

Codi de verificació	2 6YOP6Y3D316Y3B23OV9F * » 2 6YOP6Y3D316Y3B23OV9F * » 6Y0P6Y3D316Y3B23OV9F
Procediment:	
Expedient: 38365/2019	Document: 2131/2020

EDICTE

Es fa públic l'acord aprovat per la Junta de Govern Local, en sessió de data 24 de desembre de 2019, va aprovar les Bases reguladores i convocatòria 2020 per a la sol·licitud i atorgament de subvencions destinades a la contractació de persones aturades, la part dispositiva del mateix és la següent:

“Primer.- **APROVAR** les Bases reguladores per a la sol·licitud i atorgament de subvencions destinades a la contractació de persones aturades (Convocatòria 2020), les quals s'adjunten a la present proposta, en el marc del “Programa complementari de foment de l'ocupació local 2019-2020” de la Diputació de Barcelona, en el sí del Pla “Xarxa de Governos Locals 2016-2019”.

Segon.- **ASSUMIR** el compromís de dotar el pressupost de 2020 amb consignació pressupostària suficient i adequada per fer front a la despesa de 164.026,37€.

Tercer.- **PUBLICAR** les Bases reguladores per a la sol·licitud i atorgament de subvencions destinades a la contractació de persones aturades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al taulell d'anuncis municipal.

Quart.- **TRASLLADAR** els presents acords a Intervenció, al Servei de Comptabilitat i a la Tresoreria municipal als efectes escaients.

ANNEX

BASES REGULADORES PER A LA SOL·LICITUD I ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DESTINADES A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONES ATURADES (CONVOCATÒRIA 2020)

1. INTRODUCCIÓ

L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, amb el suport tècnic del Programa complementari de millora de l'ocupabilitat 2019-2020 de la Diputació de Barcelona, amb l'objectiu d'incentivar la contractació de persones desocupades, té la voluntat d'establir una línia d'assignacions econòmiques públiques per a la contractació de persones aturades per part d'empreses i entitats del municipi i la consolidació del teixit empresarial i comercial del municipi.

Les presents bases són compatibles amb subvencions i ajuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals amb el mateix objecte. No obstant això, l'import total de l'ajut públic no pot ultrapassar el cost de l'activitat subvencionada.

Igualment seran compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals que es puguin aplicar als sol·licitants d'aquesta subvenció econòmica.

En aquest mateix sentit, l'atorgament de la subvenció no podrà donar com a resultat que l'entitat o empresa beneficiària de la subvenció econòmica pugui oferir preus per sota dels seus costos productius o que signifiqui una alteració de les condicions de lliure competència.

Aquestes subvencions resten sotmeses al règim de mínimis, de forma que la quantia total dels ajuts que es puguin rebre no podrà superar la quantitat de 200.000 EUR en un període de tres exercicis fiscals (d'acord amb l'establert al Reglament (UE) 1407/2013 de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la UE referent a

les Ajudes de Mínimis). Aquest límit s'aplicarà a tots els ajuts de mínimis percebuts pel beneficiari, sigui quina sigui la seva procedència, forma i l'objecte dels mateixos

2. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'objecte de les presents bases és definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de l'ajut econòmic.

L'objecte de l'atorgament d'aquest ajut econòmic és, per una banda, l'ocupació, de persones aturades per afavorir la seva integració al món laboral i d'una altra el desenvolupament del teixit empresarial del municipi i la seva reindustrialització .

L'atorgament d'aquest ajut econòmic té com a finalitat subvencionar parcialment la contractació per part de les empreses o entitats que desenvolupin la seva activitat a Sant Cugat del Vallès i que contractin persones aturades.

S'entén per persones aturades, aquelles que no estiguin realitzant cap activitat retribuïda de caràcter laboral (per compte propi o aliè), amb independència de què compleixin o no els requisits per a percebre prestació d'atur en els termes del Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 de octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de la seguretat social (en endavant, TRLGSS). S'exigeix que estiguin inscrites al Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació, podent estar-ho també als Serveis Locals d'Ocupació, que no cotitzin a cap dels règims de la Seguretat Social previstos al TRLGSS, a excepció de les persones que reben una prestació o un subsidi d'atur i que estan donats d'alta als efectes únics de la percepció d'aquestes prestacions.

A més, les persones aturades hauran de complir els requisits establerts a l'apartat 5 d'aquestes bases.

