

**BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA****CONSORCI DE LES DRASSANES REIALS I MUSEU MARÍTIM DE BARCELONA****ANUNCI**

El Consell General del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, en sessió ordinària celebrada el dia 10 de desembre de 2019, ha aprovat inicialment el Pressupost General per a l'exercici 2020, que ascendeix a la quantitat de 8.057.564,00 €, i en el qual s'integren els pressupostos d'ingressos i despeses següents:

**PRESSUPOST D'INGRESSOS**

Capítol	Denominació	
3	Taxes i altres ingressos	1.677.439
4	Transferències corrents	6.030.025
5	Ingressos patrimonials	50.100
7	Transferències de capital	275.000
8	Actius financers	25.000

**Pressupost de despeses**

Capítol	Denominació	
1	Despeses de personal Despeses en béns	4.879.239
2	corrents	2.856.125
3	Despeses financeres	3.000
4	Transferències corrents	19.200
6	Inversions reals	275.000
8	Actius financers	25.000

**Plantilla**

La plantilla de personal del Consorci queda constituïda per 92 places distribuïdes en

- 1 plaça de personal directiu
- 8 places de personal funcionari de la Diputació de Barcelona, adscrit en servei actiu al Consorci
- 83 places de personal laboral

**DRASSANES REIALS**

Av. de les Drassanes, s/n. 08001 Barcelona  
Tel. 00 34 933 429 920  
www.mmb.cat informacio@mmb.cat  
CIF P5800029J



Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona

Per categories es distribueixen de la manera següent:

Categoria	Grup	Personal directiu		Personal funcionari		Personal laboral	
		Núm. de places	Núm. places vacants	Núm. de places	Núm. places vacants	Núm. de places	Núm. places vacants
Director/a general	A1	1	1				
Tècnic/a superior en gestió	A1			2	1		
Tècnic/a superior en gestió cultural	A1			1	1	9	
Tècnic/a superior en restauració	A1					3	
Tècnic/a superior en arxivística	A1					1	
Tècnic/a superior en dret	A1					1	
Tècnic/a mitjà/ana en gestió	A2					4	
Tècnic/a mitjà/ana en gestió cultural	A2					11	1
Tècnic/a mitjà/ana en arxivística	A2					1	
Tècnic/a mitjà/ana en biblioteconomia	A2			1			
Tècnic/a mitjà/ana en instal·lacions	A2					1	
Tècnic/a auxiliar en gestió cultural	C1					5*	
Tècnic/a auxiliar en embarcacions – mariner/a	C1					1	
Tècnic/a auxiliar d'informàtica	C1					1	1
Administratiu/ives	C1			1		3	
Secretaria de direcció	C1					1	
Mestre/a d'aixa	C1/C2					2	1
Oficial/a d'instal·lacions	C2					2	
Oficial/a de pintura	C2					1	
Oficial/a en gestió cultural - embarcacions	C2					1	
Oficial/a de béns culturals	C2					2	
Suport administratiu	C2					7*	
Recepcionista	C2					1	
Auxiliar d'informàtica	C2					1	
Assistent de sala	C2					2*	
Assistent de sala	AP			2*		20*	10
Subaltern/a	AP					1	
Ajudant/a de serveis	AP			1		1	
<b>Total</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>83</b>	<b>13*</b>

(\*) Al pressupost es contempla dotació econòmica per fer front a la previsió de procedir a convocar mitjançant oferta pública d'ocupació tres processos de promoció interna de personal laboral i personal funcionari, que tinguin com objecte la reclassificació de

- 22 places laborals d'assistent de sala del grup de titulació AP en places d'assistent de sala especial grup de titulació C2
- 2 places de funcionari d'assistent de sala del grup de titulació AP en places d'assistent de sala especial grup de titulació C2
- 1 plaça de tècnic auxiliar de gestió cultural (C1) en un plaça de Tècnic Mig de Gestió (A2)

- 2 places de suport administratiu (C2) a dos places de Tècnic auxiliar de gestió (C1)

En el moment que es facin efectius, els nomenaments i/o les contractacions, superats el processos de promoció interna, es procedirà a actualitzar la plantilla a la realitat resultant.

