



Ajuntament de La Pobla de Lillet

ANUNCI D'APROVACIÓ DEL REGLAMENT DE RÈGIM INTERIOR DE L'ORGANISME AUTÒNOM RESIDÈNCIA D'AVIS DE LA POBLA DE LILLET

Per acord del Ple de data 26 de setembre de 2019, va aprovar inicialment el "Reglament de Règim intern de l'Organisme Autònom de la Fundació Residència d'Avis de La Pobla de Lillet".

En haver transcorregut el termini d'exposició pública sense que s'hagi presentat cap al·legació, es dona per aprovat definitivament el reglament esmentat, procedint a la publicació del seu text íntegre, que diu així:

“

CAPÍTOL 1.

ARTICLE 1r. – Dintre de la definició de RESIDÈNCIES PER A LA GENT GRAN, i en ordre a l'atenció que necessiten els clients del centre, es pot donar tres tipus de serveis, el de llar residencial, el de residència assistida i el de centre de dia.

SERVEIS I PRESTACIONS:

El centre disposa dels següents serveis:

- **Residència Assistida:** amb una capacitat de 82 places, de les quals 60 són places concertades amb la Generalitat (D.G.P.S.), i 22 privats assistits. Inscrita en el registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials de la Direcció General d'Afers Socials, Departament de Benestar i Família de la Generalitat de Catalunya amb el nº S00363. Té la finalitat d'acollir, amb el règim substitutori de la llar, persones grans que no tenen un grau d'autonomia suficient per realitzar les activitats de la vida diària, que necessiten constant supervisió i que les seves circumstàncies sociofamiliars requereixen la substitució de la llar. Els serveis que s'ofereixen són els que consten en el contracte assistencial.
- **Centre de dia:** amb una capacitat de 10 places inscrita en el mateix registre que l'anterior amb el nº S06799, la finalitat de la qual és afavorir la recuperació i manteniment del màxim grau d'autonomia personal i social. Al mateix temps proporcionar suport a les famílies que tenen cura de les persones grans. Aquests serveis estaran integrats en els espais assistencials generals i en el programa funcional d'activitats diürnes de la residència.

Ajuntament de La Pobla de Lillet

Plaça de l'Ajuntament, s/n, La Pobla de Lillet. 08696 (Barcelona). Tel. 938236011. Fax: 938236403



Ajuntament de La Pobla de Lillet

CAPÍTOL 2. ADMISSIONS I BAIXES

ARTÍCLE 2n.- En l'admissió al centre del nou resident, s'observaran les següents regles:

- a) Atorgament i documentació del contracte: El contracte de prestació de serveis assistencials serà atorgat degudament signat per la Direcció de la residència i pel futur resident o si s'escau el seu tutor legal, en el cas que el primer no pugui fer-ho per ell mateix, i a tal efecte s'aportaran les dades identificatives necessàries:
1. Fotocòpia del DNI i original de la targeta sanitària.
 2. Dades identificatives del familiar, persona responsable o representant.
 3. Pòlissa d'assegurança cobrint les despeses de defunció i l'últim rebut si n'hi hagués.

Si no és possible obtenir la manifestació de la lliure voluntat d'ingrés ni de l'usuari ni del seu representant legal, es procedirà segons els terminis previstos en l'article 7 del Decret 284/1996, de 23 de juliol de regulació del sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 284/1996, de 23 de juliol de regulació del sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig.

Amb la firma del contracte, el futur resident o la persona legalment responsable en el seu nom, manifesta la seva voluntat de fer ingrés en el centre i des d'aquest moment adquireix la condició d'usuari o resident.

Una vegada formalitzat el contracte de prestació assistencial, el centre lliurarà a l'interessat i/o persones responsables una relació dels objectes i roba personal que, degudament marcada, haurà de portar el resident el dia del seu ingrés.

