



AJUNTAMENT DE LA GRANADA

ANUNCI

Anunci d'aprovació de les bases reguladores que han de regir el procés selectiu per una plaça de peó de manteniment adscrit a la brigada municipal en contracte de relleu.

Per acord del Ple de la Corporació de data 10 de desembre de 2019, s'han aprovat les bases i la convocatòria del procés selectiu per a la provisió d'una plaça de peó de manteniment que es regirà per les següents bases.

De conformitat amb la base quarta de les que regeixen el procediment, el termini de presentació de sol·licituds de participació s'iniciarà l'endemà de la publicació d'aquest edicte al BOPB i finalitzarà en vintè dia natural.

BASES REGULADORES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER UNA PLAÇA DE PEÓ DE MANTENIMENT ADSCRIT A LA BRIGADA MUNICIPAL EN CONTRACTE DE RELLEU.

PRIMERA.- Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquestes bases és regular el procediment per la selecció i contractació d'una persona com a peó de manteniment adscrit a la brigada municipal, i d'acord amb les previsions de l'article 12 de l'Estatut dels treballadors ja que es tracta de cobrir una plaça de jubilació parcial amb contracte de relleu.

El personal tindrà caràcter laboral i amb duració indefinida o, com a mínim, igual al temps que li falti al treballador substituït per arribar a l'edat ordinària de jubilació.

La jornada laboral serà de 37,5 h a temps complet.

SEGONA.- Funcions.

Les tasques a realitzar són de peó de la brigada municipal com ara jardineria, pintura, feines com manteniment d'edificis i de la via pública com ara tasques de peó de construcció, fusteria, reparacions diverses...en definitiva tasques pròpies de la brigada d'obres de l'Ajuntament.

TERCERA.- Requisits dels aspirants.

Per a poder participar en el concurs, els aspirants hauran de reunir els següents requisits:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, en els termes que estableix la Llei 7/2007 de 12 d'abril de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic, o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels Estats els quals, en virtut dels tractats internacionals instruïts per la Unió Europea i ratificats per Espanya, li sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. En el cas d'estrangers caldrà acreditar tenir vigent el permís de treball i residència tant en el moment de la convocatòria com, en el seu cas, en el de la contractació.
- b) Haver complert 16 anys d'edat i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

- c) Estar en possessió del certificat d'escolaritat o titulació equivalent. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'estar acompanyades de l'ordre ministerial corresponent de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora d'homologació i consolidació dels títols i estudis a estrangers d'educació no universitària.
- d) No patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que dificulti la prestació dels corresponents serveis.
- e) No estar inhabilitat/ada per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques ni haver estat separat/ada, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.
- f) No trobar-se incurs/a en cap de les causes d'incapacitat o d'incompatibilitat a tenor de la legislació vigent.
- g) Coneixements de llengua catalana acreditats amb certificats de nivell bàsic i/o superior.
- h) Estar en situació d'atur i inscrit en el Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandant d'ocupació.
- i) Estar en possessió del carnet de conduir tipus B.

QUARTA.- Instàncies.

Les instàncies sol·licitant prendre part en el procés selectiu s'adreçaran a l'Il·lm. Sr. Alcalde-President de la Corporació i es presentaran al Registre General de l'Ajuntament de la Granada durant **el termini de vint (20) dies naturals, comptats a partir de l'endemà en que es publiqui l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.** Les bases es publicaran també, juntament amb la convocatòria, en el Butlletí Oficial de la província, en el web municipal (www.lagranada.cat), i en el tauler d'edictes de l'Ajuntament.

També es podran presentar en qualsevol de les formes que es contemplen en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el supòsit que s'enviïn per correu administratiu, s'haurà de justificar la data i hora d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a la Corporació la remissió de la mateixa per mitjà de correu electrònic a l'adreça granada@diba.cat, el mateix dia de la seva presentació i sempre abans de què finalitzi la data de presentació de les instàncies, tot adjuntant còpia de la Instància de presentació segellada per correus.

Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la documentació si és rebuda per la Corporació amb posterioritat a la data d'acabament del termini assenyalat per a la presentació de les instàncies. En qualsevol cas, un cop transcorreguts 10 dies naturals des de la finalització del termini assenyalat, si la documentació presentada a correus no ha arribat a la Corporació, no s'admetrà en cap cas i l'aspirant no serà admès.

