



ANUNCI

Es fa públic, als efectes legalment establerts, que aquesta alcaldia ha dictat els decrets que es relacionen a continuació relatius al Cartipàs Municipal 2019-2023 i que en la part resolutiva disposen:

Decret 2019/373 de data 11 de desembre de 2019

Primer.- Deixar sense efectes el nomenament de Primer Tinent d'Alcalde del Regidor Sr. Emiliano Osuna Pizarro

Segon.- Nomenar Primer Tinent d'alcalde el Regidor Sr. Pere Canadell Suñé

Als Tinents d'Alcalde com a tals, correspondrà substituir aquesta Alcaldia en les seves funcions i per ordre del seu nomenament, en els casos d'absència, malaltia o impediment que l'impossibiliti l'alcalde exercir les seves atribucions, en els termes continguts a l'art. 57 del ROM.

Tercer.- Declarar que els efectes de la present resolució, per garantir el normal funcionament de l'administració, son a la data de la seva signatura.

Quart.- Notificar la present resolució entenent-se acceptada de forma tàcita, a partir de la data de la seva emissió i disposar la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

Cinquè.- Donar compte de la present resolució al Ple de l'Ajuntament, en propera sessió que es celebri.

Decret 2019/374 de data 11 de desembre de 2019, de delegació de competències d'alcaldia en favor de la Junta de Govern

Primer. Deixar sense efecte totes les anteriors Resolucions d'Alcaldia, el contingut de les quals sigui la delegació d'atribucions a regidors o regidores d'aquest Ajuntament.

Segon. Efectuar a favor dels membres de la Junta de Govern Local i regidors que a continuació es relacionen, una delegació general d'atribucions de gestió i, si cal, de resolució dels assumptes de les seves respectives regidories d'actuació, d'acord amb la definició funcional i amb els camps d'actuació que, a títol merament enunciatiu, es recullen respecte de cada regidoria en els punts següents:

Sr. Joan Solà Herms: Presidència i àrees d'Hisenda, i Obres Públiques

Sr. Pere Canadell Suñé: Àrea de Sanitat, Promoció del municipi i Turisme.

Sra. Cristina Carrasco Valero: Àrea de Via Pública, Cultura, Comunicació, Atenció Ciutadana, TIC's

Sra. Cristina Martínez Navarrete: Àrea de Benestar Social, Igualtat, Ensenyament, Residus

Tercer.- La delegació general a favor dels esmentats regidors i regidores comportarà tan la facultat de direcció de la regidoria corresponent, com la seva gestió fins i tot la signatura de quants

documents de tràmit o definitius, si s'escau, incloses les propostes de resolució i els decrets que siguin necessaris per l'execució de l'esmentada delegació i en especial, les que a continuació s'indiquen, sempre que no estiguin delegats de forma expressa a favor de la Junta de Govern Local o d'un altre regidor o regidora.



AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ SAVALL

Amb caràcter general, per tots els regidors i regidores delegacions generals:

Els actes de direcció, impuls, gestió i resolució, si es el cas, corresponents als serveis inclosos en la seva Regidoria que, sent potestat d'aquesta Alcaldia, no es trobin inclosos com a competències indelegables a l'article 21.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i altra legislació concordant, ni estiguin delegades a favor de la Junta de Govern Local o d'altres regidors o regidores, ni atribuïdes excepcionalment a altres regidories en els apartats següents.

A efectes de delimitació de l'àmbit d'actuació de cadascuna de les Regidories, correspondran a aquestes, a títol merament enunciatiu i no exhaustiu, els camps d'actuació i les matèries següents:

Àrea de Presidència, Hisenda i Obres Públiques

Alcalde-President Sr. Joan Solà Herms

1.- Presidència

- Relacions institucionals.
- Protocol
- Recerca de recursos a organismes i institucions.
- Organització interna
- Recursos Humans
- Emergències
- Documentació, estudis, elaboració i seguiment de plans i programes d'actuació municipal i planificació estratègica.
- Establiment de polítiques de participació ciutadana
- Unions de parcel·les
- Població i gestió electoral

