



Ajuntament de
Castellar del Vallès

ANUNCI sobre l'aprovació de les Bases reguladores i la convocatòria per la participació a la Fira de Sant Josep al municipi de Castellar del Vallès per a l'any 2020.

Per resolució d'Alcaldia número 1/2020, de 8 de gener, s'acorda l'aprovació de les Bases reguladores i la convocatòria per la participació en la 'Fira de Sant Josep' del proper 19 de març de 2020 al municipi, així com el model de sol·licitud específic i el dossier d'informació complementària que cal presentar adjunta a la sol·licitud específica. El contingut de les bases reguladores i la convocatòria és el següent:

<<BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA PER PARTICIPAR EN LA FIRA DE SANT JOSEP DE CASTELLAR DEL VALLÈS DE L'ANY 2020

1. OBJECTE

1.1. La finalitat d'aquestes bases reguladores es incentivar i promoure la participació en la fira d'artesanía alimentària, 'Fira de Sant Josep', així com la fomentació dels seus productes que tindrà lloc el proper 19 de març de 2020 a la Plaça d' El Mirador del municipi.

1.2. Per aquest motiu, s'aprova aquestes bases reguladores i convocatòria a efectes de seleccionar a tots/es els/les participants d'aquesta fira.

2. RÈGIM JURÍDIC

2.1. Aquestes bases es regeixen pels següents textos normatius:

- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local.
- El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 39/2015, 1 d'octubre, Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei Orgànica 3/2018, 5 desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

3. PARTICIPANTS

3.1. Podrà participar en la convocatòria qualsevol persona, independentment de seva edat o procedència, que acrediti la seva condició, mitjançant la presentació de la documentació oficial requerida, d'artesà/ana alimentari/a, la qual queda contemplada a l'apartat 3.3 i 4 d'aquestes bases.

3.2. El nombre de places es limitarà a un màxim de seixanta (60) parades (incloent artesans de la Vila), on les sol·licituds seran ateses i atorgades segons el tipus de productes oferts, fins arribar al màxim de places.

3.3. Per la selecció dels participants es tindran en compte els següents criteris, d'acord amb la documentació presentada:

- Productors amb carnet d'artesà.
- Productors amb certificat de producció agrària ecològica (CCPAE).
- Productes específics per a col·lectius amb al·lèrgies i/o intoleràncies alimentàries.
- Document de qualificació artesana del producte.
- Elaboració pròpia.
- Estudis relacionats.
- Anys d'experiència.

Signatura 1 de 1
Josep Colell Voltas
10/01/2020
Secretari

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

| | | |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Codi Segur de Validació | ca11e43429df492ea53ada21b0ead06b001 | |
| Url de validació | https://carpeta.castellarvalles.cat/validador | |
| Metadades | Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original | |



Ajuntament de
Castellar del Vallès

- Artesans que ofereixin tallers demostratius al seu espai.
- Aspecte de la parada.

4. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

4.1. La documentació obligatòria a presentar per la participació a la 'Fira de Sant Josep' és la següent:

- Imprès de sol·licitud de participació i declaració responsable, degudament emplenat, facilitat per l'Ajuntament de Castellar del Vallès i disponible a la Web municipal www.castellarvalles.cat
- Llistat amb la relació de productes de la parada. Especificant dins d'un grup d'aliments quins es vendran (per exemple, en el cas d'embotits s'ha d'especificar quin tipus d'embotits es portaran a la Fira).
- Fotocòpia del DNI o CIF del sol·licitant.
- En el cas de les rulots fotocòpia del certificat anual de seguretat (mecànic, elèctric, muntatge, etc.) Haurà de constar: nom, adreça i titulació i habilitació professional del tècnic responsable per part del titular de la parada.
- Fotocòpia del carnet de manipuladors d'aliments de la persona que vindrà a la fira.
- Fotocòpia de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i últim rebut acreditatiu d'estar al corrent de pagament.
- Fotocòpia del certificat sanitari corresponent d'acord amb la normativa vigent en relació al producte exposat.
- Memòria (resum explicatiu de la trajectòria professional incloent: procés d'elaboració dels productes, anys de dedicació en el sector, experiència en aquests tipus de fires, etc.).
- Fotografia actualitzada de la parada que s'instal·larà.
- Fotografia del producte que es porta per vendre.
- Fotografia de lloc de producció i/o elaboració (en el cas dels productors).

