

ANUNCI

Publicació de l'aprovació definitiva de les noves bases reguladores per a l'atorgament de microcrèdits per part de l'Ajuntament de Manresa a petits propietaris per a l'arranjament d'habitatges buits

Havent esdevingut definitiu l'acord adoptat pel Ple de la Corporació de 17 d'octubre de 2019 d'aprovació de les noves bases reguladores per a l'atorgament de microcrèdits per part de l'Ajuntament de Manresa a petits propietaris per a l'arranjament d'habitatges buits, mitjançant aquest anunci es procedeix a la seva publicació.

Les noves bases entraran en vigor l'endemà de la publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

“BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE MICROCRÈDITS PER PART DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA A PETITS PROPIETARIS PER A L'ARRANJAMENT D'HABITATGES BUITS, APROVADES PER ACORD DEL PLE DE LA CORPORACIÓ DE 17 D'OCTUBRE DE 2019

1. OBJECTE I FINALITAT
2. ÀMBIT
3. REGIM JURÍDIC
4. CONDICIONS I QUANTIA DELS MICROCRÈDITS
5. DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA DEL PROGRAMA
6. REQUISITS DELS SOL·LICITANTS
7. CARACTERÍSTIQUES DELS HABITATGES ADMESOS
8. DESPESES FINANÇABLES
9. TERMINI, FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS
10. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ
11. FORMA D'AVUACIÓ: COMISSIÓ TÈCNICA AVALUADORA
12. RESOLUCIÓ
13. MODIFICACIÓ DE LES RESOLUCIONS DE CONCESSIÓ
14. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES
15. DISPONIBILITAT DELS MICROCRÈDITS CONCEDITS
16. JUSTIFICACIÓ DELS MICROCRÈDITS
17. INCOMPLIMENT I REINTEGRAMENT FORÇÓS
18. PROTECCIÓ DE DADES
19. PUBLICACIÓ DELS MICROCRÈDITS

1 OBJECTE I FINALITAT

Els microcrèdits regulats en aquestes bases tenen per objecte concedir crèdits sense interès per a les obres d'adequació de les condicions d'habitabilitat **d'habitatges privats buits**, situats dins del municipi de Manresa, sobre els que s'aplicaran les directrius determinades en *el Decret 141/2012, pel qual es regulen les condicions d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat*.

Aquestes bases es redacten com a eina d'utilitat ciutadana, per l'interès social i amb la finalitat pública de servir per a la millora dels immobles, per poder disposar dels habitatges al servei de les necessitats socials actuals.

El programa de microcrèdits compren i millora l'actuació E 32, definida en el Pla Local de l'Habitatge 2017-2022, aprovat pel Ple municipal, en data 15 de juny de 2017.

La concessió dels microcrèdits, amb un tipus d'interès del 0%, no serà incompatible amb altres subvencions convocades per qualsevol altra administració pública amb la mateixa finalitat.

2 ÀMBIT

Es consideraran inclosos dins l'àmbit d'aplicació d'aquestes bases, tots els habitatges d'edificis, que reuneixin els requisits, situats dins del municipi de Manresa.

3 RÈGIM JURÍDIC

Els microcrèdits als quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

La gestió dels microcrèdits s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

Els microcrèdits estan subjectes a limitació pressupostària i al compliment de la seva finalitat. Tenen naturalesa jurídica pública, definits com a crèdits a concedir per l'Administració Pública a particulars, sense interès, sotmesos al règim jurídic que estableix la Disposició Addicional Sexta de la Llei estatal 38/2003, General de Subvencions.

En tot allò no previst en aquestes bases, els serà d'aplicació l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Manresa, les bases generals d'atorgament de subvencions que formin part de les bases d'execució del pressupost municipal, la Llei estatal 38/2003, General de Subvencions, el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, i la resta de dret administratiu i privat.

Correspondrà a l'Ajuntament de Manresa la facultat de resoldre qualsevol qüestió que es pugui presentar en relació a la interpretació d'aquestes bases.

4 CONDICIONS I QUANTIA DELS MICROCRÈDITS

Els microcrèdits tindran un 0% d'interès, amb un termini màxim de devolució de 6 anys i una amortització per quotes mensuals.

Comprovat el compliment dels requisits, es fixarà l'import del crèdit, tenint en compte el límit de la disponibilitat pressupostària de la convocatòria.

Es determina un import màxim per a un o dos habitatges de 12.000 €, de manera que la suma de les dues sol·licituds que es poden presentar per part dels mateixos propietaris o usufructuaris no podrà superar aquest import.

L'import del crèdit cobrirà la totalitat del pressupost de les obres finançables, d'acord amb la base 8, exclòs l'IVA, fins al màxim de 12.000 euros per a una o dues sol·licituds, amb el límit de la dotació pressupostària disponible en cada moment.

En el supòsit de rebre més d'un ajut públic, la suma de tots els ajuts, inclòs el microcrèdit, no podrà superar el 100% del pressupost de les obres subvencionades, exclòs l'IVA.

5 DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA DEL PROGRAMA

El crèdit pressupostari serà el que es consignarà en el pressupost corresponent a l'exercici de cada convocatòria.

6 REQUISITS DELS SOL·LICITANTS

Els sol·licitants dels microcrèdits objecte d'aquestes bases, hauran de reunir els següents requisits :

- a. Ser persones físiques o jurídiques que no formin part del sector públic, i ser propietaris o usufructuaris de l'habitatge sobre el qual es durà a terme l'actuació que es finança.