- b) Valoració de l'estat del futur resident: El futur nou usuari haurà d'aportar un informe mèdic del seu estat físic i psíquic fet dintre del tres últims mesos abans de l'ingrés, llevat dels casos d'urgències. Aquest informe estarà format de: Dades personals, malalties actives, al·lèrgies i contraindicacions, medicació prescrita, règim dietètic, atenció sanitària o d'infermeria que necessiti i valoració de la disminució, quan sigui procedent.

La residència es reserva el dret a no admetre persones amb antecedents psiquiàtrics, malalties contagioses i persones que requereixin atenció mèdica continuada.

- c) **RESERVA DE PLAÇA** : Per ingressar a la residència, en una o altre modalitat, es necessari fer una reserva de plaça.

Ajuntament de La Pobla de Lillet

Plaça de l'Ajuntament, s/n, La Pobla de Lillet. 08696 (Barcelona). Tel. 938236011. Fax: 938236403



Ajuntament de La Pobla de Lillet

A les admissions sempre tindrà preferència els empadronats al municipi, excepte si la plaça vacant és una plaça concertada amb la Generalitat.

- d) EDAT DEL FUTUR RESIDENT: D'acord amb la normativa vigent l'edat mínima per adquirir la condició de resident s'estableix als 65 anys.

Excepcionalment, seran admeses persones menors de 65 anys quan l'informe mèdic i social manifesti que la situació sociosanitària d'aquestes persones permeti autoritzar el seu ingrés al centre i no existeixi altre recurs més adequat per atendre'ls.

- e) PERÍODE DE PROVA: S'estableix un període de prova que compren els primers quinze dies d'estada, tant a favor del centre com del resident, durant els quals ambdues parts podran resoldre el contracte a la seva voluntat. Les persones amb plaça pública no tenen període de prova.

ARTICLE 3r.- BAIXA DE L'USUARI:

- a) Si l'usuari volgués fer baixa voluntària en el centre haurà de comunicar la seva intenció d'abandonar el centre a la Direcció de l'establiment amb una antelació mínima de 15 dies. En cas contrari, es podrà cobrar fins un màxim de 15 dies addicionals del preu de l'estada, com a compensació.
- b) Si l'usuari abandona l'establiment sense haver notificat la seva baixa voluntària o sense causa justificada, l'esmentat abandonament no causarà la baixa del resident sinó que es considerarà una simple absència.
- c) Si l'usuari causa baixa per algun motiu aliè a la seva voluntat o la de la persona responsable (defunció, etc..) es durà a terme la liquidació atenent als dies reals d'estada del resident al centre abans de la baixa efectiva.

CAPÍTOL 3. RÈGIM ECONÒMIC

ARTICLE 4t.- El preu del servei serà el fixat per l'ordenança fiscal corresponent. Per als usuaris anteriors a la seva entrada en vigor, el preu es veurà actualitzat cada primer d'any, aplicant:

- a) L'IPC de Catalunya, en els contractes on ja queda reflectit aquest augment. El centre podrà repercutir en el preu acordat per les parts el percentatge d'increment de cost que en el seu cas, suposi l'aplicació de noves normes legals d'obligada observació sobre la ràtio de personal o de serveis d'obligada prestació.

Ajuntament de La Pobla de Lillet

Plaça de l'Ajuntament, s/n, La Pobla de Lillet. 08696 (Barcelona). Tel. 938236011. Fax: 938236403



Ajuntament de La Pobla de Lillet

- b) L'increment marcat per la Generalitat en els contractes de plaça concertada.
- c) La taxa aprovada per l'Ajuntament, en contractes anteriors al setembre de 2000.
- Sempre que el resident sofreixi un empitjorament del seu estat físic i/o psíquic, que comporti la dependència del mateix per un tercer o unes atencions especials que abans no necessitava i que, per tant, no fossin tingudes en compte a l'hora de fixar el preu a pagar, la residència es posarà en contacte amb els familiars, per tal que es pugui sol·licitar l'ajut al Departament corresponent de la Generalitat. Si aquest fou denegat per capacitat econòmica, la quota serà la que correspongui al seu nivell de dependència, preu establert per la Generalitat.

