

ANUNCI

Per Decret de Presidència del Consorci per la promoció dels municipis del Moianès núm. 89/2019, de 4 de desembre, s'han aprovat les **BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LES PROVES SELECTIVES PER A LA SELECCIÓ, PER MÀXIMA URGÈNCIA, PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL DOCENT PER PART DEL CONSORCI PER LA PROMOCIÓ DELS MUNICIPIS DEL MOIANÈS PER CONTRACTACIONS TEMPORALS QUE PUGUIN SORGIR**

el text íntegre de les quals és el següent:

El President

ORIOL BATLLO Signat digitalment
per ORIOL BATLLO
FARRIOL - DNI FARRIOL - DNI
34750827N 34750827N (SIG)
(SIG) Data: 2019.12.05
09:30:46 +01'00'

Oriol Batlló i Farriol

Índex

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA	93
2. REQUISITS DELS ASPIRANTS	94
3. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS	97
4. COMISSIÓ VALORATIVA.....	98
5. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS I DESIGNACIÓ DE LA COMISSIÓ	99
6. PROCÉS DE SELECCIÓ.....	99
7. QUALIFICACIÓ DEL CONCURS I BORSA.....	101
8. BORSA DE TREBALL.....	101
9. DOTZENA .- PUBLICITAT	102
10. DISPOSICIÓ ADDICIONAL	102

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de les presents bases és la creació d'una borsa de docents per a poder atendre les necessitats de contractacions temporals per impartir les accions formatives de la formació ocupacional Operacions Auxiliars de serveis administratius i generals

Especialitats convocades:

- Tècniques administratives bàsiques d'oficina
- Operacions bàsiques de comunicació
- Reproducció i arxiu
- Prevenció de Riscos Laborals

D'aquesta borsa de docents en sorgiran 4 subborses, una per cadascuna de les especialitats convocades.

La borsa també ha de servir per a possibles substitucions de formació en aquests àmbits al Consorci del Moianès

L'efectiva contractació de l'aspirant estarà condicionada a l'atorgament i acceptació de les subvencions.

En els casos dels cursos de Formació d' Oferta en àrees prioritàries (FOAP) , serà requisit que els candidats hauran de ser acreditats pel SOC abans de procedir a la seva contractació per part del Consorci.

Aquesta borsa tindrà la vigència de dos anys a comptar a partir de la publicació de la resolució de la llista de candidats admesos a la borsa.

Característiques dels llocs:

Són funcions bàsiques i generals dels llocs de treball de docent les que es detallen tot seguit, tenint en compte però, que aquestes funcions especificades en un context general, tindran diferent grau de dificultat, complexitat i intensitat en funció del programa a executar:

- Programar l'activitat educativa, així com redactar i revisar els programes de les assignatures.
- Preparar les activitats formatives, explicació de continguts, proposta i correcció de treballs i exercicis.
- Controlar, avaluar i fer el seguiment dels alumnes.
- Executar tasques relacionades amb el procés formatiu dins el context de l'educació integral de la persona.
- Participar en reunions de coordinació que siguin convocades pel bon desenvolupament del programa.
- Elaborar informes i documents relacionats amb la pròpia activitat formativa, així com elaborar material didàctic en l'àmbit de la seva especialitat.
- Preparar, condicionar i mantenir a punt els equipaments, tallers, material i altres, necessaris per a desenvolupar les activitats formatives.
- Vetllar per la seguretat i la salut en el lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts per l'Agència i la normativa vigent en matèria de riscos laborals.
- Portar al dia la documentació relacionada amb la gestió del projecte educatiu, concretament dels informes, les memòries justificatives i els documents necessaris associats a cada activitat formativa.
- Portar el control i l'organització del curs, la seva execució i seguiment des de l'inici fins a la finalització del curs que li sigui adjudicat
- Seguiment de la normativa ISO 9001: 2015
- Prospecció i seguiment de les pràctiques en empreses, si s'escau
- I, en general, totes aquelles de naturalesa anàloga que li siguin atorgades

2. REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per formar part de la borsa de treball les persones interessades han de complir necessàriament els requisits següents:

a) Ser espanyol, o nacional d'altres estats membres de la Unió Europea o nacional d'altres estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

b) Tenir divuit anys complerts i no excedir els seixanta-cinc anys d'edat.

c) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents a la funció docent.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques. Els candidats amb nacionalitat no espanyola hauran d'acreditar igualment que no es troben sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

e) No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans, d'acord a la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.

f) Posseir la titulació exigida i/o l'experiència professional, indicada a la base tercera segons especialitat.