En el supòsit que el dret de propietat o, en el seu cas, el dret d'usdefruit, pertanyi a més d'un titular, hauran de formalitzar la sol·licitud dos dels titulars del dret de propietat o, en el seu cas, del dret d'usdefruit, **de forma solidària**.

Les obligacions d'executar les obres finançades o la devolució del préstec són de caràcter personal i els prestataris no podran condicionar el seu compliment a les autoritzacions que requereixin dels altres titulars de drets reals sobre l'habitatge.

No s'admetrà la titularitat de grans tenidors.

En l'aplicació d'aquestes bases es consideraran grans tenidors d'habitatges les persones jurídiques següents:

a) Les entitats financeres, les filials immobiliàries d'aquestes entitats, els fons d'inversió i les entitats de gestió d'actius, inclosos els procedents de la reestructuració bancària.

b) Les persones jurídiques que, per si soles o per mitjà d'un grup d'empreses, siguin titulars de més de 14 habitatges, amb les excepcions següents:

1a. Les entitats socials, sense ànim de lucre.

2a. Les persones jurídiques que tinguin més d'un 20% dels habitatges de la seva propietat a Manresa, amb qualificació de protecció oficial vigent, destinats a lloguer.

- b. Que es trobin al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, d'acord amb la Llei estatal 38/2003, General de Subvencions.
- c. Que no hagin incorregut en falses declaracions en facilitar la informació exigida per participar en la convocatòria.
- d. Que no es trobin incursos en cap prohibició per rebre subvencions, d'acord amb el previst en la Llei estatal 38/2003, General de Subvencions.

7 CARACTERÍSTIQUES DELS HABITATGES ADMESOS

En general, l'habitatge haurà de complir els següents requisits:

- a. L'habitatge ha d'estar desocupat a la data de la sol·licitud i fins que no reuneixi les condicions d'habitabilitat.
- b. L'edifici no haurà d'estar situat dins d'àmbits de planejament inclosos dins del primer sexenni que puguin causar incompatibilitats amb les obres a finançar.

- c. El règim i condicions urbanístiques aplicables a l'edifici hauran de ser compatibles amb les obres a finançar.
- d. L'edifici no haurà d'estar declarat en ruïna.
- e. L'edifici no haurà de tenir obert cap expedient de protecció de la legalitat urbanística, ordre d'execució o mesures cautelars que comportin o puguin comportar l'alteració de les obres a finançar.
- f. L'edifici, el seu accés i els elements comuns de l'edifici, hauran d'acomplir condicions de seguretat i salubritat en aquells aspectes que afectin a l'habitatge. Podrà valorar-se l'admissió de l'execució simultània d'obres de poca envergadura per aconseguir aquestes condicions, no finançables.
- g. Les obres a finançar, abans del seu inici, hauran de disposar de les llicències, comunicacions o d'altres autoritzacions que siguin preceptives.
- h. Les obres podran referir-se a un habitatge que ja tingui la cèdula d'habitabilitat, però que requereixi obres per mantenir o aconseguir novament les condicions mínimes d'habitabilitat.

8 DESPESES FINANÇABLES

A efectes del còmput del cost total d'execució de les obres no es tindran en compte les despeses de redacció del projecte i informes, direcció d'obra, taxes, impostos o llicències (en aquest sentit, l'IVA no es considerarà en cap cas, una despesa subvencionable).

Les obres susceptibles de ser finançades són:

- Dotació dels elements mínims de l'equip de cuina (aigüera, coccí, extracció de fums).
- Dotació dels elements mínims de la cambra higiènica (rentamans, inodor, plat de dutxa o banyera, ventilació).
- Accessibilitat interior de l'habitatge.
- Evitar perill per pavimentació deficient.
- Instal·lació elèctrica mínima.
- Instal·lació d'aigua calenta sanitària mínima (inclou la caldera o sistema alternatiu).
- Obres necessàries per poder instal·lar una rentadora (no inclouen la rentadora).
- Col·locació de baranes en desnivells interiors.
- Demolició i/o construcció d'envans, per tal d'aconseguir habitacions. (inclou obertures per al millor accés a estances necessàries per a l'habitabilitat)
- Instal·lació de portes (inclou les portes).
- Mesures d'eficiència energètica, aïllament tèrmic, estanqueïtat o ventilació que no afectin als elements comunitaris.
- Obres per evitar problemes de salubritat (humitats, sanejament).
- Sistema elèctric d'il·luminació de l'espai d'accés a l'habitatge.

Com a requisit indispensable per poder rebre el crèdit, s'haurà de justificar per part del sol·licitant i verificar per la comissió d'avaluació que amb l'execució de totes les obres que s'especifiquin en la memòria valorada de la sol·licitud, s'aconseguiran les condicions d'habitabilitat mínimes per obtenir la cèdula d'habitabilitat.

9 TERMINI, FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà el dia que es fixi en la convocatòria.

S'adjunta, com *annex 1*, un model de sol·licitud.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases.

La sol·licitud a través de mitjans electrònics es realitzarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Manresa a l'adreça: <http://www.manresa.cat/subvencions>.

Les persones que no estan obligades a presentar les instàncies telemàticament, podran presentar la sol·licitud igualment a través de mitjans electrònics o bé mitjançant sol·licitud a l'Oficina Municipal d'Habitatge.

Cada sol·licitud presentada farà referència únicament a un habitatge.