ARTICLE 5è.- En el preu de l'estada estan incloses les següents prestacions:

- a) *Allotjament.* S'entén l'ús de l'habitació contractada, de caràcter individual o compartida, així com les àrees comunes del Centre inclòs el manteniment i neteja de les referides zones.

No obstant l'esmentat en el paràgraf anterior, l'usuari podrà ser canviat d'habitació, per causa de força major degudament justificada o per incompatibilitat manifesta de caràcters entre els ocupants d'una mateixa habitació.

- b) *Manutenció,* que serà supervisada pel responsable higiènic-sanitari, a fi de garantir l'aportament dietètic i calòric adequat. Tot usuari que per prescripció facultativa hagi de mantenir un règim alimentari determinat, estarà obligat al seu compliment.
- c) *Acolliment i convivència.*
- d) *Atenció personal a les activitats de la vida diària.*
- e) *Hàbits d'autonomia.*
- f) *Dinamització sociocultural.*
- g) *Servei de bugaderia* i repàs de roba, llevat el que es disposa a l'article 8 del Reglament de règim intern que forma part d'aquest contracte en relació als serveis de tintoreria o qualsevol altre tractament especial de neteja.
- h) *Manteniment de les funcions físiques i cognitives.*
- i) *Higiene personal.*
- j) *Suport social.*
- k) *Atenció familiar* adreçada a l'afavoriment de la relació entre el resident i la seva família.
- l) *Assistència sanitària* prestada per mitjans propis o aliens.

Ajuntament de La Pobla de Lillet

Plaça de l'Ajuntament, s/n, La Pobla de Lillet. 08696 (Barcelona). Tel. 938236011. Fax: 938236403



Ajuntament de La Pobla de Lillet

Això no impedeix, en cap manera, que el resident mantingui l'obligatòria relació amb el metge de capçalera que li correspongui, els diagnòstics i prescripcions del qual seran rigorosament complerts.

Si el resident és titular o beneficiari de la Seguretat Social, es procedirà al canvi de domicili facilitant així l'assistència sanitària a càrrec d'aquest organisme si fos necessari.

El control, administració, seguiment i conservació dels medicaments prescrits pel metge que hagi atès a l'usuari serà competència i responsabilitat exclusiva del personal qualificat de la residència.

En aquest sentit no es permet l'existència de cap tipus de medicació o material sanitari a les habitacions del usuaris, a no ser que disposi d'autorització del centre.

Quan el resident sofreixi un procés que, per la seva patologia i d'acord amb el responsable sanitari del centre, necessiti un tractament o atenció especial, no assumible per la residència, serà traslladat a un centre sanitari per dur a terme el tractament necessari.

El centre no es responsabilitza del resident, una vegada surti del recinte residencial, això vol dir: visites mèdiques programades o urgents, sortides esporàdiques, hospitalitzacions, etc.

En cas que els familiars no tinguin disponibilitat per acompanyar el resident, el centre intentarà facilitar l'accés a un servei privat d'acompanyament.

Una vegada normalitzada la situació, l'usuari podrà tornar a la residència.

L'atenció o medicació especialitzada que superi la cobertura per la Seguretat Social, per la mutualitat del resident o pel servei mèdic propi de la residència serà considerada com un servei complementari, i, per tant, les despeses econòmiques que s'originin per aquest concepte hauran de ser satisfetes pel propi resident, per la seva família o per la persona responsable del mateix.

ARTICLE 6è.- En el cas que l'usuari no disposi de cobertura econòmica sanitària (Seguretat social, Mutualitat, Asseguradora Mèdica, etc..) les despeses mèdiques seran a càrrec de les persones que ho necessitin: bolquers, transport d'ambulàncies, despeses d'internaments a centres hospitalaris, radiografies, exploracions, consultes externes, etc....

