

ANUNCI

Modificació del protocol complementari al conveni tipus sobre l'assumpció de funcions d'assistència a la gestió econòmica (ASGEL). (Expedient núm. 2019/20433).

Es fa públic per a general coneixement, que la Junta de Govern, en la reunió ordinària que va tenir lloc el dia 19 de desembre de 2019, aprovà un dictament, el text íntegre del qual és el següent:

“Fets

1. El Ple de la Diputació de Barcelona reunit en sessió ordinària de data 24 de febrer de 2005, va aprovar la realització de les actuacions d'assistència i cooperació local relatives a l'assumpció per la Diputació de Barcelona de les funcions d'assistència en la gestió econòmica local (en endavant ASGEL), mitjançant l'institut jurídic de l'encàrrec de gestió per part d'aquells municipis de la província que ho decidissin (Acord núm. 50/05).

En aquest mateix acte es va aprovar el Conveni tipus a formalitzar amb cadascun dels Ajuntaments que volguessin aprovar l'encàrrec de gestió en favor de la Diputació de Barcelona perquè aquesta dugués a terme les actuacions d'assistència i cooperació local que integren l'ASGEL. Aquest Conveni tipus fou publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) núm. 52, del 2 de març de 2005.

A l'acord tercer d'aquest acte s'aprovà també el protocol dels diferents serveis oferts, el qual, d'acord amb el que estableix la clàusula primera del conveni tipus, es configura com un complement del propi Conveni on es detallen l'abast i les característiques dels diferents serveis que integren l'ASGEL, tot contemplant el marc de funcionament de l'ASGEL i considerant els aspectes no inclosos en aquell.

2. En data 25 de novembre de 2010, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va aprovar la primera modificació del protocol complementari al citat Conveni tipus, als efectes de regular, entre d'altres, el servei de recepció de factures per via electrònica (e.FACT). Aquest acord (núm. 910/10) fou publicat al BOPB de 7 de desembre de 2010.
3. En data 27 de març de 2014, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, va aprovar la segona modificació del protocol complementari al citat Conveni tipus, als efectes d'ampliar l'abast potencial dels destinataris, incloent els municipis amb tram de població entre els 20.000 i els 30.000 habitants. Aquest acord (núm. 116/14) fou publicat al BOPB de 3 d'abril de 2014.
4. En data 9 d'abril de 2015, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, va aprovar la tercera modificació del protocol complementari a l'esmentat Conveni tipus, als efectes d'incloure entre els serveis que s'ofereixen als ens conveniats, la Gestió Digital de la Despesa i el Servei d'elaboració de l'inventari de béns i drets del Municipi. Aquest acord (núm. 175/15) fou publicat al BOPB de 15 d'abril de 2015.
5. En data 18 de desembre de 2017, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va aprovar la quarta modificació del protocol complementari de l'esmentat Conveni tipus, als efectes de continuar ampliant el contingut de les prestacions dels serveis oferts. Es va afegir la prestació de suport en el Sistema Immediat d'Informació de l'IVA, i es van redissenyar alguns serveis que ja existien. Aquest acord (núm. 734/17) fou publicat al BOPB de 27 de desembre de 2017.
6. En data 27 de setembre de 2018, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va aprovar la cinquena modificació del protocol complementari de l'esmentat Conveni tipus, als efectes d'ajustar els

serveis a l'existència del nou servei SetDiba ofert per la Diputació. Aquest acord (núm. 428/18) fou publicat al BOPB de 17 d'octubre de 2018.

7. Les avantdites modificacions del Protocol del Conveni ASGEL, operades per sengles acords de la Junta de Govern, posen de manifest la necessitat d'actualitzar periòdicament el seu contingut amb vista a adaptar-lo als serveis que progressivament es van incorporant, així com a la canviant regulació normativa dels serveis relacionats amb la gestió econòmica local.
8. En aquesta mateixa línia, s'ha de fer esment a que l'evolució de l'aplicació de Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local, està consolidant el tractament administratiu dels expedients per sobre d'altres formes de gestió dels procediments públics.

La Gestió Digital de la Despesa, un dels serveis previstos al vigent Protocol del Conveni ASGEL, té per objecte el tractament digital dels documents comptables de forma independent del expedients digitals. Aquest servei, que va iniciar-se a l'any 2015, ha estat útil als ajuntaments des d'una doble perspectiva: ha ajudat a millorar els procediments de la despesa i ha facilitat una eina informàtica que mancava en certes entitats.

