

## ANUNCI

Al no haver-se presentat reclamacions durant el termini d'exposició al públic, queda automàticament elevat a definitiu l'Acord plenari inicial aprovatori del Reglament d'ús i funcionament de la deixalleria o Punt Verd d'Ullastrell, el text íntegre del qual es fa públic, per al seu general coneixement i en compliment del previst en l'article 178 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 65 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

### REGLAMENT D'ÚS I FUNCIONAMENT DE LA DEIXALLERIA, PUNT VERD, D'ULLASTRELL

#### Article 1. OBJECTIUS.

És objecte d'aquest reglament establir les condicions generals d'ús de la instal·lació definida en el present Reglament com a Punt Verd o Deixalleria, per tal d'aconseguir el seu correcte funcionament com a centre receptor de residus municipals especials i valoritzables.

Els objectius fonamentals a assolir per la deixalleria són:

- Fomentar la sostenibilitat i el reciclatge a la població usuària.
- Acceptar de manera selectiva els diferents residus municipals, per tal de permetre la seva valorització o, en cas que aquesta no sigui possible, la seva correcta gestió. Extreure de la brossa domèstica inorgànica els materials perillosos per gestionar-los de manera correcta.
- Col·laborar en la supressió dels abocaments incontrolats de residus municipals permetent l'aportació de material de difícil ubicació per als usuaris (runes, voluminosos, residus especials,...).
- Educar i sensibilitzar la població en la reducció de la producció de residus i incentivar-ne el correcte lliurament.

#### Article 2. DE LA PROPIETAT DE LA DEIXALLERIA (PUNT VERD).

La deixalleria d'Ullastrell és propietat de l'Ajuntament d'Ullastrell.

#### Article 3. DE LA SEVA GESTIÓ.

La gestió correspon a l'Ajuntament d'Ullastrell, el qual pot fer-ho de forma directa o indirecta, o bé pot delegar aquesta facultat a un ens supramunicipal, sempre que s'obtingui l'autorització expressa del Ple de l'Ajuntament si l'ens en qüestió vol contractar la gestió del servei a una empresa privada.

#### Article 4. DE LA UBICACIÓ DE LA DEIXALLERIA.

La Deixalleria d'Ullastrell està ubicada a Carretera d'Olesa Km.5, 08231 Ullastrell.

#### Article 5. DE L'HORARI DELS USUARIS.

L'horari es configurarà en funció de les circumstàncies d'ús de la Deixalleria. Aquest horari podrà estar subjecte a variacions segons l'estació anual i podrà ser ampliat i/o revisat.

Aquest horari estarà sempre publicat a la web de l'Ajuntament i en el cartell d'entrada al recinte del punt verd.

#### Article 6. DELS USUARIS DE LA DEIXALLERIA.

Poden utilitzar la deixalleria els particulars empadronats a Ullastrell, que generin residus de tipus domèstic o comercials assimilables a domèstics admesos per la Deixalleria, en els termes que estableix la normativa vigent.

La persona usuària de la deixalleria s'identificarà mitjançant DNI i també mitjançant la referència cadastral de l'immoble on viuen per tal de poder acollir-se al descompte en la taxa d'escombraries per a l'ús de la deixalleria.

L'acceptació de residus comercials o industrials assimilables a domèstics serà denegada si l'activitat productora no està subjecte a la taxa municipal per a la prestació del servei de recollida d'escombraries. Els residus d'origen industrial no podran ser duts a la deixalleria, han d'anar directament a la instal·lació de disposició o de reciclatge, i el generador s'ha de fer càrrec dels costos corresponents.

#### Article 7. DEL CARÀCTER DEL SERVEI DE DEIXALLERIA, PUNT VERD.

El servei de deixalleria s'incorpora al servei general de recollida, transport i abocament de residus sòlids urbans (RSU) per la qual cosa la seva utilització no genera cap cost independent pels usuaris, que ja ho satisfan a través de la Taxa pel servei de recollida de RSU.