Els propietaris o usufructuaris podran presentar fins a dues sol·licituds, corresponent cada una a un habitatge. La limitació sobre els sol·licitants també s'aplica als altres titulars del dret de propietat o del dret d'usdefruit sobre el mateix habitatge que no hagin sol·licitat el microcrèdit.

En les properes convocatòries de microcrèdits no podran sol·licitar-se crèdits per un habitatge que ja hagi sigut objecte d'un microcrèdit en anteriors convocatòries.

A les sol·licituds s'hi haurà d'adjuntar la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI/NIE o CIF del sol·licitant
- Còpia compulsada del document acreditatiu dels poders del representant de l'entitat en cas de persones jurídiques i DNI/NIE de la persona signant per actuar com a representant legal de l'empresa, si s'escau
- Documentació acreditativa de la titularitat sobre el dret de propietat o d'usdefruit de l'habitatge
- Declaració responsable del sol·licitant respecte al compliment dels requisits d'admissió, segons model que s'adjunta com *annex 2*
- Documentació acreditativa d'altres subvencions concedides per a la mateixa finalitat
- Memòria valorada de les obres objecte de la sol·licitud del crèdit (descripció i pressupost desglossat per partides). La memòria també ha d'incloure la part de les obres no finançables amb el microcrèdit que siguin necessàries per aconseguir les condicions d'habitabilitat de l'habitatge. En aquest sentit, el sol·licitant s'obliga a l'execució de totes les obres necessàries que requereixi l'habitabilitat de l'habitatge.
- Fotografies de l'estat actual de l'habitatge

Els models dels impresos normalitzats de la sol·licitud (annex 1) i de la declaració responsable (annex 2) es podran obtenir a l'Oficina Municipal d'Habitatge (c. Amigant, núm. 5), a l'OAE i a la pàgina web municipal.

L'Ajuntament de Manresa pot fer, en qualsevol moment, telemàticament o per altres mitjans, les comprovacions necessàries per verificar la conformitat de les dades d'aquestes declaracions presentades.

L'Ajuntament de Manresa, en el procés de valoració de les memòries valorades, pot sol·licitar, per escrit o mitjançant entrevista personal, la informació complementària, les dades o les acreditacions que consideri necessàries, així com realitzar inspeccions de l'habitatge. De no poder-se realitzar les comprovacions o inspeccions necessàries per valorar la sol·licitud, aquesta quedarà exclosa del procés d'adjudicació.

Un cop examinades les sol·licituds i documentació presentada, si no compleixen els requisits establerts en aquestes bases i/o no s'esmenen els defectes o adjunten els documents preceptius, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei estatal 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El destí dels microcrèdits no podrà alterar-se, llevat que, excepcionalment, es puguin admetre modificacions de les obres descrites en la memòria de la sol·licitud per part de la Secció Tècnica d'Habitatge de l'OMH, sempre i quan s'aconsegueixin les condicions d'habitabilitat de l'habitatge i no es redueixi la part del pressupost de les obres finançables per sota de l'import del microcrèdit concedit.

10 PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

El procediment de concessió es tramitarà en règim de concurrència, d'acord amb els principis establerts a l'article 8 de la Llei estatal 38/2003, General de Subvencions, en tot el que sigui aplicable al règim jurídic específic dels crèdits.

Correspondrà **la instrucció i la proposta de resolució** del procediment de cada convocatòria i de concessió de cada crèdit a la regidoria delegada d'habitatge.

11 FORMA D'AVALUACIÓ: COMISSIÓ TÈCNICA AVALUADORA

Les Seccions Tècnica i Jurídica de l'Oficina Municipal d'Habitatge comprovaran el compliment dels requisits de totes les sol·licituds.

En el supòsit que les obres de rehabilitació de l'habitatge puguin interferir en el règim de protecció pública de l'edifici, es suspendrà el procediment per tal que la Comissió Permanent de Patrimoni de l'Ajuntament, que funciona com a ponència tècnica, emeti el seu informe, amb caràcter previ a l'avaluació de la sol·licitud.

Les sol·licituds seran avaluades, d'acord amb els principis establerts a l'article 8 de la Llei estatal 38/2003, General de Subvencions.

Als efectes d'atorgament dels microcrèdits es tindrà en compte l'ordre de presentació de les sol·licituds.

L'encarregada de la valoració de les sol·licituds presentades, basant-se en l'aplicació dels criteris de concessió establerts, serà una comissió tècnica avaluadora integrada per:

- *El/la cap de la Secció Tècnica d'Habitatge (OMH)*
- *El/la cap de la Secció Jurídica d'Habitatge (OMH)*
- *Un tècnic del Servei d'Urbanisme*
- *Un tècnic de FORUM, expert en obres de rehabilitació d'habitatges*

Aquesta comissió tindrà la facultat de proposar la denegació de les sol·licituds que incompleixin els requisits i condicions establertes en aquestes bases.

12 RESOLUCIÓ

Emès l'informe per part de la comissió tècnica avaluadora, el regidor delegat d'habitatge emetrà la proposta de resolució i l'òrgan municipal competent aprovarà l'atorgament del crèdit o la seva denegació.

Els crèdits concedits s'entendran acceptats plenament en els termes i condicions establertes en aquestes bases, si en el termini de 15 dies hàbils des de l'endemà de la notificació de la concessió, no es manifesta per part dels beneficiaris la seva renúncia expressa.

La resolució d'atorgament del crèdit especificarà les condicions tècniques i econòmiques i requerirà, per a la seva plena efectivitat, la signatura d'un conveni que contindrà les obligacions mútues entre cada un dels beneficiaris i l'Ajuntament de Manresa. S'adjunta con *annex 3* el model de conveni.