No obstant això, la situació actual sobre els gestors d'expedients digitals es concreta en dues realitats: Les entitats de menys de 5.000 habitants tenen o poden disposar del servei SetDiba a les Xarxes de Diputació i la resta d'entitats han adaptat la seva gestió a gestors d'expedients digitals que tenen en les seves instal·lacions informàtiques. En ambdós casos, estem davant d'eines de gestió integral de l'ajuntament, on els procediments de despesa sols són una part del que gestionen, i els documents comptables només constitueixen una part dels expedients que tenen incidència en el pressupost de despesa.

Conseqüentment, sembla adient adaptar l'oferta de serveis vigents substituint l'actual *Gestió Digital de la Despesa* per una línia de *Suport en Procediments de Despesa*, àmbit on s'ha pogut aportar major valor afegit als ajuntaments durant la vida de la Gestió Digital de la Despesa, però no sembla escaient mantenir una eina informàtica específica pel tractament dels documents comptables com feia fins al moment l'esmentat servei ofert.

Altrament, s'ha observat un increment de peticions de suport en l'aspecte del Control Intern derivat de l'aplicació del Reial Decret 424/2017, pel que sembla adient obrir un segon *Suport en Control Intern*.

Ambdues noves línies de suport s'haurien de concretar en la definició de models de gestió, accions formatives, models de documents i assistència telefònica per resoldre dubtes d'aplicació. L'objectiu és facilitar a cada entitat la millora en els procediments de despesa i el control intern deixant que sigui cada entitat qui les ajusti a les seves singularitats específiques. No sembla adequat per aquests àmbits fer actuacions de consultoria específica per una entitat, ja que suposaria uns requeriments de recursos molt superiors als previstos.

9. Com a conseqüència de la substitució del servei de Gestió Digital de la Despesa pel servei de Suport en Procediments de Despesa, les entitats que utilitzen actualment la Gestió Digital de la Despesa gaudiran de dos anys per adequar els seus procediments de despesa i deixar d'utilitzar el tractament dels documents comptables amb la Gestió Digital de la Despesa.

Les peticions rebudes pendents d'atendre sobre Gestió Digital de Despesa seran anul·lades, comunicant a les diferents entitats sol·licitants el canvi de serveis registrats. Aquestes entitats tindran preferència en les actuacions formatives que s'organitzaran per difondre els models de gestió recomanats.

10. El protocol vigent regula en els seus punts c.3 i c.6 els criteris de puntuacions per ordenar l'atenció de les peticions referides a la Gestió Digital de la Despesa i a la realització d'inventari de béns. Tenint en compte el que s'ha exposat anteriorment, es constata, per una banda, que en el punt c.3 ja no són necessaris aquests criteris i es substitueixen per la forma de tramitar les sol·licituds del nou servei de Suport en Control Intern i Procediments de Despesa, i, per altra banda, que donat el nivell de demanda d'elaboració d'inventaris dels dos darrers exercicis, aquests criteris tampoc es consideren imprescindibles en el punt c.6 per atendre aquestes peticions. Així doncs, conseqüentment, es considera adient suprimir aquests criteris d'ordenació del protocol vigent.
11. Dins dels canvis aportats pel RD 424/2017 figura el tractament del Control Financer, que quan és aplicat a la pròpia entitat local, i no a les entitats dependents, recau sobre l'Interventor municipal via el Control Permanent. Aquest fet comporta que la realització de l'actual Informe Economicofinancer, previst al punt 1.10 de l'apartat b) del Protocol del conveni ASGEL, podria considerar-se una intromissió dins de les competències de l'Interventor municipal, fet que motiva que es faci un ajust en aquesta actuació per evitar aquesta situació.

Fonaments de dret

1. D'acord amb els articles 36.1.b) de la Llei 7/1985, de de 2 d'abril, reguladora de les bases del regim local (LRBRL), i 91.2 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, la Diputació de Barcelona té assignades les competències d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis. En aquest sentit, en el marc de les competències de les diputacions provincials, l'incís f) de l'esmentat article 36.1 de la LRBRL fa referència a l'assistència en la gestió financera als municipis, i l'incís h) d'aquest mateix article fa esment al seguiment del cost efectiu dels serveis prestats pels municipis.
2. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), i el Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local, contenen disposicions referents, respectivament, als expedients de contractació (art. 116 a 120 LCSP) i a la funció interventora i el control financer dels ens locals (títols II i III RD 424/2017), àmbits materials aquests, en els quals els serveis inclosos en el Protocol del Conveni ASGEL tenen una incidència rellevant.
3. La Presidenta de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per a l'aprovació de convenis tipus en la Junta de Govern, en virtut del que disposa l'apartat 1.4.b.1) del Decret núm. 8836/19 de 17 de juliol de 2019, pel qual s'aprova la delegació de competències de la Presidència a favor de la Junta de Govern (publicat al BOPB de 23 de juliol de 2019). Donat que el Protocol és un instrument complementari del conveni tipus, la Junta de Govern és la competent per a l'aprovació de les modificacions que es produeixen en aquest.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer.- APROVAR la modificació del protocol complementari al conveni tipus sobre l'assumpció de funcions d'assistència a la gestió econòmica local (ASGEL), per adaptar el seu contingut a les novetats especificades anteriorment, i que, a part de diverses correccions formals en el seu redactat, l'afecta en el seu contingut material de la següent manera:

