'esmentat termini, l'acord d'aprovació inicial s'entendrà elevat a definitiu, sense la necessitat d'un acord posterior.

L'expedient es podrà consultar en el Departament de Secretaria (Pl. De la Vila 1.- 08849 Sant Climent de Llobregat), en horari de dilluns a divendres, de 9.00 a 14.00 hores, i a la pàgina web de l'Ajuntament, a l'adreça [www.santclimentdellobregat.cat](http://www.santclimentdellobregat.cat).

El que es publica per a general coneixement.

Sant Climent de Llobregat, 10 de gener de 2020.

L'Alcalde

Isidre Sierra Fusté

ANNEX

**ESTATUTS ASSOCIACIÓ ADMINISTRATIVA DE COOPERACIÓ DEL  
POLÍGON D'ACTUACIÓ URBANÍSTICA DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL  
DEL PLA GENERAL METROPOLITÀ A L'ENTORN DE LA TRAVESSIA DE  
PRAT DE LA RIBA, EL MOLÍ I CA L'ESQUERRA**

## TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

### Article 1. Denominació

Amb la finalitat de portar a terme el procés de gestió urbanística i d'execució de les obres d'urbanització previstes pel polígon d'actuació urbanística de la modificació puntual del Pla general metropolità a l'entorn de la travessia de Prat de la Riba, el Molí i de Ca l'esquerrà a Sant Climent de Llobregat, i de conformitat amb allò que preveu l'article 123 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Urbanisme i l'article 200 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme, així com els articles 24 i 191 del Reial decret 3288/1978, de 25 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament de Gestió Urbanística per al desenvolupament i aplicació de la Llei sobre Règim del Sòl i Ordenació Urbana, es constitueix *l'Associació Administrativa de cooperació del polígon d'actuació urbanística de la modificació puntual del Pla general metropolità a l'entorn de la travessia de Prat de la Riba, el Molí i de Ca l'esquerrà a Sant Climent de Llobregat*.

### Article 2. Naturalesa

L'Associació Administrativa de Cooperació del Polígon d'Actuació Urbanística de la Modificació Puntual del Pla General Metropolità a l'entorn de la travessia de Prat de la Riba, el Molí i de Ca l'esquerrà, en la seva qualitat d'Entitat Urbanística Col·laboradora, tindrà caràcter jurídic-administratiu personalitat jurídica pròpia i plena capacitat per al compliment de les seves finalitats.

S'entendrà adquirida la personalitat jurídica des del moment en què, aprovats els presents estatuts per l'Ajuntament, o administració actuant, s'inscriu en el Registre d'Entitats Urbanístiques Col·laboradores.

L'Associació tindrà capacitat jurídica per al desenvolupament de les seves funcions, conforme al que es disposa al Reial Decret 3288/1978, de 25 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament de Gestió Urbanística per al Desenvolupament i aplicació de la Llei sobre Règim del Sòl i Ordenació Urbana i en els presents Estatuts.

Seràn d'aplicació de forma subsidiària les disposicions relatives al funcionament dels òrgans administratius col·legiats contingudes en la Llei 40/2015, d' 1 d'octubre, sobre Règim Jurídic del Sector Públic.

### Article 3. Àmbit

L'àmbit d'actuació està constituïda per la superfície total de l'esmentat polígon d'actuació, segons la delimitació establerta aprovada definitivament, sens perjudici dels ajustos topogràfics necessaris per adequar l'àmbit a la morfologia del terreny i a les propietats existents, que es determina en el plànol d'àmbit de la modificació puntual del Pla general metropolità a l'entorn de la travessia de Prat de la Riba, el Molí i de Ca l'esquerrà.

#### **Article 4. Domicili**

El domicili de l'Associació Administrativa de Cooperació s'estableix a la seu municipal de Sant Climent de Llobregat.

El trasllat del domicili a un altre emplaçament, dins de la localitat, requerirà acord de l'Assemblea General, i es donarà compte a l'Ajuntament i al Registre d'Entitats Urbanístiques Col·laboradores.