La resolució municipal d'atorgament del crèdit no allibera als beneficiaris de tramitar la comunicació o la sol·licitud de llicència urbanística.

La resolució d'atorgament s'haurà d'adoptar en el termini de 6 mesos a partir de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

Aquesta resolució es notificarà als interessats per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei estatal 39/2015 i s'enviarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) per a la seva publicació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 20 de la Llei estatal 38/2003.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i, contra la mateixa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant l'òrgan municipal que hagi emès la resolució, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

13 MODIFICACIÓ DE LES RESOLUCIONS DE CONCESSIÓ

L'Ajuntament de Manresa té la facultat de revisar els crèdits concedits i modificar la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió del crèdit.

Els beneficiaris podran retornar anticipadament l'import pendent i cancel·lar totalment o parcialment el crèdit, si ho consideren oportú.

14 OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Els beneficiaris hauran de:

- a) Executar les obres detallades en la memòria valorada, que han fonamentat la concessió del crèdit, en el termini de sis mesos, a comptar des del dia següent al de la disponibilitat del crèdit.
- b) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar pels serveis tècnics de l'Ajuntament, així com al control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents.
- c) Retornar els crèdits en el termini de 6 anys i en quotes mensuals segons les condicions fixades en la resolució d'atorgament i/o en el conveni. El conveni contindrà les obligacions mútues i establirà la quantia del préstec concedit, la periodicitat de les amortitzacions i la forma de supervisió i seguiment de les obres per part de l'Ajuntament.

La primera quota de devolució del crèdit es farà efectiva el primer dia del mes següent al de la finalització del termini de 6 mesos establert per a l'execució de les obres.

El procediment de devolució dels crèdits atorgats es regularà per la normativa específica sobre subvencions que sigui aplicable i per la legislació general tributària i de recaptació, així com per la legislació de procediment administratiu comú i del règim local.

Les quotes de devolució del crèdit tindran la consideració d'ingressos de dret públic.

Quan el beneficiari sigui una persona jurídica, seran responsables subsidiaris de la devolució del crèdit els administradors o persones assimilables per les seves responsabilitats legals o estatutàries.

La transmissió de la propietat o del dret d'us sobre l'habitatge objecte de les obres finançades, no alliberarà als beneficiaris del crèdit de l'obligació de la seva devolució, sent el crèdit concedit una obligació personal.

15 DISPONIBILITAT DELS MICROCRÈDITS CONCEDITS

La disponibilitat dels microcrèdits concedits es farà efectiva en el termini màxim d'un mes a partir del dia següent al de la signatura del conveni, d'acord amb el pla de disposició de fons de la Tresoreria municipal.

16 JUSTIFICACIÓ DELS MICROCRÈDITS

Les persones beneficiàries dels microcrèdits han de presentar a l'Ajuntament de Manresa, en el termini màxim de 7 mesos, a comptar des de l'endemà de la disponibilitat del crèdit, el comunicat de finalització de l'execució de les obres, justificant el compliment de la finalitat per a la qual es va concedir el microcrèdit, mitjançant la presentació de la documentació següent:

- Factures justificatives pagades pels beneficiaris.
- Llicència d'obres o comunicació prèvia, en el seu cas.
- Fotografies de les obres executades.

Tota aquesta documentació haurà de ser presentada per original i fotocòpia per a la seva verificació. La Secció Tècnica de l'Oficina Municipal d'Habitatge comprovarà que les factures presentades es corresponen amb les obres executades i s'ajusten a preus normals de mercat.

En el supòsit que les obres no poguessin iniciar-se per responsabilitat de l'Ajuntament en la tramitació de la comunicació o sol·licitud de llicència urbanística que les obres requerissin, es descomptarà del còmput del termini d'execució de les obres i de justificació, el temps de tramitació municipal.

17 INCOMPLIMENT I REINTEGRAMENT FORÇÓS

En cas d'incompliment de les condicions establertes en aquestes bases, en el corresponent acte d'atorgament o en el conveni, seran d'aplicació les disposicions relatives al reintegrament de subvencions previstes en la Llei estatal 38/2003, General de Subvencions, en el seu Reglament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i en les bases generals d'atorgament de subvencions que formin part de les bases d'execució del pressupost municipal.

El beneficiari té l'obligació de retornar íntegrament l'import del crèdit concedit, pendent de devolució, en els casos d'incompliment següents:

- a) Si en el termini dels 7 mesos següents al dia de percepció del crèdit, no justifica l'execució de les obres de rehabilitació.
- b) Impagament de 2 quotes mensuals, encara que no siguin consecutives.
- c) Si no executa les obres necessàries per aconseguir les condicions mínimes d'habitabilitat de l'habitatge.
- d) El falsejament, la inexactitud o l'omissió de les dades subministrades que hagin servit per a la concessió o justificació del crèdit.
- e) Altres supòsits previstos en la normativa d'aplicació.

En els supòsits d'incompliment de les lletres a i b, abans d'iniciar-se el procediment de reintegrament forçós, l'Ajuntament requerirà al prestatari el seu compliment extemporani en el termini d'un mes. Si finalitzat aquest termini persisteix l'incompliment, s'iniciarà el procediment de reintegrament forçós del crèdit.

