



Unitat tramitadora: Unitat Subvencions
AJT/16392/2019
Codi document: SUB14I003

Assumpte: Anunci sobre l'aprovació de les Bases Reguladores Específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a la realització de projectes de cooperació al desenvolupament, codesenvolupament, drets humans i educació per al desenvolupament per part d'entitats sense ànim de lucre per a l'any 2020

ANUNCI

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Vic, en la sessió de 30 de desembre de 2019, ha aprovat les Bases Reguladores Específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a la realització de projectes de cooperació al desenvolupament, codesenvolupament, drets humans i educació per al desenvolupament per part d'entitats sense ànim de lucre per a l'any 2020, i en compliment del que disposa l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, les esmentades bases particulars es sotmeten a informació pública durant el termini de vint dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província, per tal que s'hi puguin presentar les al·legacions i/o reclamacions que es considerin adients. De no formular-se'n'hi, l'acord inicial esdevindrà definitiu.

BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT, CODESENVOLUPAMENT, DRETS HUMANS I EDUCACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT PER PART D'ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE. ANY 2020.

1. Objecte

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions anuals que atorgui l'Ajuntament a través de la Unitat de Cooperació al Desenvolupament destinades a finançar projectes de cooperació internacional, codesenvolupament, drets humans i educació per a al desenvolupament, realitzats a iniciatives d'ONGDs i entitats sense ànim de lucre que siguin d'interès públic local, en el marc del Pla director de Cooperació Internacional de Vic 2018-2021.

2. Finalitat de les subvencions

Aquestes subvencions hauran de fomentar projectes o activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat, l'assoliment de l'objectiu general del Pla director actual:



- Impulsar des de la dimensió local la cohesió social i el desenvolupament humà sostenible, l'eradicació de la pobresa i de les desigualtats, i el desplegament efectiu dels Drets Humans i la seva protecció.

3. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats durant el període de l'1 de novembre de 2019 al 31 d'octubre del 2020.

4. Entitats Sol·licitants i Requisits de les Entitats Sol·licitants

4.1 Poden sol·licitar subvencions aquelles entitats sense ànim de lucre degudament constituïdes i inscrites al registre oficial corresponent i al Registre Municipal d'Entitats de Vic.

4.2 L'entitat sol·licitant ha de complir els requisits que es detallen a continuació, així com qualsevol altra obligació legal o reglamentària que pugui afectar-les, i en tot cas:

- a) No trobar-se en cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS).
- b) Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, fiscals i de reintegrament amb l'Ajuntament de Vic i l'Agència Estatal d'Administració Tributària, així com també amb la Seguretat Social i la resta d'administracions.
- c) Complir amb l'obligació d'integració social de discapacitats, en cas d'entitats de 50 o més treballadors, de conformitat amb l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
- d) No haver estat sancionada ni condemnada perquè hagi exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, sancionades per resolució administrativa ferma o condemnades per sentència judicial ferma, d'acord amb l'article 11.1 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- e) Complir l'obligació que estableix l'article 13.5 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, que el personal de les entitats les activitats de les quals suposin l'accés i exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no pot haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i la corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.



- f) En el cas de fundacions, haver complert el deure de presentar els comptes anuals davant del protectorat, d'acord amb l'article 336-3 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, aprovat per la Llei 4/2008, de 24 d'abril.
- g) Complir la normativa sobre propietat intel·lectual. Per a la realització de l'activitat objecte de la subvenció, s'ha de tenir en compte la normativa a l'hora d'utilitzar qualsevol element susceptible de generar drets d'autor.
- h) Haver justificat, qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Vic.

4.3 En el mateix exercici pressupostari, no es poden rebre de l'Ajuntament de Vic diferents subvencions o ingressos per la mateixa finalitat, activitat, projecte o programa.

4.4 En cap cas poden obtenir la condició d'entitat beneficiària les entitats en les quals les normes d'accés, funcionament o utilització de mitjans i instal·lacions impliquin de fet o de dret una discriminació per raó de sexe o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

4.5 Per tal de donar compliment a l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les persones beneficiàries han d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta establertes tot seguit:

- a) Les persones beneficiàries adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves formes, seguint també els principis d'actuació que estableix la Llei de transparència.
- b) Les persones beneficiàries hauran de comunicar immediatament a l'òrgan atorgant de la subvenció les possibles situacions de conflicte d'interessos.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a la base 6.