3. RÈGIM JURÍDIC

El Projecte s'emmarca dins del Programa complementari de millora de l'ocupabilitat 2019-2020, el règim jurídic específic del qual és el Protocol general del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019" i les disposicions que el desenvolupen. A més, el règim jurídic es troba constituït, amb caràcter general, per:

- Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular en allò referit al règim dels governs locals de Catalunya.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

- f. Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- g. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- h. Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
- i. Llei 6/2018, de 3 de juliol, de pressupostos generals de l'Estat per al 2018, i resta de normativa en matèria pressupostària que resulti aplicable.
- j. Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, modificada per la Llei orgànica 4/2012, de 28 de setembre, per la que es modifica la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- k. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, així com la normativa que la desenvolupa i complementa.
- l. Reglament europeu 2016/679/UE, de 27 de abril de 2016, de protecció de dades.
- m. Reial decret llei 5/2018, de 27 de juliol, de mesures urgents per a l'adaptació del Dret espanyol a la normativa de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- n. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- o. Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Els ajuts econòmics als quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són revocables o reduïbles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'atorgament dels ajuts econòmics es condiona al compliment de la finalitat definida al punt 2 i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del seu reintegrament.

La gestió d'aquests ajuts s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena, derivades de les actuacions a què quedin obligades les entitats destinatàries de les subvencions. El destí de la subvenció atorgada no podrà alterar-se en cap cas pel beneficiari.

Les empreses o entitats sol·licitants no podran desenvolupar una activitat il·lícita i que suposi discriminació, atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi contra els drets humans.

Les empreses o entitats beneficiàries de la subvenció restaran sotmeses a les responsabilitats i el règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions.

Les dades de caràcter personal que es reflecteixin en la documentació a la qual doni lloc la tramitació de les presents bases passaran a formar part dels fitxers de dades de l'Ajuntament, amb la finalitat de facilitar la gestió dels serveis que, amb caràcter general, presta aquest Ajuntament.

La participació al programa d'ajudes implica que les dades de caràcter personal, que es comuniquin, podran ser cedides a Administracions Públiques o entitats col·laboradores. Aquesta cessió, no obstant això, només podrà tenir lloc per facilitar el compliment de les finalitats directament relacionades amb les funcions d'aquesta entitat.

En compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la persona sol·licitant podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, així com qualsevol altres que legalment li corresponguin, en l'adreça lopd@santcugat.cat de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.

4. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

L'import previst per a aquesta convocatòria és de 164.026,37 euros a càrrec de l'aplicació pressupostària corresponent al pressupost 2020 de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, amb el finançament del "Programa complementari de millora de l'ocupabilitat 2019-2020". Aquests ajuts s'emmarquen en l'àmbit de prestació de serveis públics i garantia de la cohesió social, previst a la clàusula 10 del Protocol general del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", de la Diputació de Barcelona.

La concessió de les assignacions econòmiques restarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució d'atorgament.

5. REQUISITS DE LES PERSONES QUE ES CONTRACTARAN I DE LES EMPRESES O ENTITATS BENEFICIÀRIES

a) Requisits de les empreses o entitats beneficiàries

Podran ser beneficiàries les empreses o les entitats del Tercer Sector amb una plantilla de fins a 250 treballadors, segons definició de l'article 3H de l'Annex 1 referit al dictamen que aprova el Programa complementari de millora de l'ocupabilitat 2019-2020. Les empreses han de tenir centre de treball necessàriament a Sant Cugat del Vallès i venir desenvolupant la seva activitat com a mínim 6 mesos abans de la data de la primera contractació subvencionable. Aquells casos en què l'activitat econòmica hagués estat exercida anteriorment per una persona física i que

recentment s'hagi constituït com a societat, també podran optar a la subvenció. En aquest cas, la persona física haurà d'acreditar tenir una participació mínima del 50% en el capital o fons propis de la societat de nova creació.

En el cas de les empreses del tercer sector s'hauran de tenir en compte els procediments d'execució establerts en l'article 11 de l'Annex 1 citat.

Les empreses o entitats beneficiàries dels ajuts atorgats pels ens destinataris no han d'haver estat sancionades per infracció greu en matèria laboral i han de complir els principis d'igualtat de tracte i no discriminació en l'àmbit laboral. A més, una vegada esdevinguin beneficiàries i procedeixin a la formalització de contractes laborals, no poden realitzar acomiadaments ni incoar expedients de regulació d'ocupació, durant la vigència del contracte. Així mateix, han de garantir una jornada de treball, com a mínim, del 50% de les hores setmanals, segons el conveni aplicable.

Adicionalment, les empreses o entitats beneficiàries hauran de reunir els requisits següents:

- Que l'empresa o entitat no hagi acomiadat impropriadament en els últims 6 mesos pel mateix lloc de treball.
- Tenir la condició de micro, petita o mitjana empresa, altres fórmules jurídiques relacionades amb l'economia social i solidària, el tercer sector i organitzacions sense ànim de lucre.
- Formalitzar els contractes laborals objecte d'aquesta subvenció per un termini mínim de 6/ mesos.
- Que no hagin estat beneficiàries d'aquesta subvenció en les convocatòries anteriors dels anys 2017 i 2018 per contractar persones pels mateixos llocs de treball.