Una vegada acordat el reintegrament forçós per incompliment, l'Ajuntament exigirà, per la via recaptatòria, el reintegrament de tot l'import del crèdit pendent de devolució, més els interessos de demora, i procedirà contra els béns i drets dels beneficiaris, d'acord amb el que disposa l'article 38 de la Llei estatal 38/2003 i la legislació d'Hisendes Locals i General Pressupostària.

18 PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal, les dades facilitades seran incloses en el fitxer automatitzat del Registre de documents de l'Ajuntament i seran tractades sobre la base de política de confidencialitat de l'entitat, amb la finalitat d'administració i gestió de la relació existent entre les parts, dintre de les finalitats legítimes de l'Ajuntament. Alhora els participants presten el seu consentiment perquè les seves dades puguin ser tractades per a alguna de les finalitats esmentades o per a totes elles. Així mateix, existeix la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos en la legislació vigent, mitjançant escrit adreçat a l'Ajuntament de Manresa.

19 PUBLICACIÓ DELS MICROCRÈDITS

L'Ajuntament i els beneficiaris donaran publicitat dels microcrèdits concedits segons les previsions establertes en l'article 18 de la Llei estatal 38/2003, i també en els termes i condicions establerts en la Llei estatal 19/2013, de transparència, accés a la informació pública, i en la Llei catalana 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

ANNEX 1 SOL·LICITUD D'UN MICROCRÈDIT PER A L'ARRANJAMENT D'UN HABITATGE BUIT

1. Dades de la persona que ho sol·licita (*)

Ompliu en cas de ser una persona física

Nom i cognoms:

Número de DNI / NIE:

Adreça:

Població:

Tel. Fix:

Correu electrònic:

Nacionalitat:

CP:

Tel. Mòbil:

(*) En el supòsit que el microcrèdit el sol·licitin dues persones, la sol·licitud i el conveni s'adaptaran al règim d'assumpció solidària de les obligacions que contreen i també de la seva actuació.

Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud a l'adreça de correu electrònic indicada en aquesta sol·licitud

Ompliu en cas de ser una persona jurídica

Raó social:

Adreça:

Població:

Correu electrònic per a notificacions:

Tel. Fix:

Núm. CIF:

CP:

Tel. Mòbil:

Nom i cognoms del representant legal:

Número de DNI / NIE:

Tel. Fix:

Tel. Mòbil:

2. Dades del microcrèdit que es sol·licita

Adreça de l'habitatge a rehabilitar:

Títol del sol·licitant sobre l'habitatge:

Obres a finançar (breu descripció de les obres que es pretenen executar):

Pressupost de les obres a executar (IVA exclòs):

Import del crèdit que es sol·licita: (màxim 12.000 € per a un o dos habitatges – s'ha de presentar una sol·licitud per cada habitatge)

Data i signatura

_____ de _____ de 20....

Signatura de la persona/representant que ho sol·licita

AJUNTAMENT DE MANRESA

Documentació que s'adjunta

- Fotocòpia del DNI/NIE o CIF del sol·licitant
- Fotocòpia del document acreditatiu dels poders del representant de l'entitat en cas de persones jurídiques i del DNI/NIE de la persona signant per actuar com a representant legal de l'empresa, si s'escau
- Fotocòpia de la documentació acreditativa de la titularitat de l'habitatge, com a propietari o com a usufructuari de l'habitatge
- Declaració responsable del sol·licitant respecte al compliment dels requisits d'admissió, segons el model que contenen les bases reguladores dels microcrèdits, com a annex 2
- Fotocòpia de la documentació acreditativa d'altres subvencions concedides per a la mateixa finalitat
- Memòria valorada de les obres objecte de la sol·licitud del crèdit (descripció i pressupost desglossat per partides de la totalitat de les obres necessàries per aconseguir les condicions d'habitabilitat de l'habitatge, encara que el seu cost superi el crèdit que es demana, especificant les partides d'obra per les quals es demana el crèdit)
- Fotografies de l'estat actual de l'habitatge

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en un fitxer automatitzat per fer-ne el tractament informàtic. Així mateix, s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes previstos en la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre de l'Ajuntament.

Autoritzo a l'Ajuntament, en l'àmbit de les seves competències, a fer ús de les dades personals facilitades, com també per fer tramesa d'informació general o específica que pugui ser del meu interès.

**ANNEX 2
DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA SOL·LICITUD D'UN MICROCRÈDIT PER A
L'ARRANJAMENT D'UN HABITATGE BUIT**

Adreça de l'habitatge objecte de la sol·licitud del crèdit:

Ompliu en cas de ser una persona física (*)

Nom i cognoms:

Número de DNI / NIE:

Adreça:

Població:

Nacionalitat:

CP:

(*) En el supòsit que el microcrèdit el sol·licitin dues persones, hauran de formalitzar aquesta declaració les dues persones.

Ompliu en cas de ser una persona jurídica

Raó social:

Adreça:

Població:

Núm. CIF:

CP:

Nom i cognoms del representant legal:

Número de DNI / NIE:

Adreça:

Població:

CP:

Actuant en nom i interès propi / en representació de l'entitat indicada a l'encapçalament, **DECLARO:**

- l'habitatge es troba desocupat a la data de la sol·licitud del crèdit.
- El/la sol·licitant no incorre en cap dels supòsits previstos a l'article 13 de la Llei estatal 38/2003, General de Subvencions.
- El/la sol·licitant compleix qualsevol altra obligació que es derivi de les bases reguladores dels microcrèdits i de la normativa vigent d'aplicació.
- El/la sol·licitant es troba al corrent de la justificació de totes les subvencions rebudes de l'Ajuntament de Manresa i no es troba en cap dels supòsits de reintegrament que preveu l'article 37 de la Llei estatal 38/2003, General de Subvencions.
- El/la sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Aquesta declaració comporta l'autorització a l'Ajuntament de Manresa perquè pugui obtenir l'acreditació d'estar al corrent del compliment d'aquestes obligacions a través de certificats telemàtics expedits per les administracions públiques competents.