A les instàncies s'haurà d'indicar de forma expressa que es concorre a la plaça i s'haurà de manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen en la base tercera, referides a la data de finalització del termini fixat per a la presentació d'instàncies, i hauran d'anar acompanyades de la següent documentació:

- a) Currículum vitae de l'aspirant.
- b) Fotocòpia del DNI, NIE o passaport.
- c) Document d'inscripció en el Servei d'Ocupació de Catalunya o Servei Local d'Ocupació en què es faci constar la data d'inici com a demandant d'ocupació, acompanyant informe/certificat de períodes de desocupació dels últims dos anys.

- d) Justificants acreditatius dels mèrits al·legats, tant d'experiència professional (contractes de treball i vida laboral actualitzada) com de formació (a partir dels títols o diplomes).
- e) Fotocòpia acreditativa dels coneixements de català, en cas contrari es realitzarà una prova de nivell.

Tots els documents s'han de presentar mitjançant originals o fotocòpies degudament compulsades. Les compulses es podran realitzar en el registre general del propi Ajuntament i estaran exemptes de taxes.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent.
Aquesta convocatòria està EXEMPTA de TAXES.

CINQUENA.- Admissió d'aspirants.

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Ajuntament aprovarà la llista provisional d'admesos i exclosos, la qual serà exposada al taulell d'anuncis de la Corporació i al web municipal www.lagranada.cat, concedint un termini de tres (3) dies hàbils a efectes d'esmena de deficiències i de reclamacions, a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta llista en el web municipal.

En el supòsit que, en el termini per a formular reclamacions, no se'n presentés cap, la llista provisional s'entendrà elevada a definitiva. La relació definitiva d'aspirants, juntament amb la composició de l'òrgan de selecció i, en el seu cas, el lloc, dia i hora del començament del procés de selecció, s'exposarà en el tauler d'anuncis de la Corporació i al web municipal www.lagranada.cat.

NOTA IMPORTANT: L'Ajuntament no realitzarà cap avís ni notificació personal als aspirants, amb la qual cosa, aquests hauran de seguir pels seus medis i mitjans tot el procediment a través de la pàgina web municipal, on s'aniran publicant, paulatinament, el seguit d'actes i tràmits que conformin el procés de selecció.

SISENA.- Òrgan de selecció.

L'òrgan de selecció estarà constituït de la manera següent:

- **President:** El regidor d'obres i serveis de l'Ajuntament o persona a qui es delegui.
- **Vocals:** L'arquitecte de l'Ajuntament o persona a qui es delegui.
El cap de la brigada municipal o persona a qui es delegui.
Personal administratiu o persona a qui es delegui.
- **Secretària:** La secretària de la Corporació o persona en qui delegui, amb veu i sense vot.

L'òrgan de selecció no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, a més de la presidenta i de la secretària o de les persones que els substitueixin. Les decisions s'adoptaran per majoria.

L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan de selecció s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la LRJPAC.

L'òrgan de selecció pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions de l'òrgan de selecció, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

SETENA.- Desenvolupament del concurs

El concurs es desenvoluparà en dues fases: la primera la de valoració de mèrits i la segona l'entrevista.

A) Fase de valoració de mèrits.

L'òrgan de selecció procedirà a la valoració dels mèrits al·legats i acreditats pels aspirants, mitjançant certificacions lliurades per les institucions o entitats competents. Es valoraran els conceptes i amb les puntuacions següents:

1. Experiència professional (puntuació màxima d'aquest apartat, 5 punts).

L'experiència professional com a peó, en l'àmbit de la construcció, manteniment d'instal·lacions, via pública i/o jardineria, tant en l'administració pública i/o en l'empresa privada: 0,20 punts per cada mes complet treballat. Les fraccions inferiors al mes no es computaran.

S'acreditaran tot aportant tant el certificat actualitzat de vida laboral com tots els contractes de treball, i de ser en l'àmbit de l'administració pública, mitjançant el pertinent certificat de serveis prestats.