5. Termini, forma i mitjà de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licitud serà d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de la convocatòria a Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Les sol·licituds s'hauran de presentar per mitjans telemàtics a través del Catàleg de tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic:

<https://seuelectronica.vic.cat> mitjançant la complimentació del model normalitzat, que haurà de ser signat per l'interessat o pel representant legal de l'entitat.

El model normalitzat de sol·licitud, així com tots els documents exigits a la base 6, podran trobar-se a l'apartat d'informació del tràmit de sol·licitud de subvenció dins del Catàleg de tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic.



La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i la plena acceptació d'aquestes bases reguladores i de les normes que la regulen.

6. Documentació a aportar amb la sol·licitud

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

- En cas que els estatuts dipositats al Registre corresponent no siguin els vigents, cal presentar original o còpia compulsada dels actuals.
- Fotocòpia del DNI i del document que acredita la representació que ostenta actualment la persona física respecte l'entitat.
- Annex 1 - Memòria tècnica de l'actuació amb el pressupost detallat d'ingressos i despeses de l'actuació a subvencionar, d'acord amb el model normalitzat.
- Annex 2 – Dades complementàries requerides pel Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques.
- Certificacions d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en el cas de no autoritzar a l'Ajuntament de Vic la seva consulta.
- En cas d'empreses amb una plantilla igual o superior a 25 persones es presentarà una memòria que indiqui els mitjans que utilitzen, amb l'acord dels agents socials, per a prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, i intervenir-hi, en els centres de treball, de conformitat amb els articles 5 i 29 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.
- En cas que la subvenció sigui superior a 10.000,00€ es presentarà una Declaració responsable sobre retribucions dels òrgans de direcció a administració, a l'efecte de fer-les públiques d'acord amb el que disposa l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

7. Rectificació de defectes o omissions en la documentació i supòsits d'inadmissió

En el cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al beneficiari, per tal que en el termini màxim de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

Suposarà la inadmissió de la sol·licitud en els següents casos:

- L'incompliment dels requisits com a beneficiari
- La presentació fora de termini de la sol·licitud



- La manca de presentació de la Memòria de l'actuació dins del termini de presentació de sol·licituds establert a la base 5.

8. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

9. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a les entitats sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris determinats a la present base.

Amb caràcter general, per a la valoració de les sol·licituds presentades es tindrà en compte la fonamentació, oportunitat i viabilitat del projecte, la coherència de l'estructura interna, el nivell de concreció de les activitats descrites, així com, la incorporació d'elements de la qualitat.

La valoració tindrà un màxim de 70 punts. Els projectes subvencionats caldrà que tinguin un mínim de 40 punts en aquesta valoració per a ser estimats.

Aquesta puntuació es distribuirà segons el següent barem:

IDENTIFICACIÓ I PLANIFICACIÓ

es valorarà fins a un màxim de 30 punts els següents criteris:

1. Identificació del projecte (s'ha fet una bona identificació del context en el que es treballarà i una bona identificació de la problemàtica). 5 punts
2. Lògica d'intervenció (Claredat i lògica entre objectius, activitats i resultats en coherència amb la problemàtica que es vol abordar). 5 punts
3. Pla d'acció (Les activitats estan ben dissenyades en coherència amb la lògica d'intervenció i estan ben detallades, calendaritzades i pressupostades). 5 punts
4. Autonomia financera i equilibri entre fonts de finançament (El pressupost és viable econòmicament i detallat per partides i cofinançadors). 5 punts
5. Capacitat de gestió (Els recursos i l'experiència de l'entitat sol·licitant són suficients i adequats i garanteixen l'execució del projecte). 5 punts
6. Pla de difusió del projecte i de les activitats (han de preveure accions de sensibilització a Vic que informin del projectes i de la realitat que l'envolta i que suposin i la presència i la implicació de l'entitat a la ciutat) 5 punts

Cada paràmetre es puntuarà de 0 a 5 punts.



