

## OFICINA D'ACCÉS I GESTIÓ DE LA CONTRACTACIÓ

### ANUNCI

Per decret del president delegat de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns de data 3 de desembre de 2019, la Diputació de Barcelona convoca processos selectius per a l'atorgament de nou beques de col·laboració en els àmbits del Departament de la Comunitat de Recursos Humans (CORH) (B-01/20), de l'Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic (B-02/20), del Servei de Teixit Productiu (B-03/20), de comunicació de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç (B-04/20), i de l'Oficina Tècnica de Turisme (B-05/20 i B-06/20).

Les bases de les convocatòries són les que figuren com annexos a aquest anunci i es troben exposades en el tauler d'anuncis de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona, c/ Minerva, 4 - Barcelona, podent-se consultar a la següent adreça d'internet: <https://www.diba.cat/seleccio>.

Els interessats poden formalitzar la sol·licitud per via electrònica (forma preferent) o presentant, degudament emplenat i signat, el corresponent formulari normalitzat en paper, des de l'endemà de la data d'aquesta convocatòria fins a 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

- Per via electrònica. Els interessats poden formalitzar la sol·licitud de forma telemàtica a través del portal Tràmits i serveis de la ciutadania de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona: <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania/>, (apartat Recursos Humans).
- Presencialment. Els interessats poden presentar el formulari de sol·licitud, imprès i degudament emplenat i signat, de dilluns a divendres, de 8,30 a 14,30 hores, al Registre General de la Diputació, rambla de Catalunya, 126, planta baixa.

Barcelona, 10 de desembre de 2019

La directora dels Serveis de Recursos Humans

Lola Miró Folgado

## CONVOCATÒRIA B-01/20

### **CONVOCATÒRIA ESPECÍFICA PER A L'ATORGAMENT DE DUES BEQUES DE COL-LABORACIÓ PER AL DEPARTAMENT DE LA COMUNITAT DE RECURSOS HUMANS (CORH), ADSCRIT AL SERVEI D'ASSISTÈNCIA EN RECURSOS HUMANS I SUPORT A LA GESTIÓ DE LA GERÈNCIA DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA AL GOVERN LOCAL**

La CORH constitueix una xarxa de relació de gestors de recursos humans que promou el sentiment de pertinença i la confiança dels seus membres per compartir informació real, fidedigna i útil per a la gestió diària.

La CORH és un espai presencial i virtual que té com a missió compartir i gestionar el coneixement entre els professionals dedicats al món de la gestió de recursos humans a l'Administració Pública. Des de la perspectiva virtual, la CORH plasma els seus continguts en forma de lloc web, mitjançant el qual els seus socis, membres i convidats (al voltant de 2.000 actualment) tenen accés a diferents recursos i eines de treball, així com la possibilitat d'interactuar a través de mecanismes creats amb aquesta finalitat (fòrum, espai de consultes, llistes de distribució, etc.). Des de la perspectiva presencial, els directius de les àrees de recursos humans de setanta ajuntaments, per mitjà de set grups de treball, comparteixen i contrasten trimestralment informació relativa a indicadors de gestió, condicions de treball, procediments i pràctiques de gestió que posteriorment traslladen a l'entorn virtual.

La Diputació de Barcelona, tal com estableix el punt 1.1 de les bases generals per a la convocatòria i atorgament de beques de col·laboració a desenvolupar en l'àmbit de la Diputació de Barcelona i dels seus organismes públics (BOPB de 26 d'abril de 2018), fomenta l'atorgament de beques de col·laboració per al perfeccionament docent dels beneficiaris per tal de completar la formació teòrica i pràctica dels estudiants, de formació professional dual o universitaris, i la preparació professional dels graduats i titulats universitaris, mitjançant la realització de tasques de suport a les activitats pròpies de la Corporació i dels seus organismes públics, facilitant relacionar-les amb les coneixements acadèmics dels alumnes, en l'àmbit de la formació, l'estudi i la recerca.

Per tal de realitzar tasques de suport en l'àmbit d'actuació assenyalat, el Servei d'Assistència en Recursos Humans i Suport a la Gestió de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local de la Diputació de Barcelona, vol reforçar el seu equip amb la incorporació de dos becaris.

El becari realitzarà tasques pròpies de la seva formació de manera que aquestes li serveixin per adquirir experiència de treball en els nivells als quals, per la seva titulació, pot accedir.

Entre les esmentades tasques cal destacar les següents:

- Analitzar i descriure procediments de treball de gestió de recursos humans.
- Col·laborar en el disseny d'eines estandarditzades per a la seva aplicació pràctica als ens locals dins l'entorn de la Comunitat de Recursos Humans.



- Col·laborar en l'anàlisi i explotació de dades així com en l'edició d'estudis comparats per a la presa de decisions en les entitats locals.
- Cercar i seleccionar continguts i material d'interès per a la pàgina web.
- I d'altres relacionades amb la gestió de recursos humans al sector públic local.

La persona responsable del seguiment de les beques serà la Cap del Departament de la Comunitat de Recursos Humans (CORH).

### **1. Requisits genèrics que els aspirants han de complir**

Com a requisit general, no es poden presentar a aquest procediment aquelles persones que hagin estat beneficiàries de la mateixa beca amb anterioritat, ni de cap altra atorgada per altres serveis de la Diputació de Barcelona els anys anteriors.

Requisits:

- Estar en possessió del títol de graduat en ciències polítiques i de l'administració o d'altres que tinguin relació amb l'àmbit de les beques.
- Acreditar els coneixements de nivell de suficiència de català (C1) d'acord amb el *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* o d'aquells que reconeix com a equivalents, i castellà. Es pot exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.

### **2. Mèrits**

Es valorarà de manera especial:

- Haver desenvolupat activitats similars a les descrites per a aquestes beques.
- Haver participat o col·laborat en l'edició de pràctiques de gestió de recursos humans.
- Acreditar coneixements sobre l'entorn públic local quant a aspectes relacionats amb l'estructura organitzativa, procediments administratius i altres eines de gestió de recursos humans.
- Haver cursat o està cursant el Mestratge oficial en Gestió Pública.
- Domini d'eines de tractament i presentació de dades, i habilitats informacionals i de recerca d'informació en entorns web.
- Altres que el candidat estimi que poden aportar un valor afegit al desenvolupament de les activitats descrites.



### 3. Contingut i termini de presentació de les sol·licituds

Els interessats poden formalitzar la sol·licitud per via electrònica (forma preferent) o presentant, degudament emplenat i signat, el corresponent formulari normalitzat en paper, des de l'endemà de la data d'aquesta convocatòria fins a 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

- Per via electrònica. Els interessats poden formalitzar la sol·licitud de forma telemàtica a través del portal Tràmits i serveis de la ciutadania de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona: <http://www.seuelectronica.diba.cat> (apartat Recursos Humans).
- Presencialment. Els interessats poden presentar el formulari de sol·licitud, imprès i degudament emplenat i signat, de dilluns a divendres, de 8,30 a 14,30 hores, al Registre General de la Diputació, rambla de Catalunya, 126, planta baixa.

El model normalitzat de sol·licitud es facilitarà al Registre General de la Diputació, o bé es pot trobar en la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

La sol·licitud, tant si es formalitza en paper com per via electrònica, ha d'anar acompanyada de la següent documentació:

- currículum, que inclourà una relació dels estudis, treballs i col·laboracions relacionades amb l'especialitat de les beques convocades
- DNI/NIE/passaport
- titulacions requerides a l'apartat 1 d'aquesta convocatòria, grau o llicenciatura universitària, màster cursat o, en el seu cas, resguard de la matrícula d'inscripció
- documentació acreditativa del compliment dels mèrits al·legats tenint en compte la relació establerta en l'apartat 2 d'aquesta convocatòria. Tots aquells mèrits que s'hagin al·legats hauran d'estar correctament acreditats en el moment de la presentació de la sol·licitud. En cas contrari, no es tindran en compte en la fase de selecció.

Informació addicional sobre l'acreditació dels mèrits contemplats a l'apartat 2:

- per tal d'acreditar *haver desenvolupat activitats similars a les descrites per a aquestes beques* es podran acceptar, entre d'altres, cartes/escrits/certificats de reconeixement de les tasques on hi consti, com a mínim, l'emissor, la persona a qui es dirigeix el document, la data, les tasques desenvolupades i el període de realització de les mateixes.

Els aspirants que optin per presentar la sol·licitud per via telemàtica cal que tinguin en compte els requeriments tècnics de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania/>, apartat Recursos Humans) als efectes d'adjuntar la documentació.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits que assenyala l'article 66 de la Llei 39/2015 i els exigits específicament en aquesta convocatòria, es requerirà l'interessat perquè, en un

termini màxim de 10 dies, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, s'entendrà que ha desistit de la seva sol·licitud.

La persona que resulti beneficiària de la beca haurà d'aportar els documents originals o fotocòpies compulsades dels títols i mèrits acreditats quan els hi sigui requerit pel servei gestor de la beca.

#### **4. Valoració de les sol·licituds**

Tots els aspirants que reuneixin i hagin acreditat la totalitat dels requisits exposats a l'apartat 1 passaran a la fase de selecció.

La proposta de resolució es basarà en els punts 1 i 2 d'aquest apartat. Així, la proposta de puntuació final (0 a 150 punts) de cada aspirant consistirà en el sumatori del total de punts obtinguts a partir de la valoració dels mèrits (0 a 100) i els obtinguts en l'entrevista (0 a 50 punts).

**4.1. Valoració de mèrits:** consistirà en la valoració del currículum dels aspirants, d'acord amb el barem següent i sempre sobre la documentació acreditativa aportada pels aspirants.

- A. Haver desenvolupat activitats similars a les descrites per a aquesta beca. **Puntuació:** fins a un màxim de **35 punts**.
- B. Haver participat o col·laborat en l'edició de pràctiques de gestió de recursos humans. **Puntuació;** fins a un màxim de **25 punts**.
- C. Acreditar coneixements sobre l'entorn públic local quant a aspectes relacionats amb l'estructura organitzativa, procediments administratius i altres eines de gestió de recursos humans. **Puntuació:** fins a un màxim de **20 punts**.
- D. Haver cursat o estar cursant el Mestratge oficial en Gestió Pública. **Puntuació:** fins a un màxim de **10 punts**.
- E. Domini d'eines de tractament i presentació de dades, i habilitats informacionals i de recerca d'informació en entorns web. **Puntuació:** fins a un màxim de **5 punts**.
- F. Altres que el candidat estimi que poden aportar un valor afegit al desenvolupament de les activitats descrites. **Puntuació:** fins a un màxim de **5 punts**.

**4.2. Entrevista:** en funció de la puntuació obtinguda en la valoració de mèrits, i a criteri de l'òrgan tècnic de valoració, es convocarà els aspirants a una entrevista personal, la qual consistirà en mantenir un diàleg amb l'òrgan tècnic de valoració sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar, podent-se demanar comprovacions de caràcter pràctic per



conèixer amb més concreció la vàlua, capacitat real i l'adequació de l'aspirant al lloc a proveir. La puntuació de l'entrevista i/o prova pràctica no podrà ultrapassar els **50 punts**.

## **5. Altres aspectes**

Un cop finalitzat el procés selectiu, els resultats de les diferents proves convocades i valoracions de mèrits, es faran públics en el tauler d'anuncis de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, carrer de Minerva, 4, Barcelona, de manera nominativa i, a més, es podran consultar a l'adreça d'Internet <https://www.diba.cat>.

Quan es publiquin les dades dels sol·licitants per Internet, per reduir els riscos que pot comportar aquesta publicació tot garantint els seus drets, les dades es presentaran pseudonimitzades. Per tant, es substituiran les dades identificatives de nom i cognoms de l'aspirant per un codi que tan sols serà lliurat a la persona interessada i que aquesta utilitzarà a l'efecte d'informar-se de les qualificacions i valoracions obtingudes. Aquest codi serà el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en qualsevol dels registres de la corporació per participar en la convocatòria.

En el cas que l'aspirant es trobi en alguna situació en la que aquesta publicació comporti o pugui comportar un risc per als seus drets, ho haurà de comunicar de manera immediata en el moment de fer la sol·licitud per tal de procedir a la valoració del cas i prendre les mesures que s'estimin oportunes.

Per impugnar aquesta convocatòria i les bases reguladores d'aquest procés selectiu s'ha d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar del dia següent al de la notificació o publicació en els diaris oficials.

Alternativament i potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant la presidenta de la Diputació de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan tècnic de valoració que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant la presidenta de la Diputació de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan tècnic de valoració no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

## **6. Protecció de dades de caràcter personal**

La Diputació de Barcelona tracta les dades personals dels sol·licitants i dels seleccionats en aquest procés selectiu, amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud i les actuacions



objecte d'aquesta convocatòria, i es sotmet a les obligacions previstes en el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, General de Protecció de Dades (RGPD), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa estatal complementària. En concret es preveu el tractament de dades de contacte i acadèmics de les persones que participen en l'execució i seguiment dels objectius establerts en aquestes bases. Les seves dades seran cedides a l'Agència Estatal de Gestió Tributària i a la Tresoreria de la Seguretat Social per a l'acompliment de les obligacions legals.

La Diputació de Barcelona realitzarà les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats dels sol·licitants i dels seleccionats. Aquestes actuacions inclouran especialment la garantia de transparència, en compliment de l'art. 13 i 14 del RGPD, amb la informació detallada per part de la corporació als mateixos.

Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les dades personals, els sol·licitants i els seleccionats tenen el dret de contactar amb el delegat de protecció de dades a través de la bústia que la Diputació de Barcelona posa a la seva disposició: [delagatprotecdades@diba.cat](mailto:delagatprotecdades@diba.cat). Si ho consideren oportú també poden presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del seu web: [http://apdcat.gencat.cat/ca/drets\\_i\\_obligacions/reclamar\\_i\\_denunciar](http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar)

Les dades facilitades pels seleccionats, un cop finalitzat el motiu que n'ha originat la recollida, seran conservades seguint les instruccions de gestió documental i d'arxiu de la Diputació de Barcelona. Les dades facilitades pels sol·licitants seran conservades durant un màxim d'un any a partir de la presentació de la sol·licitud.

Els sol·licitants i els seleccionats poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat o oposició al tractament de les seves dades, en els termes previstos a la legislació vigent, a través de la Seu electrònica: <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades> o presencialment al Registre General: <https://www.diba.cat/web/registre>.

Els seleccionats tenen l'obligació de respectar la confidencialitat de tota la informació i les dades de caràcter personal que, per qualsevol mitjà, arribin al seu coneixement com a conseqüència de la seva estada a la Diputació de Barcelona, i no desvelar-les ni reproduir-les de cap manera fora de la corporació. Aquest deure continua vigent fins i tot un cop finalitzat el període del nomenament. Les dades esmentades poden referir-se tant a pacients, com a usuaris i, en general, a totes aquelles terceres persones que de forma directa o indirecta es posin en contacte amb la corporació.

Els seleccionats tenen l'obligació de complir amb les polítiques de seguretat, protecció de dades i ús dels sistemes d'informació vigents de la Diputació de Barcelona, així com qualsevol instrucció en aquest sentit que se'ls faciliti. A més, hauran de respectar la confidencialitat de qualsevol fet que hagin observat o que el personal de la corporació els hagi fet arribar en relació amb el servei o el personal esmentat.





## 7. Dotació econòmica i durada de la beca

La dotació econòmica total de cadascuna de les beques serà de set mil quatre-cents setanta dos euros amb cinquanta-dos cèntims (7.472,52.- €), a raó de vuit-cents trenta euros amb vint-i-vuit cèntims (830,28- €) mensuals.

La durada de la beca és de **9 mesos**, amb una dedicació de **25 hores setmanals**. L'inici de la prestació es preveu sigui efectiva a partir de l'1 de febrer de 2020.

La despesa esmentada s'imputarà a l'aplicació pressupostària G/14100/92010/48100 del pressupost de despeses de la Diputació de Barcelona vigent per a l'exercici 2020.

## 8. Òrgans competents per instruir el procediment

L'òrgan responsable d'instruir el procediment per atorgar la beca prevista en la present convocatòria específica és la Direcció dels Serveis de Recursos Humans.

La proposta de resolució del procediment serà elaborada per un òrgan tècnic de valoració, format pels vocals que s'indiquen tot seguit:

- la cap del Servei d'Assistència en Recursos Humans i Suport a la Gestió, o persona que la substitueixi;
- la cap del departament de la Comunitat de Recursos Humans, o persona que la substitueixi;
- la cap de l'Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació o persona que la substitueixi, que actuarà com a secretària.

L'òrgan tècnic de valoració podrà disposar que s'incorporin assessors especialistes a les seves tasques.

A la vista dels resultats, l'òrgan tècnic de valoració emetrà un informe valoratiu i la proposta d'adjudicació.

## 9. Termini de resolució i publicitat

L'òrgan competent per aprovar la proposta d'adjudicació de l'ajut emetrà la corresponent resolució en el termini màxim de tres mesos des de la data final de presentació de sol·licituds.

La resolució es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la seu electrònica corporativa.

## 10. Normativa reguladora

En tot allò que no prevegi aquesta convocatòria, serà d'aplicació:



- Les bases generals per a la convocatòria i atorgament de beques de col·laboració a desenvolupar en l'àmbit de la Diputació de Barcelona i dels seus organismes públics (BOPB de data 26 d'abril de 2018).
- El capítol I del títol III del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- El RD 1493/2011, regulador de les condicions d'inclusió en el règim general de la Seguretat Social de les persones que participen en programes de formació, en desenvolupament del que preveu la disposició addicional tercera de la Llei 27/2011, d'1.9.2011 (RCL 011/1518, 1808), sobre actualització, adequació i modernització del sistema de Seguretat Social.

## 11. Informació addicional

Àrea d'Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial

Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local  
Servei d'Assistència en Recursos Humans i Suport a la Gestió. Departament de la Comunitat de Recursos Humans

C/ Comte d'Urgell, 187 – edifici 14 - 08036 Barcelona  
Tel. 93 404 91 80  
e-mail: [corh@diba.cat](mailto:corh@diba.cat)  
Web: <http://corh.diba.cat>

Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns

Direcció dels Serveis de Recursos Humans  
Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació

C/ Minerva, 4, 1a. planta – 08006 Barcelona  
Tel. 93 404 92 71  
e-mail: [o.agcontrac@diba.cat](mailto:o.agcontrac@diba.cat)  
Web: <https://www.diba.cat/web/seleccio/>



## CONVOCATÒRIA B-02/20

### CONVOCATÒRIA ESPECÍFICA PER A L'ATORGAMENT DE DUES BEQUES DE COL-LABORACIÓ EN L'ÀMBIT DE L'OFICINA TÈCNICA D'ESTRATÈGIES PER AL DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC

L'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç de la Diputació de Barcelona té com a funció donar suport als ens locals de la província, oferint-los assistència per a la millora de les condicions econòmiques del territori, tant per al foment de noves activitats i la generació d'ocupació com per a l'enfortiment de les activitats econòmiques i dels llocs de treball ja existents.

La definició de models territorials sostenibles i competitius a través de la concertació i la planificació estratègica se situa en la base del suport de la Diputació de Barcelona als governs locals. Així mateix, s'impulsa, de forma global, l'augment de l'eficiència i l'impacte de les polítiques de desenvolupament econòmic.

Des d'aquesta Àrea s'estan portant a terme les anàlisis sobre qüestions com ara l'impacte de la crisi econòmica i les respostes dels ens locals davant d'aquesta, les tendències existents tant en el mercat de treball com en el sistema productiu o l'exploració de les possibilitats d'impulsar sectors emergents i de dinamitzar sectors productius que es troben en situació de reestructuració.

Així mateix, l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç compta amb l'Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic, que té per missió definir i proporcionar el marc conceptual i operatiu adient per al disseny, la implementació i l'avaluació de les polítiques públiques de desenvolupament econòmic a través de la gestió del coneixement, la reflexió estratègica, l'organització dels agents i l'avaluació.

En aquest sentit, l'Oficina dóna suport als governs locals, primerament, en l'observació i seguiment de dinàmiques territorials per a la presa de decisions en l'àmbit local, activitat que s'articula per mitjà de la Xarxa d'Observatoris de Desenvolupament Econòmic Local, el programa Hermes, i els estudis socioeconòmics territorials. A més, promou el disseny i la implementació de processos i projectes estratègics locals, per mitjà d'eines i metodologies de planificació estratègica i el treball col·laboratiu en el marc de la Xarxa d'Estratègies Locals. En el mateix sentit, l'Oficina treballa per a la dinamització i l'articulació d'agents locals per assolir una òptima organització del desenvolupament, eficient i competitiva.

La Diputació de Barcelona, tal com estableix el punt 1.1 de les bases generals per a la convocatòria i atorgament de beques de col·laboració a desenvolupar en l'àmbit de la Diputació de Barcelona i dels seus organismes públics (BOPB de 26 d'abril de 2018), fomenta l'atorgament de beques de col·laboració per al perfeccionament docent dels beneficiaris per tal de completar la formació teòrica i pràctica dels estudiants, de formació professional dual o universitaris, i la preparació professional dels graduats i titulats universitaris, mitjançant la realització de tasques de suport a les activitats pròpies de la Corporació i dels seus organismes públics, facilitant relacionar-les amb les coneixements acadèmics dels alumnes, en l'àmbit de la formació, l'estudi i la recerca.



Per tal de realitzar tasques de suport en l'àmbit d'actuació assenyalat, l'Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic, vol reforçar el seu equip amb la incorporació de dos becaris.

Els becaris realitzaran tasques pròpies de la seva formació que els serveixin per adquirir experiència de treball en els nivells als quals, per la seva titulació, poden accedir.

Entre les tasques esmentades cal destacar les següents:

- Suport a l'anàlisi territorial i l'elaboració d'informes socioeconòmics de la demarcació de Barcelona i dels seus municipis, en especial l'informe territorial de la província de Barcelona.
- Suport a la documentació d'estudis, plans, informes i treballs tècnics de desenvolupament econòmic local realitzats al territori.
- Suport al disseny d'estratègies de desenvolupament econòmic local per als municipis de la província de Barcelona.
- Suport a la identificació, estudi i difusió de casos de desenvolupament econòmic local.
- Suport a la dinamització de la Xarxa d'Observatoris del Desenvolupament Econòmic Local i la Xarxa d' Estratègies Locals.
- Suport al manteniment i desenvolupament del programa Hermes d'informació estadística territorial.
- Col·laboració en d'altres tasques endegades des de l'Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic.

El responsable del seguiment de les beques serà el Cap de la Subsecció d'Innovació del Desenvolupament Econòmic.

## 1. Requisits genèrics que els aspirants han de complir

Com a requisit general, no es poden presentar a aquest procediment les persones que hagin estat beneficiàries de la mateixa beca o d'una altra atorgada per altres serveis de la Diputació de Barcelona els anys anteriors.

Requisits:

- Estar en possessió del títol universitari de graduat en econòmiques, geografia, ciències polítiques o altres relacionats amb l'àmbit de les beques o dels títols equivalents obtinguts en el curs acadèmic 2015-2016 o amb posterioritat.
- Acreditar els coneixements de nivell C1 de llengua catalana segons el *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* o aquells que reconeix com a equivalents, i castellà. Es pot exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.



## 2. Mèrits

Es valorarà de manera especial:

- Expedient acadèmic.
- Haver desenvolupat activitats similars a les descrites per a aquesta beca.
- Formació complementària en l'àmbit d'aquesta beca.
- Estar cursant o haver finalitzat un màster o postgrau relacionat amb el desenvolupament econòmic.
- Coneixements dels components del paquet MS-Office.
- Idiomes: anglès o altres.
- Altres que el candidat estimi que poden aportar un valor afegit al desenvolupament de les activitats descrites.

## 3. Contingut i termini de presentació de les sol·licituds

Els interessats poden formalitzar la sol·licitud per via electrònica (forma preferent) o presentant, degudament emplenat i signat, el corresponent formulari normalitzat en paper, des de l'endemà de la data d'aquesta convocatòria fins a 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

- Per via electrònica. Els interessats poden formalitzar la sol·licitud de forma telemàtica a través del portal Tràmits i serveis de la ciutadania de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona: <https://seuelectronica.diba.cat> (apartat Recursos Humans).
- Presencialment. Els interessats poden presentar el formulari de sol·licitud, imprès i degudament emplenat i signat, de dilluns a divendres, de 8,30 a 14,30 hores, al Registre General de la Diputació, rambla de Catalunya, 126, planta baixa.

El model normalitzat de sol·licitud es facilitarà al Registre General de la Diputació, o bé es pot trobar en la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

La sol·licitud, tant si es formalitza en paper com per via electrònica, ha d'anar acompanyada de la següent documentació:

- currículum, que inclourà com a mínim el certificat de l'expedient acadèmic acreditatiu de les qualificacions obtingudes en totes i cadascuna de les assignatures cursades, i una relació dels estudis, treballs i col·laboracions relacionades amb l'especialitat de la beca convocada;
- DNI/NIE/passaport;
- titulacions requerides a l'apartat 1 d'aquesta convocatòria, màster o postgrau cursat o, en el seu cas, resguard de la matrícula d'inscripció;



- documentació acreditativa del compliment dels mèrits esmentats en l'apartat 2 d'aquesta convocatòria. **Tots aquells mèrits que s'hagin al·legat hauran d'estar correctament acreditats en el moment de la presentació de la sol·licitud.** En cas contrari, no es tindran en compte en la fase de selecció;
- carta de motivació, en la que l'aspirant, a més d'explicar les motivacions per a presentar-se, haurà de definir a quina beca es presenta. En cas que l'aspirant vulgui optar a més d'una beca d'aquesta convocatòria i a alguna/es beca/ques de les convocades per l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç, **caldrà que assenyali el seu ordre de preferències**, indicant amb un "1" la beca més preferida, un "2" la segona beca preferida, i així successivament, si escau.

Informació addicional sobre l'acreditació dels mèrits contemplats a l'apartat 2:

- Per tal d'acreditar *haver desenvolupat activitats similars a les descrites per a aquesta beca* es podran acceptar, entre d'altres, cartes/escrits/certificats de reconeixement de les tasques on hi consti, com a mínim, l'emissor, la persona a qui es dirigeix el document, la data, les tasques desenvolupades i el període de realització de les mateixes;
- Per tal d'acreditar el *coneixement d'idiomes estrangers* podran ser considerats, a més dels títols que clarament especifiquin el nivell assolit, aquells documents que acreditin estades a l'estranger, remunerades o no, els estudis realitzats a escoles estrangeres o els contractes laborals, entre d'altres;

Els aspirants que optin per presentar la sol·licitud per via telemàtica cal que tinguin en compte els requeriments tècnics de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania/>, apartat Recursos Humans) als efectes d'adjuntar la documentació.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits que assenyala l'article 66 de la Llei 39/2015 i els exigits específicament en aquesta convocatòria, es requerirà l'interessat perquè, en un termini màxim de 10 dies, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, s'entendrà que ha desistit de la seva sol·licitud.

La persona que resulti beneficiària de la beca haurà d'aportar els documents originals o fotocòpies compulsades dels títols i mèrits acreditats quan els hi sigui requerit pel servei gestor de la beca.