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL CONSORCI DRASSANES REIALS I MUSEU MARÍTIM DE BARCELONA											2020
DENOMINACIÓ DEL LLOC	FITXA (*)			REQUISITS		F.P.	C.D.	C. ESPECÍFIC	DOT.	REGIM JURÍDIC	VACANTS
		DEDIC.	TIPUS	GRUP	N.C.C						
<b>Direcció General</b>											
Director/a general	01 / MO	37,5	E	A1	C1	LL.D	30	A104	1	F AE/L	1
Sots director/a	14 / MO	37,5	T	A1	C1	LL.D.	26	A203	1	F AE	
Responsable de projectes singulars *a)	03 / MF	37,5	PM	A1	C1	C.E.	22	A501	1	F AE	1
Secretari/a de direcció	16 / MF	37,5	PM	C1	C1	LL.D.	15	AS03	1	L	
<b>Sotsdirecció Gerència</b>											
Sots direcció Gerència	02 / MO	37,5	T	A1	C1	LL.D.	26	A203	1	F AE	1
Tècnic/a assessor/a en dret *a)		37,5	PM	A1	C1	C.E.	22	A501	1	L	
Tècnic/a mitjà/na en gestió	08 / MF	37,5	PM	A2	C1	C.M.	17	TG01	1	L	
Tècnic/a mitjà/na en gestió cultural	07 / MF	37,5	PM	A2	C1	C.M.	17	TG01	2	L	
Tècnic/a auxiliar en gestió cultural *c)	13 / MF	37,5	PM	C1	C1	C.M.	14	AT01	1	L	
Suport administratiu *c)	17 / MF	37,5	PM	C2	C2	C.M.	12	AG01	1	L	
Auxiliar d'informàtica	30 / MF	37,5	T	C2	C2	C.M.	14	TI01	1	L	
Ajudant/a de serveis	28 / MF	37,5	PM	AP	B1	C.M.	8	PO02	1	F AG	
Subaltem/a	29 / MF	37,5	PM	AP	B2	C.M.	8	PS01	1	L	
<b>Unitat de Sistemes d'Informació</b>											
Cap de la Unitat	10 / MO	37,5	PM	A1	C1	C.E.	22	A501		L	
Tècnic/a superior en arxivística	02 / MF	37,5	PM	A1	C1	C.M.	20	TG02	1	L	
Tècnic/a auxiliar d'informàtica	14 / MF	37,5	PM	C1	C1	C.M.	14	AT01	1	L	1
Suport administratiu	17 / MF	37,5	PM	C2	C1	C.M.	12	AG01	2	L	
<b>Unitat de Manteniment i Instal·lacions</b>											
Cap de la Unitat	13 / MO	37,5	PM	A2	C1	C.E.	20	A503	1	L	
Oficial/a d'instal·lacions	20 / MF	37,5	PM	C2	B2	C.M.	12	PO04	2	L	
Oficial/a de pintura	21 / MF	37,5	PM	C2	B2	C.M.	12	PO04	1	L	
<b>Unitat d'Assistents de Sala</b>											
Cap de la Unitat	12 / MO	37,5	HE	C1/C2	B2	C.E.	18	A504	2	L	
Assistent de sala *c)	24 / MF	37,5	HE	AP	B2	C.M.	8	PS01	20	L	10
Assistent de sala *c)	24 / MF	37,5	HE	AP	B2	C.M.	10	PS01	2	F AG	
<b>Departament d'Administració i Finances</b>											
Cap del Departament	07 / MO	37,5	PM	C1/A2	C1	C.E.	22	A501	1	F AG	
Tècnic/a mitjà/na en gestió	08 / MF	37,5	PM	A2	C1	C.M.	17	TG01	1	L	
Administratiu/a	15 / MF	37,5	PM	C1	C1	C.M.	14	AT01	1	L	
<b>Unitat de Comptabilitat</b>											
Cap de la Unitat	11 / MO	37,5	PM	C1/A2	C1	C.E.	20	A503	1	L	
Administratiu/a	15 / MF	37,5	PM	C1	C1	C.M.	14	AT01	1	L	
Suport administratiu *c)	17 / MF	37,5	PM	C2	C1	C.M.	12	AG01	2	L	
<b>Àrea d'Acció Corporativa</b>											
Cap de l'Àrea	03 / MO	37,5	PM	A1	C1	C.E.	23	A401		L	
Tècnic/a superior en gestió cultural	03 / MF	37,5	PM	A1	C1	C.M.	20	TG02	3	L	
Tècnic/a mitjà en gestió cultural	31 / MF	37,5	T	A2	C1	C.M.	17	TG01	1	L	
Administratiu/a *a)	15 / MF	37,5	PM	C1	C1	C.M.	15	AT02	1	L	