Els/les aspirants estrangers/res han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en la matèria.

En el supòsit que s'aporti un títol obtingut a l'estranger equivalent al requerit, aquest ha de ser homologat de manera oficial per l'autoritat acadèmica corresponent del Ministeri d'Educació.

REQUISITS ESPECÍFICS DE PARTICIPACIÓ PER A CADA ESPECIALITAT

2.1. DOCENT EXPERT/A EN TÈCNiques ADMINSTRATIVES BÀSIQUES D'OFICINA	
Requisit titulació:	Llicenciat/da o Enginyer/a o Enginyer/a tècnic, o Arquitecte/a o títol Grau corresponent o Diplomada/da o Enginyer tècnic/a, arquitecte tècnic o el títol de grau corresponent o Tècnic/a Superior de la família professional d'Administració i Gestió o Certificat de Professionalitat nivell 2 o 3 de l'àrea professional de l'àrea de Gestió de la Informació i Comunicació de la família professional d'Administració i Gestió. En cas de no tenir titulació es podrà substituir per 3 anys d'experiència professional en l'àmbit.
Requisit experiència:	Mínim, 1 any d'experiència professional en l'àmbit de les operacions auxiliars de serveis administratius
Requisit formació:	Certificat d'Aptitud Pedagògica o Màster Universitari de Professor/a d'Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat o Certificat de Professionalitat de Docència de la Formació Professional o Experiència docent de mínim 600 hores (últims 10 anys) o 1 any d'experiència docent. (Exempts d'aquest requisit les persones que tinguin la titulació en Pedagogia, Psicopedagogia, Psicologia o Mestre/a)

2.2. DOCENT EXPERT/A EN OPERACIONS BÀSIQUES DE COMUNICACIÓ

Requisit titulació:	Llicenciat/da o Enginyer/a o Enginyer/a tècnic, o Arquitecte/a o títol Grau corresponent o Diplomant/da o Enginyer tècnic/a, arquitecte tècnic o el títol de grau corresponent o Tècnic/a Superior de la família professional d'Administració i Gestió o Certificat de Professionalitat nivell 2 o 3 de l'àrea professional de l'àrea de Gestió de la Informació i Comunicació de la família professional d'Administració i Gestió. En cas de no tenir titulació es podrà substituir per 3 anys d'experiència professional en l'àmbit.
Requisit experiència:	Mínim, 1 any d'experiència professional en l'àmbit de les operacions auxiliars de serveis administratius
Requisit formació:	Certificat d'Aptitud Pedagògica o Màster Universitari de Professor/a d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat o Certificat de Professionalitat de Docència de la Formació Professional o Experiència docent de mínim 600 hores (últims 10 anys) o 1 any d'experiència docent. (Exempts d'aquest requisit les persones que tinguin la titulació en Pedagogia, Psicopedagogia, Psicologia o Mestre/a)

2.3. DOCENT EXPERT/A EN REPRODUCCIÓ I ARXIU

Requisit titulació:	Llicenciat/da o Enginyer/a o Enginyer/a tècnic, o Arquitecte/a o títol Grau corresponent o Diplomant/da o Enginyer tècnic/a, arquitecte tècnic o el títol de grau corresponent o Tècnic/a Superior de la família professional d'Administració i Gestió o Certificat de Professionalitat nivell 2 o 3 de l'àrea professional de l'àrea de Gestió de la Informació i Comunicació de la família professional d'Administració i Gestió. En cas de no tenir titulació es podrà substituir per 3 anys d'experiència professional en l'àmbit.
Requisit experiència:	Mínim, 1 any d'experiència professional en l'àmbit de les operacions auxiliars de serveis administratius
Requisit formació:	Certificat d'Aptitud Pedagògica o Màster Universitari de Professor/a d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat o Certificat de Professionalitat de Docència de la Formació Professional o Experiència docent de mínim 600 hores (últims 10 anys) o 1 any d'experiència docent. (Exempts d'aquest requisit les persones que tinguin la titulació en Pedagogia, Psicopedagogia, Psicologia o Mestre/a)