#### 4. Valoració de les sol·licituds

Tots els aspirants que reuneixin i hagin acreditat la totalitat dels requisits exposats a l'apartat 1 passaran a la fase de selecció.

La proposta de resolució es basarà en els punts 1 a 3 d'aquest apartat. Així, la proposta de puntuació final (0 a 150 punts) de cada aspirant consistirà en el sumatori del total de punts obtinguts a partir de la valoració dels mèrits (0 a 50), els obtinguts en la fase de prova pràctica (0 a 50 punts) i els obtinguts en l'entrevista (0 a 50 punts).



**4.1. Valoració de mèrits:** consistirà en la valoració del currículum dels aspirants, d'acord amb el barem següent i sempre en base a la documentació acreditativa aportada pels aspirants.

- A. Haver desenvolupat activitats similars a les descrites per a aquesta beca. **Puntuació:** fins a un màxim de **10 punts**.
- B. Expedient acadèmic. **Puntuació:** fins a un màxim de **20 punts**.
- C. Formació complementària en l'àmbit de la beca. **Puntuació:** fins a un màxim de **5 punts**.
- D. Estar cursant o haver finalitzat, en els dos anys anteriors a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds per aquesta convocatòria, un màster o postgrau relacionat amb el desenvolupament econòmic. **Puntuació:** fins a un màxim de **5 punts**.
- E. Idiomes: anglès o altres. **Puntuació:** fins a un màxim de **5 punts**.
- F. Altres que el candidat estimi que poden aportar un valor afegit al desenvolupament de les activitats descrites. **Puntuació:** fins a un màxim de **5 punts**.

**4.2. Prova pràctica:** en funció de la puntuació obtinguda en la valoració de mèrits, i a criteri de l'òrgan tècnic de valoració, es convocarà els aspirants a una prova pràctica. L'objectiu d'aquesta prova és conèixer amb més concreció la vàlua, capacitat real i l'adequació de l'aspirant al lloc a proveir.

La puntuació màxima a atorgar en aquesta fase és de 50 punts. La prova tindrà caràcter eliminatori, i l'aspirant haurà d'obtenir una puntuació igual o superior a **30 punts** per accedir a la següent fase.

**4.3 Entrevista:** consistirà en mantenir un diàleg amb l'òrgan tècnic de valoració sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar. La puntuació de l'entrevista no podrà sobrepassar els 50 punts.

## 5. Altres aspectes

Un cop finalitzat el procés selectiu, els resultats de les diferents proves convocades i valoracions de mèrits, es faran públics en el tauler d'anuncis de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, carrer de Minerva, 4, Barcelona, de manera nominativa i, a més, es podran consultar a l'adreça d'Internet <https://www.diba.cat>.



Quan es publiquin les dades dels sol·licitants per Internet, per reduir els riscos que pot comportar aquesta publicació tot garantint els seus drets, les dades es presentaran pseudonimitzades. Per tant, es substituiran les dades identificatives de nom i cognoms de l'aspirant per un codi que tan sols serà lliurat a la persona interessada i que aquesta utilitzarà a l'efecte d'informar-se de les qualificacions i valoracions obtingudes. Aquest codi serà el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en qualsevol dels registres de la corporació per participar en la convocatòria.

En el cas que l'aspirant es trobi en alguna situació en la que aquesta publicació comporti o pugui comportar un risc per als seus drets, ho haurà de comunicar de manera immediata en el moment de fer la sol·licitud per tal de procedir a la valoració del cas i prendre les mesures que s'estimin oportunes.

Per impugnar aquesta convocatòria i les bases reguladores d'aquest procés selectiu cal interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació o publicació en els diaris oficials.

Alternativament i potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant la presidenta de la Diputació de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan tècnic de valoració que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant la presidenta de la Diputació de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan tècnic de valoració no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

## **6. Protecció de dades de caràcter personal**

La Diputació de Barcelona tracta les dades personals dels sol·licitants i dels seleccionats en aquest procés selectiu, amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud i les actuacions objecte d'aquesta convocatòria, i es sotmet a les obligacions previstes en el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, General de Protecció de Dades (RGPD), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa estatal complementària. En concret es preveu el tractament de dades de contacte i acadèmics de les persones que participen en l'execució i seguiment dels objectius establerts en aquestes bases. Les seves dades seran cedides a l'Agència Estatal de Gestió Tributària i a la Tresoreria de la Seguretat Social per a l'acompliment de les obligacions legals.

La Diputació de Barcelona realitzarà les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, per garantir que no hi ha





risc per als drets i llibertats dels sol·licitants i dels seleccionats. Aquestes actuacions inclouran especialment la garantia de transparència, en compliment de l'art. 13 i 14 del RGPD, amb la informació detallada per part de la corporació als mateixos.

Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les dades personals, els sol·licitants i els seleccionats tenen el dret de contactar amb el delegat de protecció de dades a través de la bústia que la Diputació de Barcelona posa a la seva disposició: [delagatprotecdades@diba.cat](mailto:delagatprotecdades@diba.cat). Si ho consideren oportú també poden presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del seu web: [http://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets\\_i\\_obligacions/reclamar\\_i\\_denunciar](http://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar)

Les dades facilitades pels seleccionats, un cop finalitzat el motiu que n'ha originat la recollida, seran conservades seguint les instruccions de gestió documental i d'arxiu de la Diputació de Barcelona. Les dades facilitades pels sol·licitants seran conservades durant un màxim d'un any a partir de la presentació de la sol·licitud.

Els sol·licitants i els seleccionats poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició al tractament de les seves dades, en els termes previstos a la legislació vigent, a través de la Seu electrònica: <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades> o presencialment a les oficines del Registre General: <https://www.diba.cat/web/registre>.

Els seleccionats tenen l'obligació de respectar la confidencialitat de tota la informació i les dades de caràcter personal que, per qualsevol mitjà, arribin al seu coneixement com a conseqüència de la seva estada a la Diputació de Barcelona, i no desvelar-les ni reproduir-les de cap manera fora de la corporació. Aquest deure continua vigent fins i tot un cop finalitzat el període del nomenament. Les dades esmentades poden referir-se tant a pacients, com a usuaris i, en general, a totes aquelles terceres persones que de forma directa o indirecta es posin en contacte amb la corporació.

Els seleccionats tenen l'obligació de complir amb les polítiques de seguretat, protecció de dades i ús dels sistemes d'informació vigents de la Diputació de Barcelona, així com qualsevol instrucció en aquest sentit que se'ls faciliti. A més, hauran de respectar la confidencialitat de qualsevol fet que hagin observat o que el personal de la corporació els hagi fet arribar en relació amb el servei o el personal esmentat.

## 7. Dotació econòmica i durada de la beca

L'import total de les beques serà de nou mil nou-cents seixanta-tres euros amb trenta-sis cèntims (9.963,36 €), que s'abonaran amb caràcter mensual i per mesos vençuts, a raó de vuit-cents trenta euros amb vint-i-vuit cèntims (830,28 €).

La durada de la beca és de **sis mesos**, amb una dedicació de **25 hores setmanals**. L'inici de la prestació es preveu sigui efectiva a partir del 20 de gener de 2020.

La despesa esmentada s'imputarà a l'aplicació pressupostària G/14100/92010/48100 del pressupost de despeses de la Diputació de Barcelona vigent per a l'exercici 2020.



## **8. Òrgans competents per instruir el procediment**

L'òrgan responsable d'instruir el procediment per atorgar la beca prevista en la present convocatòria específica és la Direcció dels Serveis de Recursos Humans.

La proposta de resolució del procediment serà elaborada per un òrgan tècnic de valoració, format pels vocals que s'indiquen tot seguit:

- el gerent de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació, o persona que el substitueixi;
- la cap de l'Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic, o persona que la substitueixi;
- la cap de l'Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació o persona que la substitueixi, que actuarà com a secretària.

L'òrgan tècnic de valoració podrà disposar que s'incorporin assessors especialistes a les seves tasques.

A la vista dels resultats, l'òrgan tècnic de valoració emetrà un informe valoratiu i la proposta d'adjudicació.

## **9. Termini de resolució i publicitat**

L'òrgan competent per aprovar la proposta d'adjudicació de l'ajut emetrà la corresponent resolució en el termini màxim de tres mesos des de la data final de presentació de sol·licituds.

La resolució es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la seu electrònica corporativa.

## **10. Normativa reguladora**

En tot allò que no prevegi aquesta convocatòria, serà d'aplicació:

- Les bases generals per a la convocatòria i atorgament de beques de col·laboració a desenvolupar en l'àmbit de la Diputació de Barcelona i dels seus organismes públics (BOPB de data 26 d'abril de 2018).
- El capítol I del títol III del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- El RD 1493/2011, regulador de les condicions d'inclusió en el règim general de la Seguretat Social de les persones que participen en programes de formació, en desenvolupament del que preveu la disposició addicional tercera de la Llei 27/2011, d'1.9.2011 (RCL 011/1518, 1808), sobre actualització, adequació i modernització del sistema de Seguretat Social.



## 11. Informació addicional

Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç

Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació  
Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic

Recinte Maternitat - Pavelló Mestral, 2a. planta.  
Travessera de les Corts, 131-159 – 08028 Barcelona  
Tel. 93 404 91 71  
e-mail: [o.estrategiesde@diba.cat](mailto:o.estrategiesde@diba.cat)  
Web: <https://www.diba.cat/web/promoeco/>

Direcció dels Serveis de Recursos Humans  
Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació

C/ Minerva, 4, 1a. planta – 08006 Barcelona  
Tel. 93 404 92 71  
e-mail: [o.agcontrac@diba.cat](mailto:o.agcontrac@diba.cat)  
Web: <https://www.diba.cat/web/seleccio>

## CONVOCATÒRIA B-03/20

### CONVOCATÒRIA ESPECÍFICA PER A L'ATORGAMENT DE DUES BEQUES DE COL-LABORACIÓ EN L'ÀMBIT DEL SERVEI DE TEIXIT PRODUCTIU (STP-1 i STP-2)

L'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç de la Diputació de Barcelona té com a funció donar suport als ens locals de la província, oferint-los assistència per a la millora de les condicions econòmiques del territori, tant per al foment de noves activitats i la generació d'ocupació com per a l'enfortiment de les activitats econòmiques i dels llocs de treball ja existents.

La definició de models territorials sostenibles i competitius, a través de la concertació i la planificació estratègica, se situa en la base del suport de la Diputació de Barcelona als governs locals. Així mateix, s'impulsa, de forma global, l'augment de l'eficiència i l'impacte de les polítiques de desenvolupament econòmic.

Des d'aquesta Àrea s'estan portant a terme les anàlisis sobre qüestions com ara l'impacte de la crisi econòmica i les respostes dels ens locals davant d'aquesta; les tendències existents tant en el mercat de treball com en el sistema productiu o l'exploració de les possibilitats d'impulsar sectors emergents i de dinamitzar sectors productius que es troben en situació de reestructuració.

Així mateix, l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç compta amb el Servei de Teixit Productiu, que té per missió proveir i apropar serveis i recursos adequats a les necessitats, presents i futures, dels ens locals pel que fa a la dinamització dels seus teixits productius, contribuint a configurar un territori més competitiu, sostenible i cohesionat.

Com a conseqüència, els objectius d'aquest Servei s'adrecen a donar suport als ens locals de la província per a la realització d'accions destinades a afavorir la generació i la consolidació d'activitat econòmica i a promoure de forma directa aquelles activitats que contribueixin a aquesta generació i consolidació o que puguin suposar una millora en qualsevol de les característiques del teixit productiu, sempre des d'una perspectiva territorial sostenible i competitiva. En aquest sentit, les principals línies d'actuació del Servei són el foment de l'esperit emprenedor, la creació, consolidació i creixement d'empreses, la dinamització de sectors productius, la promoció de la responsabilitat social empresarial, l'impuls i acompanyament de projectes de desenvolupament endogen i la dinamització de polígons d'activitat econòmica.

La Diputació de Barcelona, tal com estableix el punt 1.1 de les bases generals per a la convocatòria i atorgament de beques de col·laboració a desenvolupar en l'àmbit de la Diputació de Barcelona i dels seus organismes públics (BOPB de 26 d'abril de 2018), fomenta l'atorgament de beques de col·laboració per al perfeccionament docent dels beneficiaris per tal de completar la formació teòrica i pràctica dels estudiants, de formació



professional dual o universitaris, i la preparació professional dels graduats i titulats universitaris, mitjançant la realització de tasques de suport a les activitats pròpies de la Corporació i dels seus organismes públics, facilitant relacionar-les amb les coneixements acadèmics dels alumnes, en l'àmbit de la formació, l'estudi i la recerca.

Per tal de realitzar tasques de suport en l'àmbit d'actuació assenyalat, el Servei de Teixit Productiu vol reforçar el seu equip amb la incorporació de dos becaris.

Els becaris realitzaran tasques pròpies de la seva formació que els serveixin per adquirir experiència de treball en els nivells als quals, per la seva titulació, poden accedir.

Entre les tasques esmentades cal destacar les següents:

#### Beca STP-1:

- Col·laboració en l'organització, el seguiment i l'avaluació de les accions que es deriven del desenvolupament de programes i serveis específics de la Subsecció de Suport a les Iniciatives Empresariales Locals vinculats al cicle de vida de l'empresa (Recull, Nexus, Accelera el Creixement, Reempresa i Pla de Formació).
- Suport en l'elaboració de propostes i informes que realitzin en l'àmbit del suport al teixit productiu local vinculats al cicle de vida de l'empresa.
- Suport a les tasques de recopilació i explotació de dades de les diferents accions, programes i projectes per la Subsecció.
- Suport en l'elaboració de propostes en matèria d'indicadors de seguiment i avaluació de les actuacions realitzades per la Subsecció.
- Suport tècnic en el seguiment de projectes d'assistència tècnica i d'altres relacionats amb l'àmbit del suport al teixit productiu local.
- Col·laboració en altres tasques endegades en l'àmbit de la Subsecció.