- Apartat b) Serveis d'assistència prestats
 - Punt 1.8: es modifica el títol i s'elimina el servei de suport en la Gestió Digital de la Despesa i es substitueix pel suport en Control Intern i Procediments de Despesa.

- Punt 1.10. La realització d'informes econòmics i financers: a la part referent a l'informe economicofinancer s'afegeix el següent paràgraf:

“Donat que aquesta actuació entra dins de les funcions de control financer de l'interventor municipal, la mateixa es realitza de forma coordinada amb el responsable de la intervenció de l'entitat que ho sol·licita.”

- Punt 2. Trets específics de les actuacions de consultoria: s'elimina la referència a la implantació del punt b.1.8
- Apartat c) Tramitació de les sol·licituds
 - Punt 3: es modifica títol i s'elimina la forma de tramitar les sol·licituds al servei de Gestió Digital de la despesa i es substitueix per la forma de tramitar les sol·licituds al servei de suport en Control Intern i Procediments de Despesa.
 - Punt 5. Estudis econòmics i financers:

S'eliminen els següents paràgrafs:

“Per realitzar-se l'actuació caldrà haver liquidat l'exercici anterior al de la data d'inici de l'actuació.”

“Quan per raons tècniques no sigui possible iniciar l'actuació dins de la vigència de la convocatòria, podrà ser ajornada a la convocatòria següent. Quan una petició no s'hagi pogut atendre durant dos exercicis consecutius per no disposar-se del tancament a 30 de setembre, la petició restarà anul·lada d'ofici.”

S'afegeixen els següents paràgrafs:

“Les actuacions de cada convocatòria se centraran o partiran de l'exercici liquidat de l'any en que s'ha obert la convocatòria.”

“A la petició caldrà adjuntar l'informe de l'interventor que acompanya l'aprovació de liquidació de l'exercici base de la convocatòria. Cas de no deduir-se d'aquest informe la necessitat de l'actuació, caldrà acompanyar-lo, a més, d'un escrit signat pel titular de la intervenció motivant la necessitat de l'actuació sol·licitada.”

- Punt 6. Elaboració d'inventaris:

S'elimina el paràgraf:

“A la fi de cada trimestre natural totes les sol·licituds rebudes en aquest període seran puntuades segons els mateixos paràmetres descrits en el punt c) (Tramitació de les sol·licituds), apartat 3 (Gestió digital de la despesa), d'aquest protocol.”

S'afegeix el paràgraf:

“L'ordre d'actuació es regirà per la data de recepció de la mateixa i el compliment dels requeriments tècnics per a la seva elaboració.”

Segon.- APROVAR el text refós del Protocol del Conveni de l'assumpció de l'Assistència a la Gestió Econòmica Local (ASGEL), el qual queda redactat com es transcriu a continuació:

"Protocol del Conveni de l'assumpció de

l'Assistència a la Gestió Econòmica Local (ASGEL)

a) Consideracions Generals

L'Assistència a la Gestió Econòmica Local (per acrònim ASGEL) té per objectiu contribuir a la millora de la gestió econòmica de les entitats locals. Per això posa a disposició dels Ajuntaments, Mancomunitats, Consells Comarcals, Consorcis i altres entitats locals amb seu a la província de Barcelona (en endavant, Ens Local) una sèrie de serveis que incideixen especialment en els sistemes d'informació de l'àmbit econòmic i financer.

La prestació d'aquests serveis comporta, sovint, la utilització de dades, per part de la Diputació de Barcelona, que són propietat de l'Ens Local que rep l'actuació de suport. Aquestes dades estan en ocasions subjectes a la normativa de Protecció de Dades de caràcter Personal, o són dades que tenen una rellevància per a l'Ens Local, fets que motiven la seva protecció amb un tractament especialment confidencial.