<b>Àrea de Comunicació i Màrqueting</b>										
Cap de l'Àrea	04 / MO	37,5	PM	A1	C1	C.E.	23	A401		L
Tècnica mitjà/ana en gestió cultural	07 / MF	37,5	PM	A2	C1	C.M.	17	TG01	3	L
Tècnica auxiliar en gestió cultural	13 / MF	37,5	PM	C1	C1	C.M.	14	AT01	1	L
Tècnica auxiliar en disseny gràfic *b)	13 / MF	35	PM	C1	C1	C.M.	14	AT01	1	L
Recepcionista	18 / MF	37,5	PM	C2	B2	C.M.	12	AG01	1	L
<b>Àrea de gestió de Col·leccions i del Coneixement</b>										
Cap de l'Àrea	05 / MO	37,5	PM	A1	C1	C.E.	23	A401	1	L
Tècnica superior conservador/a de museus	04 / MF	37,5	PM	A1	C1	C.M.	20	TG02	1	L
Tècnica mitjà/ana en biblioteconomia	10 / MF	37,5	PM	A2	C1	C.M.	17	TG01	1	F AE
Tècnica mitjà/ana en gestió	8 / MF	35	PM	A2	C1	C.M.	17	TG01	1	L
Tècnica auxiliar en gestió cultural	13 / MF	37,5	PM	C1	C1	C.M.	14	AT01	1	L
Oficial/a en gestió cultural - embarcacions	11 / MF	37,5	PM	C1/C2	B2	C.M.	12	PO04	1	L
Tècnica auxiliar embarcacions mariner/a	27 / MF	35	OM	C1	C1	C.M.	14	AT01	1	L
Suport administratiu	17 / MF	35	OM	C2	C1	C.M.	12	AG01	1	L
<b>Unitat de Gestió de Col·leccions</b>										
Cap de l'Unitat	09 / MO	37,5	PM	A1	C1	C.E.	22	A501		L
Tècnica superior conservador/a de museus	04 / MF	37,5	PM	A1	C1	C.M.	20	TG02	2	L
Tècnica superior en restauració	05 / MF	37,5	PM	A1	C1	C.M.	20	TG02	3	L
Tècnica mitjà/ana en arxivística	09 / MF	37,5	PM	A2	C1	C.M.	17	TG01	1	L
Mestre/a d'aixa	23 / MF	37,5	PM	C2	B2	C.M.	12	PO04	2	L
Mestre/a d'aixa especialista	23 / MF	37,5	PM	C1	B2	C.M.	14	PO04		L
Ajudant/a de serveis	28 / MF	37,5	PM	AP	B1	C.M.	8	PO02	1	L
<b>Àrea d'Educació i Activitats</b>										
Cap de l'Àrea	04 / MO	37,5	PM	A1	C1	C.E.	23	A401	1	L
Tècnica mitjà/ana en gestió cultural	07 / MF	37,5	PM	A2	C1	C.M.	17	TG01	3	L
Oficial/a de béns culturals	19 / MF	37,5	PM	C2	B2	C.M.	12	PO04	2	L
Tècnica auxiliar en gestió cultural	13 / MF	37,5	PM	C1	C1	C.M.	14	AT01	1	L
<b>Unitat de Programes Educatius</b>										
Cap de l'Unitat	08 / MO	37,5	PM	A1	C1	C.E.	22	A501	1	L
Tècnica mitjà/ana en gestió cultural	07 / MF	37,5	PM	A2	C1	C.M.	17	TG01	2	L
Suport administratiu	17 / MF	35	OM	C2	C1	C.M.	12	AG01	1	L

(\*) Número de fitxa del Manual de Funcions (MF) o del Manual d'Organització (MO) on estan descrites les funcions, els requisits concrets i els mèrits rellevants per a la provisió del lloc.

**NOTES:**

N.C.C: Nivell de coneixements de català

F.P.: Forma de provisió (L.L.D.: Lliure designació C.M.: Concurs de Mèrits C.E.: Concurs Específic). La provisió de tots els llocs del consorci pot ser oberta a personal d'altres AP d'acord amb la convocatòria sempre que es reuneixin els requisits exigits

C.D.: Complement de destinació

DOT.: Dotació del lloc (nombre de destinacions que té assignades)

CODI: retribucions complementàries i productivitat

**TIPUS D'HORARI:**

H.E.: Horari Especial

O.M.: Ordinari Matí P.M.: Partit Matí

E: Exclusiva T: Plena Dedicació

**TIPOLOGIA DEL LLOC:**

F AE funcionari d'administració especial

F AG funcionari d'administració general

L laboral

Al pressupost es contempla dotació econòmica per tal de fer front a la provisió de procedir a convocar mitjançant oferta pública d'ocupació tres processos de promoció interna de personal laboral i personal funcionari, que tinguin com objecte la reclassificació de:

- 22 llocs de treball laborals d'assistents de sala del grup de titulació AP en llocs d' assistent de sala especial grup de titulació C2
- 2 llocs de treball de funcionari d'assistents de sala del grup de titulació AP en llocs d'assistent de sala especial grup de titulació C2
- 1 plaça de tècnic auxiliar de gestió cultural (C1) en un plaça de Tècnic Mig de Gestió (A2)
- 2 places de suport administratiu (C2) a dos places de Tècnic auxiliar de gestió (C1)

En el moment que es facin efectius, els nomenaments i/o les contractacions i les corresponents adscripcions als llocs de treball, superats el processos de promoció interna, es procedirà a actualitzar la relació de llocs de treball a la realitat resultant.

92

16

De conformitat amb allò que disposa l'article 169.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, en relació amb l'article 112.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i d'altra normativa vigent, el Pressupost General estarà exposat al tauler d'edictes del Consorci, durant el termini de quinze dies hàbils, comptats des del següent al de la publicació d'aquest anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, durant els quals els interessats podran examinar-lo i presentar reclamacions davant del Consell General. El Pressupost es considerarà definitivament aprovat si durant el citat termini no es presenten reclamacions; en cas contrari, el Consell General disposarà del termini d'un mes per a resoldre-les.

Barcelona, 11 de desembre de 2019  
La secretària delegada, Denia Lázaro Ardila