#### Beca STP-2:

- Col·laboració en l'organització, el seguiment i l'avaluació de les accions que es deriven del desenvolupament de programes específics de la Subsecció de Sectors Productius (Polígons d'Activitat Econòmica, Xarxa Productes de la Terra, Finestretes Úniques Empresariales, Emprenedoria Social i Cultura Emprenedora a l'Escola).
- Suport en l'elaboració de butlletins informatius sobre els àmbits que tracta la Subsecció de Sectors Productius.
- Suport en l'elaboració d'informes i anàlisis que es realitzin en els àmbits que tracta la Subsecció.
- Suport tècnic en el seguiment de projectes d'assistència tècnica i d'altres relacionats amb l'àmbit de la Subsecció.
- Col·laboració en altres tasques endegades en l'àmbit de la Subsecció.

Els responsables del seguiment de les beques seran els que tot seguit es detallen:

- Beca STP-1 – el Cap de la Subsecció de Suport a les Iniciatives Empresariales Locals del Servei de Teixit Productiu.



- Beca STP-2 – la Cap de la Subsecció de Sectors Productius del Servei de Teixit Productiu.

### **1. Requisits genèrics que els aspirants han de complir**

Com a requisit general, no es poden presentar a aquest procediment les persones que hagin estat beneficiàries de la mateixa beca o d'una altra atorgada per altres serveis de la Diputació de Barcelona els anys anteriors.

Requisits:

- Estar en possessió del títol universitari de graduat en econòmiques, geografia, ciències polítiques o d'altres relacionats amb l'àmbit de les beques o dels títols equivalents obtinguts en el curs acadèmic 2015-2016 o amb posterioritat.
- Acreditar els coneixements de nivell C1 de llengua catalana segons el *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* o d'aquells que reconeix com a equivalents, i castellà. Es pot exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.

### **2. Mèrits**

Es valorarà especialment:

- Haver desenvolupat activitats similars a les descrites per a aquestes beques.
- Expedient acadèmic.
- Formació complementària en l'àmbit d'aquestes beques.
- Estar cursant o haver finalitzat un màster o postgrau relacionat amb el desenvolupament econòmic.
- Idiomes: anglès o altres.
- Coneixements dels components del paquet MS-Office i d'altres que el candidat estimi que poden aportar un valor afegit al desenvolupament de les activitats descrites.

### **3. Contingut i termini de presentació de les sol·licituds**

Els interessats poden formalitzar la sol·licitud per via electrònica (forma preferent) o presentant, degudament emplenat i signat, el corresponent formulari normalitzat en paper, des de l'endemà de la data d'aquesta convocatòria fins a 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.



- Per via electrònica. Els interessats poden formalitzar la sol·licitud de forma telemàtica a través del portal Tràmits i serveis de la ciutadania de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona: <http://www.seuelectronica.diba.cat> (apartat Recursos Humans).
- Presencialment. Els interessats poden presentar el formulari de sol·licitud, imprès i degudament emplenat i signat, de dilluns a divendres, de 8,30 a 14,30 hores, al Registre General de la Diputació, rambla de Catalunya, 126, planta baixa.

El model normalitzat de sol·licitud es facilitarà al Registre General de la Diputació, o bé es pot trobar en la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

La sol·licitud, tant si es formalitza en paper com per via electrònica, ha d'anar acompanyada de la següent documentació:

- currículum, que inclourà com a mínim el certificat de l'expedient acadèmic acreditatiu de les qualificacions obtingudes en totes i cadascuna de les assignatures cursades, i una relació dels estudis, treballs i col·laboracions relacionades amb l'especialitat de la beca convocada;
- DNI/NIE/passaport;
- titulacions requerides a l'apartat 1 d'aquesta convocatòria, màster o postgrau cursat o, en el seu cas, resguard de la matrícula d'inscripció;
- documentació acreditativa del compliment dels mèrits esmentats en l'apartat 2 d'aquesta convocatòria. Tots aquells mèrits que s'hagin al·legat hauran d'estar correctament acreditats en el moment de la presentació de la sol·licitud. En cas contrari, no es tindran en compte en la fase de selecció;
- carta de motivació, en la que l'aspirant, a més d'explicar les motivacions per a presentar-se, haurà de definir a quina beca es presenta. En cas que l'aspirant vulgui optar a més d'una beca d'aquesta convocatòria i a alguna/es beca/ques de les convocades per l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç, **caldrà que assenyali el seu ordre de preferències**, indicant amb un "1" la beca més preferida, un "2" la segona beca preferida, i així successivament, si escau.

Informació addicional sobre l'acreditació dels mèrits contemplats a l'apartat 2:

- Per tal d'acreditar *haver desenvolupat activitats similars a les descrites per a aquestes beques* es podran acceptar, entre d'altres, cartes/escrits/certificats de reconeixement de les tasques on hi consti, com a mínim, l'emissor, la persona a qui es dirigeix el document, la data, les tasques desenvolupades i el període de realització de les mateixes;
- Per tal d'acreditar el *coneixement d'idiomes estrangers* podran ser considerats, a més dels títols que clarament especifiquin el nivell assolit, aquells documents que acreditin estades a l'estranger, remunerades o no, els estudis realitzats a escoles estrangeres o els contractes laborals, entre d'altres;

Els aspirants que optin per presentar la sol·licitud per via telemàtica cal que tinguin en compte els requeriments tècnics de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona





(<https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania/>, apartat Recursos Humans) als efectes d'adjuntar la documentació.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits que assenyala l'article 66 de la Llei 39/2015 i els exigits específicament en aquesta convocatòria, es requerirà l'interessat perquè, en un termini màxim de 10 dies, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, s'entendrà que ha desistit de la seva sol·licitud.

La persona que resulti beneficiària de la beca haurà d'aportar els documents originals o fotocòpies compulsades dels títols i mèrits acreditats quan els hi sigui requerit pel servei gestor de la beca.

#### 4. Valoració de les sol·licituds

Tots els aspirants que reuneixin i hagin acreditat la totalitat dels requisits exposats a l'apartat 1 passaran a la fase de selecció.

La proposta de resolució es basarà en els punts 1 a 3 d'aquest apartat. Així, la proposta de puntuació final (0 a 150 punts) de cada aspirant consistirà en el sumatori del total de punts obtinguts a partir de la valoració dels mèrits (0 a 50), els obtinguts en la fase de prova pràctica (0 a 50 punts) i els obtinguts en l'entrevista (0 a 50 punts).

**4.1. Valoració de mèrits:** consistirà en la valoració del currículum dels aspirants, d'acord amb el barem següent i sempre sobre la documentació acreditativa aportada pels aspirants.

- A. Haver desenvolupat activitats similars a les descrites per a aquesta beca. **Puntuació:** fins a un màxim de **5 punts**.
- B. Expedient acadèmic. **Puntuació:** fins a un màxim de **25 punts**.
- C. Formació complementària en l'àmbit de la beca. **Puntuació:** fins a un màxim de **5 punts**.
- D. Estar cursant o haver finalitzat, en els dos anys anteriors a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds per aquesta convocatòria, un màster o postgrau relacionat amb el desenvolupament econòmic. **Puntuació:** fins a un màxim de **5 punts**.
- E. Idiomes: anglès o altres. **Puntuació:** fins a un màxim de **5 punts**.
- F. Coneixements dels components del paquet MS-Office i altres que el candidat estimi que poden aportar un valor afegit al desenvolupament de les activitats descrites. **Puntuació:** fins a un màxim de **5 punts**.



**4.2. Prova pràctica:** en funció de la puntuació obtinguda en la valoració de mèrits, i a criteri de l'òrgan tècnic de valoració, es convocarà els aspirants a una prova pràctica. L'objectiu d'aquesta prova és conèixer amb més concreció la vàlua, capacitat real i l'adequació de l'aspirant al lloc a proveir.

La puntuació màxima a atorgar en aquesta fase és de 50 punts. La prova tindrà caràcter eliminatori, i l'aspirant haurà d'obtenir una puntuació igual o superior a **30 punts** per accedir a la següent fase.

**4.3. Entrevista:** consistirà en mantenir un diàleg amb l'òrgan tècnic de valoració sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar. La puntuació de l'entrevista no podrà superar els 50 punts.

## 5. Altres aspectes

Un cop finalitzat el procés selectiu, els resultats de les diferents proves convocades i valoracions de mèrits, es faran públics en el tauler d'anuncis de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, carrer de Minerva, 4, Barcelona, de manera nominativa i, a més, es podran consultar a l'adreça d'Internet <https://www.diba.cat>.

Quan es publiquin les dades dels sol·licitants per Internet, per reduir els riscos que pot comportar aquesta publicació tot garantint els seus drets, les dades es presentaran pseudonimitzades. Per tant, es substituiran les dades identificatives de nom i cognoms de l'aspirant per un codi que tan sols serà lliurat a la persona interessada i que aquesta utilitzarà a l'efecte d'informar-se de les qualificacions i valoracions obtingudes. Aquest codi serà el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en qualsevol dels registres de la corporació per participar en la convocatòria.

En el cas que l'aspirant es trobi en alguna situació en la que aquesta publicació comporti o pugui comportar un risc per als seus drets, ho haurà de comunicar de manera immediata en el moment de fer la sol·licitud per tal de procedir a la valoració del cas i prendre les mesures que s'estimin oportunes.

Per impugnar aquesta convocatòria i les bases reguladores d'aquest procés selectiu cal interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació o publicació en els diaris oficials.

Alternativament i potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant la presidenta de la Diputació de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan tècnic de valoració que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant la presidenta de la Diputació de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.



Contra els actes de tràmit de l'òrgan tècnic de valoració no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

## 6. Protecció de dades de caràcter personal

La Diputació de Barcelona tracta les dades personals dels sol·licitants i dels seleccionats en aquest procés selectiu, amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud i les actuacions objecte d'aquesta convocatòria, i es sotmet a les obligacions previstes en el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, General de Protecció de Dades (RGPD), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa estatal complementària. En concret es preveu el tractament de dades de contacte i acadèmics de les persones que participen en l'execució i seguiment dels objectius establerts en aquestes bases. Les seves dades seran cedides a l'Agència Estatal de Gestió Tributària i a la Tresoreria de la Seguretat Social per a l'acompliment de les obligacions legals.

La Diputació de Barcelona realitzarà les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats dels sol·licitants i dels seleccionats. Aquestes actuacions inclouran especialment la garantia de transparència, en compliment de l'art. 13 i 14 del RGPD, amb la informació detallada per part de la corporació als mateixos.

Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les dades personals, els sol·licitants i els seleccionats tenen el dret de contactar amb el delegat de protecció de dades a través de la bústia que la Diputació de Barcelona posa a la seva disposició: [delagatprotecdades@diba.cat](mailto:delagatprotecdades@diba.cat). Si ho consideren oportú també poden presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del seu web: [http://apdcatt.gencat.cat/ca/drets\\_i\\_obligacions/reclamar\\_i\\_denunciar](http://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar)

Les dades facilitades pels seleccionats, un cop finalitzat el motiu que n'ha originat la recollida, seran conservades seguint les instruccions de gestió documental i d'arxiu de la Diputació de Barcelona. Les dades facilitades pels sol·licitants seran conservades durant un màxim d'un any a partir de la presentació de la sol·licitud.

Els sol·licitants i els seleccionats poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició al tractament de les seves dades, en els termes previstos a la legislació vigent, a través de la Seu electrònica: <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades> o presencialment al Registre General: <https://www.diba.cat/web/registre>.

Els seleccionats tenen l'obligació de respectar la confidencialitat de tota la informació i les dades de caràcter personal que, per qualsevol mitjà, arribin al seu coneixement com a conseqüència de la seva estada a la Diputació de Barcelona, i no desvelar-les ni reproduir-les de cap manera fora de la corporació. Aquest deure continua vigent fins i tot un cop finalitzat el període del nomenament. Les dades esmentades poden referir-se tant a



pacients, com a usuaris i, en general, a totes aquelles terceres persones que de forma directa o indirecta es posin en contacte amb la corporació.

Els seleccionats tenen l'obligació de complir amb les polítiques de seguretat, protecció de dades i ús dels sistemes d'informació vigents de la Diputació de Barcelona, així com qualsevol instrucció en aquest sentit que se'ls faciliti. A més, hauran de respectar la confidencialitat de qualsevol fet que hagin observat o que el personal de la corporació els hagi fet arribar en relació amb el servei o el personal esmentat.

## 7. Dotació econòmica i durada de la beca

L'import total de les beques serà de nou mil nou-cents seixanta-tres euros amb trenta-sis cèntims (9.963,36 €) que s'abonaran amb caràcter mensual i per mesos vençuts, a raó de vuit-cents trenta euros amb vint-i-vuit cèntims (830,28 €).

La durada de la beca és de **sis mesos**, amb una dedicació de **25 hores setmanals**. L'inici de la prestació es preveu sigui efectiva a partir del 20 de gener de 2020.

La despesa esmentada s'imputarà a l'aplicació pressupostària G/14100/92010/48100 del pressupost de despeses de la Diputació de Barcelona vigent per a l'exercici 2020.

## 8. Òrgans competents per instruir el procediment

L'òrgan responsable d'instruir el procediment per atorgar la beca prevista en la present convocatòria específica és la Direcció dels Serveis de Recursos Humans.

La proposta de resolució del procediment serà elaborada per un òrgan tècnic de valoració, format pels vocals que s'indiquen tot seguit:

- el gerent de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació, o persona que el substitueixi;
- el cap del Servei de Teixit Productiu, o persona que el substitueixi;
- la cap de l'Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació o persona que la substitueixi, que actuarà com a secretària.