#### **Article 5. Objecte i funcions**

L'Associació tindrà per objecte col·laborar amb l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat en l'execució de les obres d'urbanització del referit polígon d'actuació pel sistema de cooperació, mitjançant la participació i gestió en les funcions urbanístiques que a continuació s'especifiquen.

Seran funcions de l'Associació:

- Formular a l'Administració actuant suggeriments referents a l'execució del polígon d'actuació de referència.
- Auxiliar a l'Administració en tot allò inherent a l'execució de les obres del referit polígon, així com la vigilància de l'execució de les obres i dirigir-se a ella denunciant els defectes que s'observin i proposant mesures pel més correcte desenvolupament de les obres.
- Col·laborar amb l'Administració per al cobrament de les quotes d'urbanització.
- Examinar la inversió de les quotes d'urbanització el pagament de la qual s'hagi anticipat, formulant davant l'Administració actuant les objeccions oportunes.
- Altres funcions que procedeixin conforme al sistema de cooperació que regeix l'execució de l'activitat urbanitzadora del polígon d'actuació.

#### **Article 6. Durada**

L'Entitat tindrà una durada indefinida, des de la seva inscripció en el Registre d'Entitats Urbanístiques Col·laboradores fins al compliment total dels seus objectius.

## TÍTOL II. DELS MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ ADMINISTRATIVA DE COOPERACIÓ

### Article 7. Incorporació dels membres

1. Podran formar part de l'Associació els propietaris de finques compreses en l'àmbit del polígon d'actuació així com els altres propietaris que sol·licitin la seva incorporació a aquesta, conforme al previst en l'article 192.1 i següents del Reial decret 3288/1978, de 25 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament de Gestió Urbanística per al desenvolupament i aplicació de la Llei sobre Règim del Sòl i Ordenació Urbana.

2. Incorporació dels altres propietaris de finques situades en l'àmbit

a) Podran incorporar-se a l'Associació els altres propietaris de finques situades en l'àmbit hagin subscrit o no la iniciativa, mitjançant l'aportació de les seves finques originàries, i amb opció entre l'abonament en metàl·lic de la part dels costos d'urbanització que els siguin imputables i la cessió de terrenys edificables de valor equivalent a aquesta part dels costos, que no haguessin concorregut a l'atorgament de l'Escriptura pública de constitució de l'Associació administrativa de cooperació.

b) Perquè es produeixi la incorporació d'un nou membre a l'Associació, aquest haurà d'acceptar els Estatuts i el compromís de complir les obligacions que en ells es fan constar per als associats.

c) Els propietaris que no atorguin l'escriptura pública podran consentir la seva incorporació posteriorment en escriptura pública.

d) Si existissin propietaris desconeguts o en domicili ignorat, la notificació s'efectuarà conforme a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

3. Els propietaris adherits assumiran automàticament, en adquirir la condició de membre, l'aprovació de tots els acords adoptats per l'Associació administrativa de cooperació assolits amb caràcter previ a la seva adhesió.

4. Amb la transmissió de la finca es transmet igualment la condició de membre de l'associació.

5. En tot cas, els propietaris que s'adhereixin a l'Associació al moment de l'atorgament de l'Escriptura de constitució o s'incorporin a ella en un moment posterior, hauran d'estar al dia en l'abonament de les quantitats satisfetes, fins a la seva adhesió o incorporació, pels altres associats i en la proporció que correspongui.

6. Els propietaris que s'incorporessin mitjançant l'atorgament d'una escriptura pública d'adhesió, en la qual hauran d'acreditar que són propietaris.

7. L'adhesió haurà de ser reconeguda per l'Assemblea General de l'Associació que, en la següent reunió se celebri, atorgarà el seu reconeixement a les sol·licituds que compleixin l'anteriorment estipulat. El reconeixement expressarà la quota de participació corresponent a l'adherit i la modificació de la quota dels altres membres.