4.2. La documentació complementària, la qual és puntuable d'acord amb el que determina l'apartat 3.3 i 7 del present text, és la següent:

- Carnet d'Artesà vigent, de Mestre Artesà o declaració responsable conforme els aliments que es volen vendre són de producció pròpia i elaborats artesanalment.
- Documentació acreditativa de participació en fires artesanals.
- Document de qualificació artesana del producte.
- Certificat de producció agrària ecològica (CCPAE).
- Documentació acreditativa de producte apte per a col·lectius amb al·lèrgies i/o intoleràncies alimentàries.
- Documentació acreditativa de Comerç Just, Solidari o Sostenible.
- Documentació acreditativa de la comercialització de productes amb indicació geogràfica protegida, denominació d'origen, km0, etc.
- Documentació acreditativa d'estudis relacionats amb el tipus de producte oferta.

5. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD I PAGAMENT DE LA TAXA

5.1. La instància de sol·licitud i la documentació adjunta per la participació a la 'Fira de Sant Josep' es podrà presentar de la següent manera, respectant els paràmetres de l'article 14 de la Llei 39/2015, 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques:

Signatura 1 de 1
Josep Colell Voltas
10/01/2020
Secretari

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

| | |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Codi Segur de Validació | ca11e43429df492ea53ada21b0ead06b001 |
| Url de validació | https://carpeta.castellarvalles.cat/validador |
| Metadades | Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original |





Ajuntament de
Castellar del Vallès

- Presencialment: al Servei d'Atenció Ciutadana (Plaça del Mirador, s/n, Edifici El Mirador), dilluns i divendres, de 8:30h a 14:30 h, i de dimarts a dijous, de 8:30 a 19:00 h.
- Per correu certificat: adreçat al Servei d'Atenció Ciutadana, Plaça del Mirador, s/n, Edifici El Mirador, 08211, Castellar del Vallès
- Electrònicament. Presentant una instància amb la documentació relativa a la Fira de Sant Josep que hi consta a l'adreça municipal www.castellarvalles.cat/santjosep. Es requereix de certificat digital.

5.2. No s'acceptaran, en cap cas, les sol·licituds enviades a través de fax o correu electrònic.

5.3. La data límit de presentació de sol·licituds és el 20 de febrer de 2020 (aquest dia inclòs).

5.4. El llistat d'admesos es publicarà al tauler d'edictes de l'Ajuntament abans del dia 1 de març de 2020 i no es realitzarà notificació individualitzada.

5.5. L'import de la taxa és de 45,00 EUR segons l'Ordenança fiscal reguladora per la prestació de serveis socioculturals del municipi per a l'exercici pressupostari de l'any 2020. Aquesta taxa s'haurà d'abonar un cop s'hagi notificat l'acceptació a la Fira.

5.6. Un cop publicada la resolució els participants admesos podran fer efectiu el pagament de la taxa mitjançant ingrés previ al número de compte que s'indicarà. Un cop efectuat l'ingrés s'haurà de fer arribar el comprovant d'abonament a l'Ajuntament de Castellar a través de correu electrònic a la següent adreça: suportcultura@castellarvalles.cat. No es retornarà cap taxa ingressada si aquesta es fa efectiva abans de la notificació d'acceptació per participar a la fira.

5.7. En cas de mal temps, o la no assistència dels firaires, no es retornaran els diners. Només en cas de baixa justificada i comunicada per escrit amb un termini mínim de quinze (15) dies naturals abans de la fira es retornarà el 50% de la taxa abonada.

5.8. Es rebutjarà tota presentació que no contempli el següent:

- No presenti tota la documentació obligatòria.
- No faci arribar la documentació per les vies especificades en l'apartat 5.
- La documentació enviada sigui incompleta.
- La documentació presentada no sigui vigent.
- Les sol·licituds que no acompanyin tota la documentació requerida en aquestes bases.
- Les que no acreditin els requisits establerts.
- Les registrades fora de termini.
- Les que exhaureixen el número d'autoritacions fixades per l'Ajuntament, un cop avaluades totes elles segons els criteris esmentats.
- Els que no facin efectiu el pagament en el termini establert.

6. CONDICIONS GENERALS

6.1. Horaris:

6.1.1. S'haurà de tenir la parada muntada abans de les 10:00h del matí i mantenir-la oberta segons l'horari establert per la fira, tenint-la vigilada durant els esmorzars o dinars. L'organització no es farà càrrec de possibles furtos i/o robatoris. En cap cas es podrà obrir la parada més tard de les 10:00h del matí o tancar-la abans de les 20:00h del vespre. L'incompliment dels horaris d'obertura de la fira comportarà la denegació a participar a la fira en properes edicions.