I perquè així consti, signo aquesta declaració,

a, el diad.....de 20....

De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades que heu d'incloure en aquest formulari són de caràcter obligatori; en cas de no consignar-les, us podrem tenir per desistits de la vostra petició. Les vostres dades s'incorporaran als fitxers automatitzats i/o manuals de l'Ajuntament de Manresa únicament per a la resolució d'aquesta tramitació. També us informem que podreu exercir-ne el dret d'accés, modificació, cancel·lació i oposició mitjançant sol·licitud expressa adreçada al Registre General de l'Ajuntament o a l'adreça electrònica lop@ajmanresa.cat.

**ANNEX 3
CONVENI REGULADOR DEL MICROCRÈDIT ATORGAT PER L'AJUNTAMENT DE
MANRESA PER A L'ARRANJAMENT D'UN HABITATGE BUIT**

A Manresa, el ____ de _____ de 20.....

REUNITS

D'una part, el senyor, Alcalde-President de l'Ajuntament de Manresa,

I de l'altra, el/la senyor/a, amb DNI / NIE, domiciliat a.....

INTERVENEN

El senyor, en la seva condició d'Alcalde, en exercici de les funcions que li atorga la vigent legislació sobre règim local, i en representació de l'Ajuntament de Manresa, entitat local amb domicili a Manresa, Plaça Major, núm. 1, i NIF P-0811200-E, assistit pel secretari general de l'Ajuntament, Sr. José Luis González Leal. que dona fe de l'atorgament, en exercici de l'atribució legal que li confereix l'art. 3, apartat 2, lletra i, del RD 128/2018.

El/La senyor/a (*)....., en nom i interès propi/ en la seva qualitat de representant de l'entitat, amb domicili social al carrer de i CIF, d'ara en endavant el beneficiari. Es troba facultat per a l'atorgament d'aquest acte en virtut de.....

(*) En el supòsit que el microcrèdit l'hagin sol·licitat dues persones, el conveni s'adaptarà al règim d'assumpció solidària de les obligacions que contreuen i també de la seva actuació.

MANIFESTEN

- I. L'Ajuntament de Manresa té la voluntat de concedir microcrèdits, sense interès, per a les obres d'adequació de les condicions d'habitabilitat d'habitatges privats buits, situats dins del municipi de Manresa, donant compliment a l'actuació E 32, definida en el Pla Local d'Habitatge de Manresa 2017-2022, aprovat pel Ple de la Corporació en data 15 de juny de 2017.
- II. L'Ajuntament de Manresa, en sessió plenària de, va aprovar les bases reguladores per a la concessió de microcrèdits a petits propietaris per a l'arranjament d'habitatges buits, publicades
- III. El Regidor, per resolució núm.....de, va aprovar la convocatòria per a la concessió dels microcrèdits, publicada
- IV. En data (R.E. núm.) el beneficiari ha presentat sol·licitud per participar en la convocatòria de concessió de microcrèdits per a l'arranjament de l'habitatge situat al c/ i ha sol·licitat un crèdit, sense interès, per un

import de€, amb destí a l'execució d'obres valorades en€, sense IVA, que es descriuen en la documentació tècnica de la sol.licitud.

- V. Una vegada avaluada la sol·licitud presentada, s'ha constatat que compleix tots els requisits necessaris, d'acord amb l'ordre de presentació i amb els criteris establerts en les bases.
- VI. Mitjançant resolució del regidor núm....., de data, li ha estat atorgat a, un crèdit per un import de euros, sense IVA, per a l'execució de les obres detallades en la resolució, a l'habitatge situat al c/ i amb càrrec a l'aplicació pressupostària del pressupost municipal de 20...
- VII. La base 12 de les bases reguladores d'aquests microcrèdits estableix la necessitat de formalitzar l'atorgament del crèdit mitjançant un conveni que contingui les obligacions mútues entre el beneficiari i l'Ajuntament de Manresa.
- VIII. Aquest conveni resta exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei estatal 9/2017, de Contractes del Sector Públic, d'acord amb l'establert a l'article 6.2 d'aquest text legal.

Per això, les parts, reconeixent-se mútua capacitat jurídica i d'obrar, s'obliguen al compliment dels següents

PACTES

Primer. Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és regular les condicions d'atorgament i devolució del crèdit, sense interès, atorgat per l'Ajuntament de Manresa, mitjançant resolució del regidor núm..... de data, per un import de€ a favor de, per a portar a terme les obres d'arranjament de l'habitatge situat al c/

Aquest import anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària del pressupost municipal.

Segon. Obligacions

L'Ajuntament de Manresa formalitza l'atorgament i el/la Sr./a..... formalitza l'acceptació del crèdit, sense interès, per un import total de€, obligant-se a aplicar-lo a l'execució de les obres que es descriuen a continuació i a retornar-lo d'acord amb les condicions establertes en aquest conveni.