- No ser administració pública, ni organisme públic ni societat mercantil pública ni, en el cas que sigui una societat mercantil privada, que la majoria del seu capital social ni la majoria dels seus membres del màxim òrgan de govern siguin de titularitat pública o nomenats per un ens públic.
- Ser titular d'un compte bancari on rebré l'import de la subvenció.
- Tenir l'activitat econòmica legalment autoritzada per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.
- No haver gaudit de la quantia màxima subvencionable (40.000€) de l'anterior convocatòria de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès d'ajuts per a la contractació de persones aturades

b) Requisits de les persones a contractar:

- Estar en situació d'atur segons definició en l'objecte de la present convocatòria, en el dia de fer efectiu el contracte.
- No haver treballat en l'empresa en els darrers 6 mesos
- Pertànyer a un dels col·lectius següents:
 - Persones que hagin exhaurit la prestació per desocupació.
 - Aturats de llarga durada (mínim 1 any)
 - Majors de 45 anys.
 - Joves de 16 a 35 anys.
 - Persones amb discapacitats.
 - Persones pertanyents a famílies amb tots els seus membres a l'atur.
 - Dones desocupades.
 - Famílies monoparentals.
 - Persones en situació de risc d'exclusió social.

Es consideren persones en situació de risc d'exclusió social les següents:

- Aturats de llarga durada de més de 45 anys en situació de vulnerabilitat.
- Persones destinatàries de la renda mínima d'inserció i persones que no hi poden accedir perquè no compleixen els requisits però que es troben, segons el parer dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió.
- Joves majors de 16 anys i menors de 30 provinents d'institucions de protecció de menors.
- Joves majors de 16 anys i menors de 25 que han abandonat els estudis i que presenten moltes dificultats d'ocupabilitat.
- Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.
- Interns de centres penitenciaris la situació dels quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones exrecluses.
- Persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral.
- Dones que encapçalen llars mono-parentals femenines amb dificultats econòmiques i escassetat de xarxes familiars i/o socials.
- Dones en edat activa víctimes de maltractaments i dependents econòmicament.
- Altres col·lectius a valoració dels serveis socials municipals.

Als efectes d'acreditar la condició de persona en situació de risc d'exclusió social, caldrà un informe valoratiu dels serveis socials de conformitat amb alguna de les tipologies següents:

- Personal: Quan la seva situació el posicioni en un clar desavantatge per a exercir la seva plena participació respecte de la resta de la població (a nivell educatiu i formatiu, l'estat de salut, física o mental, l'existència d'addiccions, les habilitats o capacitats individuals).
- Familiar - relacional: Quan tinguin mancances a nivell de les seves xarxes socials.
- Sòcio-econòmica: Quan la seva estructura econòmica no li permeti desenvolupar un projecte de vida integrat a la seva comunitat.

- Polític-administrativa i de protecció social: Quan la persona necessiti dels instruments del sistema normatiu, legal i administratiu que ajuden a compensar les situacions d'exclusió.

6. OBLIGACIONS DE LES EMPRESES I ENTITATS BENEFICIÀRIES

Les empreses o entitats beneficiàries dels ajuts hauran de complir les següents obligacions:

- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que s'estableixin per part de l'Ajuntament, així com, si s'escau, per part dels òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- La sol·licitud de la subvenció econòmica suposa l'acceptació específica per part de l'empresa o entitat beneficiària de les presents bases i de les condicions fixades per la seva aprovació.
- Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la restant normativa aplicable.
- No estar incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- No tenir cap deute amb l'Ajuntament ni amb la Seguretat Social, l'Agència Tributària estatal ni la Generalitat de Catalunya.
- Comunicar qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas de no complir de les bases reguladores o en cas que sigui necessària la corresponent renúncia.
- El destí dels ajuts concedits no podrà alterar-se en cap cas per l'empresa o entitat beneficiària.
- Complir la quota de reserva per a la integració de persones amb discapacitat d'acord amb el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de Novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de Drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
- Una vegada esdevinguin beneficiàries i procedeixin a la formalització dels contractes, les empreses no poden realitzar acomiadaments ni incoar expedients de regulació d'ocupació durant la vigència del contracte.
- Les empreses o entitats han de garantir una jornada de treball, com a mínim, del 50% de les hores setmanals, segons el conveni aplicable.
- Complir les obligacions de la legislació que li correspongui en l'àmbit de prevenció de riscos laborals, primers auxilis i sensibilització mediambiental pel que fa a la gestió dels residus generats.
- Complir l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i l'adopció de mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació entre dones i homes.
- Disposar d'una adreça electrònica de contacte a efectes de comunicació dels tràmits vinculats a aquesta convocatòria de subvenció.
- Incloure la clàusula següent en els contractes formalitzats amb la present subvenció: "El present contracte està finançat en $xx\%$ amb càrrec a l'ajut atorgat en el marc del Programa complementari de suport a les iniciatives locals en matèria d'ocupació i de millora de l'ocupabilitat 2019-2020 de la Diputació de Barcelona, d'acord amb el corresponent règim."