L'òrgan tècnic de valoració podrà disposar que s'incorporin assessors especialistes a les seves tasques.

A la vista dels resultats, l'òrgan tècnic de valoració emetrà un informe valoratiu i la proposta d'adjudicació.

## 9. Termini de resolució i publicitat

L'òrgan competent per aprovar la proposta d'adjudicació de l'ajut emetrà la corresponent resolució en el termini màxim de tres mesos des de la data final de presentació de sol·licituds.



La resolució es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la seu electrònica corporativa.

## 10. Normativa reguladora

En tot allò que no prevegi aquesta convocatòria, serà d'aplicació:

- Les bases generals per a la convocatòria i atorgament de beques de col·laboració a desenvolupar en l'àmbit de la Diputació de Barcelona i dels seus organismes públics (BOPB de data 26 d'abril de 2018).
- El capítol I del títol III del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- El RD 1493/2011, regulador de les condicions d'inclusió en el règim general de la Seguretat Social de les persones que participen en programes de formació, en desenvolupament del que preveu la disposició addicional tercera de la Llei 27/2011, d'1.9.2011 (RCL 011/1518, 1808), sobre actualització, adequació i modernització del sistema de Seguretat Social.

## 11. Informació addicional

Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç

Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació  
Servei de Teixit Productiu

Recinte Maternitat - Pavelló Mestral, 3a. planta.  
Travessera de les Corts, 131-159 – 08028 Barcelona  
Tel. 93 402 25 24

e-mail: [s.teixitprod@diba.cat](mailto:s.teixitprod@diba.cat)

Web: <https://www.diba.cat/web/promoeco/>

Direcció dels Serveis de Recursos Humans  
Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació

C/ Minerva, 4, 1a. planta – 08006 Barcelona  
Tel. 93 404 92 71

e-mail: [o.agcontrac@diba.cat](mailto:o.agcontrac@diba.cat)

Web: <https://www.diba.cat/web/seleccio/>

## CONVOCATÒRIA B-04/20

### CONVOCATÒRIA ESPECÍFICA PER A L'ATORGAMENT D'UNA BECA DE COL-LABORACIÓ EN L'ÀMBIT DE COMUNICACIÓ DE L'ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, TURISME I COMERÇ

L'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç de la Diputació de Barcelona té com a funció donar suport als ens locals de la província, oferint-los assistència per a la millora de les condicions econòmiques del territori, tant per al foment de noves activitats i la generació d'ocupació com per a l'enfortiment de les activitats econòmiques i dels llocs de treball ja existents.

La definició de models territorials sostenibles i competitius, a través de la concertació i la planificació estratègica, se situa en la base del suport de la Diputació de Barcelona als governs locals. Així mateix, s'impulsa, de forma global, l'augment de l'eficiència i l'impacte de les polítiques de desenvolupament econòmic.

Des d'aquesta Àrea s'estan portant a terme les anàlisis sobre qüestions com ara l'impacte de la crisi econòmica i les respostes dels ens locals davant d'aquesta; les tendències existents tant en el mercat de treball com en el sistema productiu o l'exploració de les possibilitats d'impulsar sectors emergents i de dinamitzar sectors productius que es troben en situació de reestructuració.

L'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç vetlla, des de l'àmbit de la comunicació, per donar a conèixer i posar en valor la seva activitat entre tots els públics vinculats, especialment els ens locals, els mitjans de comunicació i la ciutadania en general. D'aquesta manera, la comunicació s'integra a l'àmbit estratègic de la gestió de l'àrea amb la voluntat de millorar constantment la comunicació pública.

La Diputació de Barcelona, tal com estableix el punt 1.1 de les bases generals per a la convocatòria i atorgament de beques de col·laboració a desenvolupar en l'àmbit de la Diputació de Barcelona i dels seus organismes públics (BOPB de 26 d'abril de 2018), fomenta l'atorgament de beques de col·laboració per al perfeccionament docent dels beneficiaris per tal de completar la formació teòrica i pràctica dels estudiants, de formació professional dual o universitaris, i la preparació professional dels graduats i titulats universitaris, mitjançant la realització de tasques de suport a les activitats pròpies de la Corporació i dels seus organismes públics, facilitant relacionar-les amb les coneixements acadèmics dels alumnes, en l'àmbit de la formació, l'estudi i la recerca.

Per tal de realitzar tasques de suport en l'àmbit d'actuació assenyalat, l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç de la Diputació de Barcelona, vol reforçar el seu equip amb la incorporació d'un becari.

Els becaris realitzaran tasques pròpies de la seva formació que els serveixin per adquirir experiència de treball en els nivells als quals, per la seva titulació, poden accedir.

Entre les tasques esmentades cal destacar les següents:



- Suport en la definició de les accions incloses en el pla de comunicació anual.
- Col·laboració en la detecció, avaluació i redacció dels fets noticiables dels programes, polítiques, cursos i actes realitzats per l'Àrea.
- Suport en la definició de l'estratègia de xarxes socials i gestió dels perfils 2.0.
- Suport a l'elaboració i redacció del butlletí electrònic.
- Suport a la definició, redacció i gestió dels productes comunicatius (materials de difusió, publicacions, audiovisuals, participació a fires, campanyes de publicitat, ...).
- Suport al manteniment i l'actualització de l'espai web de l'Àrea.
- Suport en el control, a nivell de protocol i comunicació, dels actes institucionals de l'Àrea.
- Col·laboració en d'altres tasques que es realitzin des de l'àmbit de la comunicació de l'Àrea.

El responsable del seguiment de la beca serà la tècnica superior de gestió de la comunicació de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç.

### **1. Requisits genèrics que els aspirants han de complir**

Com a requisit general, no es poden presentar a aquest procediment les persones que hagin estat beneficiàries de la mateixa beca o d'una altra atorgada per altres serveis de la Diputació de Barcelona els anys anteriors.

Requisits:

- Estar en possessió del títol universitari de graduat en ciències de la comunicació o equivalent obtingut en el curs acadèmic 2014-2015 o amb posterioritat.
- Acreditar els coneixements de nivell C1 de llengua catalana segons el *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* o d'aquells que reconeix com a equivalents, i castellà. Es pot exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.

### **2. Mèrits**

Es valorarà especialment:

- Haver desenvolupat activitats similars a les descrites per a aquesta beca.
- Expedient acadèmic.
- Formació complementària en l'àmbit d'aquesta beca.
- Estar cursant o haver finalitzat un màster o postgrau relacionat amb la comunicació o el desenvolupament econòmic.





- Coneixements dels components del paquet MS-Office i altre programari específic de l'àmbit de la beca (Photoshop, Illustrator, Premiere, InDesign, Acrobat, ...).
- Idiomes: anglès o altres.
- Altres que el candidat estimi que poden aportar un valor afegit al desenvolupament de les activitats descrites.

### 3. Contingut i termini de presentació de les sol·licituds

Els interessats poden formalitzar la sol·licitud per via electrònica (forma preferent) o presentant, degudament emplenat i signat, el corresponent formulari normalitzat en paper, des de l'endemà de la data d'aquesta convocatòria fins a 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

- Per via electrònica. Els interessats poden formalitzar la sol·licitud de forma telemàtica a través del portal Tràmits i serveis de la ciutadania de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona: <https://www.seuelectronica.diba.cat> (apartat Recursos Humans).
- Presencialment. Els interessats poden presentar el formulari de sol·licitud, imprès i degudament emplenat i signat, de dilluns a divendres, de 8,30 a 14,30 hores, al Registre General de la Diputació, rambla de Catalunya, 126, planta baixa.

El model normalitzat de sol·licitud es facilitarà al Registre General de la Diputació, o bé es pot trobar en la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

La sol·licitud, tant si es formalitza en paper com per via electrònica, ha d'anar acompanyada de la següent documentació:

- currículum, que inclourà com a mínim el certificat de l'expedient acadèmic acreditatiu de les qualificacions obtingudes en totes i cadascuna de les assignatures cursades, i una relació dels estudis, treballs i col·laboracions relacionades amb l'especialitat de la beca convocada;
- DNI/NIE/passaport;
- titulacions requerides a l'apartat 1 d'aquesta convocatòria, màster o postgrau cursat o, en el seu cas, resguard de la matrícula d'inscripció;
- documentació acreditativa del compliment dels mèrits esmentats en l'apartat 2 d'aquesta convocatòria. **Tots aquells mèrits que s'hagin al·legat hauran d'estar correctament acreditats en el moment de la presentació de la sol·licitud.** En cas contrari, no es tindran en compte en la fase de selecció;
- carta de motivació.

Informació addicional sobre l'acreditació dels mèrits contemplats a l'apartat 2:

- Per tal d'acreditar *haver desenvolupat activitats similars a les descrites per a aquesta beca* es podran acceptar, entre d'altres, cartes/escrits/certificats de reconeixement de les tasques on hi consti, com a mínim, l'emissor, la persona

a qui es dirigeix el document, la data, les tasques desenvolupades i el període de realització de les mateixes;

- Per tal d'acreditar el *coneixement d'idiomes estrangers* podran ser considerats, a més dels títols que clarament especifiquin el nivell assolit, aquells documents que acreditin estades a l'estranger, remunerades o no, els estudis realitzats a escoles estrangeres o els contractes laborals, entre d'altres;

Els aspirants que optin per presentar la sol·licitud per via telemàtica cal que tinguin en compte els requeriments tècnics de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania/>, apartat Recursos Humans) als efectes d'adjuntar la documentació.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits que assenyala l'article 66 de la Llei 39/2015 i els exigits específicament en aquesta convocatòria, es requerirà l'interessat perquè, en un termini màxim de 10 dies, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, s'entendrà que ha desistit de la seva sol·licitud.

La persona que resulti beneficiària de la beca haurà d'aportar els documents originals o fotocòpies compulsades dels títols i mèrits acreditats quan els hi sigui requerit pel servei gestor de la beca.

#### **4. Valoració de les sol·licituds**

Tots els aspirants que reuneixin i hagin acreditat la totalitat dels requisits exposats a l'apartat 1 passaran a la fase de selecció.

La proposta de resolució es basarà en els punts 1 a 3 d'aquest apartat. Així, la proposta de puntuació final (0 a 150 punts) de cada aspirant consistirà en el sumatori del total de punts obtinguts a partir de la valoració dels mèrits (0 a 50), els obtinguts en la fase de prova pràctica (0 a 50 punts) i els obtinguts en l'entrevista (0 a 50 punts).

**4.1. Valoració de mèrits:** consistirà en la valoració del currículum dels aspirants, d'acord amb el barem següent i sempre en base a la documentació acreditativa aportada pels aspirants.

- A. Haver desenvolupat activitats similars a les descrites per a aquesta beca. **Puntuació:** fins a un màxim de **10 punts**.
- B. Expedient acadèmic. **Puntuació:** fins a un màxim de **20 punts**.
- C. Formació complementària en l'àmbit de la beca. **Puntuació:** fins a un màxim de **5 punts**.



- D. Estar cursant o haver finalitzat, en els dos anys anteriors a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds per aquesta convocatòria, un màster o postgrau relacionat amb la comunicació o el desenvolupament econòmic. **Puntuació:** fins a un màxim de **5 punts**.
- E. Idiomes: anglès o altres. **Puntuació:** fins a un màxim de **5 punts**.
- F. Altres que el candidat estimi que poden aportar un valor afegit al desenvolupament de les activitats descrites. **Puntuació:** fins a un màxim de **5 punts**.

**4.2. Prova pràctica:** en funció de la puntuació obtinguda en la valoració de mèrits, i a criteri de l'òrgan tècnic de valoració, es convocarà els aspirants a una prova pràctica. L'objectiu d'aquesta prova és conèixer amb més concreció la vàlua, capacitat real i l'adequació de l'aspirant al lloc a proveir.

La puntuació màxima a atorgar en aquesta fase és de 50 punts. La prova tindrà caràcter eliminatori, i l'aspirant haurà d'obtenir una puntuació igual o superior a **30 punts** per accedir a la següent fase.

**4.3. Entrevista:** consistirà en mantenir un diàleg amb l'òrgan tècnic de valoració sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar. La puntuació de l'entrevista no podrà sobrepassar els 50 punts.

## 5. Altres aspectes

Un cop finalitzat el procés selectiu, els resultats de les diferents proves convocades i valoracions de mèrits, es faran públics en el tauler d'anuncis de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, carrer de Minerva, 4, Barcelona, de manera nominativa i, a més, es podran consultar a l'adreça d'Internet <https://www.diba.cat>.

Quan es publiquin les dades dels sol·licitants per Internet, per reduir els riscos que pot comportar aquesta publicació tot garantint els seus drets, les dades es presentaran pseudonimitzades. Per tant, es substituiran les dades identificatives de nom i cognoms de l'aspirant per un codi que tan sols serà lliurat a la persona interessada i que aquesta utilitzarà a l'efecte d'informar-se de les qualificacions i valoracions obtingudes. Aquest codi serà el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en qualsevol dels registres de la corporació per participar en la convocatòria.

En el cas que l'aspirant es trobi en alguna situació en la que aquesta publicació comporti o pugui comportar un risc per als seus drets, ho haurà de comunicar de manera immediata en el moment de fer la sol·licitud per tal de procedir a la valoració del cas i prendre les mesures que s'estimin oportunes.

Per impugnar aquesta convocatòria i les bases reguladores d'aquest procés selectiu cal interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de



Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació o publicació en els diaris oficials.