Signatura 1 de 1
Josep Colell Voltas
10/01/2020
Secretari

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web | | |
| Codi Segur de Validació | ca11e43429df492ea53ada21b0ead06b001 | |
| Url de validació | https://carpeta.castellarvalles.cat/validador | |
| Metadades | Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original | |



Ajuntament de
Castellar del Vallès

6.1.2. *Muntatge i desmuntatge: es permetrà únicament el pas dels vehicles a plaça en horari de muntatge i desmuntatge. Fora d'aquest horari es retiraran els vehicles de dintre la plaça. No es permetrà que cap vehicle estigui estacionat a la plaça més temps del necessari per a realitzar les tasques de muntatge i desmuntatge.*

6.2. *Ubicació:*

6.2.1. *Els participants ocuparan el lloc designat per la organització, sense tenir efecte l'antiguitat.*

6.2.2. *El personal municipal indicarà l'espai designat que serà distribuït d'acord amb els productes que exposin i els metres que ocupi cada parada des de les 7:00h del matí.*

6.2.3. *Si hi ha cap parada que, per algun motiu en especial, hagués de muntar abans de les 7:00h del matí, haurà de tenir autorització prèvia de la organització.*

6.2.4. *En cas de no muntar la parada segons les indicacions de la organització, es podrà demanar a la persona responsable de la parada que la desmunti i la torni a muntar en el lloc prèviament indicat i dins l'espai cedit.*

6.2.5. *En cap cas es permetrà muntar cap parada que no consti a la relació d'autoritzats que estarà en poder del personal municipal encarregat de l'organització, sense autorització prèvia de l'organització.*

6.3. *Producte:*

6.3.1. *El titular podrà vendre únicament els productes pels quals hagi estat autoritzat.*

6.3.2. *En el cas que en la inspecció del dia 19 de març, ens trobem amb productes que no constin en el full d'inscripció, els farem retirar de la parada. Si el producte no està retirat, prendrem les mesures oportunes.*

6.3.3. *El venedor/a té la obligació de tenir exposat el preu de la venda de TOTS els productes de manera clara i ben visible.*

6.3.4. *La venda de productes no autoritzats suposarà l'expulsió immediata de la fira.*

6.4. *Infraestructura:*

6.4.1. *Tot el material necessari -taules, cadires, carpa, generador, etc.- van a compte del participant.*

6.5. *Subministrament elèctric:*

6.5.1. *És disposarà de subministrament elèctric únicament per connectar llums (de poc voltatge), neveres, balances i/o caixes registradores. En cap cas es podran connectar calefactors, estufes o similars.*

6.6. *Manteniment i via pública:*

6.6.1. *El titular de la parada serà responsable de mantenir l'espai afectat, les instal·lacions i la seva zona d'influència en bones condicions de neteja, salubritat i estètica.*

6.6.2. *En acabar la jornada s'hauran de recollir les deixalles generades i dipositar-les als contenidors instal·lats a aquest efecte.*

6.6.3. *Els metres permesos són: mínim 3 m. i màxim 6 m. s'adjudicarà mig metre més a cada costat per poder entrar i sortir de la parada.*

6.6.4. *Tenir en compte que els paradistes que portin carpes, hauran de portar sobrepesos, donat que terra es de paviment. En cas que es produeixin danys als elements de la via pública, s'hauran de reposar els elements afectats, prèvia autorització municipal i sota la inspecció dels serveis tècnics corresponents.*

6.7. *Inspeccions i reserva de drets:*

Signatura 1 de 1
Josep Colell Voltas
10/01/2020
Secretari

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web | | |
| Codi Segur de Validació | ca11e43429df492ea53ada21b0ead06b001 | |
| Url de validació | https://carpeta.castellarvalles.cat/validador | |
| Metadades | Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original | |



6.7.1. L'Ajuntament es reserva el dret de realitzar les inspeccions oportunes i establir les modificacions tant de la ubicació, com d'altres que aconselli l'interès públic. Aquestes modificacions no comportaran dret a cap indemnització.

6.7.2. L'organització es reserva el dret de donar altres indicacions necessàries durant l'esdeveniment.

6.7.3. L'organització no es fa responsable de cap desperfecte i/o dany que pugui ocasionar qualsevol de les persones que participen a la fira.

7. COMITÈ DE SELECCIÓ

7.1. El Comitè de selecció estarà integrat per 3 membres vinculats a l'àmbit de la cultura i de comerç, el qual estudiarà les sol·licituds de participació a la 'Fira de Sant Josep', tenint en compte la documentació aportada, el límit de parades i la diversitat i qualitat de propostes, per tal de seleccionar les parades participants.