7. DESPESES

L'import de les subvencions atorgades en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament, o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos superi el cost de l'activitat subvencionada.

Seràn despeses imputables a l'ajut econòmic, el 60% del cost laboral dels treballadors i treballadores que es contractin amb una durada mínima de 6 mesos. S'entén per cost laboral

l'import que s'ha d'assumir per fer front a la contractació o nomenament de nou personal. Aquest import es determinarà a partir del salari brut mensual (inclosa la prorrata de les pagues extraordinàries, i les quotes a la seguretat social a càrrec de l'empresa o ens contractant),

d'acord amb les hores anuals que correspon prestar a cada treballador o treballadora, segons el conveni col·lectiu vigent o el contracte o nomenament formalitzat.

No són elegibles les despeses derivades dels costos generats pel personal durant períodes de baixa laboral, retribucions per hores extraordinàries, pagaments en espècie, vacances no efectuades, dietes i indemnitzacions per mort, acomiadament, suspensió, cessament i percepcions per matrimoni.

En funció del grup de cotització, el cost laboral màxim imputable a cada contracte de treball serà la que s'indica a continuació:

Grup de cotització	Categories professionals	Subvenció màxima per contracte de treball a temps complet 12 mesos	Subvenció màxima per contracte de treball a temps complet 6 mesos
01	Enginyers, llicenciats, i personal d'alta direcció	12.000	6.000
02	Enginyers tècnics, perits i ajudants titulats		
03	Cap administratius i de taller		
04	Ajudants no titulats		
05	Oficials administratius		
06	Subalterns		
07	Auxiliars Administratius		
08	Oficials 1a i de 2a		
09	Oficials de 3a i especialistes		
10	Peons	10.000	5.000
11	Menors 18 anys		

En el cas que la jornada de treball sigui a temps parcial les quanties anteriors es calcularan proporcionalment a la jornada efectivament contractada, que, com a mínim, haurà de ser del 50% de l'establerta per conveni com a jornada completa.

S'estableix que les empreses o entitats sol·licitants es podran beneficiar d'un màxim de 20.000,00 euros en concepte d'ajut per aquesta convocatòria. No obstant això, la suma de l'ajut atorgat en aquesta convocatòria amb els ajuts per a la contractació de persones aturades de les convocatòries de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès dels anys 2017 i 2018 atorgats a les mateixes empreses o entitats beneficiàries no podrà superar la quantitat de 40.000,00 euros.

Les quanties màximes subvencionables abans indicades podran incrementar-se fins a un 20% en els supòsits següents:

- 10% en el cas d'empreses o entitats que compleixin el salari mínim de referència de 15.400 euros anuals bruts, aprovat en una moció presentada en el ple municipal de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès del 18 de setembre de 2017.
- 20% en el cas d'empreses que aportin documents acreditatius establerts en l'apartat 8C conforme compleixen requisits de Responsabilitat Social, ambiental i criteris d'igualtat, o que formen part del tercer sector segons definició establerta en el mateix apartat.

Una empresa o entitat pot rebre subvencions per més d'una persona contractada amb un límit de 40.000€.

8. PRESENTACIÓ SOL-LICITUDS

A – TERMINI

El termini de presentació de les sol·licituds i de la documentació serà a partir del dia següent de la publicació de les presents bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i fins al 30 de juny del 2020, ambdós inclosos, pels contractes iniciats durant l'any 2020 o fins al 28 de Febrer de 2020 en el cas de contractes iniciats durant l'any 2019.

Un cop presentada la sol·licitud, s'atorgarà un període de 10 dies hàbils per esmenar la documentació requerida o aportar els documents preceptius, amb l'avertiment que si no ho fa es considera que desisteix de la seva petició. Si no ho fa així, s'entendrà que desisteix, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015 d'1 octubre de 2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

B- LLOC DE PRESENTACIÓ

Les sol·licituds per concórrer als ajuts econòmics regulats en les presents bases s'han de formular mitjançant l'imprès de sol·licitud, degudament complimentat de "Sol·licitud de subvenció per a la contractació de persones aturades-2020" que es facilitarà a l'Ajuntament. També es pot baixar de la pàgina web d'Internet a l'adreça <http://www.santcugat.cat>.

