



**ANUNCI de l'Ajuntament de Sant Celoni**  
Sobre l'aprovació definitiva de l'Ordenança d'obres i serveis de Sant Celoni

El Ple de l'Ajuntament en sessió de 25.09.2019 aprovà inicialment l'Ordenança d'obres i serveis de Sant Celoni, que s'ha d'entendre definitivament aprovada per no haver-se presentat cap al·legació o reclamació durant el termini d'exposició pública.

Seguidament es publica el text complet de la modificació tal com estableix l'article 70 de la Llei 7/1985 reguladora de les bases del règim local:

**<< ORDENANÇA D' OBRES I ACTIVITATS DE SANT CELONI**

**PREÀMBUL**

La Directiva 2006/123/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior (Directiva de Serveis) pretén facilitar l'exercici de la llibertat d'establiment dels prestadors de serveis, mitjançant l'eliminació dels obstacles innecessaris i desproporcionats per la seva prestació. Per aconseguir-ho opta per la simplificació dels procediments aplicables a l'accés a una activitat de serveis i al seu exercici, tot generalitzant els règims de comunicació prèvia o declaració responsable i convertint el règim d'autorització en una excepció, que s'ha de justificar basant-se en els principis de no-discriminació, necessitat i proporcionalitat. L'Estat espanyol i Catalunya han modificat i aprovat diverses lleis amb l'objectiu de transposar aquesta norma europea.

L'Ajuntament va iniciar la seva adaptació a la Directiva Serveis mitjançant l'acord adoptat per la Junta de Govern Local en sessió de 24 de febrer de 2010, de derogació de la Refosa de l'ordenança reguladora de la intervenció integral de l'administració municipal en les activitats i instal·lacions de l'Ajuntament de Sant Celoni. La derogació va suposar, a grans trets, que les activitats classificades a l'annex III de la Llei 3/1998 van deixar de sotmetre's al règim de llicència d'obertura, per passar al règim de comunicació prèvia, d'acord amb el que ja establia el Decret 136/1999.

Més endavant el Ple de l'Ajuntament en sessió de 2 d'abril de 2012 va aprovar inicialment l'Ordenança de simplificació d'activitats i de promoció econòmica de Sant Celoni, que va entrar en vigor el 4 de juliol del mateix any, i que va permetre adaptar la normativa municipal al nou marc legal de les activitats, resultat de la transposició de la Directiva de Serveis a nivell autonòmic. L'Ordenança unificava les diferents comunicacions prèvies previstes per cada legislació sectorial, regulava el règim jurídic d'aquesta nova figura i pretenia aclarir la intervenció administrativa en el conjunt d'activitats no incloses en els àmbits d'aplicació de dites lleis.

També en sessió de 2 d'abril de 2012 el Ple de l'Ajuntament va fer un pas més i va aprovar inicialment la Modificació puntual del Pla general municipal d'ordenació de Sant Celoni per a l'adequació a la Directiva de Serveis del Mercat interior 2006/123/CE i simplificació normativa, que va ser aprovada definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona en sessió de 20 de setembre de 2012. Amb la modificació puntual es van eliminar de la normativa urbanística algunes restriccions als serveis i es va derogar el Pla especial d'ordenació dels establiments comercials i de serveis a Sant Celoni.

Posteriorment, el Ple de l'Ajuntament en sessió de data 20 de desembre de 2012 va acordar aprovar inicialment la Modificació de l'Ordenança de Simplificació d'activitats i de promoció econòmica de Sant Celoni, per tal d'adequar a la Directiva de Serveis la normativa municipal en matèria de llicències urbanístiques, i per tal de donar compliment a les determinacions del RDL 19/2012 i als principis de legalitat i d'intervenció mínima. Així, la norma municipal va regular en un únic text normatiu les obres i les activitats a Sant Celoni, passant a anomenar-se Text refós de l'Ordenança de simplificació d'activitats i obres i de promoció econòmica.

Des d'aleshores s'ha seguit aprovant modificacions legislatives o noves lleis que entren o poden entrar en conflicte amb la normativa municipal, com per exemple el Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, el Decret 139/2018, de 3 de juliol, sobre els règims



d'intervenció ambiental atmosfèrica dels establiments on es desenvolupin activitats potencialment contaminants de l'atmosfera, o el Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC) i el Reial decret 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20).