2.- Hisenda

- Proposta d'establiment, gestió i recaptació de tributs i preus públics.
- Gestió de tributs i altres ingressos de dret públic. Inspecció i recaptació tributària.
- Planificació estratègica de l'Ajuntament des del punt de vista econòmic-financer.
- Planificació, proposta i gestió pressupostària.
- Reconeixement d'obligacions en tots aquells supòsits que no corresponguin a cap altre òrgan, excepte que siguin de pagament anticipat.
- Autorització, disposició i reconeixement d'obligacions en relació a les aportacions obligatòries a entitats a les que pertany la Corporació.
- Autorització, disposició i reconeixement d'obligacions i les relacionades a despeses financeres i amortitzacions.
- Justificació de l'aplicació dels pagaments a justificar i de les bestretes de caixa fixa i les ordres de reposició d'aquestes.
- Direcció i control dels serveis econòmics (operacions de crèdit, pressupostos, i en general, totes aquelles competències que en matèria d'hisenda atribueix a l'Ajuntament el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals).
- Recerca de recursos aliens.
- Compres
- Gestió Tributaria

3.- Obres Públiques:



AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ SAVALL

- Obres i serveis municipals: Pavimentació, clavegueram, enllumenat públic, gas natural, telecomunicacions, xarxa elèctrica i en general, gestió, direcció i control de la realització de les obres municipals de primer establiment.
- Amb caràcter residual l'alcaldia integra totes les atribucions no delegades en cap altra regidoria.

Àrea de Sanitat, Promoció del municipi i Turisme:

Regidor Delegat Sr. Pere Canadell Suñé

1.- Sanitat

- Gestió i direcció de les activitats relacionades amb la sanitat i salut pública.
- Vigilància alimentària, per incompliment de les condicions higièniques sanitàries dels aliments, les aigües de consum, els establiments comercials minoristes dels sectors alimentaris, el mercat municipal i els establiments de restauració col·lectiva, inclosos tant els de caràcter comercial com social, així com, respecte de la formació sobre manipulació d'aliments.
- Plagues
- Control de les condicions higièniques sanitàries per a la prevenció de la legionel·losis i exercici integral de les competències d'aquesta Alcaldia derivades de la seva potestat sancionadora en aquesta matèria, així com l'elaboració i control del cens de les instal·lacions i els programes d'autocontrol corresponents.
- Protecció de la salut pública mitjançant les accions sanitàries corresponents.
- Desenvolupament de polítiques per a la protecció de la salut de la comunitat.

2.- Promoció del municipi-Turisme.

- Establiment i execució de polítiques de promoció turística

Àrea de Via Pública, Cultura, Comunicació, Atenció Ciutadana, TIC's :

Regidora Delegada Sra. Cristina Carrasco Valero

1.- Via Pública

- Brigada municipal d'obres i serveis
- Coordinació del Manteniment dels Serveis públics (aigua, clavegueram, enllumenat públic...)
- Coordinació de les tasques de Conservació, neteja i manteniment vies urbanes i equipaments municipal.
- Control i coordinació de l'ús d'espais públics.
- Gestió per a la conservació i manteniment dels vehicles municipals.
- Serveis funeraris.

2.- Cultura

- Cultura tradicional i popular (festa pi de maig i similars)
- Promoció cultural en totes les seves vessants
- Festes patronals
- Relació amb les entitats de l'àrea delegada.
- Gestió dels equipaments culturals.



AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ SAVALL

- Política lingüística
- Proposta de concessió, modificació o denegació i inspecció de realització d'espectacles i activitats de caràcter extraordinari.
- Proposta de concessió, modificació o denegació i inspecció d'autoritzacions relatives a la realització d'activitats no permanents en locals tancats i activitats recreatives i espectacles a l'aire lliure.

3. Comunicació

- Revista municipal
- Informació i difusió de les accions, iniciatives, activitats municipals o d'interès per la comunitat.
- Pagina web i xarxes socials
- Transparència

4.- Atenció Ciutadana

- Gestió i control del servei d'atenció a la ciutadania en els diferents serveis municipals

5.- TIC'S

- Polítiques per l'aplicació de les tecnologies de la informació tan per a la gestió interna municipal com per facilitar l'accés a la informació per la ciutadania.
- Administració electrònica.