8. En qualsevol cas, els propietaris hauran de lliurar, en el termini de deu dies des de la data de la seva incorporació a l'Entitat, els títols i els documents acreditatius de la seva titularitat, així com declarar les situacions jurídiques, càrregues i gravàmens, que afectin les seves respectives finques, amb expressió, si escau, de la seva naturalesa, noms i domicili dels titulars dels drets reals o d'arrendament.

Tant els associats fundadors com els adherits a l'Associació, tindran, una vegada incorporats a aquesta, aquests drets i obligacions.

#### **Article 8. Titulars de finques en situacions especials**

Quan les finques pertanyin a menors o incapacitats formaran part de l'Associació administrativa de cooperació els seus representants legals.

En el cas que una finca o el dret sobre aquesta tingués diversos cotitulars, aquests últims hauran de nomenar a una única persona per a l'exercici de les seves facultats, responant solidàriament enfront de l'Associació administrativa de cooperació de les seves obligacions. Si no ho designessin, serà l'òrgan actuant qui ho faci, i qui ho comunicarà als afectats i a l'Associació administrativa de cooperació.

Si una finca pertany en nua propietat a una persona, i sobre aquella recau qualsevol dret real limitatiu del domini, ostentarà la qualitat d'associat la primera, sense perjudici de què el titular del dret real percebi el rendiment econòmic corresponent.

#### **Article 9. Transmissió de finques**

1. La transmissió de la titularitat que determini la pertinença a l'Associació comportarà en ella mateixa la subrogació en els drets i obligacions del transmissor, entenent-se incorporat l'adquirent a l'Associació a partir del moment de la transmissió.

a) Transmissió per actes inter vivos: el membre de l'Associació haurà de notificar-ho al President indicant les circumstàncies personals de l'adquirent i comproment-se el transmissor a fer esment en l'escriptura pública de l'afecció dels terrenys, de la quota corresponent en l'Associació

i de la subrogació real que s'opera en aquests. Si no es compleix aquest requisit, l'Associació solament reconeixerà com a associat al primitiu propietari.

b) Transmissió mortis causa: en aquest cas, els hereus del causant hauran de notificar-ho al President dins dels quinze dies següents a la defunció del membre de l'Associació Administrativa de cooperació, indicant les circumstàncies personals dels hereus i la seva participació en els béns del causant.

2. La incorporació dels propietaris a l'Associació administrativa de cooperació no suposarà la transmissió dels béns a l'Associació.

3. Els membres de l'Associació administrativa de cooperació podran, igualment, alienar les seves parcel·les. En aquest sentit cal precisar que:

a) Després de realitzar-se la venda, haurà de notificar-se fefaentment a l'Associació administrativa de cooperació aquesta transmissió, a l'efecte del seu coneixement i constància. Si no es comunicés, el venedor estarà obligat a l'abonament a l'Associació administrativa de cooperació de quantes despeses s'haguessin pogut originar com a conseqüència d'aquest desconeixement, com poden ser les despeses de localització i identificació del comprador o qualsevol altre perjudici que s'origini.

b) L'adquirent se subroga en tots els drets i obligacions pendents del venedor, per raó de la parcel·la o quota de participació alienada, havent de fer-se esment exprés d'aquest extrem en el títol de transmissió.

#### **Article 10. Drets dels Membres de l'Associació**

Els Associats tindran els següents drets:

- Participar, amb veu i vot, en l'Assemblea General.
- Presentar proposicions i suggeriments.
- Obtenir informació de l'activitat de l'Associació.
- Els altres drets que li corresponguin conforme als presents Estatuts i les disposicions legals i reglamentàries aplicables.

#### **Article 11. Obligacions dels Membres de l'Associació**

A més de les obligacions de caràcter general, derivades del compliment de les prescripcions i normes legals i de planejament urbanístic vigent, així com dels acords adoptats pels òrgans de l'Associació, aquests vindran obligats a:

— Regularitzar la titularitat i la situació registral de les finques de la seva propietat situades al polígon d'actuació.