El present protocol és complementari al Conveni ASGEL i regula el funcionament d'aquests serveis, considerant aquells aspectes que per motius pràctics no s'inclouen en el conveni.

b) Serveis d'assistència prestats

1. Serveis d'assistència als Ens o Organismes locals:

- 1.1 El suport a la gestió comptable
- 1.2 El servei de recepció de factures per via electrònica (e.FACT)
- 1.3 El suport a la gestió financera
- 1.4 El suport al tractament de l'inventari
- 1.5 El suport en matèria de subvencions
- 1.6 El suport en l'obtenció dels costos de serveis
- 1.7 El suport en el Sistema Immediat d'Informació de l'IVA
- 1.8 El suport en control intern i procediments de despesa
- 1.9 El suport en l'obtenció del cost efectiu
- 1.10 La realització d'estudis econòmics i financers
- 1.11 La realització d'inventaris de béns
- 1.12 La formació i assessorament en matèria econòmica i financera

1.1. El suport a la gestió comptable

El suport a la gestió comptable consisteix en l'assessorament i assistència en matèria econòmica i comptable, per tal de generar una informació comptable el més acurada possible, dins dels termes legalment establerts.

Es facilita a l'Ens Local accés als programaris específics per aquesta tasca, instal·lats als servidors de la Diputació de Barcelona, mitjançant via telemàtica.

És competència de l'Ens Local la introducció de les dades i operacions adients per mantenir la informació al dia.

És competència de la Diputació de Barcelona l'assessorament i assistència en aquest àmbit, en la forma d'utilitzar el programari, així com el manteniment i salvaguarda de les dades associades al mateix.

1.2. El servei de recepció de factures per via electrònica (e.FACT)

El suport a la recepció de factures per mitjans electrònics permet la tramesa i facilita la gestió de factures electròniques provinents de qualsevol dels proveïdors de l'Ens Local. Aquest servei es regirà per les condicions de la prestació establertes en el conveni signat entre el Consorci AOC i la Diputació de Barcelona, vigent en cada moment.

1.3. El suport a la gestió financera

El suport a la gestió financera consisteix en l'assessorament i assistència en la contractació i gestió dels passius financers.

Es facilita a l'Ens Local accés als programaris específics per aquesta tasca, instal·lats als servidors de la Diputació de Barcelona, mitjançant via telemàtica.

És competència de l'Ens Local la introducció de les dades i operacions adients per mantenir la informació al dia.

És competència de la Diputació de Barcelona l'assessorament i assistència en aquest àmbit, en la forma d'utilitzar el programari, així com el manteniment i salvaguarda de les dades associades a aquest.

1.4. El suport al tractament de l'inventari

El suport a la gestió del tractament de l'inventari consisteix en l'assessorament i assistència en la gestió dels actius econòmics, la seva correspondència amb l'immobilitzat comptable, i la generació del compte patrimonial.

Es facilita a l'Ens Local accés als programaris específics per aquesta tasca, instal·lats als servidors de la Diputació de Barcelona, mitjançant via telemàtica.

És competència de l'Ens Local la introducció de les dades i operacions adients per mantenir la informació al dia.

És competència de la Diputació de Barcelona l'assessorament i l'assistència en aquest àmbit, en la forma d'utilitzar el programari, així com el manteniment i salvaguarda de les dades associades a aquest.

1.5. El suport en matèria de subvencions

El suport en matèria de subvencions consisteix en l'assessorament i assistència en la gestió de les subvencions concedides per l'entitat, facilitant la seva tramitació, control i seguiment i assolint la informació requerida per la Base Nacional de Subvencions en els formats adients.

Es facilita a l'Ens Local, accés als programaris específics per aquesta tasca, instal·lats als servidors de la Diputació de Barcelona, mitjançant via telemàtica.

És competència de l'Ens Local la introducció de les dades i operacions adients per mantenir la informació al dia.

És competència de la Diputació de Barcelona l'assessorament i assistència en la forma d'utilitzar el programari, així com el manteniment i salvaguarda de les dades associades a aquest.

1.6. El suport en l'obtenció dels costos dels serveis

El suport a l'obtenció del cost dels serveis consisteix en l'assessorament i assistència en el tractament de les despeses i ingressos i en l'ús dels programaris, per tal d'obtenir el cost dels serveis prestats, d'acord amb la normativa vigent que determina la informació a incorporar a la Memòria Comptable.

En l'actualitat, es facilita a l'Ens Local accés als programaris específics per aquesta tasca instal·lats als servidors de Diputació de Barcelona, mitjançant via telemàtica.