Les sol·licituds s'hauran de presentar al registre de l'Ajuntament en la forma i condicions que estableix l'article 14.2 i 16.4 de la Llei 39/2015 de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions.

C– DOCUMENTACIÓ

a) En el moment de la sol·licitud inicial:

- Sol·licitud per rebre l'ajut econòmic signada i segellada pel sol·licitant o pel seu representant legal.
- Còpia dels poders notariais o certificació de delegació per actuar en representació del sol·licitant.
- NIF/CIF del sol·licitant.
- En cas que el sol·licitant sigui:
 - Persona jurídica (societats o entitat), còpia de l'escriptura de constitució o del document d'inscripció al Registre públic corresponent. Addicionalment, en aquells casos en què l'activitat econòmica hagués estat exercida anteriorment per una persona física i que recentment s'hagi constituït com a societat, s'haurà d'aportar l'alta censal de la persona física.
 - Empresariats o professionals individuals, cal aportar l'alta censal.
 - Societats civils sense personalitat jurídica pròpia, cal aportar el contracte privat.
- Còpia de l'alta en l'IAE, quan correspongui.
- Llicència o comunicació de l'activitat econòmica emesa per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès*.
- Certificat de vida laboral de l'empresa (model A002).
- Documentació acreditativa de complir criteris d'igualtat, RSE i responsabilitat ambiental en cas que apliqui: Es considerarà que es compleixen els requisits, presentant la documentació d'un dels tres punts següents:

*En cas que mitjançant la sol·licitud no s'autoritzi a l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès per a demanar aquesta documentació, caldrà que les empreses o entitats l'adjuntin a la seva sol·licitud

1.- Acreditar que s'apliquen com a mínim 2 de les següents eines de responsabilitat Ambiental o Social:

- a) Comptar amb Memòries de Responsabilitat Social i/o ambiental
- b) Comptar amb un pla d'igualtat o acreditar una paritat del 50% de dones en llocs de responsabilitat de l'empresa/entitat o comptar amb normes de conciliació per escrit, que siguin públiques per a totes les persones treballadores.
- c) Comptar amb protocols contra l'assetjament sexual i llenguatge no sexista que siguin públics per a totes les persones treballadores.
- d) Comptar amb un Pla de Desplaçament d'Empresa
- e) - En el cas d'empreses de producció / manufactureres: Poder acreditar que el producte que es comercialitza és fet amb el mínim ús de productes químics.
- En el cas d'empreses de serveis: Poder acreditar que es compta alguna de les següents mesures: mesures d'estalvi energètic i/o d'aigua; aplicació de pràctiques formals de prevenció de residus (preferiblement incloses en algun pla d'acció ambiental); comptar amb algun dels proveïdors provinents de l'economia social o fer servir criteris de consum responsable a l'hora d'adquirir qualsevol producte per a l'empresa.
- f) Certificat Responsable de comptar amb mecanismes de democràcia interna en la presa de decisions dins de l'empresa, amb documents que acreditin el nº de persones que van participar en l'elaboració del pla de gestió i el pressupost anual de l'exercici anterior, desagregat per sexe (actes de reunions, així com llista de contactes a qui s'ha enviat per correu electrònic els documents provisionals durant l'elaboració dels plans de gestió i pressupostos anuals).

2.- Acreditar que s'és empresa o entitat considerada del tercer sector segons definició en les bases reguladores de la Diputació de Barcelona: empreses d'inserció sociolaboral, entitats col·laboradores d'inserció o centres especials de treball

3.- Comptar amb alguna de les certificacions següents:

- ISO/4001 O EMAS (Eco-Management and Audit scheme)
- B Corp – Codi de Gestió Sostenible
- Balanç del Bé Comú
- Balanç Social
- Ecoetiquetes
- Model Global Reporting Initiative
- IQNET SR10 (Sistema de Gestió de Responsabilitat Social),
- Segell de responsabilitat social empresarial, del Pacte Mundial de les Nacions Unides,
- Certificat i Segell SGE 21 (Sistema de Gestió Ètica i Socialment Responsable)

O qualsevol altre acreditació pròpia del sector d'activitat o externa en termes de responsabilitat social i/o ambiental.

- Declaració responsable de:
 - No estar incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
 - No haver acomiadat en els últims 6 mesos, a persones treballadores que ocupessin el mateix lloc de treball que es vol cobrir amb la subvenció.
 - De l'acompliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament, i de no tenir cap deute contret amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.
 - No haver estat sancionat, en resolució ferma, amb pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions.