ARTICLE 7è.- Seran a càrrec de l'usuari tots els desperfectes fets en instal·lacions i propietats de la residència, així com a altres usuaris, i personal del centre, quan els mateixos no estiguin coberts per la pòlissa de

Ajuntament de La Pobla de Lillet

Plaça de l'Ajuntament, s/n, La Pobla de Lillet. 08696 (Barcelona). Tel. 938236011. Fax: 938236403



Ajuntament de La Pobla de Lillet

responsabilitat civil, amb conformitat amb el que estableix el Codi civil de Catalunya

ARTICLE 8è.- Serveis complementaris:

Es consideren serveis complementaris i per tant no estaran compresos en el preu general, els següents:

1. Tot el material que necessiti l'usuari per al seu ús personal: productes d'endreç personal, exceptuant els productes necessaris per la higiene bàsica del resident, cadires de rodes, caminadors, estris, etc...
2. Perruqueria.
3. Podologia.
4. Televisió individual.
5. Els costos de les sortides programades per l'Entitat a les que l'usuari podrà acollir-se de forma voluntària.
6. Altres prestades per professionals externs.
7. Telèfon, internet i altres.
8. Neteja de roba, propietat de l'usuari i que tingui tractament de rentat en sec o qualsevol altre tractament especial de neteja.
9. Despeses sanitàries, d'acord amb el previst en els articles 5 i 6 del present Reglament de Règim Intern.
10. Despeses de trasllat a centre hospitalari si calgués.
11. Despeses de la persona que acompanyi al resident al centre hospitalari.

ARTICLE 9è.- Forma de pagament de la quota: El pagament s'efectuarà per mesos avançats i en la modalitat de domiciliació bancària.

ARTICLE 10è.- El resident podrà optar per pagar els serveis complementaris, directament al prestador del servei, o bé, per mitjà de domiciliació bancària; amb prèvia autorització feta per escrit. Ambdós casos, el centre queda al marge.

La llista de preus corresponent als serveis complementaris s'anunciaran al taulell d'anuncis de la residència.

ARTICLE 11è.- Incompliment del pagament de la quota: L'incompliment del pagament de les quotes corresponents podrà donar lloc, a la resolució del contracte de prestació assistencial, que serà comunicat pel centre a l'usuari, al seu representant legal o a la persona responsable i al Servei d'Inspecció i Registre de la Secretaria del Departament de la Generalitat, amb l'obligació de traslladar el resident al seu domicili o al de la persona responsable.

ARTICLE 12è.- Despeses per devolucions bancàries: En qualsevol cas, les despeses que originin les eventuais devolucions bancàries seran a càrrec del

Ajuntament de La Pobla de Lillet

Plaça de l'Ajuntament, s/n, La Pobla de Lillet. 08696 (Barcelona). Tel. 938236011. Fax: 938236403



Ajuntament de La Pobla de Lillet

resident i estaran incloses amb aquest concepte en el mateix rebut, que es girarà de nou.

ARTICLE 13è.- Absències del resident:

- a) Les absències perllongades del resident hauran de ser comunicades amb l'antelació suficient.
Els dies de sortida i de tornada no es comptabilitzen a efectes de l'absència.
- b) El centre es compromet a reservar la plaça de l'usuari, tant si és absència voluntària com forçosa, en els termes legals previstos, mentre aquest o la persona responsable compleixi amb les obligacions que li corresponguin. Entre elles el pagament de la quota deduïdes les despeses de manteniment, excepte en les places concertades, amb un màxim de 30 dies l'any.

ARTICLE 14è.- Baixa: Quan el resident sigui baixa definitiva, es procedirà a la corresponent liquidació en el termini màxim d'un mes, atenent a les següents regles:

Si la baixa és voluntària la liquidació es farà en funció del temps real que hagi estat ingressat. A més, si el resident no ha comunicat la baixa al centre amb quinze dies d'antelació, al fer-li la liquidació es podrà cobrar fins un màxim de 15 dies addicionals del preu de l'estada, com a compensació.