OBRES OBJECTE DEL CRÈDIT

- . descripció:
- . condició de compliment del destí del crèdit: els prestataris han d'executar totes les obres que es financen i totes les altres obres necessàries per aconseguir les condicions mínimes d'habitabilitat.
- . termini d'execució: sis mesos, a comptar des del dia següent al de la disponibilitat del crèdit.

Tercer. Condicions econòmiques

1. Import del crèdit atorgat: _____ €
2. Interès nominal anual: 0% (TAE: 0%)
3. Disponibilitat del crèdit:
 - el crèdit concedit es farà efectiu en el termini màxim d'un mes a partir del dia següent al de la signatura del conveni, d'acord amb el pla de disposició de fons de la Tresoreria municipal.

 - el crèdit es farà efectiu mitjançant transferència bancària al compte bancari del beneficiari, obert a l'entitat bancària, amb el núm. IBAN..... -s'adjunta com **annex núm. 1** la domiciliació bancària, per a l'ingrés del crèdit i el cobrament de les quotes d'amortització, amb validació de l'entitat bancària de la titularitat del compte (admetent-se el document bancari d'identificació telemàtica de la titularitat)
4. Termini total d'amortització: 6 anys (que equival a 72 mesos)
5. Periodicitat de les quotes d'amortització: mensual
6. Import de cada quota mensual: _____ €
7. Data pagament primera quota: la primera quota de devolució del crèdit es farà efectiva el primer dia del mes següent al de la finalització del termini de 6 mesos establert per a l'execució de les obres finançades.

Quart. Finalitat

El crèdit, sense interès, haurà de destinar-se íntegrament a abonar les despeses que tinguin relació directa amb les obres a executar, no excloses del finançament per les bases reguladores dels microcrèdits.

Cinquè. Forma de devolució

El beneficiari es compromet a retornar a l'Ajuntament de Manresa la quantitat prestada en el termini de 6 anys, a comptar des del primer dia del mes següent al de la finalització del termini de 6 mesos establert per a l'execució de les obres finançades, com s'estableix al pacte tercer.

La forma de devolució serà mitjançant càrrecs bancaris mensuals domiciliats en el compte bancari del beneficiari, obert a l'entitat bancària, amb el núm. IBAN, d'acord amb la domiciliació bancària que forma part d'aquest conveni, com **annex núm. 1**. Aquests càrrecs bancaris mensuals seran d'un import de € cadascun.

S'entén per lloc de compliment de l'obligació el domicili de l'Ajuntament de Manresa, en la seva condició de subjecte concedent del crèdit, sense que la domiciliació bancària o altre sistema de pagament que pogués admetre's ho pugui modificar.

Sisè. Justificació

El beneficiari es compromet a justificar davant l'Ajuntament de Manresa el compliment dels requisits i condicions de la concessió del crèdit i la realització de les obres que té per objecte.

A aquests efectes, en el termini màxim de 7 mesos a comptar des de l'endemà de la percepció efectiva del crèdit, el beneficiari haurà de presentar, a l'Oficina Municipal d'Habitatge, el comunicat final de l'execució de les obres, acompanyat de la documentació següent:

- Factures justificatives pagades pel beneficiari
- Llicència d'obres o comunicació prèvia, en el seu cas
- Fotografies de les obres executades

Tota aquesta documentació haurà de presentar-se en format original i fotocòpia per a la seva verificació.

Setè. Condicions de seguiment

El beneficiari es compromet durant la vigència d'aquests acords, a facilitar a l'Ajuntament de Manresa tota aquella informació i documentació que li sigui requerida relativa a l'execució de les obres, autoritzant la inspecció de l'edifici i de l'habitatge.

Així mateix es compromet a adoptar les recomanacions que se li indiquin des de l'Ajuntament.

El seguiment d'aquestes obres es realitzarà mitjançant personal tècnic de l'Ajuntament que vetllarà pel compliment d'aquests acords, l'execució de les obres i el control dels ingressos a efectuar per la persona beneficiària.

Vuitè. Amortització anticipada voluntària del crèdit

El beneficiari podrà amortitzar anticipadament el crèdit concedit.

Davant l'amortització parcial anticipada del crèdit, el beneficiari podrà optar entre la reducció del termini total o la reducció de la quota mensual en relació a la quantitat que quedi pendent.

Aquestes amortitzacions no meritiran cap comissió de cancel·lació anticipada.

Novè. Reintegrament anticipat forçós del crèdit per incompliment

En cas d'incompliment de les condicions establertes en les bases, en la resolució d'atorgament i en aquest conveni i, sense perjudici de l'aplicació directe de les causes de reintegrament establertes en l'article 37 de la Llei estatal 38/2003, General de Subvencions, en el seu Reglament, aprovat pel Reial Decret 887/2006 i en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Manresa, el beneficiari haurà de retornar íntegrament l'import concedit, en els casos següents:

- a) Si en el termini dels 7 mesos següents al dia de percepció del crèdit, no justifica l'execució de les obres de rehabilitació.
- b) Impagament de 2 quotes mensuals, encara que no siguin consecutives.

- c) Si executa obres diferents de les contemplades en la memòria valorada per a les quals es va atorgar el crèdit.
- d) El falsejament, la inexactitud o l'omissió de les dades subministrades que hagin servit per a la concessió o justificació del crèdit
- e) Altres supòsits previstos en la normativa d'aplicació.

En els supòsits d'incompliment de les lletres a i b, abans d'iniciar-se el procediment de reintegrament forçós, l'Ajuntament requerirà al prestatari el seu compliment extemporani en el termini d'un mes. Si finalitzat aquest termini persisteix l'incompliment, s'iniciarà el procediment de reintegrament forçós del crèdit.