— Facilitar els documents i els títols necessaris sobre la propietat i els drets que afectin les seves finques en el moment en que siguin requerits per l'Associació.

— Abonar puntualment les quotes d'urbanització que es vagin meritant per causa de les despeses que legalment fossin exigibles per la gestió i organització i desenvolupament de l'objecte social, per l'Administració actuant, així com les despeses ordinàries de gestió de l'Entitat.

— Assenyalar, al moment de la seva incorporació a l'Associació, el seu domicili o adreça de correu electrònic a efecte de notificacions electròniques, així com qualsevol modificació que es pugui produir.

— Designar, en els supòsits de copropietat, a la persona física que representi als cotitulars en l'exercici dels seus drets i compliment de les seves obligacions, d'acord amb el que s'ha indicat en l'article 8 d'aquests estatuts.

— Complir les altres obligacions que li corresponguin conforme a aquests Estatuts i a les disposicions legals aplicables.

### **TÍTOL III. DELS ÒRGANS DE L'ASSOCIACIÓ ADMINISTRATIVA DE COOPERACIÓ**

#### **Capítol I. Òrgans Socials**

#### **Article 12. Òrgans Socials**

L'Associació Administrativa es regirà per L'Assemblea General, integrada per tots els membres associats.

#### **Secció Primera. L'Assemblea General**

#### **Article 13. Naturalesa**

L'Assemblea General és l'òrgan deliberant suprem de l'Associació Administrativa de Cooperació. Correspon a l'Assemblea General les facultats de govern i direcció de l'Associació amb caràcter sobirà i estarà integrada per tots els membres d'aquesta, quedant obligats tots els membres al compliment dels seus acords, àdhuc els dissidents i els que no haguessin participat en l'adopció d'aquests, sense perjudici dels recursos i accions legals pertinents.

#### **Article 14. Composició**



L'Assemblea es constitueix per tots els membres de l'Associació Administrativa de Cooperació al corrent de les seves obligacions i es designarà un President, un Vicepresident i un Secretari i també formarà part de l'Assemblea el representant de l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat, designat expressament per aquest.

#### **Article 15. Classes de Sessions**

Les Assemblees Generals podran ser ordinàries i extraordinàries, o de caràcter universal, sempre que estiguin presents totes les participacions que integrin l'Associació Administrativa de Cooperació i els assistents acceptin per unanimitat la celebració de la sessió i l'ordre del dia.

a) L'Assemblea General ordinària es reunirà com a mínim una vegada a l'any dins dels sis primers mesos per analitzar la gestió de l'any anterior i aprovar, si escau, la memòria i el balanç d'aquest període, així com per conèixer i aprovar els pressupostos de l'exercici econòmic següent.

b) Tota reunió de l'Assemblea General que no sigui l'assenyalada a l'apartat anterior tindrà la consideració d'Assemblea General extraordinària.

L'Assemblea General extraordinària es reunirà quan la convoqui el President o quan ho sol·liciti el 25% dels membres de l'Associació, havent d'expressar en la sol·licitud de la convocatòria de l'Assemblea l'ordre del dia a tractar.

El President disposarà de quinze dies per convocar la seva celebració dins dels trenta dies següents a la data de la sol·licitud i, si no ho fes, la convocatòria podrà ser efectuada per l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat com a òrgan urbanístic de tutela a instàncies dels sol·licitants.

c) Trobant-se tots els membres de l'Associació reunits podrà celebrar-se l'Assemblea si s'acorda per unanimitat sense necessitat de prèvia convocatòria.

Només podran ser considerats i resolts els assumptes inclosos en l'ordre del dia de les convocatòries de les Assemblees Generals, siguin ordinàries i extraordinàries, sense que siguin vàlids els acords adoptats sobre altres matèries no incloses en l'ordre del dia, excepte en els supòsits d'Assemblees de caràcter universal, i prèvia acceptació pels assistents de l'ordre del dia.