Àrea de Benestar Social, Igualtat, Ensenyament, Residus:

Regidora Delegada Sra. Cristina Martinez Navarrete

1.- Benestar social

- Programes d'atenció a la gent gran.
- Programes d'atenció als immigrants.
- Programes de promoció i atenció a la dona
- Desenvolupament de programes d'igualtat i defensa dels drets del conjunt de la ciutadania: dona, infància, joves, gent gran, persones amb diversitat funcional, etc.
- Beques

2.- Igualtat

- Impuls dels projectes i programes d'igualtat del municipi

3.- Ensenyament

- Establiment i execució de la política educativa municipal
- Confecció d'estudis sobre la escolarització.
- Organització de la col·laboració en els processos de matriculació d'acord amb la normativa del Departament d'Educació.
- Gestió de les polítiques d'ajuts a centres i AMPA.
- Gestió i promoció de les activitats extraescolars i dels serveis complementaris (esplais...), sens perjudici de la col·laboració amb esports i joventut.
- Organització i coordinació dels espais educatius en l'àmbit de les competències locals (llar d'infants, activitats extraescolars Casa de Cultura....)



AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ SAVALL

4.- Residus

- Deixalleria Municipal
- Servei de Recollida, Transport i eliminació dels residus municipals

Tercer. Efectuar a favor dels següents regidors que a continuació es relacionen, una delegació general d'atribucions de gestió i, si cal, de resolució dels assumptes de les seves respectives regidories d'actuació, d'acord amb la definició funcional i amb els camps d'actuació que, a títol merament enunciatiu, es recullen respecte de cada regidoria en els punts següents:

Àrea de Planificació urbanística, Llicències d'obres, Comerç, Consum, Ocupació:

Regidor Delegat Sr. Juan Luis Serrano Toro

1.- Planificació urbanística i llicències d'obres (Urbanisme i territori)

- a) Territori
 - Planejament
 - Cessions i expropiacions
 - Habitatge
 - Paisatge urbà
- b) Urbanisme
 - Gestió i execució urbanística, inclosos els instruments de gestió
 - Llicències urbanístiques, d'activitats i d'obertura d'establiments, en concret:
 - Tramitació, proposta de concessió, modificació, denegació, concessió de pròrrogues i expedició de les llicències majors, menors, comunicacions i altres autoritzacions de caràcter urbanístic previstes a l'article 180 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme.
 - L'exercici per ordenar la inspecció, incoació i tramitació d'expedients administratius de protecció de la legalitat urbanística i proposta per imposar les corresponents sancions i d'ordenar la restauració de l'ordre jurídic infringit.
 - Competències relacionades amb la tramitació dels permisos ambientals i les activitats sotmeses a règim de llicència i de comunicació, assumint també tot el que es relaciona amb els controls inicials, periòdics, les revisions i inspeccions de les activitats en funcionament, proposta d'expedició de les llicències i comunicacions, així com, les seves modificacions, un cop hagin estat atorgades per l'òrgan municipal competent i assumint íntegrament la potestat sancionadora en matèria d'intervenció integral de l'Administració municipal en les activitats i les instal·lacions.
 - Proposta de resolució de les sol·licituds de llicències i altres autoritzacions, incloses les seves modificacions i pròrrogues posteriors relatives a ocupació de la via pública o de terrenys d'ús públic vinculades a llicències urbanístiques, i en particular, i entre altres, la instal·lació de contenidors de runa, casetes d'obres, reserva de càrrega i descàrrega, guals per a obres, etc.



AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ SAVALL

- Protecció de la legalitat urbanística
- Informació urbanística

2.- Comerç

- Direcció i actes governatius relacionats amb el Mercat Municipal.
- Foment de les polítiques de creació i potenciació d'activitat empresarial i suport al comerç.
- Proposta de concessió, modificació o denegació i inspecció per l'ocupació de la via pública i altres terrenys de propietat pública amb la col·locació de taules, cadires i establiment de venda de caràcter provisional, així com, en matèria d'instal·lació de cartells i rètols, col·locació de marquesines i de veles.
- Direcció i actes governatius relacionats amb el Mercat Municipal.
- Comerç, informació al consumidor, associacions de comerciants, accions de promoció del comerç
- Mercat no sedentari.
- Establiment i execució de polítiques de dinamització comercial.

3. Consum

- Gestió i direcció de les activitats relacionades amb el consum.
- Direcció, gestió i coordinació de l'Oficina del consumidor.
- Coordinació i seguiment de les gestions i reclamacions de l'Oficina d'Informació al Consumidor de la Diputació de Barcelona
- Defensa dels drets dels usuaris i consumidors

4.- Ocupació

- Coordinació i supervisió de la Borsa de treball.
- Gestió i direcció de la formació ocupacional en el municipi.
- Gestió i direcció dels Plans d'Ocupació promoguts o gestionats per l'Ajuntament.
- Foment d'iniciatives a l'àmbit de les polítiques actives d'ocupació.
- Impuls de les polítiques d'ocupació amb coordinació amb el Servei d'Ocupació del Consell Comarcal i amb el SOC.