Alternativament i potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant la presidenta de la Diputació de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan tècnic de valoració que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant la presidenta de la Diputació de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan tècnic de valoració no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

## **6. Protecció de dades de caràcter personal**

La Diputació de Barcelona tracta les dades personals dels sol·licitants i dels seleccionats en aquest procés selectiu, amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud i les actuacions objecte d'aquesta convocatòria, i es sotmet a les obligacions previstes en el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, General de Protecció de Dades (RGPD), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa estatal complementària. En concret es preveu el tractament de dades de contacte i acadèmics de les persones que participen en l'execució i seguiment dels objectius establerts en aquestes bases. Les seves dades seran cedides a l'Agència Estatal de Gestió Tributària i a la Tresoreria de la Seguretat Social per a l'acompliment de les obligacions legals.

La Diputació de Barcelona realitzarà les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats dels sol·licitants i dels seleccionats. Aquestes actuacions inclouran especialment la garantia de transparència, en compliment de l'art. 13 i 14 del RGPD, amb la informació detallada per part de la corporació als mateixos.

Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les dades personals, els sol·licitants i els seleccionats tenen el dret de contactar amb el delegat de protecció de dades a través de la bústia que la Diputació de Barcelona posa a la seva disposició: [delagatprotecdades@diba.cat](mailto:delagatprotecdades@diba.cat). Si ho consideren oportú també poden presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del seu web: [http://apdcatt.gencat.cat/ca/drets\\_i\\_obligacions/reclamar\\_i\\_denunciar](http://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar)

Les dades facilitades pels seleccionats, un cop finalitzat el motiu que n'ha originat la recollida, seran conservades seguint les instruccions de gestió documental i d'arxiu de la



Diputació de Barcelona. Les dades facilitades pels sol·licitants seran conservades durant un màxim d'un any a partir de la presentació de la sol·licitud.

Els sol·licitants i els seleccionats poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat o oposició al tractament de les seves dades, en els termes previstos a la legislació vigent, a través de la Seu electrònica: <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades> o presencialment al Registre General: <https://www.diba.cat/web/registre>.

Els seleccionats tenen l'obligació de respectar la confidencialitat de tota la informació i les dades de caràcter personal que, per qualsevol mitjà, arribin al seu coneixement com a conseqüència de la seva estada a la Diputació de Barcelona, i no desvelar-les ni reproduir-les de cap manera fora de la corporació. Aquest deure continua vigent fins i tot un cop finalitzat el període del nomenament. Les dades esmentades poden referir-se tant a pacients, com a usuaris i, en general, a totes aquelles terceres persones que de forma directa o indirecta es posin en contacte amb la corporació.

Els seleccionats tenen l'obligació de complir amb les polítiques de seguretat, protecció de dades i ús dels sistemes d'informació vigents de la Diputació de Barcelona, així com qualsevol instrucció en aquest sentit que se'ls faciliti. A més, hauran de respectar la confidencialitat de qualsevol fet que hagin observat o que el personal de la corporació els hagi fet arribar en relació amb el servei o el personal esmentat.

## 7. Dotació econòmica i durada de la beca

L'import total de les beques serà de quatre mil nou-cents vuitanta-un euros amb seixanta-vuit cèntims (4.981,68 €), que s'abonaran amb caràcter mensual i per mesos vençuts, a raó de vuit-cents trenta euros amb vint-i-vuit cèntims (830,28 €).

La durada de la beca és de **sis mesos**, amb una dedicació de **25 hores setmanals**. L'inici de la prestació es preveu sigui efectiva a partir del 20 de gener de 2020.

La despesa esmentada s'imputarà a l'aplicació pressupostària G/14100/92010/48100 del pressupost de despeses de la Diputació de Barcelona vigent per a l'exercici 2020.

## 8. Òrgans competents per instruir el procediment

L'òrgan responsable d'instruir el procediment per atorgar la beca prevista en la present convocatòria específica és la Direcció dels Serveis de Recursos Humans.

La proposta de resolució del procediment serà elaborada per un òrgan tècnic de valoració, format pels vocals que s'indiquen tot seguit:

- el gerent de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació, o persona que el substitueixi;
- la cap de l'Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic, o persona que la substitueixi;



- la cap de l'Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació o persona que la substitueixi, que actuarà com a secretària.

L'òrgan tècnic de valoració podrà disposar que s'incorporin assessors especialistes a les seves tasques.

A la vista dels resultats, l'òrgan tècnic de valoració emetrà un informe valoratiu i la proposta d'adjudicació.

## **9. Termini de resolució i publicitat**

L'òrgan competent per aprovar la proposta d'adjudicació de l'ajut emetrà la corresponent resolució en el termini màxim de tres mesos des de la data final de presentació de sol·licituds.

La resolució es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la seu electrònica corporativa.

## **10. Normativa reguladora**

En tot allò que no prevegi aquesta convocatòria, serà d'aplicació:

- Les bases generals per a la convocatòria i atorgament de beques de col·laboració a desenvolupar en l'àmbit de la Diputació de Barcelona i dels seus organismes públics (BOPB de data 26 d'abril de 2018).
- El capítol I del títol III del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- El RD 1493/2011, regulador de les condicions d'inclusió en el règim general de la Seguretat Social de les persones que participen en programes de formació, en desenvolupament del que preveu la disposició addicional tercera de la Llei 27/2011, d'1.9.2011 (RCL 011/1518, 1808), sobre actualització, adequació i modernització del sistema de Seguretat Social.

## **11. Informació addicional**

Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç

Recinte Maternitat - Pavelló Mestral, 2a. planta.  
Travessera de les Corts, 131-159 – 08028 Barcelona  
Tel. 93 404 91 71

e-mail: [o.estrategiesde@diba.cat](mailto:o.estrategiesde@diba.cat)

Web: <https://diba.cat/web/economieslocals>

Direcció dels Serveis de Recursos Humans  
Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació



**Diputació  
Barcelona**

Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns  
**Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació**

C/ Minerva, 4, 1a. planta – 08006 Barcelona

Tel. 93 404 92 71

e-mail: [o.agcontrac@diba.cat](mailto:o.agcontrac@diba.cat)

Web: <https://diba.cat/web/seleccio>



## CONVOCATÒRIA B-05/20

### CONVOCATÒRIA ESPECÍFICA PER A L'ATORGAMENT D'UNA BECA DE COL·LABORACIÓ EN L'ÀMBIT DE L'OFICINA TÈCNICA DE TURISME - INFORMACIÓ ESTADÍSTICA - (OTT-A)

L'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç de la Diputació de Barcelona té com a funció donar suport als ens locals de la província, oferint-los assistència per a la millora de les condicions econòmiques del territori, tant per al foment de noves activitats i la generació d'ocupació com per a l'enfortiment de les activitats econòmiques i dels llocs de treball ja existents.

La definició de models territorials sostenibles i competitius a través de la concertació i la planificació estratègica se situa en la base del suport de la Diputació de Barcelona als governs locals. Així mateix, s'impulsa, de forma global, l'augment de l'eficiència i l'impacte de les polítiques de desenvolupament econòmic.

Des d'aquesta Àrea s'estan portant a terme les tasques de promoció turística i planificació de les destinacions turístiques de la província de Barcelona a través de la Gerència de Serveis de Turisme.

Així mateix, la Gerència de Serveis de Turisme compta amb l'Oficina Tècnica de Turisme, la qual té per missió actuar en el suport al món local en matèria de turisme incidint en el camp del coneixement, de la planificació turística del territori mitjançant la realització de treballs, activitats, assessoraments, intervencions directes sobre recursos a través de la implantació de noves infraestructures i el suport a l'estructuració de nous productes turístics.

En aquest sentit, una de les línies principals d'actuació de l'Oficina Tècnica de Turisme es centra en la gestió del coneixement turístic centralitzada en la Unitat d'Anàlisi i Formació - LABturisme. Aquesta unitat desenvolupa els camps específics de l'estadística del turisme a la província, el pla de formació per a tècnics i electes de turisme, els projectes de recerca aplicada en col·laboració amb les universitats i el centre de documentació (LABdocumenta) de la pròpia Gerència de Turisme.

La Diputació de Barcelona, tal com estableix el punt 1.1 de les bases generals per a la convocatòria i atorgament de beques de col·laboració a desenvolupar en l'àmbit de la Diputació de Barcelona i dels seus organismes públics (BOPB de 26 d'abril de 2018), fomenta l'atorgament de beques de col·laboració per al perfeccionament docent dels beneficiaris a fi de completar la formació teòrica i pràctica dels estudiants i la preparació professional dels titulats universitaris, mitjançant la realització de tasques de suport a les activitats pròpies de la corporació i dels seus organismes públics, facilitant relacionar-les amb els coneixements acadèmics dels alumnes, en l'àmbit de la formació, l'estudi i la recerca.



Sobre la base d'aquests objectius, l'Oficina Tècnica de Turisme convoca l'atorgament d'una beca.

El becari realitzarà tasques pròpies de la seva formació de manera que aquestes li serveixin per adquirir experiència de treball en els nivells als quals, per la seva titulació, pot accedir.

Entre les esmentades tasques cal destacar les següents:

- Suport a les tasques d'observació de l'activitat turística a la província de Barcelona que realitza la Unitat d'Anàlisi i Formació.
- Suport en les tasques de seguiment dels projectes de col·laboració entre la Unitat d'Anàlisi i Formació i els grups de recerca universitaris.
- Suport a les tasques de recopilació i explotació de dades turístiques dels serveis estadístics oficials per a la confecció d'informes ad hoc de la Unitat d'Anàlisi i Formació.
- Col·laboració en l'elaboració de propostes d'estudis i informes sobre l'activitat turística de la província de Barcelona.
- Suport en les accions formatives contemplades en el Pla de Formació de la Gerència de Serveis de Turisme que es gestionen des de la Unitat d'Anàlisi i Formació.
- Col·laboració en altres tasques que es duguin a terme des de la Unitat d'Anàlisi i Formació.

La persona responsable del seguiment de la beca serà el cap de l'Oficina Tècnica de Turisme de la Gerència de Serveis de Turisme.

## **1. Requisits genèrics que els aspirants han de complir**

Com a requisit general, no es poden presentar a aquest procediment aquelles persones que hagin estat beneficiàries de la mateixa beca amb anterioritat, ni de cap altra atorgada per altres serveis de la Diputació de Barcelona els anys anteriors.

Requisits:

- Estar en possessió del títol de graduat universitari en turisme, estadística, ciències econòmiques, geografia o d'altres relacionats amb l'àmbit de la beca. Només es tindran en consideració aquells títols obtinguts en el curs acadèmic 2014-2015 o amb posterioritat.

## **2. Mèrits**

Es valorarà de manera especial:

- Haver desenvolupat activitats similars a les descrites per a aquesta beca.
- L'expedient acadèmic.



- Formació complementària en l'àmbit d'aquesta beca.
- Estar cursant o haver finalitzat un màster o postgrau relacionat amb el turisme.
- Estudis, treballs i publicacions en relació amb l'àmbit d'aquesta beca.
- Idiomes: anglès o altres.
- Altres mèrits que puguin aportar un valor afegit al desenvolupament de les tasques descrites.

### 3. Contingut i termini de presentació de les sol·licituds

Els interessats poden formalitzar la sol·licitud per via electrònica (forma preferent) o presentant, degudament emplenat i signat, el corresponent formulari normalitzat en paper, des de l'endemà de la data d'aquesta convocatòria fins a 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

- Per via electrònica. Els interessats poden formalitzar la sol·licitud de forma telemàtica a través del portal Tràmits i serveis de la ciutadania de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona: <http://www.seuelectronica.diba.cat> (apartat Recursos Humans).
- Presencialment. Els interessats poden presentar el formulari de sol·licitud, imprès i degudament emplenat i signat, de dilluns a divendres, de 8,30 a 14,30 hores, al Registre General de la Diputació, rambla de Catalunya, 126, planta baixa.

El model normalitzat de sol·licitud es facilitarà al Registre General de la Diputació, o bé es pot trobar en la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

La sol·licitud, tant si es formalitza en paper com per via electrònica, ha d'anar acompanyada de la següent documentació:

- currículum, que inclourà una relació d'estudis, treballs i col·laboracions relacionades amb l'especialitat de la beca convocada
- DNI/NIE/passaport
- titulacions requerides a l'apartat 1 d'aquesta convocatòria, grau universitari, màster o postgrau cursat o, en el seu cas, resguard de la matrícula d'inscripció o resguard de sol·licitud del títol, així com el certificat de l'expedient acadèmic acreditatiu de les qualificacions obtingudes en totes i cadascuna de les assignatures cursades
- documentació acreditativa del compliment dels mèrits al·legats tenint en compte la relació establerta en l'apartat 2 d'aquesta convocatòria. Tots aquells mèrits que s'hagin al·legats hauran d'estar correctament acreditats en el moment de la presentació de la sol·licitud. En cas contrari, no es tindran en compte en la fase de selecció



- carta de motivació

Informació addicional sobre l'acreditació dels mèrits contemplats a l'apartat 2:

- Per tal d'acreditar *el desenvolupament de tasques similars a les descrites per a aquesta beca* es podran acceptar, entre d'altres, cartes/escrits/certificats de reconeixement de les tasques on hi consti, com a mínim, l'emissor, la persona a qui es dirigeix el document, la data, les tasques desenvolupades i el període de realització de les mateixes.
- Per tal d'acreditar el *coneixement d'idiomes* podran ser considerats, a més dels títols que clarament especifiquin el nivell assolit, aquells documents que acreditin estades a l'estranger, remunerades o no, els estudis realitzats a escoles estrangeres o els contractes laborals, entre d'altres.
- Per tal d'acreditar *estudis, treballs i publicacions en relació amb l'àmbit d'aquesta beca* es podran acceptar, entre d'altres, publicacions físiques/electròniques editades que acreditin clarament l'autoria.

