



EDICTE

En virtut de l'acord adoptat per la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, en sessió de data 19 de desembre de 2019 es convoca el procés selectiu per a proveir la plaça de tècnic/a mitjà, vacant a la plantilla de personal laboral fix, destinada a cobrir el lloc de treball de tècnic/a de Comunitat i Persones, inclosa a l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2018, mitjançant el sistema de concurs-oposició lliure, d'acord amb les següents:

BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER PROVEIR UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MITJÀ

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

La provisió d'una plaça de tècnic/a mitjà destinada a cobrir el lloc de treball de tècnic/a de Comunitat i Persones, vacant a la plantilla de personal laboral fix d'aquesta corporació, inclosa a l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2018, mitjançant el sistema de concurs oposició.

2. PLACES CONVOCADAS I FUNCIONS

Categoria: tècnic/a mitjà, grup A2. Règim jurídic: laboral.

Tipus de nomenament: laboral fix. Jornada: Completa.

Funcions:

- Elaborar informes, anàlisis i propostes tècniques en relació amb el disseny, desenvolupament i avaluació dels diferents programes d'actuació transversals de l'Àrea de Comunitat i Persones (Gent Gran, Infància, Joventut, Igualtat, Civisme, Salut Comunitària, Promoció Social,...), sota la direcció del Cap de l'Àrea. Dona suport tècnic als diferents àmbits de l'Àrea en els mateixos processos, pel que fa als programes d'actuació sectorials o especialitzats.
- Gestionar, dinamitzar i supervisar el funcionament dels equipaments municipals adscrits a l'àrea de comunitat i persones que li siguin assignats.
- Elaborar informes tècnics i memòries sobre el funcionament i les propostes per millorar la gestió de l'àmbit.
- Donar suport, en general, a entitats i associacions adscrites a l'àmbit de comunitat i persones en la execució, coordinació i programació d'activitats.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

3. RÈGIM DEL PROCÉS SELECTIU

Aquesta convocatòria es regeix per les presents bases específiques i per les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de 30 de juliol de 2009, que han estat publicades al BOP número 190, de data 10.08.09, i en extracte al DOGC número 5452, de data 27.08.09.

4. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATÒRIA

- a) Els que estableixen les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de 30 de juliol de 2009.
- b) Estar en possessió del títol de grau universitari o diplomatura universitària o equivalent
- c) Acreditar el nivell de suficiència de català (nivell C).
- d) Acreditar nivell superior de coneixements de llengua castellana.
- e) Abonar els drets d'examen d'acord amb el que estableixen les ordenances fiscals pel grup A2.

Núm. expedient: X2019010822

Codi de verificació electrònic: 42a6a049-bb03-47e2-b340-bd5d4ce8a640



5. SOL·LICITUD, ADMISSIÓ D'ASPIRANTS I COMISSIÓ DE VALORACIÓ

Es regirà conforme a les bases 5a, 6a i 7a de les bases generals.

6. PROCÉS SELECTIU

El procediment de selecció és el de concurs oposició lliure, que es regeix per les bases generals vuitena a desena.

6.1. Fase d'oposició:

Consta de quatre exercicis de caràcter obligatori i eliminatori: un de teòric que consta de dues subproves, dos de coneixements de llengua, i un altre de pràctic.

Prova de caràcter teòric:

A.1. Prova de coneixements generals

Consisteix a contestar un qüestionari de 40 preguntes amb respostes alternatives basades en el contingut del temari general que figura a l'annex 1 (places del grup A1 i A2) de les bases generals publicades al BOP núm. 190 de 10 d'agost de 2009 i en el web de l'ajuntament www.elmasnou.cat. El temps per a la realització d'aquest exercici és de quaranta minuts.

L'exercici es valorarà de 0 a 10 punts i per a la puntuació d'aquesta prova s'utilitzarà la fórmula següent:

$Puntuació = [(C - (E \times 0,25))/P] \times 10$. C= Respostes correctes.

E= Respostes errònies. P= Total de preguntes.

A.2. Prova de coneixements específics

Consisteix a desenvolupar per escrit, durant un temps màxim d'una hora i mitja, un tema a escollir entre dos temes determinats pel Tribunal per sorteig i relacionats amb el temari específic del programa.