2.4. DOCENT PER IMPARTIR FORMACIÓ EN MATERIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS (FORMACIÓ OUPACIONAL)

Requisit titulació:	Tenir la titulació de Tècnic/a de nivell superior en Prevenció de Riscos laborals
----------------------------	---

Requisit experiència:	Experiència docent de mínim 600 hores (últims 10 anys) o 1 any d'experiència docent. (Exempts d'aquest requisit les persones que tinguin la titulació en Pedagogia, Psicopedagogia, Psicologia o Mestre/a)
Requisit formació	Disposar del Certificat d'Aptitud Pedagògica o els títols professionals d'especialització didàctica i el certificat de qualificació pedagògica o Màster Universitari de Professor/a d'Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat o Certificat de Professionalitat de Docència de la Formació Professional

3. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció es presentaran mitjançant instància genèrica **durant 10 dies naturals** a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

La sol·licitud es podrà presentar per alguna de les formes previstes a l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en concret:

- Personalment al Registre del Consorci per la promoció dels municipis del Moianès (Hotel entitats Can Carner c/ Joies 11-13 0810-Moià). L'horari per presentar les sol·licituds és de 9:00 hores a 14:00 i de 16:00h a 19:00h, de dilluns a divendres laborables. Les bases es podran consultar en el tauler d'edictes d'aquest Consorci i a la pàgina web (www.consorcidelmoianes.cat).
- Telemàticament, mitjançant el tramitador electrònic d'instàncies de la web del Consorci del Moianès (e-trac). En aquest cas cal emplenar la instància genèrica i adjuntar **un únic document en format PDF**, el qual contingui tots els documents necessaris.
- La sol·licitud de participació també podrà presentar-se en altres registres públics habilitats, sempre que es compleixin els requisits que estableixen l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'article 31 del Reglament estatal de serveis postals.
- La sol·licitud de participació també podrà presentar-se a les oficines de correus, sempre que es compleixin els requisits que estableixen l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'article 31 del Reglament estatal de serveis postals.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres diferents al propi Consorci del Moianès, siguin registres públics habilitats o a les oficines de correus, **en els dos casos s'haurà de trametre via correu electrònic (cmoianes@diba.cat), el mateix dia, còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada**. Sense la concurrència d'ambdós requisits la sol·licitud no serà admesa si és rebuda amb posterioritat a la finalització del termini assenyalat en l'anunci. Les sol·licituds no presentades en termini s'exclouran de forma automàtica.

La sol·licitud s'acompanyarà de la documentació següent. En concret caldrà presentar:

- a) **Instància** sol·licitant formar part de la convocatòria, en la qual s'haurà de dir de manera expressa que accepten les presents bases, així com reuneixen tots els requisits i condicions fixats en aquestes, i indicaran expressament a quina acció formativa es volen presentar: com a mínim cada aspirant ha de participar en una especialitat i, com a màxim, a les 4 especialitats.

Juntament amb la instància de sol·licitud s'hauran d'adjuntar els documents acreditatius dels requisits segons detall de l'apartat 6 d'aquestes bases i els documents acreditatius dels mèrits a valorar.

1. Fotocòpia del **document nacional d'identitat (DNI)** vigent. En el cas de no ser espanyol, s'ha de presentar una fotocòpia del document acreditatiu de la seva nacionalitat o, si no, una fotocòpia del passaport. En qualsevol dels casos el document acreditatiu ha de ser vigent.
2. Fotocòpia del **títol exigít** o expedient acadèmic original o, en tot cas, fotocòpia acreditativa d'haver realitzat tots els estudis necessaris per a la seva expedició, amb indicació de la convocatòria en què es van acabar.