- Comunicar qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas que no es compleixin de les bases reguladores o en cas que sigui necessària la corresponent renúncia.
- Descripció del lloc de treball amb les funcions, categoria i perfil professional requerit.
- Full de dades bancàries segellat per l'entitat financera segons model de l'Ajuntament (Doc.082).

b) En el moment de l'acreditació del contracte:

- Còpia del contracte de treball on consti la durada del contracte, la jornada laboral, el cost salarial, la categoria professional i el conveni laboral aplicable.
- Còpia de l'alta de la persona contractada en el règim de la seguretat social.
- Informe de vida laboral actualitzat de la persona contractada.
- Còpia de NIF / NIE de la persona subjecte del contracte.
- Documentació que acrediti que la persona que es contracta pertany a un col·lectiu prioritari o declaració responsable, signada per la persona que es contracta, conforme pertany a un dels col·lectius establerts al punt 5b de les presents bases.

En cas que la persona ja estigui contractada en el moment de la presentació de la sol·licitud, caldrà adjuntar-hi la documentació acreditativa del contracte abans esmentada.

En qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris.

9. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I RESOLUCIÓ

La instrucció del procediment de concessió de les subvencions correspon a la Sots Direcció de Promoció Econòmica i la resolució es realitzarà mitjançant resolució de l'òrgan competent o per delegació. Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que el sol·licitant compleixi els requisits del punt 5 de les presents bases i que s'ha presentat dins del termini establert; es verificarà la resta de la documentació i si aquesta no aconsegueix els requisits, es requerirà a l'interessat/da per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius.

La resolució d'atorgament o denegació corresponent a cada sol·licitud es notificarà mitjançant correu electrònic i s'emetrà en el termini màxim de 3 mesos a comptar des de la data de la seva presentació completa en el registre de l'Ajuntament.

En tot cas, recaurà sota la responsabilitat de l'empresa o entitat la contractació realitzada amb anterioritat a la resolució de l'atorgament de l'assignació econòmica per part de l'òrgan Competent.

El criteri per determinar l'ordre d'accés a l'ajut econòmic serà l'ordre de presentació completa de les sol·licituds en el registre corresponent i fins a l'esgotament de la partida pressupostària assignada al Programa.

En cas que es presentin més sol·licituds per rebre ajuts econòmics que pressupost disponible, aquelles sol·licituds que no han arribat a obtenir una subvenció, constituïran una borsa de reserva, susceptible de rebre posteriorment ajut econòmic (igualmente per estricte ordre de presentació completa en el registre, i complint els mateixos terminis establerts en els punts 11 i 17 de les presents bases) en cas que hi hagi renúncies o revocacions d'ajuts econòmics.

S'estableix una Comissió de Valoració de les sol·licituds d'assignacions econòmiques composta per:

- Sots Direcció de Promoció Econòmica.
- Cap del Servei d'Ocupació Municipal

- 1 Tècnic/a del Servei d'Ocupació Municipal
- 1 Tècnic/a superior en dret

La Comissió de Valoració de les sol·licituds es reunirà mensualment mentre duri el període de recepció de les mateixes, farà proposta de resolució provisional que serà notificada per correu electrònic als sol·licitants perquè en un termini màxim de 10 dies naturals puguin presentar al·legacions si ho consideren oportú. Passat aquest termini, en cas que no hi hagi al·legacions, la proposta de resolució provisional passarà automàticament a definitiva. En cas que hi hagi

al·legacions, la Comissió de Valoració farà proposta de resolució definitiva resolent les al·legacions.

La proposta de resolució definitiva s'eleva a l'òrgan competent per resoldre la concessió. La resolució de concessió serà publicada de conformitat amb la base número 17 i notificada als beneficiaris amb els efectes oportuns, i s'entendrà que existeix l'acceptació tàcita de la subvenció concedida, si en termini de 5 dies naturals no es renuncia a la mateixa.

10. GESTIÓ DE LES OFERTES I ELECCIÓ DE PERSONAL

La selecció de les persones a contractar serà a càrrec de les empreses o entitats sol·licitants.

L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès posarà a disposició de les empreses o entitats que ho sol·licitin els serveis de la Borsa de Treball del Servei d'Ocupació Municipal (SOM), pel que fa a la publicació de l'oferta de treball, preselecció i enviament de candidatures. Servei gratuït de Borsa de Treball de Sant Cugat Feina: www.santcugatfeina.cat i borsatreball@santcugat.cat.