7.2. El comitè de selecció estarà format pels següents membres:

- La cap de la Regidoria de la Regidoria d'Activitat Econòmica.
- La tècnica de comerç.
- La cap de la Regidoria de Cultura.

7.3. Són funcions del comitè:

a) Seleccionar les parades participants a la 'Fira de Sant Josep'.

b) Resoldre qualsevol assumpte relacionat amb les sol·licituds i taxes.

c) El dret de declarar desert el concurs si considera que el nivell de les sol·licituds no són adequades a les necessitats i requisits de la 'Fira de Sant Josep'.

7.4. Els acords del Comitè s'adoptaran per majoria simple de vots i en tot allò no previst en aquestes bases s'estarà al que preveu la normativa de Règim Local per als òrgans col·legiats.

7.5. La reunió del Comitè de selecció es celebrarà el dia 25 de febrer de 2020 a l'objecte de prendre coneixement de les sol·licituds presentades de participació, comprovar que s'ajusten als requisits establerts per aquestes bases, requerir, en el seu cas, la esmenar i millora de la sol·licitud, i, en el seu cas, decidir si alguns dels presentats no s'admeten de conformitat amb aquestes bases.

7.6. El Comitè, com indica l'apartat 5.4. d'aquestes bases, publicarà la seva decisió al taulell d'edictes de l'Ajuntament abans de l'1 de març de 2020.

7.7. La decisió del Comitè no serà objecte de recurs ni reclamació. La seva decisió serà inapel·lable.

8. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES

8.1. L'Ajuntament de Castellar del Vallès garantirà la confidencialitat de les dades personals dels autors que remeten les seves propostes, limitant la difusió de la informació personal dels autors seleccionats a una identificació mitjançant el nom i cognom (o cognoms) junt a la seva obra, d'acord amb tot allò que disposa la Llei 3/2018, 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

9. INCIDÈNCIES

9.1. Qualsevol incidència referida a l'aplicació d'aquestes bases serà resolta per resolució d'Alcaldia, llevat les que tinguin a veure amb el procediment de selecció, que seran resoltes pel mateix Comitè de selecció.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquestes bases entraran en vigor, un cop aprovades, el dia següent a la seva publicació a la web municipal, al diari 'L'Actual' del municipi i Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Per a qualsevol dubte o aclariment es poden adreçar a:

| | | |
|---------------------|------------|-----------|
| Signatura 1 de 1 | 10/01/2020 | Secretari |
| Josep Colell Voltas | | |

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web | | |
| Codi Segur de Validació | ca11e43429df492ea53ada21b0ead06b001 | |
| Url de validació | https://carpeta.castellarvalles.cat/validador | |
| Metadades | Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original | |



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Regidoria de Cultura
Tel. 93.714.40.40
E-mail: suportcultura@castellarvalles.cat
Castellar del Vallès>>.

Tanmateix, també s'aprova fixar el termini de presentació de les sol·licituds en el període comprés des del mateix dia de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona fins el 20 de febrer 2020 (ambdues dates incloses). Per a més informació sobre la sol·licitud i documentació requerida, així com la publicació de les Bases reguladores i convocatòria, cal accedir a la pàgina web de l'Ajuntament: www.castellarvalles.cat/santjosep.

Contra aquest acte que exhaureix la via administrativa podeu interposar recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. El termini màxim per a dictar i notificar la resolució d'aquest recurs serà d'un mes a comptar des de la data de presentació del recurs en el registre corresponent. Contra la resolució d'aquest recurs o la desestimació presumpta del mateix, no es pot interposar cap recurs administratiu, a excepció del recurs extraordinari de revisió en els casos previstos a l'art. 125.1 de l'anomenada norma. Exhaurida la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb l'article 8.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació o en el termini màxim de sis mesos a comptar des de l'endemà a la desestimació presumpta del recurs interposat. No obstant, no es podrà interposar aquest recurs fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

Castellar del Vallès, a la data que hi consta a la signatura.
L'Alcalde,
p.d. (Decret núm. 759, 21 de juny de 2019),
EL SECRETARI,
Signat: Josep Colell Voltas.

| | | |
|---------------------|------------|-----------|
| Signatura 1 de 1 | 10/01/2020 | Secretari |
| Josep Colell Voltas | | |

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web | | |
| Codi Segur de Validació | ca11e43429df492ea53ada21b0ead06b001 | |
| Url de validació | https://carpeta.castellarvalles.cat/validador | |
| Metadades | Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original | |