En aquest exercici es valorarà la formació general, la claredat i l'ordre de les idees, l'aportació personal de l'aspirant, la capacitat de síntesi i la profunditat dels coneixements.

L'exercici es valorarà de 0 a 10 punts.

La puntuació de la prova de caràcter teòric serà la suma de puntuacions de les dues subproves. Restarà eliminat l'aspirant que obtingui una puntuació inferior a 4 punts en alguna de les dues subproves, i els aspirants que obtinguin una puntuació inferior a 10 punts en la suma de les dues subproves.

B. Prova de coneixements de català

Consisteix en la realització d'un exercici que acrediti el coneixement de la llengua catalana de nivell de suficiència (nivell C). Resten exempts d'aquesta prova els aspirants que hagin acreditat aquests coneixements d'acord amb la base general cinquena. La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

C. Prova de coneixements de llengua castellana

Consisteix en la realització d'un exercici que acrediti el coneixement de la llengua castellana de nivell superior. Resten exempts d'aquesta prova els aspirants que hagin acreditat aquests coneixements d'acord amb la base general quarta i cinquena. La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

D. Prova pràctica.



Consisteix en la resolució d'un o més supòsits pràctics relacionats amb el contingut del temari general i/o del temari específic.

L'exercici es valorarà de 0 a 20 punts. Restarà eliminat l'aspirant que obtingui una puntuació inferior a 10 punts.

La puntuació total de la fase d'oposició és la suma de la prova teòrica i la prova pràctica, que en cap cas pot ser superior als 40 punts.

6.2. Fase de concurs:

La documentació per a aquesta fase del procés selectiu, no serà necessari lliurar-la en el moment de presentar la sol·licitud. L'òrgan de selecció obrirà un període de presentació de documents, un cop iniciat el procés selectiu i prèviament a la fase de concurs, el qual serà publicat al web de l'Ajuntament del Masnou. Tot i això, només es comptabilitzaran els mèrits al·legats dels quals ja s'estigués en possessió en la data de finalització de la presentació de sol·licituds de participació en el procés selectiu, i mai els que s'hagi meritat amb posterioritat a aquesta data.

Els mèrits al·legats i provats fefaentment es valoraran segons el barem següent:

A) Experiència professional

1. Per serveis efectius prestats a l'Administració pública realitzant funcions relacionades amb la plaça convocada: 0,050 punts per cada mes de servei.

2. Per experiència professional en el sector privat en funcions relacionades amb la plaça convocada: 0,025 punts per cada mes de servei.

En cas de superposar-se temporalment situacions d'exercici professional previstes en més d'un supòsit dels que consten en els apartats anteriors, només serà valorada aquella que representi una puntuació superior per a l'opositor.

La puntuació total no podrà ser superior a 3 punts.

B) Expedient acadèmic o titulacions:

Per titulacions universitàries addicionals a l'exigida i relacionades amb les característiques del lloc de treball: 0,5 punts per cada titulació

La puntuació total no podrà ser superior a 1 punt.

C) Formació:

1. Per la realització de postgraus, mestratges o estudis similars que tinguin relació amb les funcions de la plaça: 0,002 punts per hora lectiva fins un màxim d'1 punt.

2. Per la realització de cursos amb aprofitament directament relacionats amb matèries pròpies de les funcions de la plaça convocada, a raó de 0,002 punts per hora lectiva fins un màxim d'1 punt. En el cas que no constin les hores lectives, es valorarà amb 0,002 per curs. En aquest apartat no es valoraran formacions en ofimàtica.

3. Per la realització de cursos, seminaris i/o jornades directament relacionats amb matèries pròpies de les funcions de la plaça convocada, a raó de 0,001 punts per hora lectiva fins un màxim d'0,5 punts. En el cas que no constin les hores lectives, es valorarà amb 0,001 per curs. En aquest apartat no es valoraran formacions en ofimàtica.



4. Acreditació ACTIC, fins un màxim de 0,5 punts
 - nivell mitjà, 0,25 punts
 - nivell avançat, 0,5 punts
5. Nivell de català superior a l'exigit a la convocatòria, 0,5 punts

La puntuació total no podrà ser superior a 3,5 punts.

- D) Altres mèrits a consideració del tribunal, 0,5 punts
- E) Entrevista

Per tal de comprovar les condicions específiques exigides per al desenvolupament del lloc de treball, a criteri de l'òrgan seleccionador, es podrà mantenir una entrevista amb els candidats, en relació a les competències professionals exigides per al lloc de treball.