11. CONTRACTES I TERMINI D'EXECUCIÓ

- L'execució de les actuacions objecte d'ajut es correspon amb el període comprès entre l'1 de gener de 2019 i el 31 de desembre de 2020
- La data d'inici dels contractes de treball haurà d'estar compresa entre l'1 de gener de 2019 i el 30 de juny de 2020, ambdós inclosos.
- L'import elegible dels contractes de treball ha de comprendre les dates no més enllà del 30 d'Abril pels contractes iniciats durant l'any 2019 i no més enllà del 31 de desembre de 2020 pels iniciats durant l'any 2020. En qualsevol cas, els contractes mai podran ser inferiors als 6 mesos.
- El contracte laboral ha de ser d'una jornada igual o superior al 50% de l'establerta per conveni com a jornada completa.
- La contractació s'ha de realitzar d'acord a les categories professionals i els salaris bruts anuals aprovats en el conveni laboral corresponent.
- En cas que el contracte laboral es vegi modificat, caldrà que l'empresari beneficiari de la subvenció, ho notifiqui a l'Ajuntament en un termini màxim de 15 dies.
- En els contractes de treball s'ha de fer constar la frase següent: "El present contracte està finançat en tot/part amb càrrec a l'ajut atorgat en el marc del Programa

complementari de suport a les iniciatives locals en matèria d'ocupació i de millora de l'ocupabilitat 2019-2020 de la Diputació de Barcelona, d'acord amb el corresponent règim". En cas de no ser possible preveure una clàusula en aquest sentit al propi contracte o nomenament, cal comunicar al beneficiari que el contracte o nomenament es finança amb càrrec als ajuts atorgats en el marc d'aquest Programa.

h) La persona contractada haurà de prestar els seus serveis obligatòriament en el centre de treball que l'empresa o entitat tingui a Sant Cugat del Vallès.

i) No seran subvencionables els contractes que es facin amb:

- Persones que han estat prestant serveis a la mateixa empresa en els 6 mesos anteriors
- Persones que siguin el/la cònjuge, ascendents, descendents o tingui un altre parentiu per consanguinitat, afinitat o adopció, fins a segon grau inclusiu, referit a qualsevol persona vinculada amb l'administració o direcció de l'empresa o entitat sol·licitant.
- Persones membres dels òrgans d'administració de l'empresa o entitat o que tinguin una participació del capital igual o superior al 25%, referit a l'empresa o entitat sol·licitant.
- Persones considerades alts directius/ves.

En tot cas recaurà sota la responsabilitat de l'empresa o de l'entitat la contractació realitzada amb anterioritat a la resolució de l'ajut econòmic i/o que es perllonguin més enllà de la data màxima de finalització.

12. RENÚNCIA I SUBSTITUCIÓ DE TREBALLADORS

Les renúncies totals o parcials a l'assignació econòmica atorgada, s'han de comunicar per avançat a la finalització del contracte.

En el cas de baixa voluntària de la persona contractada durant el període subvencionable del contracte, es procedirà a la revocació de l'import corresponent des de la baixa fins a la finalització del període subvencionable del contracte. Si el contracte ha tingut una vigència inferior a 3 mesos, la revocació serà total. Només es podrà substituir la baixa si l'atorgament concedit permet fer una contractació mínima de 3 mesos. La substitució de la persona contractada inicialment s'haurà de produir en el termini màxim de 30 dies des de la data de baixa en l'empresa o entitat, i amb una persona que reuneixi tots els requisits previstos a l'apartat 5 d'aquestes bases.

Per justificar la substitució de treballadors/es caldrà aportar la mateixa documentació requerida a l'apartat 8.C.b) d'aquestes bases.

En els casos que es redueixi la jornada de treball inicialment contractada, les empreses o entitats hauran de renunciar parcialment a l'assignació econòmica atorgada, la qual es recalcularà de manera proporcional a la jornada que efectivament es realitzi.

L'empresa o entitat disposarà d'un màxim de 10 dies des de la data dels fets per comunicar la baixa o reducció de jornada de treball de la persona contractada i presentar la renúncia corresponent a l'Ajuntament.

13. COMPATIBILITAT O INCOMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS, AJUDES, INGRESSOS O RECURSOS PER A LA MATEIXA FINALITAT

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes

per la mateixa finalitat no podrà superar els costos laborals totals de les contractacions subvencionades.

Les empreses o entitats beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud. Les empreses o entitats que hagin gaudit del màxim subvencionable (40.000 €) de l'anterior convocatòria de l'Ajuntament d'ajuts per a la contractació de persones aturades de quedaran excloses de la present convocatòria.

L'atorgament de la subvenció no podrà donar com a resultat que el beneficiari pugui oferir preus per sota dels considerats de mercat o que signifiquin una alteració de la lliure competència.

La subvenció atorgada és compatible amb les bonificacions i exempcions fiscals per a les contractacions laborals a què l'empresa o entitat tingui dret.

14. PAGAMENT

L'import de la subvenció s'abonarà una vegada completats els mesos subvencionables del contracte de treball, un cop s'hagin justificat les despeses subvencionables i s'hagin realitzat les verificacions pertinents. Els pagaments es realitzaran mitjançant transferència bancària al compte bancari indicat per l'empresa o entitat. Com que el període de justificació, en alguns casos, arribarà al mes de febrer de l'any 2021, el pagament abastarà un exercici pressupostari futur.