És competència de l'Ens Local la introducció de les dades i operacions adients per mantenir la informació al dia.

És competència de la Diputació de Barcelona l'assessorament i assistència en aquest àmbit, en la forma d'utilitzar el programari, així com el manteniment i salvaguarda de les dades associades a aquest.

1.7. El suport en el Sistema Immediat d'Informació de l'IVA

El suport en el Sistema Immediat d'Informació de l'IVA consisteix en l'assessorament i assistència en el tractament de les despeses i ingressos subjectes a IVA i en el l'ús dels programaris, per tal de generar la informació adequada sobre l'IVA suportat i repercutit, d'acord amb la normativa vigent que determina la informació a trametre pel SII.

En l'actualitat, es facilita a l'Ens Local accés als programaris específics per aquesta tasca instal·lats als servidors de Diputació de Barcelona, mitjançant via telemàtica.

És competència de l'Ens Local la introducció de les dades i operacions adients per mantenir la informació al dia.

És competència de la Diputació de Barcelona l'assessorament i assistència en aquest àmbit, en la forma d'utilitzar el programari, així com el manteniment i salvaguarda de les dades associades a aquest.

1.8. El suport en control intern i procediments de despesa

El suport en control intern i procediments de despesa, partint de la realitat que totes les entitats ja disposen de gestors d'expedients corporatius, té com a objectiu la millora dels procediments vinculats al pressupost de despesa, tot buscant que els diferents responsables municipals actuïn com a gestors econòmics públics amb la màxima eficàcia i eficiència.

De forma totalment complementaria a aquest primer objectiu, es busca també la millora del Control Intern per part de les Intervencions municipals per assolir un segon objectiu bàsic: que l'actuació pública s'ajusti a la legalitat vigent.

Als efectes avantdits, el suport és concretarà en eines informàtiques de consulta, manuals operatius i documents tipus que es difondran per mitjà d'accions formatives presencials i online. No obstant això, tenint en compte que serà necessari que les diferents entitats adequin aquests materials a les seves singularitats, es disposarà d'un telèfon d'assistència on es podran resoldre els dubtes d'aplicació dels models o de casos concrets de tractament singular.

1.9. El suport en l'obtenció del cost efectiu

El suport a l'obtenció del cost efectiu consisteix en l'assessorament i assistència en el tractament de les despeses associades al servei públic i ús dels programaris, per tal d'obtenir el cost efectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Es facilita a l'Ens Local, accés als programaris específics per aquesta tasca instal·lats als servidors de Diputació de Barcelona, mitjançant via telemàtica.

És competència de l'Ens Local la introducció de les dades i operacions adients per mantenir la informació al dia.

És competència de la Diputació de Barcelona l'assessorament i assistència en aquest àmbit, en la forma d'utilitzar el programari, així com el manteniment i salvaguarda de les dades associades a aquest.

1.10. La realització d'informes econòmics i financers

La realització d'estudis econòmics i financers són actuacions puntuals i concretes sobre les dades de l'Ens Local o entitats de la seva dependència. Aquestes actuacions es regulen per uns requeriments de col·laboració amb l'Ens Local sol·licitant, que són lliurats en iniciar-se l'actuació. Dins d'aquest servei es contemplen:

- Informe economicofinancer.

És un estudi referit al darrer exercici tancat i aprovat, orientat a valorar tècnicament la situació econòmica i financera de l'Ens Local, en què es proposen possibles ajustaments als estats aprovats, per tal d'assolir una millora en l'aplicació de la normativa comptable de l'Ens Local.

Donat que aquesta actuació entra dins de les funcions de control financer de l'interventor municipal, es realitza de forma coordinada amb el responsable de la intervenció de l'entitat que ho sol·licita.

- Informe de pla de viabilitat econòmica.

És un estudi ajustat a la normativa vigent, consistent en la proposta de mesures orientades a sanejar les finances de l'Ens Local i a mantenir els equilibris financers necessaris per assegurar la viabilitat econòmica a llarg termini.

Si és necessari, l'estudi s'adapta per fer la funció d'un Pla Econòmic i Financer o d'un Pla de Sanejament, segons els casos, i s'orienta i assessora en la seva tramitació als efectes de la tutela financera.

Per a la realització d'aquestes actuacions, cal disposar del tancament de l'exercici corresponent a l'any anterior a l'actual.