Els aspirants que optin per presentar la sol·licitud per via telemàtica cal que tinguin en compte els requeriments tècnics de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania/>, apartat Recursos Humans) als efectes d'adjuntar la documentació.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits que assenyalava l'article 66 de la Llei 39/2015 i els exigits específicament en aquesta convocatòria, es requerirà l'interessat perquè, en un termini màxim de 10 dies, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, s'entendrà que ha desistit de la seva sol·licitud.

La persona que resulti beneficiària de la beca haurà d'aportar els documents originals o fotocòpies compulsades dels títols i mèrits acreditats quan els hi sigui requerit pel servei gestor de la beca.

#### 4. Valoració de les sol·licituds

Tots els aspirants que reuneixin i hagin acreditat la totalitat dels requisits exposats a l'apartat 1 passaran a la fase de selecció.

La proposta de resolució es basarà en els punts 1 i 2 d'aquest apartat. Així, la proposta de puntuació final (0 a 150 punts) de cada aspirant consistirà en el sumatori del total de punts obtinguts a partir de la valoració dels mèrits (0 a 100) i els obtinguts en l'entrevista (0 a 50 punts).

**4.1. Valoració de mèrits:** consistirà en la valoració del currículum dels aspirants, d'acord amb el barem següent i sempre sobre la documentació acreditativa aportada pels aspirants.

- A. Expedient acadèmic. **Puntuació:** fins a un màxim de **5 punts**.



- B. Formació complementària en l'àmbit d'aquesta beca. **Puntuació:** fins a un màxim de **15 punts**.
- C. Estar cursant o haver finalitzat, en els dos anys anteriors a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds per aquesta convocatòria, un màster o postgrau relacionat amb el turisme. **Puntuació:** fins a un màxim de **30 punts**.
- D. Estudis, treballs i publicacions en relació amb l'àmbit de la beca. **Puntuació:** fins a un màxim de **25 punts**.
- E. Coneixement de llengües estrangeres: anglès o altres. **Puntuació:** fins a un màxim de **10 punts**.
- F. Altres mèrits que puguin aportar un valor afegit al desenvolupament de les activitats descrites. **Puntuació:** fins a un màxim de **15 punts**.

**4.2. Entrevista:** en funció de la puntuació obtinguda en la valoració de mèrits, i a criteri de l'òrgan tècnic de valoració, es convocarà els aspirants a una entrevista personal, la qual consistirà en mantenir un diàleg amb l'òrgan tècnic de valoració sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar, podent-se demanar comprovacions de caràcter pràctic per conèixer amb més concreció la vàlua, capacitat real i l'adequació de l'aspirant al lloc a proveir. La puntuació de l'entrevista i/o prova pràctica no podrà ultrapassar els **50 punts**.

## 5. Altres aspectes

Un cop finalitzat el procés selectiu, els resultats de les diferents proves convocades i valoracions de mèrits, es faran públics en el tauler d'anuncis de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, carrer de Minerva, 4, Barcelona, i, a més, es podran consultar a l'adreça d'Internet <http://www.diba.cat>.

Quan es publiquin les dades dels sol·licitants per Internet, per reduir els riscos que pot comportar aquesta publicació tot garantint els seus drets, les dades es presentaran pseudonimitzades. Per tant, es substituiran les dades identificatives de nom i cognoms de l'aspirant per un codi que tan sols serà lliurat a la persona interessada i que aquesta utilitzarà a l'efecte d'informar-se de les qualificacions i valoracions obtingudes. Aquest codi serà el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en qualsevol dels registres de la corporació per participar en la convocatòria.

En el cas que l'aspirant es trobi en alguna situació en la que aquesta publicació comporti o pugui comportar un risc per als seus drets, ho haurà de comunicar de manera immediata en el moment de fer la sol·licitud per tal de procedir a la valoració del cas i prendre les mesures que s'estimin oportunes.

Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu s'ha d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar del dia següent al de la notificació o publicació en els diaris oficials.



Alternativament i potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant la presidenta de la Diputació de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant la presidenta de la Diputació de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè es prenguin en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

## 6. Clàusula de protecció de dades de caràcter personal

La Diputació de Barcelona tracta les dades personals dels sol·licitants i dels seleccionats en aquest procés selectiu, amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud i les actuacions objecte d'aquesta convocatòria, i es sotmet a les obligacions previstes en el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, General de Protecció de Dades (RGPD), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa estatal complementària. En concret es preveu el tractament de dades de contacte i acadèmics de les persones que participen en l'execució i seguiment dels objectius establerts en aquestes bases. Les seves dades seran cedides a l'Agència Estatal de Gestió Tributària i a la Tresoreria de la Seguretat Social per a l'acompliment de les obligacions legals.

La Diputació de Barcelona realitzarà les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats dels sol·licitants i dels seleccionats. Aquestes actuacions inclouran especialment la garantia de transparència, en compliment de l'art. 13 i 14 del RGPD, amb la informació detallada per part de la corporació als mateixos.

Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les dades personals, els sol·licitants i els seleccionats tenen el dret de contactar amb el delegat de protecció de dades a través de la bústia que la Diputació de Barcelona posa a la seva disposició: *delagatprotecdades@diba.cat*. Si ho consideren oportú també poden presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del seu web: [http://apdc.cat/genca.cat/ca/drets\\_i\\_obligacions/reclamar\\_i\\_denunciar](http://apdc.cat/genca.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar)

Les dades facilitades pels seleccionats, un cop finalitzat el motiu que n'ha originat la recollida, seran conservades seguint les instruccions de gestió documental i d'arxiu de la Diputació de Barcelona. Les dades facilitades pels sol·licitants seran conservades durant un màxim d'un any a partir de la presentació de la sol·licitud.

Els sol·licitants i els seleccionats poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat o oposició al tractament de les seves dades, en els termes previstos a la

legislació vigent, a través de la Seu electrònica: <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades> o presencialment al Registre General: <https://www.diba.cat/web/registre>.

Els seleccionats tenen l'obligació de respectar la confidencialitat de tota la informació i les dades de caràcter personal que, per qualsevol mitjà, arribin al seu coneixement com a conseqüència de la seva estada a la Diputació de Barcelona, i no desvelar-les ni reproduir-les de cap manera fora de la corporació. Aquest deure continua vigent fins i tot un cop finalitzat el període del nomenament. Les dades esmentades poden referir-se tant a pacients, com a usuaris i, en general, a totes aquelles terceres persones que de forma directa o indirecta es posin en contacte amb la corporació.

Els seleccionats tenen l'obligació de complir amb les polítiques de seguretat, protecció de dades i ús dels sistemes d'informació vigents de la Diputació de Barcelona, així com qualsevol instrucció en aquest sentit que se'ls faciliti. A més, hauran de respectar la confidencialitat de qualsevol fet que hagin observat o que el personal de la corporació els hagi fet arribar en relació amb el servei o el personal esmentat.

## **7. Dotació econòmica i durada de la beca**

La dotació econòmica total serà de set mil quatre-cents setanta-dos euros amb cinquanta-dos cèntims (7.472,52.- €), a raó de vuit-cents trenta euros amb vint-i-vuit cèntims (830,28-€) mensuals.

La durada de la beca és de **9 mesos**, amb una dedicació de **25 hores setmanals**. L'inici de la prestació es preveu sigui efectiva a partir del 20 de gener de 2020.

La despesa esmentada s'imputarà a l'aplicació pressupostària G/14100/92010/48100 del pressupost de despeses de la Diputació de Barcelona vigent per a l'exercici 2020.

## **8. Òrgans competents per instruir el procediment**

L'òrgan responsable d'instruir el procediment per atorgar la beca prevista en la present convocatòria específica és la Direcció dels Serveis de Recursos Humans.

La proposta de resolució del procediment serà elaborada per un òrgan tècnic de valoració, format pels vocals que s'indiquen tot seguit:

- el gerent de Serveis de Turisme, o persona que el substitueixi;
- el cap de l'Oficina Tècnica de Turisme o persona que el substitueixi;
- la cap de l'Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació o persona que la substitueixi, que actuarà com a secretària.

Si ho considera oportú, l'òrgan tècnic de valoració pot disposar que s'incorporin a les sessions assessors especialistes que l'assisteixin en les seves tasques.



A la vista dels resultats, l'òrgan tècnic de valoració emetrà un informe valoratiu i la proposta d'adjudicació.

## **9. Termini de resolució i publicitat**

L'òrgan competent per aprovar la proposta d'adjudicació de l'ajut emetrà la corresponent resolució en el termini màxim de tres mesos des de la data final de presentació de sol·licituds.

La resolució es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la seu electrònica corporativa.

## **10. Normativa reguladora**

En tot allò que no prevegi aquesta convocatòria, serà d'aplicació:

- Les bases generals per a la convocatòria i atorgament de beques de col·laboració a desenvolupar en l'àmbit de la Diputació de Barcelona i dels seus organismes públics (BOPB de data 26 d'abril de 2018).
- El capítol I del títol III del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- El RD 1493/2011, regulador de les condicions d'inclusió en el règim general de la Seguretat Social de les persones que participen en programes de formació, en desenvolupament del que preveu la disposició addicional tercera de la Llei 27/2011, d'1.9.2011 (RCL 011/1518, 1808), sobre actualització, adequació i modernització del sistema de Seguretat Social.

## **11. Informació addicional**

Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç

Gerència de Serveis de Turisme  
Oficina Tècnica de Turisme

Recinte Maternitat – Pavelló Mestral, planta baixa.  
Travessera de les Corts, 131-159 – 08028 Barcelona  
Tel. 93 402 29 70  
e-mail: [ot.turisme@diba.cat](mailto:ot.turisme@diba.cat)  
web: [diba.cat/dturisme/labturisme](http://diba.cat/dturisme/labturisme)

Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns

Direcció dels Serveis de Recursos Humans  
Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació



**Diputació  
Barcelona**

Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns  
**Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació**

C/ Minerva, 4, 1a. planta – 08006 Barcelona  
Tel. 93 404 92 71  
e-mail: [o.agcontrac@diba.cat](mailto:o.agcontrac@diba.cat)  
Web: [diba.cat/web/seleccio/](http://diba.cat/web/seleccio/)



## CONVOCATÒRIA B-06/20

### **CONVOCATÒRIA ESPECÍFICA PER A L'ATORGAMENT D'UNA BECA DE COL-LABORACIÓ EN L'ÀMBIT DE L'OFICINA TÈCNICA DE TURISME – DOCUMENTACIÓ- (OTT-B)**

L'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç de la Diputació de Barcelona té com a funció donar suport als ens locals de la província, oferint-los assistència per a la millora de les condicions econòmiques del territori, tant per al foment de noves activitats i la generació d'ocupació com per a l'enfortiment de les activitats econòmiques i dels llocs de treball ja existents.

La definició de models territorials sostenibles i competitius a través de la concertació i la planificació estratègica se situa en la base del suport de la Diputació de Barcelona als governs locals. Així mateix, s'impulsa, de forma global, l'augment de l'eficiència i l'impacte de les polítiques de desenvolupament econòmic.

Des d'aquesta Àrea s'estan portant a terme les tasques de promoció turística i planificació de les destinacions turístiques de la província de Barcelona a través de la Gerència de Serveis de Turisme.

Així mateix, la Gerència de Serveis de Turisme compta amb l'Oficina Tècnica de Turisme, la qual té per missió actuar en el suport al món local en matèria de turisme incidint en el camp del coneixement, de la planificació turística del territori mitjançant la realització de treballs, activitats, assessoraments, intervencions directes sobre recursos a través de la implantació de noves infraestructures i el suport a l'estructuració de nous productes turístics.

En aquest sentit, una de les línies principals d'actuació de l'Oficina Tècnica de Turisme es centra en la gestió del coneixement turístic centralitzada en la Unitat d'Anàlisi i Formació - LABturisme. Aquesta unitat desenvolupa els camps específics de l'estadística del turisme a la província, el pla de formació per a tècnics i electes de turisme, els projectes de recerca aplicada en col·laboració amb les universitats i el centre de documentació (LABdocumenta) de la pròpia Gerència de Turisme.

La Diputació de Barcelona, tal com estableix el punt 1.1 de les bases generals per a la convocatòria i atorgament de beques de col·laboració a desenvolupar en l'àmbit de la Diputació de Barcelona i dels seus organismes públics (BOPB de 26 d'abril de 2018), fomenta l'atorgament de beques de col·laboració per al perfeccionament docent dels beneficiaris a fi de completar la formació teòrica i pràctica dels estudiants i la preparació professional dels titulats universitaris, mitjançant la realització de tasques de suport a les activitats pròpies de la corporació i dels seus organismes públics, facilitant relacionar-les amb els coneixements acadèmics dels alumnes, en l'àmbit de la formació, l'estudi i la recerca.

Sobre la base d'aquests objectius, l'Oficina Tècnica de Turisme convoca l'atorgament d'una beca.



El becari realitzarà tasques pròpies de la seva formació de manera que aquestes li serveixin per adquirir experiència de treball en els nivells als quals, per la seva titulació, pot accedir.

Entre les esmentades tasques cal destacar les següents:

- Suport a les tasques de documentació i arxiu que realitza la Unitat d'Anàlisi i Formació.
- Suport en les tasques de recopilació i catalogació de projectes realitzats per la Gerència dels Serveis de Turisme i per altres institucions en matèria de turisme d'interès per a la Gerència.
- Suport en les tasques de desenvolupament de la nova plataforma digital de documentació (Koha) de la Gerència de Serveis de Turisme d'acord amb el projecte documental de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.
- Col·laboració en altres tasques que es duguin a terme des de la Unitat d'Anàlisi i Formació.

La persona responsable del seguiment de la beca serà el cap de l'Oficina Tècnica de Turisme de la Gerència de Serveis de Turisme.