L'Ajuntament de Manresa exigirà el reintegrament total de l'import del crèdit pendent de devolució davant l'incompliment, més els interessos de demora, d'acord amb el que disposa l'article 38 de la Llei estatal 38/2003, General de Subvencions.

En cas que, una vegada adoptada la resolució de declaració de l'incompliment i del reintegrament forçós, aquest no pogués pagar-se d'un sol cop, caldrà peticionar el seu pagament fraccionat per escrit i aportar, en tot cas, un aval bancari de l'import íntegre. Les condicions d'autorització del fraccionament del reintegrament forçós es regularan pel Reglament General de Recaptació.

El període d'ingrés d'aquests imports en via voluntària serà l'establert a l'article 62 de la Llei estatal 58/2003, General Tributària. Si no s'ingressessin dins aquest període es procedirà per la via de compensació o de constrenyiment, d'acord amb el Reglament General de Recaptació.

Quan el beneficiari sigui una persona jurídica en seran responsables subsidiaris els administradors o les persones assimilables per les seves responsabilitats legals o estatutàries.

Desè. Durada

Aquest conveni iniciarà la seva vigència el dia de la seva signatura i finalitzarà una vegada s'hagi retornat a l'Ajuntament la totalitat del crèdit.

Onzè. Responsabilitat

Del conjunt de les obligacions assumides, el beneficiari en respon il·limitadament amb tots els seus béns presents i futurs.

Dotzè. Causes d'extinció

Aquest conveni es pot extingir per les següents causes:

- Devolució anticipada del crèdit
- Per mutu acord de les parts.
- Per incompliment manifest d'una de les parts signants.
- Impossibilitat sobrevinguda de l'objecte del conveni
- Per qualsevol de les causes establertes a la llei.

Tretzè. Protecció de dades personals

La persona beneficiària i les persones sota signants autoritzen a l'Ajuntament de Manresa a incorporar les seves dades personals als fitxers informatitzats dels que l'Ajuntament de

Manresa és responsable, i que tindran com a finalitat el control i registre de les operacions al seu nom, i en general la correspondència i la relació obligacional contreta.

Catorzè. Publicitat del crèdit concedit

La Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions i a aquests efectes l'Ajuntament haurà de remetre a la BDNS la informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de crèdits, sense interès, recaigudes.

La persona beneficiària haurà de donar publicitat del crèdit concedit en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; així com a la Llei catalana 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Quinzè. Notificació

La persona signant designa com a domicili per a tot tipus de notificacions, requeriments o citacions, incloses les judicials, el que consta com a domicili en aquest conveni o l'adreça electrònica designada en la sol·licitud per a la notificació a través de mitjans electrònics, excepte en casos de modificació, sempre que hagi estat comunicada de manera fefaent a l'Ajuntament de Manresa.

Així mateix, les notificacions i els requeriments de l'Ajuntament de Manresa a les persones que, d'acord amb l'article 14 de la Llei estatal 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estan obligades a relacionar-se electrònicament amb l'Administració, es practicaran a través de mitjans electrònics.

Setzè. Interpretació

L'Ajuntament de Manresa es reserva la prerrogativa d'interpretar els pactes d'aquest conveni i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

Dissetè. Règim jurídic

Aquest crèdit té naturalesa jurídica pública, definit com a crèdit a concedir per l'Administració Pública a particulars, sense interès, sotmès al règim jurídic que estableix la Disposició Addicional Sexta de la Llei estatal 38/2003, General de Subvencions.

En tot allò no previst en aquest conveni s'aplicaran directament les bases reguladores de l'atorgament dels microcrèdits, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Manresa, les bases generals d'atorgament de subvencions que formin part de les bases d'execució del pressupost municipal, la Llei estatal 38/2003, General de Subvencions, el seu Reglament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, i la resta de fons jurídiques aplicables a les actuacions de foment de l'Administració Local.

Supletòriament, quan la normativa sobre subvencions no pugui ser aplicable a les especificitats pròpies d'un contracte de préstec, s'aplicarà la legislació civil general sobre les obligacions i els contractes de préstec.

Divuitè. Jurisdicció

La naturalesa administrativa del present conveni fa que siguin competents per a resoldre en darrera instància els conflictes i incidències que puguin suscitar-se, els òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

El beneficiari es sotmet voluntàriament a la jurisdicció competent al municipi de Manresa.

I en prova de conformitat, ambdues parts signen aquest conveni per duplicat exemplar i a un sol efecte, en el lloc i data que figuren a l'encapçalament.

Per l'Ajuntament,

Persona beneficiària/
representant

Dono fe,
El Secretari de la Corporació

Contra aquest acte administratiu que posa fi a la via administrativa i sens perjudici que pugueu exercitar, en el seu cas, qualsevol altre recurs que estimeu procedent, podreu interposar els recursos que s'indiquen a continuació:

- Recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació en el DOGC de la referència d'aquest anunci i en els termes regulats als articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Recurs jurisdiccional contenciós administratiu, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació en el DOGC de la referència d'aquest anunci, davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en els termes regulats als articles 25.1, 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

En cas que formuleu recurs potestatiu de reposició, no podreu interposar el recurs contenciós administratiu fins que sigui resolt expressament o es produeixi la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

L'alcalde,

Signat electrònicament
per: VALENTI
JUNYENT TORRAS
Data: 11/12/2019
13:18:30
Raó: Signatura
Lloc: Manresa