



## ANUNCI

En data 16 d'octubre de 2019, mitjançant resolució d'alcaldia es varen aprovar les bases que han de regir la convocatòria pública per la formació d'una llista d'espera per a la cobertura amb caràcter temporal de llocs de treball d'oficial de paleta, Subgrup C2, en casos de vacant o per necessitats transitòries de recursos humans d'aquesta categoria professional, quan així es requereixi per necessitats del servei, amb jornada de treball a temps complet o parcial.

En data 4 de novembre de 2019 les bases varen ser publicades en la seva literalitat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona número CVE2019037041.

El 18 de desembre de 2019, mitjançant resolució d'Alcaldia es va procedir a modificar parcialment les bases que han de regir la convocatòria pública per la formació d'una llista d'espera per a la cobertura amb caràcter temporal de llocs de treball d'oficial de paleta, Subgrup C2, en casos de vacant o per necessitats transitòries de recursos humans d'aquesta categoria professional, quan així es requereixi per necessitats del servei, amb jornada de treball a temps complet o parcial, pel que es refereix a l'apartat 4. Presentació de sol·licituds, en el sentit següent:

Allà on diu:

*"4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS  
(...)"*

*Les persones interessades han de formalitzar la sol·licitud adjuntant el model de formulari específic i la documentació necessària en format electrònic a través d'una de les dues opcions següents:*

- a) *Per via electrònica (preferentment)*  
*Tramitació a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament utilitzant el formulari de la instància genèrica adjuntant el formulari específic degudament signat electrònicament amb els documents acreditatius a efectes de currículum, experiència, mèrits...*  
<https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/instancia-generica>
- b) *Presencialment*  
*Exclusivament al Registre General de l'Ajuntament de Sant Just Desvern (plaça Verdaguier, 2), de dilluns a divendres de 9 a 14 hores, i de dilluns a dijous de 16 a 19 hores (excepte Nadal, Setmana Santa i estiu, consulteu horaris a la web). En el cas de presentar la sol·licitud presencialment, igualment s'haurà de facilitar la documentació acreditativa en format electrònic a través d'un llaipis de memòria "pen drive" que es retornarà en el moment del registre.*

*El model de sol·licitud específic de la convocatòria el trobareu a la Seu electrònica de l'Ajuntament, [www.santjust.cat](http://www.santjust.cat), apartat oferta pública, a l'enllaç següent:*  
<https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/govern-obert-i-transparencia/informacio-institucional-i-organitzativa/empleats-publics/convocatories-de-personal>

Plaça Verdaguier, 2  
08960 - Sant Just Desvern  
Telèfon 93 480 48 00  
Fax 93 480 48 79  
c/e: [ajuntament@santjust.com](mailto:ajuntament@santjust.com)



*No es valoraran els mèrits que no estiguin correctament introduïts i annexats a l'apartat "Relació de documents presentats" del model d'instància específica.*

*No s'admetrà cap instància que no s'hagi presentat en el model específic normalitzat o pels canals establerts a les bases."*

Ha de dir:

#### "4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS (...)"

Les persones interessades han de formalitzar la sol·licitud adjuntant el model de formulari específic i la documentació necessària en format digital a través d'una de les opcions següents:

- a) Per via electrònica (preferentment). Tramitació a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament utilitzant el formulari de la instància genèrica adjuntant el formulari específic degudament signat electrònicament amb els documents acreditatius a efectes de currículum, experiència, mèrits... <https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/instancia-generica>
- b) Presencialment al Registre General de l'Ajuntament de Sant Just Desvern (plaça Verdaguer, 2), de dilluns a divendres de 9 a 14 hores, i de dilluns a dijous de 16 a 19 hores (excepte Nadal, Setmana Santa i estiu, consulteu horaris a la web). En el cas de presentar la sol·licitud presencialment, igualment s'haurà de facilitar la documentació acreditativa en format electrònic a través d'un llapis de memòria "pendrive" que es retornarà en el moment del registre.
- c) Mitjançant les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment comú de les administracions públiques.

El model de sol·licitud específic de la convocatòria el trobareu a la Seu electrònica de l'Ajuntament, [www.santjust.cat](http://www.santjust.cat), apartat oferta pública, a l'enllaç següent: <https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/govern-obert-i-transparencia/informacio-institucional-i-organitzativa/empleats-publics/convocatories-de-personal>

*No es valoraran els mèrits que no estiguin correctament introduïts i annexats a l'apartat "Relació de documents presentats" del model d'instància específica.*

*No s'admetrà cap instància que no s'hagi presentat en el model específic normalitzat."*

Mantenint invariables la resta de clàusules de les bases aprovades per decret d'Alcaldia de data 16 d'octubre de 2019.

Josep Perpinyà i Palau  
ALCALDE

Sant Just Desvern, el dia de la data de la signatura electrònic

Plaça Verdaguer, 2  
08960 - Sant Just Desvern  
Telèfon 93 480 48 00  
Fax 93 480 48 79  
c/e: [ajuntament@santjust.com](mailto:ajuntament@santjust.com)