En cas que la baixa sigui com a conseqüència de la defunció del resident i donat que el pagament es realitza per mesos avançats, es durà a terme la liquidació atenent als dies reals d'estada del resident en el centre.

CAPÍTOL 4. SERVEIS DE LA RESIDÈNCIA

ARTICLE 15è.- Amb l'objectiu de garantir el bon funcionament de la residència, així com preservar els drets dels residents, s'estableixen els horaris següents per a les activitats que es detallen:

- a) VISITES: Els familiars i amics de l'usuari podran visitar-lo durant l'horari establert, de 10.00h a 20.00h.

Les visites s'efectuaran normalment en els espais comuns de la residència. Els visitants han de deixar constància de la seva visita al Llibre de registre.

- b) HORARIS: L'organització horària del Centre, inclòs l'horari dels àpats, és l'establert en el tauler d'anuncis de la residència.

Ajuntament de La Pobla de Lillet

Plaça de l'Ajuntament, s/n, La Pobla de Lillet. 08696 (Barcelona). Tel. 938236011. Fax: 938236403



Ajuntament de La Pobla de Lillet

L'usuari pot sortir i entrar de la residència entre les 8 i les 22 hores, respectant l'horari establert dels àpats i comunicant la seva sortida.

- c) **INFORMACIÓ MÈDICA:** La residència disposa d'un horari d'informació i d'atenció als familiars dels usuaris per part de la persona responsable de la residència o dels responsables d'atenció al resident que figura al tauler d'anuncis.
- d) **TELÈFON:** Per respecte al descans dels resident, les trucades telefòniques pels usuaris es suprimiran des de les 20.00 hores fins les 10.00 hores del dia següent, llevat de casos urgents.

Per prescripció facultativa, pot alterar-se aquests horaris pels usuaris que així ho necessitin.

- e) **SORTIDES:** Quan el resident surti del centre, sempre haurà d'avisar prèviament al personal. Una vegada fora del recinte, la responsabilitat que això comporta, serà sempre del propi resident i/o de la persona responsable.
- f) **HORARI GENERAL DEL CENTRE:** Donat el caràcter de servei permanent que fa la residència, el seu horari de funcionament es continu les 24 hores del dia, si bé per garantir el descans dels usuaris, es prega a familiars i amics, abstenir-se de fer visites fora de l'horari establert.

ARTICLE 16è .- En cas que l'usuari tingui algun aliment com galetes, bombons, fruita, etc.... farà falta que ho comuniqui a la persona cuidadora de referència, amb la finalitat de respectar, en el seu cas, les dietes específiques establertes per prescripció facultativa, així com per evitar el deteriorament dels productes.

ARTICLE 17è.- El centre té un servei de bugaderia propi per la roba d'ús personal dels residents.

Per poder fer ús d'aquest servei és imprescindible que tota la roba estigui degudament marcada. El resident o les persones responsables estan obligades a refer la roba d'ús personal de l'usuari quan sigui necessari i en les mateixes condicions de marcat.

El centre no es fa càrrec del deteriorament que pugui patir la roba per desgast o per alteració del teixit.

ARTICLE 18è.- En cas de defunció de l'usuari, la residència disposa d'un mortuori.

Ajuntament de La Pobla de Lillet

Plaça de l'Ajuntament, s/n, La Pobla de Lillet. 08696 (Barcelona). Tel. 938236011. Fax: 938236403



Ajuntament de La Pobla de Lillet

CAPÍTOL 5. DRETS DE L'USUARI

ARTICLE 19è.- Tot usuari té dret a la informació; a rebre voluntàriament el servei social que correspongui, a la intimitat personal (s'entén que l'ús d'una habitació compartida no limita aquest dret); a considerar a la residència com el seu domicili a tots els efectes; a la continuïtat de les condicions contractades, llevat les variables previstes en aquest reglament; a la tutela davant les Autoritats Públiques i a no ser discriminat per raó de sexe, raça, ideologia política, religiosa, filosòfica, així com tots aquells reconeguts per les lleis vigents, en especial els drets que reconeixen els articles 8,9,10 i 12 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre de Serveis Socials.