#### **Article 16. Facultats**

Correspondran a l'Assemblea General les següents atribucions:

— Aprovar els pressupostos de l'Entitat.

— La designació i el cessament de les persones que han d'integrar els òrgans socials.



- Aprovar els comptes anuals ordinaris que requereixi la gestió de l'Entitat.
- La modificació dels Estatuts, sense perjudici de l'aprovació posterior per l'Ajuntament o administració actuant.
- L'exercici de les altres funcions atribuïdes a l'Associació en l'article 5 dels presents Estatuts.
- La dissolució de l'Entitat, sense perjudici de la posterior aprovació per l'Administració actuant.

\_\_ Totes les altres funcions que així es determini.

### **Article 17. Convocatòria**

La convocatòria d'Assemblea General, ordinària o extraordinària, s'efectuarà pel President mitjançant carta amb justificant de rebuda o adreça de correu electrònic si així ha estat sol·licitat pels membres de l'Associació Administrativa de Cooperació amb almenys vuit dies hàbils- d'antelació, a la data de celebració, dirigida al domicili o adreça de correu electrònic que figuri en el Llibre-Registre a càrrec del Secretari de l'Associació Administrativa de Cooperació.

La convocatòria assenyalarà dia, hora i lloc de la reunió així com els assumptes que integren l'ordre del dia i que seran objecte de discussió, presa de coneixement, aprovació o acord de l'Assemblea, sense que pugui ser objecte d'examen altres assumptes no recollits en la convocatòria, tret que es declari la urgència, per majoria de quotes de participació dels assistents.

En el supòsit en el qual la convocatòria té per objecte l'aprovació dels Comptes Anuals de l'exercici anterior o el Pressupost de l'exercici següent, s'indicarà el lloc en el qual es troba a la disposició dels associats la documentació corresponent, així com l'horari en el qual poden obtenir aquesta informació. El mateix succeirà quan tingui per objecte l'aprovació d'alguna documentació que, per la seva naturalesa i/o extensió, requereixi el seu estudi.

### **Article 18. Constitució**

L'Assemblea General quedarà vàlidament constituïda en primera convocatòria quan compareguin, per si, o mitjançant representació per escrit, almenys el 50% de les quotes, el President i el Secretari (o els qui els substitueixin). En segona convocatòria no s'exigirà quòrum, transcorreguts 10 minuts des de la primera.

### **Article 19. Dret d'Assistència**

1. Podran assistir a les Assemblees Generals les persones físiques o els seus representants i els representants de persones jurídiques en els qui concorre la qualitat de membre de l'Associació, sempre que estiguin al corrent del pagament de les aportacions requerides, així com el representant de l'Administració.

Igualment podran assistir per a aspectes informatius que puguin interessar, els tècnics i els assessors de qualsevol tipus que consideri convenient el President de l'Associació Administrativa de Cooperació els qui, en tal cas, intervindran amb veu però sense vot.

Així mateix l'Ajuntament de Sant Climent també designarà un assessor a més del representant de la corporació, a fi i efecte que pugui dotar a l'Assemblea de l'assessorament jurídic adequat pel bon funcionament de l'Associació.

2. Els socis que siguin persones físiques podran designar, per escrit i per a cada reunió, a altres persones que els representin en l'Assemblea. El President verificarà la validesa de la representació.

Les persones jurídiques hauran de designar, fefaentment, una sola persona en la seva representació, bastant amb un poder general de representació, com igualment els titulars d'immobles en indivís.

3. El representant de l'Ajuntament de l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat, en la seva qualitat d'òrgan urbanístic de tutela, assistirà amb dret de veu però no de vot.

#### **Article 20. Dret de Representació**

Tots els membres de l'Associació Administrativa de Cooperació podran delegar el seu vot en l'Assemblea General en una altra persona.