D'altra banda, els articles 129 i 130 de la Llei 39/2015 estableixen els principis de millora de la regulació (*better regulation*), i correspon assenyalar que la seva disposició final cinquena atorgava un any a les administracions per adaptar la normativa local a aquestes noves determinacions. En concret, la millora de la regulació és una tècnica d'avaluació de la qualitat normativa que té com a objectiu assolir una regulació més eficient i eficaç, alhora que és també una manifestació de bona administració i un instrument de bon govern, ja que és a través de les normes jurídiques que s'acaben implementant les polítiques públiques.

Entre els principis de millora de la regulació, es destaquen els de necessitat i eficàcia, segons els quals la iniciativa normativa ha d'estar justificada per una raó d'interès general, identificar clarament les finalitats que persegueix i ser l'instrument més adequat per la seva consecució; el principi de proporcionalitat, que implica que la iniciativa haurà de contenir la regulació imprescindible per atendre les necessitats a cobrir, un cop constatat que no existeixen altres mesures menys restrictives i menys distorsionadores que permetin obtenir el mateix resultat; el principi de seguretat jurídica, segons el qual és necessari generar un marc normatiu estable i previsible, creant un entorn legal segur que faciliti l'actuació de ciutadans i empreses i l'adopció de les seves decisions econòmiques; i el principi d'eficàcia, segons el qual la iniciativa normativa ha de partir d'una identificació clara de les finalitats que es persegueixen, establint uns objectius directes i evitant càrregues innecessàries i accessòries per l'assoliment d'aquests objectius finals.

Per aquests motius, la present Ordenança pretén adaptar la normativa municipal a les darreres modificacions legislatives operades, així com aplicar-li els principis de millora de la regulació.

L'Ordenança s'articula en tres títols i una disposició derogatòria.

El Títol Preliminar defineix l'objecte i l'àmbit d'aplicació de l'Ordenança, que es concreta en completar la legislació vigent en matèria d'intervenció administrativa en obres i activitats al municipi, pel que fa a aquells aspectes que no queden regulats, i amb la previsió que mitjançant instruccions que es publicaran a la seu electrònica municipal es puguin establir criteris per aclarir aspectes indeterminats d'aquesta.

El Títol Primer regula la intervenció administrativa en l'àmbit de l'urbanisme. Al respecte, l'actual legislació urbanística ja detalla quines actuacions es sotmeten al règim de llicència municipal i quines al règim de comunicació prèvia. Igualment, també es regulen les llicències extraordinàries i les especials, els usos i les obres provisionals, les llicències en sòl no urbanitzable, i en sòl urbà que no té la condició de solar. Alhora, la legislació urbanística regula el procediment per la seva concessió, i en la majoria dels casos, ja indica la documentació a presentar per sol·licitar-les, i també detalla les actuacions que, ultra el que preveu la llei d'ordenació de l'edificació, requereixen d'un projecte tècnic. En conseqüència, la present Ordenança, atenent als principis de necessitat i seguretat jurídica, es limita a determinar la documentació a presentar en les llicències d'obres ordinàries, en les comunicacions prèvies d'obres i en la comunicació de primera utilització i ocupació dels edificis, donat que es tracta de temes reglats on resulta convenient conferir seguretat jurídica als operadors. També es regula el dipòsit urbanístic, per garantir la correcta reposició d'eventuals danys a la via pública o al mobiliari urbà que poguessin ocórrer durant l'execució de les obres.

El Títol Segon, sobre la intervenció administrativa en activitats econòmiques, sotmet al règim de comunicació prèvia aquelles activitats que no han quedat regulades per la legislació vigent, sense llistar-les, amb l'objecte que aquesta tècnica resulti compatible amb les futures modificacions legislatives que puguin tenir lloc en aquest àmbit tant canviant. La protecció del medi ambient, la salut, la seguretat de les persones i béns i la defensa de les persones consumidores, són raons imperioses de l'interès general que justifiquen que pugui haver-hi una intervenció administrativa mínima, o que fan necessari, com a mínim, disposar d'informació sobre les activitats que es porten a terme al municipi.