#### Article 8. RESIDUS ADMESOS.

##### RESIDUS ESPECIALS

- Àcids
- Bases
- Aerosols
- Envasos a pressió que contenen o estan contaminats de substàncies perilloses
- Bateries
- Dissolvents
- RAEE:
  - Aparells d'intercanvi de temperatura
  - Monitors, pantalles i aparells amb pantalles superiors als 100 Cm<sup>2</sup>
  - Làmpades
  - Grans aparells (amb una dimensió exterior superior a 50 cm).
  - Petits aparells (sense una dimensió exterior superior a 50 cm).
  - Equips d'informàtica i telecomunicacions petits (sense cap dimensió exterior superior als 50 cm).
- Olis minerals
- Filtres d'oli

- Cosmètics
- Envasos buits que contenen substàncies perilloses
- Piles
- Radiografies
- Tònens
- Sòlids pastosos
- Agulles i punxants

#### RESIDUS VALORITZABLES / NO ESPECIALS

- Envasos lleugers
- Paper i cartró
- Vidre envàs
- Cables elèctrics
- Ferralla
- Fusta
- Voluminosos
- Olis vegetals
- Pneumàtics
- Restes de poda
- Tèxtil
- Terres i runes
- Agulles i punxants
- Vidre pla

De forma extraordinària, la deixalleria podrà admetre residus especials en petites quantitats de procedència no domèstica (oficines, comerços i serveis) sempre i quan, per la seva quantitat, no es justifiqui la contractació o seguiment dels procediments específics previstos a la normativa i en qualsevol cas, aquesta admissió haurà de complir els següents requisits:

- Identificació de l'origen.
- Classificació en els grups corresponents.
- Facturació al productor dels costos de transports i tractament.

No s'acceptaran mai residus infecciosos (excepte agulles i punxants), restes infeccioses procedents d'hospitals, clíniques, farmàcies o veterinaris, residus radioactius, material explosiu, restes de menjar, substàncies químiques auto reactives o reactives amb l'aire, residus industrials en grans quantitats. En el cas concret dels residus de tipus perillós o especial, l'usuari haurà d'identificar el tipus i origen producte que es deixa a la Deixalleria i haurà de garantir condicions adequades d'estanqueïtat dels recipients que es deixen. Per a material no especificats en cap llista, l'Ajuntament tindrà capacitat per acceptar o no el material a la deixalleria.

**Article 8. DEL LÍMIT ESTABLERT D'ADMISSIÓ DE RESIDUS.**

Els usuaris de la deixalleria podran portar mensualment els residus admesos amb la quantitat màxima especificada en el següent quadre:

<b>Residu</b>	<b>Màxims admesos per habitatge</b>
	<b>Mensual</b>
Voluminosos	6 unitats
Terres i Runes	0,5 m <sup>3</sup>
Fustes	1 m <sup>3</sup>
Ferralla	0,5 m <sup>3</sup>
Vidre Pla/Miralls	4 unitats
Restes de poda	1 m <sup>3</sup>
Tèxtil	120 litres
Cables elèctrics	Segons capacitat contenidor
Paper i cartró	Segons capacitat contenidor
Vidre envàs	Segons capacitat contenidor
Envasos lleugers	Segons capacitat contenidor
Cables elèctrics	0,1 m <sup>3</sup>
Oli vegetal	20 litres
Oli mineral	10 litres
Bateries	Segons capacitat contenidor
Sòlids pastosos	50 litres
Dissolvents	5 litres
Piles	Segons capacitat contenidor
Tònners	10 unitats
Radiografies	25 unitats
Agulles i punxants	Segons capacitat contenidor
Pneumàtics	4 unitats al mes
Àcids	2 litres
Bases	2 litres
Cosmètics	15 litres
Filtres d'oli	Segons capacitat contenidor
Aerosols	10 unitats
Envasos a pressió amb restes de substàncies perilloses	2 unitats
Envasos contaminats	5 unitats
RAEE - Fluorescents // Làmpades de descàrrega i LED	10 unitats
RAEE - Aparells d'intercanvi de temperatura	3 unitats al mes
RAEE - Monitors i pantalles	5 unitats al mes
RAEE - Grans aparells - electrodomèstics	3 unitats al mes
RAEE - Petits aparells	10 unitats al mes
RAEE – Equips informàtics i de telecomunicacions petits	10 unitats al mes

## Article 9. DEL DIPÒSIT DELS RESIDUS PER PART DELS USUARIS I FUNCIONAMENT DE LA DEIXALLERIA.

En general, els particulars que vulguin ser usuaris de la deixalleria hauran de disposar els residus en els contenidors adients, llevat dels residus especials, que s'hauran de lliurar a l'operari, qui els dipositarà en el seu lloc, dins la caseta de residus.

L'operari de la Deixalleria haurà d'informar els usuaris sobre els tipus de residus que s'admeten i la seva disposició, seguint les indicacions següents i les que pugui disposar la normativa sectorial vigent. Respecte del vidre, l'usuari dipositarà les ampolles de vidre, tant el de color com el transparent, en el contenidor tipus iglú. Respecte dels envasos de plàstic, brics i llaunes, l'usuari els dipositarà tots ells a l'iglú de color groc. Respecte dels fluorescents, l'usuari haurà de lliurar a l'operari els fluorescents i les làmpades de mercuri sencers i dins la funda de cartró corresponent.