Àrea de Joventut, Festa Major, Esports:

Regidor Delegat Sr. Pere Daví Vilatersana

1.- Joventut

- Establiment i execució de polítiques de promoció en joventut
- Desenvolupament del Pla local de Joventut.
- Foment de l'associacionisme juvenil.
- Accions de dinamització de la vida juvenil.

2.- Festa Major

- Gestió i coordinació de la Festa Major
- Relació i coordinació amb les entitats col·laboradores
- Relació i coordinació amb el voluntariat actiu per a la Festa Major



AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ SAVALL

2.- Esports i activitats esportives

- Activitats relacionades amb el món de l'esport.
- Gestió i direcció dels equipaments i altres instal·lacions municipals de caràcter esportiu.
- Manteniment d'infraestructures coordinat amb la regidoria de Via pública.
- Foment, promoció i difusió de l'esport.
- Promoció de l'esport, escolar, de base ...
- Establiment de les necessitats, règim d'utilització i gestió de les instal·lacions esportives de titularitat pública.
- Promoció de l'associacionisme esportiu, relacions amb organismes públics sobre programes esportius pel municipi.
- Gestió de la política d'ajuts a entitats i associacions esportives.
- Convenis amb entitats esportives.
- Coordinació de les activitats impulsades per les entitats que realitzen activitats esportives al municipi.
- Piscina municipal

Àrea de Medi Ambient, Protecció Civil i Seguretat Ciutadana:

Regidor Delegat Sr. Pere Rifà Sánchez

1.- Medi Ambient

- Gestió, direcció i control del medi ambient.
- Direcció de polítiques en matèria de sostenibilitat (estalvi d'aigua, energia, canvi climàtic) i energies renovables.
- Prevenció d'incendis i mesures en tot el municipi.
- L'exercici per ordenar la inspecció, incoació i tramitació d'expedients administratius sancionadors per incompliment de les previsions contingudes al que regula les situacions d'excepcionalitat o d'emergència de sequera.
- Defensa del medi ambient i el medi natural
- Programes d'educació ambiental
- Actuacions encaminades a la recuperació ambiental
- Establiment de polítiques en matèria de sostenibilitat (estalvi d'aigua, energia, etc.)
- Espais Naturals
- Vigilància de la sanitat ambiental, per incompliment de les condicions higièniques sanitàries i de salubritat d'edificis i llocs de convivència humana, tals com el poliesportiu, escola.....
- Control d'animals de companyia.

2.- Seguretat ciutadana i Protecció Civil

- Coordinació del servei del cos de vigilants locals
- Organització seguretat viària
- Protecció Civil
- Prevenció i extinció d'incendis.
- Convivència i civisme
- Ordenació del trànsit de vehicles i persones a les vies urbanes
- Aparcaments



AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ SAVALL

- En general, gestió, direcció i coordinació de qualsevol activitat relacionada amb les activitats preventives de Protecció Civil, i entre d'altres: PPI's; Franges de Protecció contra els incendis forestals i similars.
- Mobilitat

Quart.- Les atribucions que es confereixen als Regidors esmentats seran, en el marc de les seves àrees o matèries que els ha estat atorgat, la direcció i gestió general dels serveis corresponents.

Cinquè.- Delegar, de forma indistinta, en tots els Regidors i Regidores d'aquest Ajuntament, Sra. Cristina Carrasco i Valero, Sra. Cristina Martínez Navarrete, Sr. Juan Luís Serrano Toro, Sr. Pere Daví i Vilatersana, Sr. Pere Canadell Suñé, Sr. Pere Rifà Sánchez, Sr. Emiliano Osuna Pizarro, Sra. Èlia Maria Rovira Calero, Sra. Núria Ferrando Roig, Sr. Adrià Bayona Laborda les competències que a aquesta Alcaldia li atorga l'article 51.1 del Codi Civil, en la seva nova redacció donada per la Llei 35/1994, de 23 de desembre, per autoritzar matrimonis civils que se celebrin en aquest terme municipal.