El Títol Tercer estableix el control posterior de les comunicacions prèvies, tant d'activitats com d'obres. Aquí es segueix apostant per la figura del Pla i programa d'inspeccions, que Sant Celoni ja desenvolupa des de l'any 2013 amb bons resultats. Aquest instrument de planificació és obligatori en el control de les activitats des de la promulgació de la Llei 16/2015, i és potestatiu en l'àmbit de les comunicacions prèvies d'obres.



Finalment, la Disposició derogatòria té per objecte la derogació, en la seva totalitat, del Text refós de l'Ordenança de simplificació d'activitats i obres i de promoció econòmica, la derogació de l'Ordenança municipal per al tractament de runes i terres procedents de la construcció, en entendre que l'actual regulació sobre aquesta matèria fa innecessària dotar l'Ajuntament de noves previsions municipals, i la derogació de l'Ordenança de l'abocament d'aigües residuals, ateses la delegació de competències aprovada per l'Ajuntament en aquest àmbit.

## TÍTOL PRELIMINAR

### Article 1. *Objecte*

1. Aquesta Ordenança té per objecte complementar la legislació vigent en matèria d'intervenció administrativa en obres i activitats.

2. Els òrgans administratius de l'Ajuntament poden emetre instruccions per a fixar els criteris d'aplicació de les normes jurídiques en l'exercici de les seves funcions, que es publiquen a la seu electrònica municipal.

### Article 2. *Àmbit d'aplicació*

1. Resten sotmeses a aquesta Ordenança totes les obres i les activitats que es realitzin al terme municipal de Sant Celoni.

## TÍTOL I. INTERVENCIÓ ADMINISTRATIVA EN ACTUACIONS URBANÍSTIQUES

### Article 3. *Documentació per l'execució d'obres*

#### 1. Llicència urbanística d'obres:

1.1 Es determina la següent documentació mínima a aportar en la sol·licitud de llicències urbanístiques:

- a. Projecte bàsic signat per tècnic i pel promotor.
- b. Qüestionari estadístic d'edificació.
- c. Si s'escau, estudi de seguretat i salut.
- d. Si s'escau, projecte d'infraestructura comú de telecomunicacions.
- e. Si s'escau, permisos sectorials corresponents.
- f. En obres d'ús no determinat, declaració responsable del promotor de compliment de la normativa urbanística vigent.
- g. Informes de companyies de serveis, en cas de serveis afectats o promocions de més de 10 habitatges.

1.2 Un cop concedida la llicència, com a condició per la seva eficàcia i abans d'iniciar les obres, cal presentar:

- h. Projecte executiu visat pel col·legi professional competent, acompanyat d'un certificat emès pel tècnic redactor conforme coincideix amb el Projecte Bàsic aprovat.
- i. Full d'assumeix de la direcció de l'obra, i de la direcció executiva de l'obra.
- j. Nomenament de constructor.
- k. Si s'escau, estudi tècnic de residus i document d'acceptació signat per un gestor autoritzat.
- l. Si s'escau, dipòsit urbanístic.
- m. Si s'escau, programa de control de qualitat.

#### 2. Comunicació prèvia d'obres:

2.1 Es determina la següent documentació mínima a adjuntar amb la comunicació prèvia d'obres:

- a. Memòria tècnica valorada o projecte bàsic (en cas de ser preceptiu), signat per tècnic i pel promotor.
- b. Nomenament de constructor.
- c. Si s'escau, document d'acceptació de residus signat per un gestor de residus autoritzat.
- d. Si s'escau, dipòsit urbanístic.
- e. Si s'escau, permisos sectorials corresponents
- f. Declaració responsable subscripta pel promotor on es declari que es complirà amb tota la normativa vigent, urbanística, tècnica i de seguretat i salut que resulti aplicable.
- g. Declaració responsable subscripta pel tècnic competent on es declari que es compleix amb la tota la normativa vigent, urbanística i tècnica que resulti aplicable, i que s'assumirà la direcció de l'obra, o assumeix visat pel Col·legi professional.



2.2 En cas de comunicacions prèvies de construcció o instal·lació de murs i tanques, o col·locació de cartells i tanques publicitàries, no cal presentar la documentació prevista als epígrafs b i g.