1.11. L'elaboració d'inventari de béns

L'entitat local ha de poder dur una gestió i control dels seus béns disposant de l'oportú inventari de béns i drets que, segons disposa la normativa vigent, ha de detallar de forma individualitzada els diversos elements de l'immobilitzat registrats en la seva comptabilitat. L'Inventari és, doncs, un estudi d'afiorament dels béns i drets, de qualsevol naturalesa, que constitueixen el patrimoni de l'entitat, elaborat segons els criteris de gestió que regulen el servei descrit en el punt 1.4, i buscant deixar a l'entitat en condicions d'iniciar l'ús d'aquest servei.

1.12. La formació i assessorament en matèria econòmica i financera

Les actuacions de formació i assessorament es consideren complementàries a totes les exposades, buscant assolir augmentar el nivell tècnic del personal de l'Ens Local, per tal de millorar la seva gestió comptable, econòmica i financera, a més d'avançar en l'aprofitament de les diferents actuacions que s'ofereixen. Aquestes actuacions estan dirigides exclusivament a personal administratiu, tècnic i responsables polítics adscrits als Ens Locals de l'Administració Local de la Província de Barcelona.

2. Trets específics de les actuacions de consultoria

Les actuacions descrites en els punts 1.10 i 1.11 requereixen d'una col·laboració per part de l'entitat sol·licitant per poder ser desenvolupada. Un cop aprovada l'actuació, i havent transcorreguts 9 mesos

sense que hagi estat possible la seva realització, Diputació de Barcelona anul·larà l'actuació si es considera que el nivell de col·laboració de l'entitat sol·licitant no és l'adequat.

Quan en aquestes actuacions hi participin empreses externes, es facilitarà a l'Ens Local un requeriment de col·laboració que permeti el compliment dels terminis d'execució previstos en el contracte amb l'empresa col·laboradora, podent-se suspendre l'actuació en cas que la manca de col·laboració de l'Ens Local impedeixi el compliment d'aquests terminis.

c) Tramitació de les sol·licituds

1. Programari comptable i mòduls associats (punts 1.1 a 1.7)

Aquestes actuacions s'ofereixen als Ens Locals de la Província de Barcelona, llevat dels Ajuntaments amb una xifra de població superior a 30.000 habitants. Quan un Ens Local vulgui sol·licitar aquesta actuació caldrà fer la sol·licitud per mitjà de la Plataforma Municipal de Tràmits de Diputació de Barcelona signada per l'Alcalde-President. Un cop acceptada la sol·licitud caldrà aprovar el Conveni ASGEL.

Pels Ens Locals que reuneixin els requisits per sol·licitar aquests serveis, el fet d'aprovar el Conveni ASGEL amb la Diputació, implica la petició del suport a la gestió comptable.

Es prestaran amb els programaris instal·lats als servidors de Diputació de Barcelona. No obstant això, els Ens Locals podran renunciar-hi, havent d'instal·lar els programaris en els equips informàtics de les seves seus. En aquesta modalitat, el manteniment i la salvaguarda de dades associades serà a càrrec del propi Ens Local, i no seran d'aplicació els punts 3, 6 i 8 de l'apartat c) i els punts 1 a 10 de l'apartat d) d'aquest Protocol.

Quan l'Ens Local, havent aprovat el Conveni ASGEL, desitgi rebre suport en l'àmbit de serveis previstos en els punts 1.2 a 1.7 de l'apartat b) anterior sols caldrà que l'Interventor, o Secretari-Interventor, faci la sol·licitud per mitjà de la Plataforma Municipal de Tràmits de Diputació de Barcelona. Un cop rebuda la petició, el conveni inclourà les noves actuacions de suport, mentre l'Ens Local no notifiqui el contrari.

2. Singularitats per la recepció de factures per via electrònica (punt 1.2)

Pel que respecta al servei de recepció de factures per via electrònica (e.FACT), l'Ens Local, un cop efectuada la sol·licitud assenyalada al punt anterior, haurà de prendre l'acord administratiu corresponent, d'acord amb el model tipus de resolució aprovat per la Diputació de Barcelona, i trametre a aquesta la resolució conjuntament amb el justificant d'haver enviat, a través de l'EACAT, el formulari d'adhesió requerit pel consorci AOC, per tal de donar d'alta a l'Entitat sol·licitant d'aquest servei.

Posteriorment, i una vegada facilitat per Diputació de Barcelona l'enllaç electrònic corresponent, l'Ens Local es compromet a publicar aquest enllaç a la seva seu electrònica, cap a la bústia de lliurament de factures del servei e.FACT, que garanteixi que qualsevol empresa proveïdora pugui enviar a l'organisme receptor factures en format electrònic.