15. INVALIDESA DE LA CONCESSIÓ

En el cas de no presentar tota la documentació prevista a l'apartat 8.Cb d'aquestes bases (acreditació del contracte) abans dels terminis establerts per a la justificació, es revocarà l'ajut.

Són causes de nul·litat o anul·labilitat els incompliments següents:

- La contractació de persones que no estiguin incloses en els col·lectius prèviament definits en el punt 5b.
- La contractació de les persones que varen ser beneficiaries del mateix ajut econòmic en el període immediatament anterior.
- La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts.
- El no compliment de la finalitat i/o les condicions en base a les quals l'ajut econòmic va ser concedit.
- El no compliment de les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona el present Programa.
- Que l'empresa efectui acomiadaments o expedients de regulació d'ocupació, durant la vigència del contracte subvencionat.

En aquests casos, l'Ajuntament procedirà a la revocació total o parcial de l'assignació econòmica atorgada, sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin.

16. SEGUIMENT, VERIFICACIÓ I CONTROL

L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès establirà els mecanismes de seguiment i avaluació que permetin comprovar el grau de compliment, sense perjudici de les accions de control complementàries que decideixi realitzar la Diputació de Barcelona pel correcte seguiment de l'execució del Programa complementari de millora de l'ocupabilitat 2019-2020.

17. TERMINI I JUSTIFICACIÓ

Es justificaran les despeses un cop finalitzat el projecte amb la següent documentació justificativa:

S'haurà de presentar la justificació en el model normalitzat corresponent, complimentada íntegrament i signada pel/per la representant legal de l'empresa o entitat beneficiària.

Juntament amb aquest model, s'haurà d'aportar la documentació següent:

- Totes les nòmines i tots els RLC (antic TC1) i RNT (antic TC2), corresponents al període contractat a càrrec de la subvenció, on consti el treballador objecte de l'ajut econòmic, el rebut bancari del seu pagament (tant de la nòmina com de la Seguretat Social a càrrec de l'empresa o entitat).
- Models 110 i 190, amb la relació d'importos nominals de la retenció de l'IRPF on consti la persona contractada.
- Certificat de vida laboral de l'empresa (model A002), actualitzat a la data de finalització del contracte.

El termini de presentació de la justificació serà de dos mesos, comptats des de la finalització del termini elegible del contracte fixada en la sol·licitud. I en tot cas, el termini per la presentació de la documentació justificativa no podrà anar més enllà del 15 de juliol de 2020 per als contractes iniciats durant l'any 2019 i més enllà del 28 de febrer de 2021 pels contractes iniciats durant l'any 2020.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podrà comportar invalidesa total o parcial de l'ajut econòmic i el seu reintegrament.

18. PUBLICITAT

L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès publicarà les assignacions econòmiques concedides a la pàgina web municipal, al butlletí oficial de la província i a qualsevol altre medi que es consideri oportú.

L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès farà la difusió corresponent de la present convocatòria utilitzant els mitjans propis del què disposa i farà constar expressament la col·laboració de la Diputació de Barcelona en el marc del "Programa complementari de foment de l'ocupació local 2019-2020".

19. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

En l'execució, el seguiment i l'avaluació de les actuacions del programa, L'Ajuntament de Sant Cugat observarà els requeriments previstos al Reglament general europeu de protecció de dades.

2016/679, de 27 de abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques, respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació de les seves dades.

Les dades de caràcter personal que es reflecteixin en la documentació a la qual doni lloc la tramitació de les presents bases, passaran a formar part dels fitxers de dades de l'Ajuntament

de Sant Cugat del Vallès, amb la finalitat de facilitar la gestió dels serveis que, amb caràcter general, presta aquesta entitat.

La participació al programa d'ajudes, implica que les dades de caràcter personal que es comuniquin, poden ser cedides a Administracions Públiques o entitats col·laboradores. Aquesta cessió, no obstant això, només podrà tenir lloc per facilitar el compliment de les finalitats directament relacionades amb les funcions d'aquesta entitat.

En compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la persona sol·licitant podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, així com qualsevol altres que legalment li corresponguin, en l'adreça lopd@santcugat.cat de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.”

Contra aquest acte, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació o, si escau, publicació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquest acte, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la recepció de la seva notificació o, si escau, publicació, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu – silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat o, si escau, publicat la seva resolució– el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Tanmateix, podeu interposar qualsevol recurs previst a la legislació vigent que considereu procedent, d'acord amb el que disposa l'article 40.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC). La qual cosa es fa pública per al general coneixement. ment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

La qual cosa es fa pública per al general coneixement.

Signat digitalment per:
L'Alcaldia
Mireia Ingla Mas
08-01-2020 13:19