IMPACTE, PERTINENÇA I SOSTENIBILITAT

es valorarà fins a un màxim de 40 punts els projectes que s'adaptin al màxim als eixos estratègics i criteris de treball del Pla director de cooperació Internacional 2018-2021, segons els següents criteris:

1. Acció transformadora (projectes que fomentin la transformació social de la comunitat beneficiària però que també tinguin en compte elements mediambientals, d'economia social i solidària -ESS i de defensa als Drets Humans). 10 punts
2. Que el projecte doni suport i/o acompanyi a iniciatives locals i que fomentin l'autogestió de la població beneficiària. (contrapart fiable i forta). 10 punts.
3. Que l'acció estigui alineada amb els processos de desenvolupament local així com també amb les polítiques dels governs locals i les administracions que corresponguin segons el seu àmbit de treball (acords, plans estratègics, cartes de compromís): fins a un màxim de 10 punts.
4. Que els projectes / activitats capacitin i apoderin a les persones afavorint la seva autonomia: fins a un màxim de 10 punts.

Aquells projectes que no siguin viables tècnicament i/o econòmicament seran exclosos de la convocatòria.

L'Ajuntament no subvencionarà projectes :

- Que vagin únicament a cobrir despeses de viatges i estades.
- Activitats encaminades a la compra i recollida d'equips i materials a Catalunya i els seu posterior enviament als països d'origen, excepte en situacions excepcionals i degudament justificades.
- Activitats que donin suport a partits polítics.

10. Quantia i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2020 per a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases reguladores serà de quaranta set mil euros (47.000€) amb càrrec a la partida 18 925 4 490000 "Projectes Finalistes", del pressupost de l'any 2020 de l'Ajuntament de Vic. Atès que és una subvenció de tramitació avançada, es condiona la concessió de les subvencions a l'existència de crèdit en el pressupost de l'exercici 2020.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

11. Import individualitzat de les subvencions

L'import màxim a concedir per projecte serà de 12.000,00€

Únicament es subvencionarà un projecte per entitat.



L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionats es determinarà en relació als punts assignats en la valoració obtinguda en aplicació del previst a la base 9.

A tots aquells projectes que obtinguin 40 o més punts, se'ls atorgarà un import segons els punts obtinguts. L'import assignat a la puntuació no serà uniforme per a totes les puntuacions de la 40 a la 70, sinó que s'anirà incrementant per trams, dotant d'un major valor econòmic els punts dels projectes amb més puntuació.

L'import assignat a cada tram es determinarà en funció del nombre total de projectes que hagin superat aquesta puntuació, i fins a esgotar la consignació pressupostària. Això es fa per garantir que tots els projectes valorats amb 40 punts o més obtinguin subvenció.

D'aquesta manera, l'import assignat a la puntuació obtinguda determinarà l'import individualitzat de la subvenció que s'atorgarà a cada projecte, que en qualsevol cas, no podrà ser superior a la quantia sol·licitada ni podrà excedir del 80% del cost total del projecte o activitat subvencionada.

En el cas de concurrència d'aquestes subvencions amb altres procedents d'altres administracions o entitat pública o privada, el percentatge de l'actuació subvencionable es reduirà proporcionalment, de manera que en cap cas l'import de les diferents subvencions concedides no superi l'import total de les despeses objecte de subvenció per actuació.

12. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà l'Àrea de Cooperació.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Vic, i estarà format per les persones següents:

- Un/a representant de la presidència de la corporació,
- Pel president/a de l'Àrea que atorgui la subvenció, o persona en qui delegui
- Pel coordinador/a de l'esmentada Àrea, o persona en qui delegui

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

13. Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament en un sol procediment totes els sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.



Un cop examinades les sol·licituds i la documentació complementària, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Vic, a proposta de l'òrgan col·legiat acordarà, si s'escau, la proposta de concessió de les subvencions que conté la llista d'entitats sol·licitants proposades per ser beneficiàries de les subvencions i, si s'escau, la llista de reserva integrada per la resta d'entitats que hagin assolit la puntuació mínima, degudament prioritzada en funció de la puntuació obtinguda.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions aquestes seran notificades a les entitats interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

14. Acceptació de la subvenció

Els beneficiaris, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió. Aquesta acceptació haurà de fer-se de forma expressa en el termini **d'un mes** a comptar des del dia següent a la data de notificació de la resolució de la seva concessió mitjançant certificat digital a través de la seu electrònica de l'Ajuntament.