3. Control Intern i Procediments de despesa (punt 1.8)

Aquesta actuació podrà ser sol·licitada pels Ens Locals de la demarcació territorial de la Diputació de Barcelona que hagin signat el conveni ASGEL.

Quan un Ens Local vulgui sol·licitar aquesta actuació caldrà una petició per via telemàtica de la Plataforma Municipal de Tràmits de Diputació de Barcelona signada per l'Alcalde-President.

Es prestarà amb les eines informàtiques i programaris instal·lats als servidors de Diputació de Barcelona, no contemplant-se altres tipus d'instal·lació dels programaris en aquest cas.

4. Cost efectiu (punt 1.9)

Aquesta actuació podrà ser sol·licitada per qualsevol Ens Local de la demarcació territorial de la Diputació de Barcelona.

Quan un Ens Local vulgui sol·licitar aquesta actuació caldrà una petició per via telemàtica de la Plataforma Municipal de Tràmits de Diputació de Barcelona signada per l'Alcalde-President. Per rebre aquesta actuació no serà requisit haver signat el present conveni. No obstant això, la Diputació de Barcelona aplicarà tant a les dades rebudes, com a les resultants de l'actuació, el tractament confidencial i protecció de dades previst en aquest conveni. Tanmateix, la Diputació en podrà fer ús als efectes del que preveu l'article 36.1.h) de la LRBRL.

Aquesta actuació es prestarà amb els programaris instal·lats als servidors de la Diputació de Barcelona, no contemplant-se altres tipus d'instal·lació dels programaris en aquest cas.

5. Estudis econòmics i financers (punt 1.10)

Els Informes Economicofinancers podran ser sol·licitats per qualsevol Ens Local de la demarcació territorial de la Diputació de Barcelona. No obstant això, queda limitat a una actuació per entitat i legislatura, llevat que existeixin raons de gestió extraordinàries, singulars o de gravetat que justifiquin una segona actuació. En qualsevol cas l'abast de l'actuació sempre es limita al darrer exercici liquidat i no inclou els ens dependents.

Els Plans de Viabilitat Econòmica podran ser sol·licitats per qualsevol Ens Local de la demarcació territorial de la Diputació de Barcelona. En aquest cas l'abast de l'actuació sempre serà el grup municipal consolidable als efectes dels controls d'estabilitat, parteix del darrer exercici liquidat i comprèn l'exercici corrent més 1, 3 o 5 exercicis futurs.

Per a aquestes actuacions s'obriran convocatòries anuals cada 1 d'octubre de l'any precedent fins a 30 de setembre de l'exercici corresponent. Les actuacions de cada convocatòria se centraran o partiran de l'exercici liquidat de l'any en que s'ha obert la convocatòria.

Quan un Ens Local vulgui sol·licitar aquesta actuació caldrà adreçar una petició per via telemàtica de la Plataforma Municipal de Tràmits de Diputació de Barcelona, signada per l'Alcalde-President, en la convocatòria oberta en el moment de la petició.

A la petició caldrà adjuntar l'informe de l'interventor que acompanya l'aprovació de liquidació de l'exercici base de la convocatòria. Cas de no deduir-se d'aquest informe la necessitat de l'actuació, caldrà acompanyar-lo, a més, d'un escrit signat pel titular de la intervenció motivant la necessitat de l'actuació sol·licitada.

L'ordre d'actuació es regirà per la data de recepció de la mateixa i el compliment dels requeriments tècnics per la seva elaboració. Tanmateix, es podrà donar prioritat a les entitats amb una situació econòmica deteriorada.

6. Elaboració d'inventaris (punt 1.11)

Aquesta actuació queda circumscrita a Ajuntaments de fins a 5.000 habitants amb Conveni ASGEL aprovat que utilitzin el programari comptable en xarxa, i queda limitada a una sola actuació per entitat.

Quan un Ens Local vulgui sol·licitar aquesta actuació caldrà una petició per via telemàtica de la Plataforma Municipal de Tràmits de la Diputació de Barcelona, signada per l'Alcalde-President.

La Diputació de Barcelona aplicarà tant a les dades rebudes, com a les resultants de l'actuació, el tractament adequat a la confidencialitat i la protecció de dades de caràcter personal previst en aquest conveni.

L'ordre d'actuació es regirà per la data de recepció d'aquesta i el compliment dels requeriments tècnics per a la seva elaboració.

7. Formació i assessorament en matèria econòmica i financera (punt 1.12)

Aquestes actuacions podran ser sol·licitades per qualsevol Ens Local de la demarcació territorial de la Diputació de Barcelona.