Tots els residus especials seran manipulats per l'operari encarregat de la deixalleria, que n'haurà de tenir molta cura, sobretot respecte dels següents:

- La manipulació de frigorífics i electrodomèstics amb CFC es farà prenent les mesures necessàries perquè no es trenqui el circuit de refrigeració.
- Els fluorescents hauran de ser manipulats evitant possibles trencaments.
- El dipòsit de piles es farà separant les de botó de la resta i s'hauran de lliurar així al tractador.
- Els dissolvents, pintures i vernissos es procurarà que no es barrejin entre ells i s'informarà al públic del perill de barrejar-los.
- En l'abocament d'oli en el seu contenidor, tant mineral com vegetal, es procurarà que no es vessi i que no es barrejin els diferents tipus d'oli.
- L'emmagatzematge de bateries es durà a terme en un espai tancat, ventilat i estanc. Les bateries s'han de col·locar de forma que no vessin els líquids que hi contenen

Els residus no especials l'operari encarregat de la deixalleria haurà de vetllar per la seva correcta segregació, tenint en compte sobretot els següents aspectes en la seva gestió:

- En els pneumàtics hauran d'estar separats de la llanta, que haurà de ser dipositada en el contenidor corresponent.
- La runa haurà de ser inspeccionada visualment abans del seu emmagatzematge per tal d'assegurar que es tracta de runa neta d'altres materials, com ara fusta, plàstic, ferralla i uralites. En cas contrari, el residu haurà de ser rebutjat.
- Els voluminosos es desballestaran, sempre que sigui possible, i se separarà el material que pot ser reciclat de la resta.

En general, no es podrà admetre l'entrada de residus en els supòsits següents:

- Residus barrejats sense cap tipus de selecció

- Residus no identificats
- Residus sospitosos a criteri de la persona responsable

De no autoritzar l'abocament d'una càrrega, el responsable explicarà detalladament a l'usuari els motius del rebuig i la solució que hauria d'adoptar perquè no torni a succeir.

#### Article 10. DE L'ENCARREGAT DE LA DEIXALLERIA.

Entre d'altres, l'encarregat de la deixalleria realitza les següents funcions:

- La neteja, el manteniment i la conservació de la deixalleria, de les zones enjardinades i també de l'entorn immediatament proper a la instal·lació.
- Obrir i tancar la deixalleria en les hores previstes.
- Atendre els usuaris, amb amabilitat, cordialitat i eficàcia.
- Controlar l'entrada i sortida dels materials.
- Garantir la correcta disposició dels materials en el lloc adequat i de la forma reglamentada.
- Impedir el dipòsit de materials no admesos.
- Impedir l'entrada als usuaris no admesos.
- Impedir l'entrada al públic en el magatzem de residus especials.
- Vetllar per la seguretat d'usuaris i visitants.
- Avisar l'ajuntament de qualsevol contratemps o anomalia.
- Informar amb l'antelació deguda de l'estat dels materials per a la seva puntual retirada.
- Garantir que retiren els materials les persones, empreses i vehicles autoritzats.
- Complimentar els fulls diaris d'incidències i d'entrades i sortides de materials.
- Procedir a les petites reparacions amb celeritat i eficàcia, per tal de mantenir les instal·lacions del recinte sempre en bon estat.
- Desballestar els voluminosos en les parts aprofitables.
- Desballestar els voluminosos en les parts aprofitables i classificables.
- Posar-se en contacte amb les empreses gestores del servei de recollida, transport i tractament de residus, per a la seva correcta gestió.

Article 11. PERSONAL.

El personal encarregat del funcionament de la deixalleria serà contractat per l'Ajuntament en el supòsit de gestió directa del Servei, o bé per l'entitat o empresa privada en el supòsit de delegació, concessió administrativa o altres formes de gestió indirecta del servei.

Article 12. DEL CONTROL D'ENTRADA I SORTIDA DE MATERIALS.

L'operari encarregat de la deixalleria ha de portar un control estadístic de les entrades i sortides de material. Aquest control ha de ser diari. Respecte de les entrades de residus, l'operari ha de consignar en una fitxa:

- Data i hora d'entrada.
- Nom, adreça, municipi i telèfon de l'usuari.
- Categoria de l'usuari: domèstic o assimilable a domèstic (comercial, taller, etc.).
- Nombre d'unitats o quilograms, si s'escau.