La delegació haurà de conferir-se per escrit (ja sigui mitjançant carta certificada dirigida al President de l'Associació Administrativa de Cooperació, ja mitjançant lliurament material al propi President del document que acrediti la representació en qualsevol forma, deixant-se constància de la seva recepció pel President) i amb caràcter especial per a cada Assemblea.

Els representants de les persones jurídiques (qui legalment les representi) hauran d'acreditar la seva representació mitjançant Escriptura pública d'apoderament, escriptura que també serà necessària per als representants de persones físiques en les Assemblees Generals en les quals s'adoptin acords que impliquin actes de disposició.

El representant de l'Ajuntament serà el nomenat per aquest en l'acord d'aprovació definitiva dels Estatuts, encara que podrà ser substituït posteriorment.

La representació dels menors o persones que tinguin limitada la seva capacitat d'obrar s'entendrà conferida al seu representant legal.

## Article 21. Sessions

1. El President de l'Assemblea General (o persona que estatutàriament li substitueixi), presidirà l'Assemblea i dirigirà els debats. Serà Secretari qui sigui nomenat per l'Assemblea General per exercir aquest càrrec (o persona que ho substitueixi).
2. Els acords dels òrgans socials de l'Associació s'adoptaran sempre per majoria dels presents exercitant vot personal.
3. En cas d'empat serà diriment el vot del President.
4. Els membres de l'Assemblea General que no estiguin conformes amb els acords adoptats podran fer constar en Acta el seu vot contrari i els motius que ho justifiquin. Quan votin en contra i facin constar la seva motivada oposició, quedaran exempts de la responsabilitat que, si escau, pugui derivar-se dels Acords adoptats.
5. Els acords adoptats en compliment dels presents estatuts seran immediatament executius, sense perjudici dels recursos i accions que s'interposin enfront d'ells.

## Article 22. Actes

Abans de donar començament a les deliberacions dels assumptes continguts en l'ordre del dia de l'Assemblea General, es formarà pel Secretari una llista dels assistents, expressant el caràcter o la representació de cadascun d'ells i determinant al final el nombre de membres presents o representats, així com el percentatge total de quotes que concorren i la que correspon a cadascun d'ells.

El Secretari estendrà acta de cada reunió que l'Assemblea General celebri, havent d'incloure necessàriament el recompte d'assistents, ordre del dia, data, hora i lloc de celebració, el resultat de les votacions celebrades, els acords aconseguits i les intervencions que hagin tingut lloc.

La seva aprovació tindrà lloc en la següent reunió que se celebri, adjuntant-se a la convocatòria d'aquesta, l'acta de la reunió anterior així com el corresponent ordre del dia.

Les actes figuraran en el llibre corresponent i seran signades, després de la seva aprovació, per President i Secretari.

A requeriment de qualsevol dels associats al corrent de les seves obligacions o dels Òrgans Urbanístics, el Secretari emetrà amb el vistiplau del President, Certificació del Contingut del Llibre d'actes o de qualsevol de les actes aixecades.

## **Secció Segona. El President**

### **Article 23. Nomenament**

El President serà designat per la majoria de les quotes dels assistents a l'Assemblea i el seu nomenament tindrà una durada de dos anys, podent ser prorrogat el seu mandat per igual termini, indefinidament.

### **Article 24. Funcions**

Tindrà les següents atribucions:

— Convocar, presidir, dirigir les deliberacions dels òrgans col·legiats de l'Entitat i dirimir els empats amb vot de qualitat.

— Representar a l'Entitat a tota Classe de negocis jurídics, podent conferir mandats a terceres persones per a l'exercici d'aquesta representació, tant en l'àmbit judicial com a extrajudicial.

— Autoritzar les actes de l'Assemblea General i de la Comissió delegada, les certificacions que s'expedeixin i quants documents ho requereixin.

— Quantes funcions siguin inherents al seu càrrec o li siguin delegades per l'Assemblea General.

— Canalitzar les relacions de l'Associació amb l'Administració actuant.