Aquesta delegació faculta a tots els Regidors i Regidores per autoritzar matrimonis civils, sense que en una mateixa cerimònia pugui intervenir més d'un d'ells i respectant, en tot cas, els supòsits d'abstenció recollits en l'article 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

A aquests efectes, la coordinació per a la designació del Regidor o Regidora actuant, s'establirà a través del Jutjat de Pau.

Sisè. Les atribucions delegades s'hauran d'exercir d'acord amb el que preveuen els articles 59 a 63 del ROM i en els termes i dins dels límits d'aquesta delegació, no sent susceptibles de ser delegades pels seus titulars en un altre òrgan o regidor.

En el text de les resolucions adoptades, si escau, pels Regidors i Regidores en virtut d'aquesta delegació, s'haurà de fer constar aquesta circumstància, mitjançant la inclusió, en la part expositiva, del text següent:

.....

Per tot això, en exercici de les competències que m'han sigut conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. ..., de data ...

Les resolucions que s'adoptin per delegació, s'entendran dictades per aquesta Alcaldia com a titular de la competència originària, a la qual s'haurà de mantenir informada de l'exercici de la delegació, sent per tant aquestes, executives i presumptament legítimes.

Setè. Aquestes delegacions, en conformitat amb el que disposa el ROM, en concordança amb l'article 44.2 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, tindran efecte des del dia 23 de juny de 2015 amb caràcter indefinit, sense perjudici de la potestat d'advocació d'aquesta Alcaldia.

En cas d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altre impediment dels Regidors i Regidores delegats, assumirà directament i automàticament les seves competències aquesta Alcaldia, com a titular de la competència originària, entenent-se a aquests efectes exercitada la potestat d'advocació, en aplicació del que disposa l'article 59 del ROM, en base a la present Resolució, sense necessitat d'una nova Resolució expressa en aquest sentit, sempre que així es notifiqui als interessants en l'expedient.



AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ SAVALL

Vuitè. Aquesta Alcaldia es reserva totes aquelles competències indelegables establertes en l'article 21.1 i 2 i 3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, així com, les establertes en l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i especialment les competències de la gestió i direcció dels assumptes de les seves respectives regidories d'actuació que així mateix s'especifiquen:

PROJECTES:

Direcció i control de la realització de les obres municipals en cada exercici el Pressupost.

Conformitat de l'aprovació dels Estudis de seguretat i salut, dels plans de seguretat i salut i els nomenaments de director tècnic de les obres i de coordinador en matèria de seguretat i salut, excepte que per això sigui necessari adjudicar un contracte de serveis que per la seva quantia hagi de ser aprovat per un altre òrgan.

SERVEIS:

Conformitat i comprovació en relació amb les despeses periòdiques relatives als serveis de subministrament d'aigua, llum, gas, telèfon i anàlegs.

SECRETARIA:

Diligència dels llibres d'Actes acreditatius de l'adopció d'acords pels òrgans col·legiats municipals i dels llibres de Decrets de l'Alcaldia.

Vist i plau dels certificats de resolucions i acords municipals i dels altres certificats.

Vist i plau dels certificats d'empadronament.

PROTECCIO CIVIL:

Direcció de Protecció Civil.

Direcció de totes les actuacions d'emergències de Protecció Civil.

COOPERACIÓ:

Foment de la política municipal en matèria de cooperació i solidaritat.

Relacions institucionals.

REGIM INTERIOR:

Política i gestió de personal.

Planificació i organització administrativa.

Coordinació de regidories i personal.

Gestió, coordinació, manteniment i conservació del Patrimoni municipal.



AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ SAVALL

Novè. Donar publicitat a aquestes delegacions a través del Tauler d'Anuncis i la Pàgina Web de l'Ajuntament i en el Savall i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en compliment del que disposa l'article 59 del ROM i demés legislació concordant.

Desè. Notificar aquesta Resolució als Regidors i Regidores afectats, entenent-se acceptada la competència delegada de forma tàcita, a partir de la data de la seva emissió, si no es manifesta res en contra, o es fa ús de la delegació.

Onzè. Notificar als portaveus dels Grups municipals i comunicar al personal tècnic i administratiu dels diferents serveis municipals, pel seu coneixement i efectes.

Dotzè. Donar compte al Ple d'aquesta Resolució en la primera sessió que celebri.

Sant Llorenç Savall, 23 de desembre de 2019
L'alcalde, Joan Solà Herms

DOCUMENT ELECTRÒNIC