En el cas de presentar l'expedient acadèmic dels estudis realitzats, s'hi ha d'adjuntar també la fotocòpia del rebut que acrediti el pagament corresponent dels drets d'expedició del títol.

Si la titulació ha estat obtinguda a l'estranger, cal adjuntar l'homologació del títol estranger al títol corresponent del Catàleg de títols universitaris oficials.

3. **Declaració jurada o promesa** de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni de trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques (està en la sol·licitud d'inscripció).
4. **Declaració responsable** de no haver estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic de persones; la declaració conté una autorització expressa perquè es pugui comprovar la veracitat de la declaració. Les persones que no presentin aquest document han de presentar un certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals.
5. **Currículum Vitae** actualitzat on constarà tots aquells mèrits i capacitats que tinguin relació amb el lloc a proveir degudament especificats.
6. **Justificants acreditatius dels mèrits al·legats**, de conformitat amb el barem recollit en el procediment selectiu de concurs lliure, sense que l'òrgan seleccionador pugui valorar altres mèrits que els aportats en aquest moment.

Els cursos, seminaris i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant fotocòpia dels títols oficials o homologats, en el que hi consti el centre emissor dels mateixos, així com les hores de durada, assistència o aprofitament. En el cas que en les acreditacions no consti el nombre d'hores, serà valorat amb la puntuació més baixa.

7. **Informe de Vida laboral** actualitzat juntament amb **contractes o certificats d'empresa** on s'acrediti el temps treballat amb les dates d'alta i baixa, funcions i categoria professional.

Aquests documents justificatius només es podran presentar durant el període de recollida d'instàncies.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i en la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

4. COMISSIÓ VALORATIVA

La valoració de les sol·licituds presentades pels candidats serà a càrrec de la Comissió qualificadora que estarà constituïda per un/a president/a, i dos vocalstítulars, (un d'ells actuarà com a secretari/a), i els corresponents suplents, si s'escau. Els membres de la Comissió seran els que s'indicaran en la relació de persones admeses i excloses.

La Comissió no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé súplicants, bé súplicants, i sempre amb l'assistència del President i Secretari.

La Comissió podrà disposar la incorporació d' altres assessors/es especialitzats, per a totes o algunes de les proves. Els esmentats assessors/es es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb l'òrgan de selecció.

La Comissió queda facultada per interpretar les Bases i resoldre qualsevol dubte i incidència del procés de selecció, sent els seus acords immediatament executius, sens perjudici de la possibilitat de poder ser impugnats en alçada davant la presidència.

5. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS I DESIGNACIÓ DE LA COMISSIÓ

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds la presidència del Consorci dictarà resolució aprovant la relació provisional d'admesos/es i exclosos/es amb indicació de les causes, així com designant nominalment els membres de la Comissió . La resolució es farà publica al tauler d'anuncis d'aquest Consorci i a la pagina web (www.consorcidelmoianes.cat), concedint un termini per a que s'hi puguin fer reclamacions i / o esmenes. En cas de no existir persones aspirants excloses, l'anterior relació tindrà directament caràcter definitiu.

6. PROCÉS DE SELECCIÓ

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits lliure.El resultat de cada fase i la convocatòria per a la realització de les següents proves s'anunciarà en el tauler d'anuncis del Consorci per la Promoció dels Municipis del Moianès

El concurs és lliure i estarà format per dues fases:

- 1.Fase de valoració de mèrits;
2. Fase d'entrevista.

1.- Fase de valoració de mèrits.

La comissió valorativa procedirà a la valoració dels mèrits al·legats pels aspirants, sempre que hagin aportat la documentació acreditativa dels dits mèrits, de la formació o dels serveis prestats pel desenvolupament de les funcions relacionades com a docent i d'experiència professional dins de l'àmbit requerit.