El personal d'aquestes entitats interessat en les actuacions avantdites hauran d'efectuar la inscripció a les diferents actuacions que comprenen l'oferta formativa anual per mitjà de la plataforma GESTFORMA de la Diputació de Barcelona.

8. Gestió d'usuaris dels programaris de l'ASGEL

Per a la realització de les actuacions lligades a la utilització de programaris informàtics, la Diputació de Barcelona facilitarà els accessos necessaris a l'Ens Local al/s programari/s adient/s, que compren/en mòduls i funcionalitats específiques per a la realització de les tasques incloses en aquestes.

Les peticions d'alta i modificació d'usuaris es realitzarà per l'aplicació de gestió d'usuaris SVUS, d'acord amb la regulació de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius de la Diputació de Barcelona.

d) Obligacions inherents a la prestació dels serveis

1. Correspon a l'Ens Local la introducció de les dades necessàries per la gestió adequada de cada àmbit, on rep l'assistència.
2. Correspon a la Diputació de Barcelona l'assistència i assessorament en el tractament de les dades, assegurar la seva salvaguarda, coherència i facilitar els processos necessaris per al correcte tractament i obtenció dels estats necessaris per la gestió de l'Ens Local.
3. Correspon a l'Ens Local la realització del tancament de l'exercici comptable. És responsabilitat de l'Ens Local la informació continguda al sistema en el moment del tancament, i que generarà els estats comptables anuals. Un cop realitzat el tancament, no es podran anul·lar ni modificar les dades que configuren els estats anuals.
4. Correspon a la Diputació de Barcelona assegurar, especialment en el tancament, la coherència de dades i, per tant, la consistència dels estats anuals obtinguts. La Diputació de Barcelona, facilitarà a l'Ens Local, de forma prèvia a la realització del tancament, un estat resum de les dades econòmiques i financeres més rellevants per tal de facilitar-li la seva tasca.
5. Si l'Ens Local procedeix a realitzar el tancament d'un exercici comptable sense previ avís als equips de suport de la Diputació de Barcelona, aquesta restarà alliberada de les obligacions expressades en el punt anterior.

6. La Diputació de Barcelona realitzarà còpies de seguretat periòdiques de les bases de dades per garantir-ne la integritat. La comesa d'aquestes còpies no podrà ser en cap moment una salvaguarda contra errors d'operatòria o d'enregistrament de les dades.
7. A partir del 30 de setembre de cada exercici, es procedirà a renovar les bases de dades que estan a disposició de l'Ens Local, si aquest ha realitzat, abans d'aquesta data, el tancament de l'exercici anterior a l'any en curs.
8. Quan l'Ens Local realitzi el tancament comptable d'un exercici amb data posterior al 30 de setembre de l'any següent, la renovació de bases de dades es realitzarà a final de trimestre on ha realitzat el tancament.
9. S'entén per renovació de bases de dades, la instal·lació de l'exercici "n+2", en la xarxa telemàtica, per tal de poder elaborar el pressupost per part de l'Ens Local.
10. La Diputació de Barcelona facilitarà a l'Ens Local, en la fase prèvia al tancament, la conciliació entre la comptabilitat i la informació continguda en les eines de suport a la gestió financera i al tractament comptable de l'inventari, si l'Ens Local ha optat per rebre suport en aquests àmbits. Quan això no sigui possible, per manca de col·laboració de l'Ens Local, la Diputació de Barcelona restarà facultada a retirar-li el suport i els accessos per via telemàtica als programaris d'aquests àmbits.
11. La Diputació de Barcelona es reserva la facultat de decidir, en tot moment, quines són les millors eines i programaris a utilitzar per la realització de les diferents actuacions incloses en l'ASGEL, podent modificar-se o substituir-se qualsevol d'elles en tot moment, sense més limitació que la de facilitar formació adequada als usuaris, en el cas dels programaris que són d'accés per part del personal de l'Ens Local.
12. La Diputació de Barcelona comunicarà anualment, de la forma que resulti escaient, l'oferta formativa de l'ASGEL, als efectes que els Ens Locals puguin fer una previsió de llurs recursos amb l'anticipació suficient.

e) Modificacions del protocol

Les modificacions del present protocol es publicaran al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Tercer.- PUBLICAR el text refós del Protocol del Conveni de l'assumpció de l'Assistència a la Gestió Econòmica Local (ASGEL) al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Barcelona, 23 de desembre de 2019
L'interventor general, Josep Abella Albiñana