## **1. Requisits genèrics que els aspirants han de complir**

Com a requisit general, no es poden presentar a aquest procediment aquelles persones que hagin estat beneficiàries de la mateixa beca amb anterioritat, ni de cap altra atorgada per altres serveis de la Diputació de Barcelona els anys anteriors.

Requisits:

- Estar en possessió del títol de graduat universitari en informació i documentació o altres relacionats amb l'àmbit de la beca. Només es tindran en consideració aquells títols obtinguts en el curs acadèmic 2014-2015 o amb posterioritat.

## **2. Mèrits**

Es valorarà de manera especial:

- Haver desenvolupat activitats similars a les descrites per a aquesta beca.
- L'expedient acadèmic.
- Formació complementària en l'àmbit d'aquesta beca.
- Estar cursant o haver finalitzat un màster o postgrau relacionat amb els sistemes d'informació i documentació.
- Estudis, treballs i publicacions en relació amb l'àmbit d'aquesta beca.



- Idiomes: anglès o altres.
- Altres mèrits que puguin aportar un valor afegit al desenvolupament de les tasques descrites.

### 3. Contingut i termini de presentació de les sol·licituds

Els interessats poden formalitzar la sol·licitud per via electrònica (forma preferent) o presentant, degudament emplenat i signat, el corresponent formulari normalitzat en paper, des de l'endemà de la data d'aquesta convocatòria fins a 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

- Per via electrònica. Els interessats poden formalitzar la sol·licitud de forma telemàtica a través del portal Tràmits i serveis de la ciutadania de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona: <http://www.seuelectronica.diba.cat> (apartat Recursos Humans).
- Presencialment. Els interessats poden presentar el formulari de sol·licitud, imprès i degudament emplenat i signat, de dilluns a divendres, de 8,30 a 14,30 hores, al Registre General de la Diputació, rambla de Catalunya, 126, planta baixa.

El model normalitzat de sol·licitud es facilitarà al Registre General de la Diputació, o bé es pot trobar en la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

La sol·licitud, tant si es formalitza en paper com per via electrònica, ha d'anar acompanyada de la següent documentació:

- currículum, que inclourà una relació d'estudis, treballs i col·laboracions relacionades amb l'especialitat de la beca convocada
- DNI/NIE/passaport
- titulacions requerides a l'apartat 1 d'aquesta convocatòria, grau universitari, màster o postgrau cursat o, en el seu cas, resguard de la matrícula d'inscripció o resguard de sol·licitud del títol, així com el certificat de l'expedient acadèmic acreditatiu de les qualificacions obtingudes en totes i cadascuna de les assignatures cursades
- documentació acreditativa del compliment dels mèrits al·legats tenint en compte la relació establerta en l'apartat 2 d'aquesta convocatòria. Tots aquells mèrits que s'hagin al·legats hauran d'estar correctament acreditats en el moment de la presentació de la sol·licitud. En cas contrari, no es tindran en compte en la fase de selecció
- carta de motivació

Informació addicional sobre l'acreditació dels mèrits contemplats a l'apartat 2:



- Per tal d'acreditar *el desenvolupament de tasques similars a les descrites per a aquesta beca* es podran acceptar, entre d'altres, cartes/escrits/certificats de reconeixement de les tasques on hi consti, com a mínim, l'emissor, la persona a qui es dirigeix el document, la data, les tasques desenvolupades i el període de realització de les mateixes.
- Per tal d'acreditar el *coneixement d'idiomes* podran ser considerats, a més dels títols que clarament especifiquin el nivell assolit, aquells documents que acreditin estades a l'estranger, remunerades o no, els estudis realitzats a escoles estrangeres o els contractes laborals, entre d'altres.
- Per tal d'acreditar *estudis, treballs i publicacions en relació amb l'àmbit d'aquesta beca* es podran acceptar, entre d'altres, publicacions físiques/electròniques editades que acreditin clarament l'autoria.

Els aspirants que optin per presentar la sol·licitud per via telemàtica cal que tinguin en compte els requeriments tècnics de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania/>, apartat Recursos Humans) als efectes d'adjuntar la documentació.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits que assenyalava l'article 66 de la Llei 39/2015 i els exigits específicament en aquesta convocatòria, es requerirà l'interessat perquè, en un termini màxim de 10 dies, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, s'entendrà que ha desistit de la seva sol·licitud.

La persona que resulti beneficiària de la beca haurà d'aportar els documents originals o fotocòpies compulsades dels títols i mèrits acreditats quan els hi sigui requerit pel servei gestor de la beca.

#### 4. Valoració de les sol·licituds

Tots els aspirants que reuneixin i hagin acreditat la totalitat dels requisits exposats a l'apartat 1 passaran a la fase de selecció.

La proposta de resolució es basarà en els punts 1 i 2 d'aquest apartat. Així, la proposta de puntuació final (0 a 150 punts) de cada aspirant consistirà en el sumatori del total de punts obtinguts a partir de la valoració dels mèrits (0 a 100) i els obtinguts en l'entrevista (0 a 50 punts).

**4.1. Valoració de mèrits:** consistirà en la valoració del currículum dels aspirants, d'acord amb el barem següent i sempre sobre la documentació acreditativa aportada pels aspirants.

- A. Expedient acadèmic. **Puntuació:** fins a un màxim de **5 punts**.
- B. Estar cursant o haver finalitzat, en els dos anys anteriors a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds per aquesta convocatòria, un màster o



postgrau relacionat amb l'arxivística i documentació. **Puntuació:** fins a un màxim de **30 punts**.

- C. Estudis, treballs, publicacions o col·laboracions en relació a l'àmbit de la beca. **Puntuació:** fins a un màxim de **30 punts**.
- D. Formació complementària: informàtica, coneixements de suficiència de català (C1), altres llicenciatures, cursos específics d'arxivística, etc. **Puntuació:** fins a un màxim de **20 punts**.
- E. Altres mèrits que puguin aportar un valor afegit al desenvolupament de les activitats descrites. **Puntuació:** fins a un màxim de **15 punts**.

**4.2. Entrevista:** en funció de la puntuació obtinguda en la valoració de mèrits, i a criteri de l'òrgan tècnic de valoració, es convocarà els aspirants a una entrevista personal, la qual consistirà en mantenir un diàleg amb l'òrgan tècnic de valoració sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar, podent-se demanar comprovacions de caràcter pràctic per conèixer amb més concreció la vàlua, capacitat real i l'adequació de l'aspirant al lloc a proveir. La puntuació de l'entrevista i/o prova pràctica no podrà ultrapassar els **50 punts**.

## 5. Altres aspectes

Un cop finalitzat el procés selectiu, els resultats de les diferents proves convocades i valoracions de mèrits, es faran públics en el tauler d'anuncis de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, carrer de Minerva, 4, Barcelona, i, a més, es podran consultar a l'adreça d'Internet <http://www.diba.cat>.

Quan es publiquin les dades dels sol·licitants per Internet, per reduir els riscos que pot comportar aquesta publicació tot garantint els seus drets, les dades es presentaran pseudonimitzades. Per tant, es substituiran les dades identificatives de nom i cognoms de l'aspirant per un codi que tan sols serà lliurat a la persona interessada i que aquesta utilitzarà a l'efecte d'informar-se de les qualificacions i valoracions obtingudes. Aquest codi serà el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en qualsevol dels registres de la corporació per participar en la convocatòria.

En el cas que l'aspirant es trobi en alguna situació en la que aquesta publicació comporti o pugui comportar un risc per als seus drets, ho haurà de comunicar de manera immediata en el moment de fer la sol·licitud per tal de procedir a la valoració del cas i prendre les mesures que s'estimin oportunes.

Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu s'ha d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar del dia següent al de la notificació o publicació en els diaris oficials.

Alternativament i potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant la presidenta de la Diputació de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la publicació o notificació.





Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant la presidenta de la Diputació de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè es prenguin en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

## 6. Clàusula de protecció de dades de caràcter personal

La Diputació de Barcelona tracta les dades personals dels sol·licitants i dels seleccionats en aquest procés selectiu, amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud i les actuacions objecte d'aquesta convocatòria, i es sotmet a les obligacions previstes en el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, General de Protecció de Dades (RGPD), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa estatal complementària. En concret es preveu el tractament de dades de contacte i acadèmics de les persones que participen en l'execució i seguiment dels objectius establerts en aquestes bases. Les seves dades seran cedides a l'Agència Estatal de Gestió Tributària i a la Tresoreria de la Seguretat Social per a l'acompliment de les obligacions legals.

La Diputació de Barcelona realitzarà les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats dels sol·licitants i dels seleccionats. Aquestes actuacions inclouran especialment la garantia de transparència, en compliment de l'art. 13 i 14 del RGPD, amb la informació detallada per part de la corporació als mateixos.

Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les dades personals, els sol·licitants i els seleccionats tenen el dret de contactar amb el delegat de protecció de dades a través de la bústia que la Diputació de Barcelona posa a la seva disposició: [delagatprotecdades@diba.cat](mailto:delagatprotecdades@diba.cat). Si ho consideren oportú també poden presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del seu web: [http://apdc.cat.gencat.cat/ca/drets\\_i\\_obligacions/reclamar\\_i\\_denunciar](http://apdc.cat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar)

Les dades facilitades pels seleccionats, un cop finalitzat el motiu que n'ha originat la recollida, seran conservades seguint les instruccions de gestió documental i d'arxiu de la Diputació de Barcelona. Les dades facilitades pels sol·licitants seran conservades durant un màxim d'un any a partir de la presentació de la sol·licitud.

Els sol·licitants i els seleccionats poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat o oposició al tractament de les seves dades, en els termes previstos a la legislació vigent, a través de la Seu electrònica: <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades> o presencialment al Registre General: <https://www.diba.cat/web/registre>.



Els seleccionats tenen l'obligació de respectar la confidencialitat de tota la informació i les dades de caràcter personal que, per qualsevol mitjà, arribin al seu coneixement com a conseqüència de la seva estada a la Diputació de Barcelona, i no desvelar-les ni reproduir-les de cap manera fora de la corporació. Aquest deure continua vigent fins i tot un cop finalitzat el període del nomenament. Les dades esmentades poden referir-se tant a pacients, com a usuaris i, en general, a totes aquelles terceres persones que de forma directa o indirecta es posin en contacte amb la corporació.

Els seleccionats tenen l'obligació de complir amb les polítiques de seguretat, protecció de dades i ús dels sistemes d'informació vigents de la Diputació de Barcelona, així com qualsevol instrucció en aquest sentit que se'ls faciliti. A més, hauran de respectar la confidencialitat de qualsevol fet que hagin observat o que el personal de la corporació els hagi fet arribar en relació amb el servei o el personal esmentat.

## 7. Dotació econòmica i durada de la beca

La dotació econòmica total serà de set mil quatre-cents setanta-dos euros amb cinquanta-dos cèntims (7.472,52.- €), a raó de vuit-cents trenta euros amb vint-i-vuit cèntims (830,28.- €) mensuals.

La durada de la beca és de **9 mesos**, amb una dedicació de **25 hores setmanals**. L'inici de la prestació es preveu sigui efectiva a partir del 20 de gener de 2020.

La despesa esmentada s'imputarà a l'aplicació pressupostària G/14100/92010/48100 del pressupost de despeses de la Diputació de Barcelona vigent per a l'exercici 2020.

## 8. Òrgans competents per instruir el procediment

L'òrgan responsable d'instruir el procediment per atorgar la beca prevista en la present convocatòria específica és la Direcció dels Serveis de Recursos Humans.

La proposta de resolució del procediment serà elaborada per un òrgan tècnic de valoració, format pels vocals que s'indiquen tot seguit:

- el gerent de Serveis de Turisme, o persona que el substitueixi;
- el cap de l'Oficina Tècnica de Turisme o persona que el substitueixi;
- la cap de l'Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació o persona que la substitueixi, que actuarà com a secretària.

Si ho considera oportú, l'òrgan tècnic de valoració pot disposar que s'incorporin a les sessions assessors especialistes que l'assisteixin en les seves tasques.

A la vista dels resultats, l'òrgan tècnic de valoració emetrà un informe valoratiu i la proposta d'adjudicació.

## 9. Termini de resolució i publicitat

L'òrgan competent per aprovar la proposta d'adjudicació de l'ajut emetrà la corresponent resolució en el termini màxim de tres mesos des de la data final de presentació de sol·licituds.

La resolució es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la seu electrònica corporativa.

## 10. Normativa reguladora

En tot allò que no prevegi aquesta convocatòria, serà d'aplicació:

- Les bases generals per a la convocatòria i atorgament de beques de col·laboració a desenvolupar en l'àmbit de la Diputació de Barcelona i dels seus organismes públics (BOPB de data 26 d'abril de 2018).
- El capítol I del títol III del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- El RD 1493/2011, regulador de les condicions d'inclusió en el règim general de la Seguretat Social de les persones que participen en programes de formació, en desenvolupament del que preveu la disposició addicional tercera de la Llei 27/2011, d'1.9.2011 (RCL 011/1518, 1808), sobre actualització, adequació i modernització del sistema de Seguretat Social.

## 11. Informació addicional

Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç

Gerència de Serveis de Turisme  
Oficina Tècnica de Turisme

Recinte Maternitat – Pavelló Mestral, planta baixa.  
Travessera de les Corts, 131-159 – 08028 Barcelona  
Tel. 93 402 29 70  
e-mail: ot.turisme@diba.cat  
web: diba.cat/dturisme/labturisme

Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns

Direcció dels Serveis de Recursos Humans  
Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació

C/ Minerva, 4, 1a. planta – 08006 Barcelona  
Tel. 93 404 92 71  
e-mail: o.agcontrac@diba.cat  
Web: diba.cat/web/seleccio/