En el supòsit que algunes de les entitats proposades per ser beneficiàries de la subvenció no acceptin la sol·licitud o en desisteixin, es pot destinar l'import d'aquesta subvenció a ampliar el percentatge parcial fins al màxim previst del 80% a les altres entitats proposades per ser beneficiàries o, si s'escau, a les entitats beneficiàries de la llista de reserva per ordre de puntuació, sempre que s'hagi alliberat crèdit suficient.

15. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- Dur a terme l'activitat d'acord amb el projecte presentat.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- Estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.



- Comunicar a l'Ajuntament de Vic l'obtenció de subvencions per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol de les administracions públiques o qualsevol altres fonts de finançament.
- Acreditar davant l'Ajuntament de Vic que compleix els requisits i les condicions establertes en aquestes bases mitjançant l'oportuna documentació.
- En cas de produir-se algun canvi en el projecte subvencionat, l'entitat beneficiària haurà de presentar esmena a l'Ajuntament de Vic el qual estimarà si accepta el canvi o revoca la subvenció, si s'escau.
- Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

16. Despeses subvencionables

Són despeses subvencionables les que s'estableixen en aquestes bases i que, en tot cas, compleixin els requisits següents:

- a. Que les despeses efectuades responguin a la naturalesa i finalitat de l'acció subvencionada, resultin estrictament necessàries i s'efectuïn en el termini establert per dur-les a terme segons el que estableixen aquestes bases reguladores. En cap cas, el cost dels béns o serveis subvencionats pot superar el seu valor de mercat.
- b. Que siguin verificables. A tal efecte, les entitats beneficiàries hauran de conservar evidències de la correcta execució de les accions.

L'Ajuntament de Vic, mitjançant les seves línies de subvenció, podrà subvencionar fins a un import màxim del 80% del cost de l'acció, d'acord amb el pressupost presentat. La resta del cost de l'acció subvencionada anirà a càrrec de les entitats beneficiàries, amb fons propis o amb càrrec a altres fons de finançament.

Les despeses subvencionables, amb caràcter general, són les següents:

La subvenció podrà cobrir costos directes i indirectes. No obstant això, la imputació dels costos indirectes no podrà excedir d'un 10% del total de la subvenció atorgada especificat a la convocatòria per l'Ajuntament.

A aquests efectes s'entendrà per **costos indirectes** aquells que són propis del funcionament regular tant de l'entitat com de la seva contrapart i s'hauran d'imputar durant el període d'execució.

Són **costos directes** aquells que es troben directament vinculats a l'execució del projecte i que fan possible la consecució dels objectius i de les finalitats que fomenten el desenvolupament de l'acció subvencionada.



- **Despeses directes:** són totes les que estan directament vinculades al desenvolupament de l'acció subvencionada.
 - (a) Subministraments i materials no inventariables
 - (b) Serveis tècnics i professionals requerits per a la realització de formacions, capacitacions, tallers...
 - (c) Arrendaments,. S'inclouran les despeses necessàries per a llogar un terreny, immoble, vehicle o maquinària necessària.
 - (d) Viatge, estades i dietes. Inclou despeses vinculades a la mobilitat del personal i de la població titular de drets i/o destinatària del projecte necessària per a la seva execució.
 - (e) Personal local. Aquell personal de la contrapart o població titular de drets que presta els seus serveis al país on s'executa el projecte i que realitza tasques que hi estan directament relacionades.
 - (f) Construcció i /o rehabilitació o manteniment de centres educatius o de salut que comptin amb el suport i el compromís futur acreditat de les autoritats amb la corresponent competència.
 - (h) Construcció d'infraestructures de marcada incidència mediambiental (abocadors, pous, o altres activitats d'explotació de recursos naturals)
- **Despeses no subvencionables** que no poden formar part del pressupost del projecte finançat:
 - a) Les taxes i els impostos indirectes i els impostos personals sobre la renda quan siguin susceptibles de recuperació o compensació
 - b) Els interessos deutors dels comptes bancaris
 - c) Les sancions administratives i penals, els interessos i recàrrecs
 - d) Les despeses de procediments judicials