Respecte de les sortides de residus, l'operari ha de consignar en una fitxa:

- Data i hora d'entrada.
- Residu.
- Quantitat del residu retirat.
- Nombre d'albarà de lliurament.
- Transportista.
- Nom de l'empresa gestora i el codi d'autorització com a gestor.
- Tractament que se li dona.

Així mateix, ha d'omplir les fitxes diàries d'incidències o anomalies.

Article 13. DE LA PROPIETAT DELS RESIDUS.

Els residus recollits són propietat de l'Ajuntament. Els objectes de valor que el concessionari pogués trobar han de ser lliurats a l'Ajuntament. Els residus no poden ser lliurats a tercers diferents de transportistes o gestors de residus degudament autoritzats segons normativa i convenis vigents i als qui s'ha contractat o encarregat la retirada de residus, per tal de garantir el correcte tractament dels residus. La sol·licitud de reutilització de residus per part d'un tercer haurà degudament motivada i sense afany de lucre, i serà l'Ajuntament qui autoritzarà o denegarà la petició.

#### Article 14. NETEJA I MANTENIMENT.

La deixalleria ha de presentar en tot moment un correcte estat de neteja i manteniment. Per aquesta raó, s'hauran de considerar els següents àmbits:

- Accessos i entorn: la neteja de la deixalleria ha d'abastar també l'entorn immediatament proper a la instal·lació.
- Aigües de pluja: s'ha d'evitar, sempre que sigui possible, que afectin els materials dipositats a la deixalleria.
- Prevenció contra incendis: està totalment prohibit fumar a la deixalleria. Cal mantenir la instal·lació equipada amb les mesures contra incendis indicades per la normativa vigent.
- Prevenció d'accidents: el personal de la deixalleria ha de disposar de l'equipament necessari per a dur a terme la seva activitat. Qualsevol incident s'haurà de notificar immediatament a l'ajuntament.
- Sorolls: caldrà evitar a la deixalleria qualsevol soroll que pugui representar una molèstia pel veïnat.
- Olor: caldrà eliminar ràpidament qualsevol olor que aparegui a la deixalleria.
- Desratització: s'hauran de prendre les mesures necessàries per evitar la presència de rosegadors a la deixalleria. El personal de la deixalleria emplenarà una fitxa de control de la neteja i el manteniment de la deixalleria per resumir les tasques portades a terme en aquest àmbit.

#### Article 15. DE LES INFRACCIONS I SANCIONS.

A banda de les infraccions i sancions establertes en la Llei de residus, es consideren infraccions les següents:

- Abandonar els residus fora dels llocs autoritzats, i en especial, fora de la instal·lació i fora de l'horari d'obertura.
- Dipositar residus no admesos.
- No respectar els contenidors habilitats per a cada residu específic.
- Impedir les tasques de l'encarregat i/o obstaculitzar el bon funcionament de la Deixalleria.
- Endur-se residus sense la corresponent autorització o coneixement municipal.
- Malmetre o endur-se qualsevol element de la instal·lació municipal.
- Provocar abocaments o dispersió de residus causant algun tipus de perill.



- Omissió o falsedat en la informació requerida pel personal de la Deixalleria segons condicions exigides pel funcionament de la mateixa.

- Altres que contradiguin qualsevol dels supòsits recollits en el present reglament.

Les següents infraccions tenen consideració de lleus i es podran aplicar les següents sancions: advertiment o multa fins a 600 EUR.

La confluència de més d'una infracció alhora, o reiteració de la mateixa en el període de dotze mesos, correspondrà a la comissió d'una infracció Greu, amb sancions de fins a 1200 EUR.

La reincidència de dues o més sancions greus en el període de dotze mesos tindrà consideració de sanció molt greu, amb sancions de fins a 2000 EUR.

Les sancions les imposa l'alcalde d'Ullastrell, i segons procediment establert pel Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat de Catalunya.

#### Article 16. RECURSOS I RECLAMACIONS.

Contra qualsevol ordre o situació de fet que no tingui la qualificació d'acte administratiu podrà ser reclamada davant l'alcalde. Contra les multes o resolucions de la corporació sobre constitució, organització, modificació o supressió del servei es podrà recórrer davant l'alcaldia mitjançant recurs de reposició en el cas de multes, i en la resta recurs de reposició potestatiu o davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### Article 17.

Qualsevol supòsit o aspecte no previst en aquest Reglament es regirà per allò previst a la normativa vigent en matèria de residus i altra normativa aplicable.

Aquest Reglament entrarà en vigor a l'endemà de la seva publicació al BOPB.

A Ullastrell, a data 27 de desembre de 2019  
Jaume Puig Puig  
Alcalde