A cada aspirant se li valoraran els mèrits per separat en funció de l'acció formativa per a la qual ha sol·licitat de participar en el procés de selecció. Aquests mèrits han de tenir relació amb la matèria que l'aspirant haurà d'impartir per a cada mòdul i que s'han exposat en la base primera.

Únicament es valoraran els mèrits assolits fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

A) Requisit titulació

La puntuació màxima d'aquest subapartat serà de 4 punts.

a. Titulacions universitàries que estiguin relacionades amb l'àmbit de treball objecte d'aquesta convocatòria, sempre que no siguin les aportades per l'aspirant per prendre part en el procés de selecció, ni les de nivell inferior per aconseguir-les.

1. Titulacions universitàries o doctorat: 2

2. Màster oficial: 1 punts.

3. Postgraus: 0,75 punts.

B) Requisit experiència professional

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 10 punts.

En base a la documentació acreditativa que presentin els candidats es farà la següent valoració de mèrits:

- a) Experiència professional a l'administració pública o a l'empresa privada , realitzant funcions similars a les del lloc de treball de la convocatòria, a raó de 0,10 punts per mes treballat.

- b) Experiència docent en Certificats de professionalitat: 0,10 punts per 100 hores fins a un màxim de 3 punts

La prestació de serveis s'acreditarà mitjançant l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i la còpia del contracte de treball o certificat d'empresa o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats, categoria laboral o grup professional, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis.

Per acreditar que els mèrits tenen relació amb la matèria que cal impartir en cadascuna de les quatre accions formatives exposades, caldrà que l'aspirant especifiqui el temari que ha impartit relacionat amb la matèria que es demana per cada acció formativa o, en cas que així fos, la certificació d'haver dut a terme docència dels mòduls especificats en la base primera.

No es valorarà l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquests requisits.

C) Requisit formació

La puntuació màxima d'aquest subapartat serà de 4 punts.

Cursos de formació i perfeccionament que tinguin relació directa amb el lloc de treball objecte de la convocatòria, es valoraran segons la durada d'aquests, i d'acord amb l'escala següent:

1. Cursos de durada superior a 100 hores: 0,75 punts per curs.
2. Cursos de durada de 51 hores fins a 100 hores: 0,25 punts per curs.
3. Cursos de durada de 20 hores a 50 hores: 0,10 punts per curs.
4. Cursos de durada de menys de 20 hores : 0,05 punts per curs.
5. Certificat ACTIC nivell mitjà o superior: 1 punt

L'acreditació dels cursos es realitzarà mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, cursos, sessions i jornades que s'al·leguin com a mèrits, així com la duració en hores.

La fase 1 s'entén superada quan l'aspirant tingui un mínim de 9 punts

2.- Fase d'entrevista

Els aspirants que hagin superat la fase de valoració de mèrits seran convocats per a la realització d'una entrevista personal. Aquest versarà en clarificar tot allò relatiu a l'experiència professional i formativa dels/de les

candidats/es així com aquells aspectes quepuguin ser necessaris per valorar el grau d' idoneïtat de les persones aspirants en relació al lloc de treball.

La puntuació màxima a obtenir en aquesta fase serà de 3 punts i no serà eliminatòria.

7. QUALIFICACIÓ DEL CONCURS I BORSA

Un cop obtinguda la qualificació final dels aspirants, la comissió valorativa farà públic en tauler d'anuncis del Consorci per la Promoció dels Municipis del Moianès el llistat de les persones seleccionades per ordre de puntuació. Les qualificacions s'obtingueran per la suma dels diferents barems de les fases del procés de selecció, i espublicarà una relació dels seleccionats per ordre de puntuació i per cadascuna de les especialitats o subborses de treball definides en l'objecte de la convocatòria:

- 2.1. Tècniques administratives bàsiques d'oficina
- 2.2. Operacions bàsiques de comunicació
- 2.3. Reproducció i arxiu
- 2.4. Prevenció de Riscos Laborals

En els casos dels cursos de Formació d' Oferta en àrees prioritàries (FOAP) , serà requisit que els candidats hauran de ser acreditats pel SOC abans de procedir a la seva contractació per part del Consorci.