2. Formació (puntuació màxima d'aquest apartat, 3 punts).

Per cursos i seminaris de formació realitzats en centres oficials i referits a les tipologies que es detallen, amb la següent puntuació diferenciadora:

NOMBRE D'HORES	PUNTUACIÓ
De 10 a 25 hores	0,10 punts x curs
De 26 a 100 hores	0,20 punts x curs
De + de 100 hores	0,50 punts x curs

La formació serà tinguda en compte quan es refereixi als següents temes:

- Obres i manteniment a la via pública i jardineria
- Coneixements de construcció i manteniment general d'edificis
- Seguretat i higiene en el treball

3. Valoració de la proximitat del domicili de l'aspirant al lloc de treball (La Granada), valoració màxima 1 punt.

4. Disposar del permís de conduir del tipus B, valoració màxima 1 punt.

5. Haver format part de Plans d'Ocupació Locals, 0,5 punts per cada Pla, fins un màxim de 2 punts.

Les valoracions que s'estableixin seran compatibles i no s'exclouran entre elles. La puntuació de cada aspirant serà la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades per tots els membres de l'òrgan de selecció presents.

B) Entrevista.

Per a la comprovació de les condicions específiques exigides per a l'exercici del lloc de treball, l'òrgan de selecció podrà decidir realitzar una entrevista personal, la qual serà qualificada entre 0 i 5 punts.

La qualificació definitiva de cada aspirant serà el resultat de sumar la puntuació obtinguda en la fase de valoració de mèrits i, en el seu cas, en l'entrevista.

Un cop finalitzades les qualificacions i valoracions definitives, l'òrgan de selecció publicarà el nom dels aspirants aprovats, per ordre de puntuació, essent contractats els aspirants que hagin obtingut major nota. En cap cas, el nombre d'aquests aspirants contractats podrà excedir del nombre de places convocades. En cas d'empat en la puntuació obtinguda per les persones aspirants, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de la plaça convocada que haurà de determinar l'aspirant amb millor capacitat.

En el cas que durant el temps del contracte la persona contractada causés baixa, per qualsevol motiu, es contractarà al candidat següent de la llista pel temps que manqui per acabar el contracte, sempre que aquest pugui ser per un període superior a tres mesos.

VUITENA.- Qualificació i llista d'aprovats.

Un cop acabada la qualificació dels aspirants, el tribunal farà públic a la pàgina web municipal la relació dels aspirants per l'ordre de puntuació obtinguda.

El tribunal proposarà a l'Alcalde la contractació de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació.

NOVENA.- Presentació de documents.

En el termini de 20 dies hàbils des de la publicació a la pàgina web municipal, l'aspirant proposat, sense necessitat de requeriment previ, haurà de presentar a l'Ajuntament de la Granada la documentació següent:

- a) Declaració jurada de no estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.
- b) Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a cobrir.
- c) Declaració de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitat.
- d) Certificat d'antecedents penals.

Els ciutadans d'origen estranger o que tinguessin una altra nacionalitat hauran, a més d'aportar certificació negativa de condemnes penals.

Els aspirants proposats que no presentin la documentació anteriorment descrita, llevat de casos de força major que seran degudament comprovats per l'autoritat convocant i, o bé, que no compleixin les condicions i requisits no podran ser proposats per contractar-los i, quedaran anul·lades les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en que hagin pogut incórrer en cas de falsedat.

DESENA.- Contractació i període de prova.

Exhaurit el termini de presentació de documents, el president de la corporació formalitzarà el contracte amb l'aspirant que hagi presentat la documentació requerida a l'apartat anterior.

D'acord amb l'article 14 del Real Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova l'Estatut dels Treballadors, el contracte preveurà un període de prova de 2 mesos.

ONZENA.- Incidències.

L'òrgan de selecció queda facultat per a resoldre els dubtes o discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del concurs, sempre i quan hi hagi una mancança de disposicions legals o reglamentàries.

DOTZENA.- Impugnació.

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb el que disposen els articles 25 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, segons el que disposen els articles 52.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

Contra les resolucions i els actes de tràmit, si aquests últims decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades podran interposar els recursos d'alçada i potestatiu de reposició.

Contra la resta d'actes de tràmit no es pot interposar recurs, sens perjudici que els interessats puguin formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en la resolució que posi fi al procés selectiu. Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient en defensa dels seus drets i interessos.

La Granada, 27 de desembre de 2019.

L'ALCALDE-PRESIDENT Sr. Joan Cols Canals