## **Secció Tercera. El Secretari**

### **Article 25. Nomenament**

El Secretari serà designat per la majoria de les quotes dels assistents a l'Assemblea i el seu nomenament tindrà una durada de dos anys, podent ser prorrogat el seu mandat per igual termini, indefinidament.

### **Article 26. Funcions**

Tindrà les següents atribucions:

— Estendrà acta de les reunions, fent constar el resultat de les votacions i els acords adoptats; expedirà les certificacions amb el vist-i-plau del President.

— Organitzarà els serveis de règim interior de l'Entitat i, de manera especial, l'existència d'un llibre registre en el qual es relacionaran els socis integrants de l'Associació, amb expressió de les seves circumstàncies personals, domicili, data d'incorporació, quota de participació i nombre de vots i quantes dades complementaris s'estimin procedents.

— Realitzarà, així mateix, els actes de gestió administrativa i altres funcions que especialment se li encomani pel President.

Amb caràcter potestatiu, l'Assemblea General podrà designar com a Secretari a un no propietari, havent de ser persona tècnicament qualificada. En aquest cas el Secretari, tant en les reunions de l'Assemblea General com de la Comissió Delegada, tindrà veu, però no vot.

## **Secció Quarta. El Tresorer**

### **Article 27. Nomenament**

El Tresorer serà designat per la majoria de les quotes dels assistents a l'Assemblea i el seu nomenament tindrà una durada de dos anys, podent ser prorrogat el seu mandat per igual termini, indefinidament.

### **Article 28. Funcions**

Tindrà les següents atribucions:

- Encarregar-se de la custòdia de fons.
- Supervisar la comptabilitat i responsabilitzar-se de cobraments i pagaments.
- Control de l'estat de comptes
- Rendir comptes de la gestió pressupostària de l'Associació.
- Complir totes les altres obligacions que, respecte a la seva comesa, s'estableixin per disposicions legals o acords de l'Entitat.

## **TÍTOL IV. DEL RÈGIM ECONÒMIC DE L'ASSOCIACIÓ ADMINISTRATIVA DE COOPERACIÓ**

### **Capítol I. Comptabilitat i Balanços**

#### **Article 29. Memòria, Balanç i Comptes**

1. L'exercici econòmic es tancarà el 31 de desembre de cada any, havent de redactar el Tresorer la corresponent memòria, balanç de Situació i el compte de despeses i ingressos, amb els detalls que jutgi necessaris per ser sotmesos posteriorment a la consideració de l'Assemblea General ordinària.

2. La comptabilitat de la gestió econòmica serà portada en els llibres adequats i amb els assessoraments professionals precisos, perquè a tot moment pugui donar-se raó de les operacions efectuades i es dedueixin d'ells els comptes que han de rendir-se a l'Assemblea General.

3. La supervisió de la comptabilitat estarà a càrrec del Tresorer encarregat de la custòdia de fons, sota la direcció del President de l'Assemblea General

### **Article 30. Pressupost**

Es redactarà i aprovarà anualment un pressupost ordinari.

La partida d'ingressos del pressupost la constituirà el saldo anterior, si hi hagués, les subvencions o els donatius que es rebessin i qualsevol altre ingrés previsible.

La partida de despeses del pressupost serà constituïda pels ordinaris i generals d'administració, locals, mobiliari i material, i les despeses previstes per obres o serveis que s'acordin per a l'anualitat vigent.

S'anivellarà el pressupost amb la quota que hagin de satisfer els associats.

### **Article 31. Aprovació, si escau, de Memòria Balanç i Comptes de l'Exercici de Tancament i dels Pressupostos de l'Exercici Següent**

Almenys trenta dies abans de la celebració de l'Assemblea Ordinària Anual en la qual s'aprovi la memòria, Balanç i Comptes de l'Associació Administrativa de Cooperació es posarà a disposició dels associats la documentació de tancament al final de cada exercici a fi que puguin estudiar el seu contingut amb caràcter previ a la celebració de l'Assemblea. D'igual manera es procedirà amb els Pressupostos de l'Exercici de l'Any següent.