8. BORSA DE TREBALL

Els candidats/es formaran part d'una borsa de treball per cobrir possibles vacants o contractacions temporals per atendre necessitats urgents i inajornables que afectin els serveis de docència del Consorci del Moianès, en funció de les hores de cada acció formativa i especialitat formativa. Per a cada acció formativa s'establirà un ordre de docents segons la puntuació obtinguda, que serà independent

La borsa tindrà una durada màxima de 2 anys a comptar des de la publicació de la llista d'aspirants que hagin superat les proves de selecció.

En funció dels atorgaments de subvencions dels diferents programes sol·licitats pel Consorci per la Promoció dels Municipis del Moianès, i en funció de les necessitats de contractació els aspirants seran cridats a ocupar els llocs de treball per ordre de puntuació descendent obtinguda en els processos de selecció de la borsa de treball, per a cada acció formativa.

Els candidats i s'hauran d'incorporar en el moment en què el Consorci per la promoció dels Municipis del Moianès els requereixi, sempre i quan compleixin tots els requisits de la convocatòria.

Les relacions administratives s'iniciaran tan aviat com la necessitat ho requereixi, seguint l'ordre de puntuació obtinguda. Ara bé, tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor dels candidats/ates per al seu nomenament, el factor de disponibilitat immediata operarà sempre com a primer criteri selectiu quant les persones amb major puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida. La renúncia o la no resposta dins dels dos dies naturals següents a l'oferiment de treball, via telèfon o correu electrònic facilitats, habilita a la Presidència del Consorci a fer l'oferiment al/a la següent en l'ordre de puntuació, sense que causi l'exclusió de la borsa.

La contractació temporal dels/de les aspirants que integren la borsa es condicionarà a la presentació, en el moment de l'oferiment de treball, dels documents acreditatius de les condicions de capacitat i titulació, de conformitat amb el que disposa la base 2a, i dels originals de les fotocòpies acreditatives de la capacitat lingüística i dels mèrits al·legats, a fi de poder-les confrontar.

Les persones candidates, un cop hagin finalitzat el contracte amb el Consorci perquè puguin seguir formant part de la borsa, serà necessari que el responsable de l'àrea corresponent emeti un informe favorable de les tasques realitzades durant el període de prestació del servei.

En el moment que sorgeixi una substitució s'ofrirà als aspirants sempre per ordre de puntuació dins la borsa. La persona que hagi conclòs el període de substitució es reincorporarà a la llista en el lloc que originàriament li va correspondre en procés selectiu.

En tot cas la persona interessada podrà renunciar, per escrit, en qualsevol moment a formar part de la borsa de manera definitiva o durant un període limitat si ho justifica degudament i ho demana mitjançant sol·licitud degudament registrada indicant la data en què es dona de baixa de la borsa de treball i data en què sol·licita ser inclosa de nou.

Els integrants de la borsa de treball únicament seran titulars d'una expectativa de dret a ser contractats temporalment, per ordre de puntuació, per a casos de substitucions, reforç o de vacants que ho necessitin i mentre no es dugui a terme un altre procediment selectiu per cobrir l'esmentat lloc de treball.

No obstant, la borsa quedarà sense efecte en el moment que ja no es disposi de candidats.

Serà motiu de baixa de la borsa aquell docent que hagi mostrat un rendiment insuficient per falta notòria de rendiment o per l'incompliment greu dels deures i les obligacions derivades de les funcions pròpies del lloc de treball.

9. DOTZENA .- PUBLICITAT

Les presents bases es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el tauler d'anuncis d'aquest Consorci per la Promoció dels Municipis del Moianès i a la pàgina web del Consorci del Moianès (www.consorcidelmoianes.cat).

Totes les comunicacions relatives al desenvolupament del procés selectiu es publicaran en el portal web del Consorci per la promoció dels Municipis del Moianès.

10. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini la legislació aplicable al personal de les entitats locals de Catalunya.