ARTICLE 20è.- La residència no es fa responsable de la pèrdua d'objectes de valor, ni de diners.

ARTICLE 21è.- El resident serà tractat per part de tot el personal de l'establiment amb absoluta consideració.

ARTICLE 22è.- El resident té dret a continuar mantenint, per part de l'usuari, la relació amb la seva família amb la major fluïdesa possible, així com també amb el seu entorn social i afectiu, afavorint la comunicació amb l'exterior de l'establiment.

ARTICLE 23è.- El resident té dret a rebre informació general de la residència en relació als aspectes que l'inclouen i interessin, així com de tots els serveis socials, en els quals podrà participar democràticament bé de forma personal, bé mitjançant el seu representant legal, quan així ho estableixi la norma reguladora.

ARTICLE 24è.- Mantenir la privacitat, mitjançant el secret professional de totes aquelles dades personals que figurin als seus expedients o historials.

ARTICLE 25.- El resident podrà tenir en l'entorn més proper els objectes i pertinences de més valor emocional.

ARTICLE 26è.- El resident té dret a que es tingui en compte la seva situació personal i familiar.

ARTICLE 27è.- El resident té dret a presentar suggeriments o reclamacions sobre el funcionament de l'establiment i que aquestes siguin estudiades i respostes.

Ajuntament de La Pobla de Lillet

Plaça de l'Ajuntament, s/n, La Pobla de Lillet. 08696 (Barcelona). Tel. 938236011. Fax: 938236403



Ajuntament de La Pobla de Lillet

ARTICLE 28è.- El resident té dret a morir amb dignitat i acompanyat dels seus éssers estimats a ser possible.

ARTICLE 29è.- Sempre que no hi hagi cap ordre mèdica, el resident té dret a la llibertat i a no ser sotmès a cap tipus d'immobilització o retenció física o farmacològica, llevat casos de perill imminent per a la seguretat física de l'usuari o de terceres persones .

ARTICLE 30è.- La residència té a la disposició dels clients, familiars, responsables o representants, uns fulls de reclamacions.

CAPÍTOL 6. OBLIGACIONS DE L'USUARI

ARTICLE 31è.- El resident i la persona responsable són obligats a facilitar la percepció del servei i en especial a :

- a) Respectar i facilitar la convivència.
- b) Complir allò disposat en el present Reglament de Règim Intern i en el terminis del contracte subscrit.
- c) Abonar puntualment el preu pactat.

En quant a les sortides i absències, haurà de comunicar-les amb suficient antelació.

ARTICLE 32è.- Incompliment de les obligacions: L'incompliment per part de l'usuari en plaça privada i de la persona responsable de les obligacions en l'article anterior podrà suposar la resolució del contracte i per tant l'acabament de la prestació de serveis, i fent-ho saber al Servei d'Inspecció i Registre de la Secretaria General del Departament de la Generalitat.

Si es tracta de plaça pública l'incompliment es comunicarà a l'usuari i automàticament es posarà en coneixement del Departament.

ARTICLE 33è.- Queda prohibit fumar fora dels llocs reservats per a aquesta fita.

ARTICLE 34è.- Serà també causa de suspensió de la prestació del servei:

1. Pertorbació del normal funcionament de la residència per part de l'usuari o de la persona responsable del mateix.
2. Ebrietat habitual o drogaaddicció.
3. La desídia i abandonament de la seva higiene personal, negant-se a rebre l'assistència del personal del centre.
4. Negar-se o impedir que es faci la neteja diària de la seva habitació.