2.3 En cas de petites actuacions d'escassa entitat i sense complexitat tècnica, que no comporten una variació de superfícies, volums, ni afecten estructura ni distribució interior, ni edificis catalogats, ni impliquen canvi d'ús, es presenta un imprès on es faci constar, com a mínim:

- Dades d'identificació i domicili de l'interessat.
- Dades de l'immoble, amb indicació de pis, porta, o número de parcel·la afectada.
- Descripció de l'obra i pressupost desglossat.

3. Comunicació de primera utilització i ocupació dels edificis:

En cas d'obra nova, gran rehabilitació, canvis d'ús o ampliació d'edifici existent, a la finalització de l'obra cal formalitzar la comunicació de primera utilització i ocupació dels edificis.

Es determina la següent documentació mínima a adjuntar amb la comunicació:

- Certificat final d'obra expedit per la direcció facultativa de les obres.
- Plànol de connexió a la xarxa general de clavegueram.
- Certificat de la instal·lació de telecomunicacions, en compliment de la normativa que resulti aplicable.
- Fotocòpia de l'alta o modificació de l'edificació al cadastre.

Article 4. *Dipòsit urbanístic*

1. Quan l'execució de les obres puguin afectar els serveis públics, la via pública o el mobiliari urbà, el sol·licitant haurà de prestar fiança per garantir els possibles danys a aquests elements, mitjançant la constitució d'una garantia, en qualsevol de les formes legalment establertes. L'import d'aquesta garantia es calcularà en funció dels metres quadrats d'urbanització colindant amb l'alineació exterior del solar sobre el qual es pretén la construcció, obra o demolició en base al mòdul de 100 €/m<sup>2</sup>. En casos d'actuacions puntuals en domini públic, l'import de la garantia es calcularà en funció del cost aproximat de la reposició.

## TÍTOL II. INTERVENCIÓ ADMINISTRATIVA EN ACTIVITATS

Article 5. *Activitats no classificades per la legislació vigent*

1. Les activitats que no constin classificades dins la legislació vigent, poden iniciar-se mitjançant una comunicació prèvia i un certificat acreditatiu del compliment dels requisits establerts per la normativa vigent per accedir a l'exercici de l'activitat, signat per la persona tècnica competent responsable de la posada en funcionament de l'activitat.

2. Les transmissions d'aquestes activitats i les modificacions no substancials, quan tinguin efectes en la seguretat, la salut o el medi, es comuniquen a l'Ajuntament. La comunicació de modificació no substancial amb efectes ha d'adjuntar una certificació lliurada per tècnic competent que garanteixi el compliment normatiu i l'adopció de les mesures que corresponguin.

## TÍTOL III. CONTROL POSTERIOR DE LES COMUNICACIONS PRÈVIES D'OBRES I D'ACTIVITATS

Article 6. *Pla i programa d'inspeccions*

1. Les comunicacions prèvies d'obres i d'activitats es controlen mitjançant el pla i el programa d'inspeccions municipal. Les inspeccions tindran per objecte verificar que l'activitat o l'obra s'ajusten al projecte, si s'escau, o compleixen la normativa vigent que els resulti aplicable.

2. Els objectius i les prioritats de les actuacions inspectores s'estableixen en el Pla d'inspeccions, de vigència quinquennal, que ha de ser públic al portal de transparència.

3. L'Alcalde, mitjançant l'aprovació de programes anuals, ha d'implementar el pla amb l'establiment dels criteris d'inspecció. L'elaboració d'aquests criteris atindrà als tipus i característiques de les activitats i l'efecte dissuasiu que es pretengui obtenir amb l'actuació inspectora.

4. En el marc d'aquests programes, les unitats d'inspecció disposaran la programació interna dels seus serveis en funció de la seva capacitat i mitjans disponibles. El personal que realitzi les inspeccions haurà d'estar degudament habilitat per l'òrgan competent municipal i ho podrà ser amb caràcter general, o bé singularment per a una actuació inspectora concreta.

### DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Es deroguen, en la seva totalitat:



Ajuntament de  
Sant Celoni

- El Text refós de l'Ordenança de simplificació d'activitats i obres i de promoció econòmica.
- L'Ordenança municipal per al tractament de runes i terres procedents de la construcció
- L'Ordenança de l'abocament d'aigües residuals.

Contra aquest acord, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Sant Celoni, a 10 de desembre de 2019

L'alcalde, Raül Garcia Ramírez