17. Forma de pagament

Una vegada s'aprovi la concessió de la subvenció per l'òrgan competent i es disposi dels certificats d'estar al corrent de pagament a l'Agència Tributària i a la Seguretat Social de l'entitat beneficiària:

- Quan l'import de la subvenció sigui superior a 1.000,00€, l'Ajuntament realitzarà el pagament anticipat del 50% de la subvenció en el termini de 30 dies següents de l'acceptació de la subvenció concedida. El pagament del 50% restant de la subvenció es farà un cop comprovada i validada la documentació de la justificació del total de la subvenció atorgada.
- Quan l'import de la subvenció sigui inferior o igual a 1.000,00€, el pagament de la subvenció concedida s'efectuarà d'un sol cop prèvia justificació de la subvenció i després que aquesta hagi estat comprovada i validada.

L'abonament es realitzarà al compte corrent designat per l'entitat corresponent en el formulari de sol·licitud de la subvenció.



18. Terminis d'execució i justificació, i forma de justificació

1. Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a 15/11/2020.

Les entitats sense ànim de lucre, una vegada hagin realitzat l'actuació per la qual se'ls ha concedit la subvenció corresponent, hauran de presentar per mitjans telemàtics a través del Catàleg de tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, la justificació de la subvenció mitjançant els documents següents:

- Annex A - Una memòria explicativa del compliment de la finalitat del projecte subvencionat amb indicació de les accions realitzades, el nombre de participants i dels resultats obtinguts, d'acord amb el model normalitzat.
- Annex B – Relació de despeses de l'activitat, d'acord amb els model normalitzat.
- Annex C – Relació d'ingressos rebuts, d'acord amb el model normalitzat.
- PDF de les factures que s'han abonat en concepte de l'actuació subvencionada, o documents acreditatius de despesa de la totalitat de l'actuació subvencionada, signat pel president / secretari de l'entitat.
- Declaració responsable:
 - Els fons s'han destinat únicament a cobrir despeses directament relacionades amb el projecte per la qual la subvenció ha estat atorgada.

Si els fons s'han transferit a altres països:

- Declaració que acrediti la Relació de l'entitat beneficiària amb la contrapart local que gestionarà els fons a terreny.
 - Documents que acreditin la transferència de fons a la contrapart local i les operacions de canvi de moneda efectuades per acreditar els canvis de moneda aplicats.
 - Documentació acreditativa de la utilització del logotip de l'Ajuntament de Vic en els elements informatius i de difusió de l'activitat subvencionada, si s'escau.
2. En la confecció de la justificació econòmica (relació de despeses de l'activitat i relació d'ingressos rebuts) s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:
- S'haurà de justificar una despesa per un import igual o superior a l'import total del projecte objecte de la subvenció.
 - S'haurà d'indicar el cost total del projecte.
 - Els documents acreditatius de despesa seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests



documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen.

- Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

19. Deficiències en la justificació

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al beneficiari per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el pagament.

20. Mesures de garantia

Els beneficiaris quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris.

21. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, se'n podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que, sumats als de l'Ajuntament, superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigint en aquestes bases.



22. Compatibilitat amb d'altres subvencions.

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat per desenvolupar.

Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

23. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el beneficiari, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat a mesura que es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

24. Mesures de difusió del finançament públic

Els beneficiaris hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

25. Reintegrament de la subvenció

Quan, a conseqüència de l'anul·lació, la revocació o la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el perceptor estarà obligat a reintegrar-ne l'excés.

Així mateix, també estarà obligat a reintegrar el beneficiari que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant les que n'haguessin impedit la concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

S'escaurà el reintegrament per part dels beneficiaris de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

26. Obligats al reintegrament.

Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.



Seràn responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, que adoptin acords que facin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seràn responsables, en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

27.- Infraccions i sancions.

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el títol IV de la LGS, en el títol IV del RLGS i en el títol IV de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament.

28. Règim jurídic supletori.

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual se n'aprova el Reglament de desenvolupament, l'Ordenança general de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost general per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i la resta de legislació concordant. -----

Firmat electrònicament per:
La secretària
Maria Pilar Lobera Calvo
03-01-2020 12:31