Ajuntament de La Pobla de Lillet

Plaça de l'Ajuntament, s/n, La Pobla de Lillet. 08696 (Barcelona). Tel. 938236011. Fax: 938236403



Ajuntament de La Pobla de Lillet

5. L'intent o assajament sexual o d'altre tipus a qualsevol usuari o personal del centre.
6. Quan l'estat psíquic de l'usuari impedeixi la normal convivència i requereixi a judici del responsable sanitari del centre el seu trasllat a un centre especialitzat.
7. Mals tractes al personal o als clients

ARTICLE 35è.- Els usuaris o familiars d'aquell resident que cesi en aquest caràcter (per qualsevol causa), hauran de retirar del centre tota la roba, objectes personals i béns de qualsevol tipus, en l'improrrogable termini de 2 dies següents a la baixa, llevat cas de força major, entenent-se que en cas contrari, el centre podrà fer l'ús que estimi pertinent dels béns abans esmentats.

CAPÍTOL 7. PROTECCIÓ DE DADES

ARTICLE 36è.- Les dades de caràcter personal de l'usuari, dels seus familiars, de les persones responsables de l'usuari o dels representants legals, necessàries i no excessives, restaran registrades en un fitxer o tractament de dades anomenat "LILLET" que pot ser automatitzat, en tot o en part, del que és responsable al centre, amb la única finalitat de prestar tots els serveis, drets i deures, derivats de la signatura del present contracte, essent els destinataris de la informació: el mateix centre, tot el personal i professionals del centre que precisin l'accés a les dades de caràcter personal pel desenvolupament de les seves funcions, així com les administracions públiques i els hospitals, centres de salut, metges externs al centre, mutualitats, serveis d'ambulància i en general a les persones físiques o jurídiques a les que sigui necessari comunicar les esmentades dades per a la correcta atenció de l'usuari, o per obligació legal. També es comunicaran les dades de l'usuari, si procedeix, pel compliment de les legítimes finalitats del centre, als bancs, despatxos de professionals, assessories o gestories, així com a la Seguretat Social, Hisenda Pública i altres centres, aquests darrers, en els supòsits de trasllat.

Els usuaris, o representants legals, tenen la possibilitat d'exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, de conformitat amb allò disposat al respecte a la legislació aplicable.

Els titulars de les dades personals, en subscriure el present contracte, autoritzen expressament al centre pel tractament d'aquelles dades personals amb les finalitats expressades, així com atorguen el seu consentiment inequívoc perquè el centre, amb les mesures de seguretat establertes al Reglament, processi les dades per ell mateix o a través de les persones que designi i que portin a terme la gestió o tramitació de les dades i les incorpori als

Ajuntament de La Pobla de Lillet

Plaça de l'Ajuntament, s/n, La Pobla de Lillet. 08696 (Barcelona). Tel. 938236011. Fax: 938236403



Ajuntament de La Pobla de Lillet

seus fitxers per a complir les seves finalitats i autoritzen la comunicació de les dades a tercers, pel compliment de les finalitats relacionades amb les funcions legítimes del centre i del tercer. Per altres finalitats es sol·licitarà novament el consentiment exprés dels afectats. Només per la comunicació de dades a un tercer, aquest es veurà obligat a la observació de totes les disposicions de la legislació aplicable.

Al mateix temps donen el seu consentiment per obtenir la imatge fotogràfica de l'usuari, en totes les activitats que realitzi el centre i per a penjar-les en els seus taulells, així com per a utilitzar-la en els butlletins informatius del centre, respectant sempre la seva bona imatge i intimitat.

Per la realització d'estudis científics, mèdics i/o històrics mai es donaran les dades de l'usuari, i si calgués, sempre es demanarà el consentiment previ, exprés i per escrit del mateix, o de la persona que assumeixi la seva representació.

Disposició final

El present reglament, aprovat provisionalment pel Ple de la Corporació en sessió celebrada el 26 de setembre de 2019, i que ha quedat definitivament aprovat en data 3 de desembre de 2019.”

La Pobla de Lillet, a 11 de desembre de 2019
L'alcalde, Enric Pla Aramberri