La puntuació màxima serà de 4 punts.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als 12 punts.

El resultat final del concurs-oposició és la suma del resultat de la fase oposició i de la fase concurs.

7. LLISTA D'APROVATS I PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Es regirà conforme a les bases 12a, 13a i 14a de les bases generals.

8. PERÍODE DE PROVA

Es regirà conforme la base 15a de les bases generals.

9. INCIDÈNCIES I RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

Es regirà conforme a les bases 16a i 17a de les bases generals.

ANNEX 1. Temari específic

1. Els contractes de les administracions públiques. Els plec de prescripcions tècniques.
2. Contractació: els contractes administratius a l'àmbit local, la selecció del contractista.
3. Contractació: Drets i deures del contractista i de l'administració
4. Contractació: Execució, modificació i suspensió. La revisió de preus. Invalidesa dels contractes, extinció dels contractes.
5. Gestió de projectes: concepte, classes i principis bàsics dels projectes. Fases. Pressupost i finançament.
6. Organització d'un projecte. Planificació. Control i avaluació.
7. Indicadors. Construcció i anàlisi d'indicadors. Tipologia d'indicadors i mesures. L'indicador com a eina de planificació.
8. Les cartes de serveis. Definició. Les cartes dels serveis de l'àrea de comunitat i persones.
9. La transversalitat en la gestió municipal. Exemples de programes transversals.
10. Tècniques bàsiques de redacció de documents. El procés d'elaboració d'un document.
11. L'avaluació de programes: concepte i enfocaments teòrics. Fases del procés d'avaluació.
12. Les competències municipals en l'àmbit de comunitat i persones.
13. L'àrea de comunitat i persones en el marc de l'organització municipal. Definició i abast.
14. La gestió del pressupost municipal. El pressupost per programes.
15. Les subvencions. Marc general normatiu i especificitats de l'Ajuntament del Masnou.
16. Els serveis culturals i juvenils a l'administració local.
17. La festa com espai d'acció cultural en el municipi.

Núm. expedient: X2019010822

Codi de verificació electrònic: 42a6a049-bb03-47e2-b340-bd5d4ce8a640



18. Normativa reguladora dels espectacles i activitats recreatives.
19. La producció d'esdeveniments: planificació, pressupostos, promoció i difusió.
20. Els agents culturals en la dinamització cultural local. Col·laboració entre el sector públic i el sector privat.
21. Els equipaments culturals i cívics: tipologia, estàndards i programes funcionals.
22. El Pla Nacional de Joventut de Catalunya 2020.
23. Els plans locals de joventut. Concepte i descripció.
24. Programa de garantia juvenil. Descripció i funcions.
25. Les activitats de lleure infantil i juvenil. Descripció i funcions.
26. Promoció de la creació, la producció i la difusió cultural de les persones joves.
27. Els PIJ: definició i objectius.
28. Equipaments juvenils: importància dels equipaments en una política de joventut, definició i finalitats, models de gestió.
29. Les activitats infantils a l'administració local. Els casals infantils.
30. L'Envel·liment actiu. Casals i espais de gent gran. Descripció de la realitat actual.
31. Participació ciutadana: el reglament de participació ciutadana del Masnou.
32. Participació ciutadana aplicada. Polítiques de gènere, ensenyament, joventut.
33. Els consells municipals de participació ciutadana. El Consell de la Vila.
34. La promoció de l'associacionisme. Formes de participació ciutadana.
35. El paper de les entitats al món local. La promoció de l'associacionisme al Masnou. Formes de participació ciutadana.
36. Equipaments cívics de proximitat.
37. Com comunicar sobre les entitats i com fer-les participar en els mitjans locals.
38. Estratègies d'inclusió en les programació d'activitats socioculturals.
39. El Tercer Sector. La col·laboració amb les associacions en el desenvolupament d'activitats socioculturals.
40. Gènere i educació. Coeducació. Educar en igualtat. Educació no sexista.
41. Els plans d'igualtat a l'administració local. Concepte, funcions, tipologia. El Pla d'igualtat del Masnou.
42. El pla municipal de prevenció de drogodependències

El Masnou,


La secretària accidental
MARTA MANEN SANCHEZ
27/12/2019