L'aprovació d'aquesta documentació serà competència de l'Assemblea General.

## **Capítol II. Aportacions i Mitjans Econòmics**

### **Article 32. Mitjans Econòmics**

El fons social de l'Associació estarà constituït per les aportacions dels seus associats i altres ingressos legalment admesos.

Si durant l'exercici sorgís una necessitat imprevista que exigís una despesa extraordinària, caldrà acord de l'Assemblea especialment convocada a aquest objecte.

### **Article 33. Quotes i les seves Classes**

Les aportacions dels membres seran de dues classes:

- a) Ordinàries: destinades a sufragar les despeses de l'Associació Administrativa de Cooperació que es recullen als pressupostos.
- b) Extraordinàries: les que es fixin en acords específics de l'Assemblea General.

Les aportacions es determinaran als pressupostos sense perjudici de l'adopció de vesses per part de l'Assemblea General per eixugar el possible dèficit que es produeixi.

### **Article 34. Recaptació**

Les quotes de socis i altres quantitats que hagin de satisfer aquests seran ingressades en els terminis i dates que fixi l'Assemblea general. En cas d'impagament, les quotes o les quantitats podran ser exigides, a sol·licitud de l'Associació, per l'Ajuntament, mitjançant la via de constrenyiment.

L'Associació, com a òrgan d'enllaç entre l'Administració actuant i els propietaris, podrà recaptar d'aquests i ingressar a nom d'aquests en la Dipositaria de l'òrgan corresponent, les quantitats que anés obligatori satisfer personalment per quotes o costos oficials derivats de la gestió urbanística. Aquestes quantitats no ingressaran en el fons social i les comptabilitzarà l'Associació amb independència dels seus propis recursos.

### **Article 35. Comptabilitat**

L'Entitat portarà la comptabilitat de la gestió econòmica en llibres adequats perquè, a cada moment pugui donar-se raó de les operacions efectuades i es dedueixin d'ells els comptes que han de rendir-se.

Obligatòriament la comptabilitat constarà, com a mínim, de llibres d'ingressos, despeses i caixa, que estaran a càrrec del Tresorer de l'Entitat.

## **TÍTOL V. DEL RÈGIM JURÍDIC DE L'ASSOCIACIÓ ADMINISTRATIVA DE COOPERACIÓ**

### **Capítol I. Dissolució i Liquidació**



## Article 36. Dissolució

L'Associació es dissoldrà quan s'hagin realitzat les finalitats i les funcions assenyalats en l'article 5 d'aquests Estatuts i (si escau) se substitueixi per la corresponent Entitat de conservació de les obres i serveis comuns de la urbanització.

La dissolució de l'Entitat requerirà, en tot cas, acord de l'Ajuntament (o Administració urbanística actuant), conforme l'establert en l'article 30.1 del propi Reglament de Gestió Urbanística per al desenvolupament i aplicació de la Llei sobri el Règim de Sòl i Ordenació Urbana.

## Article 37. Liquidació

Acordada vàlidament la dissolució de l'Entitat, l'Assemblea General procedirà a efectuar la liquidació mitjançant el cobrament de crèdits i pagament de deutes, i si hi hagués romanent es distribuirà entre els membres de l'Associació per parts iguals.

## Capítol II. Vigència dels Presents Estatuts

### Article 38. Vigència dels presents Estatuts

Els presents Estatuts, una vegada aprovats per l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat i inscrita en el Registre d'Entitats Urbanístiques Col·laboradores tindran naturalesa obligatòria per a l'Administració i els propietaris de terrenys inclosos en l'àmbit del Pla Parcial.

Qualsevol modificació dels Estatuts que s'acordi per l'Assemblea General, d'acord amb el previst en ells, requerirà l'aprovació de l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat i la seva inscripció en el Registre d'Entitats Col·laboradores perquè faci efecte.

En el no previst en els presents Estatuts, s'aplicarà el que es disposa en l'Ordenament urbanístic vigent.