



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2019002993 SPE

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament en sessió del dia 26 de setembre de 2019, ha aprovat les Bases reguladores de Subvencions per a entitats sense ànim de lucre, en règim de concurrència competitiva.

En compliment d'allò previst a l'article 124.2 del ROAS, se sotmet a informació pública per un termini de 20 dies hàbils, mitjançant la seva publicació al BOPB i al tauler d'anuncis de la corporació, a comptar de l'endemà de la publicació al BOPB.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi presentat cap al·legació, reclamació o suggeriment, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu, sense perjudici del tràmit de certificació.

L'expedient estarà a disposició dels interessats a les oficines dels Serveis Generals de l'Ajuntament de Viladecavalls, situades al carrer Antoni Soler i Hospital, 7-9 de Viladecavalls.

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'Ajuntament de Viladecavalls és conscient de la importància de la xarxa associativa de la població.

Un dels eixos d'actuació de l'Ajuntament de Viladecavalls és el foment del desenvolupament de les entitats i de les associacions del municipi, l'impuls i la promoció del voluntariat en totes les seves vessants, la promoció de la participació i el suport a iniciatives d'atenció social i a actuacions de solidaritat.

La política municipal de foment de l'associacionisme, de suport al teixit social i al voluntariat, de foment de la cooperació entre el sector públic i el sector privat no lucratiu es materialitza per mitjà de diferents instruments: subvencions (aportacions monetàries directes), cessió d'ús d'espais per al desenvolupament regular d'activitats i/o altres aportacions materials (difusió, ús d'espais per a activitats extraordinàries...).

Aquesta convocatòria de subvencions pretén donar suport a les entitats que realitzen activitats al poble que incideixin en la creació i l'enfortiment de les xarxes associatives, que fomenten les relacions ciutadanes a través de la difusió de les diverses formes de cultura popular i tradicional, que promouen actituds cíviques, solidàries, responsables i sostenibles o que desenvolupen accions d'atenció social a les persones.



I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

Aquestes bases tenen per objecte regular el procediment d'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Viladecavalls a entitats sense ànim de lucre per portar a terme les seves activitats i projectes.

En allò que no disposa aquest procediment, s'aplicaran amb caràcter supletori les disposicions legals i reglamentàries vigents que regulen l'activitat de les administracions públiques i, en concret, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú, el Real Decreto 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions i el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Article 2. Actuacions objecte de subvenció

Seràn objecte de subvenció per a entitats sense ànim de lucre, les següents activitats i projectes desenvolupats:

- a) Els projectes i les activitats amb incidència més enllà de la pròpia entitat.
- b) Els projectes i les activitats que afavoreixin l'estudi, la protecció i la difusió de la cultura popular i tradicional, i la recuperació de la memòria històrica.
- c) Els Projectes festius puntuals i/o de llarga durada.
- d) Els projectes i les activitat d'animació i integració sociocultural.
- e) Els projectes i les activitats que actuïn de manera transversal en diversos àmbits.
- f) Els projectes i les activitats que incrementin el patrimoni cultural del municipi.
- g) Els projectes o les activitats de formació en l'àmbit de l'associacionisme preferentment les que afavoreixin la solidaritat i l'atenció a la diversitat i les relacions intergeneracionals o la participació ciutadana que afavoreixin d'igualtat de tracte i oportunitats als col·lectius amb major risc de discriminació.
- h) Dèficit de projectes i activitats anàlogues en el municipi.
- i) Projectes encaminats a potenciar l'oci juvenil.



AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2019002993 SPE

ANUNCI

- j) Suport a les activitats regulars de les entitats esportives d'àmbit federat que participen en la competició organitzada per la federació de l'esport corresponent, en especial l'esport base.
- k) Suport a les activitats d'entitats esportives d'àmbit d'esport de lleure per donar servei als socis de l'entitat.
- l) Suport a l'esport femení federat.
- m) Suport a l'organització d'esdeveniments esportius puntuals, tant de caràcter oficial, tipus finals de competicions federades, com obert o popular, tipus curses populars, trobades, 24 hores.
- n) Suport a l'organització de cursos de formació.
- o) Suport a les entitats esportives que participen en esdeveniments esportius oficials internacionals.
- p) Suport a activitats de celebració d'aniversaris significatius de l'entitat.
- q) Suport a l'esport com a activitat extraescolar.

II. IMPORT DE LA SUBVENCIÓ

Article 3. Determinació de la quantia de les subvencions

La quantia de la subvenció assignada per entitat vindrà determinada pel total de sol·licituds presentades i per la suma total dels punts obtinguts de cada entitat. Amb el total de punts i la quantia total de la subvenció es calcularà el preu unitari assignat per punt i s'aplicarà proporcionalment al total de punts consignats a cada entitat.

La quantia tindrà en compte la necessitat de finançament per part de l'Ajuntament de Viladecavalls que requereixi el projecte.

En qualsevol cas les subvencions s'adequaran a les disponibilitats de les partides del pressupost vigent que figuren a l'article 21 d'aquestes bases.

Article 4. Subvencions d'altres administracions

L'obtenció de subvencions atorgades amb la mateixa finalitat, per altres administracions públiques, és compatible amb l'atorgament d'aquesta. Això no obstant, els sol·licitants hauran d'indicar si han demanat i/o obtingut altres subvencions per al mateix concepte.

La suma de totes les subvencions obtingudes no pot superar l'import total del projecte.



III. DOCUMENTACIÓ I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Article 5. Sol·licitants i requisits:

Sol·licitarà la subvenció l'entitat per mitjà del seu representant.

Requisits dels sol·licitants:

1. Estar legalment constituïdes i inscrites al Registre d'Entitats Municipal en el moment de la sol·licitud.
2. Que la entitat no es trobi en la situació d'inscripció provisional en el Registre Municipal d'Entitats, que descriu l'article 126 del Reglament Orgànic Municipal (ROM) de Viladecavalls (BOPB 16 de setembre de 2014), en el moment d'atorgament de la subvenció
3. No podran obtenir la condició de beneficiàries les entitats a les quals fa referència l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en endavant LGS.
4. No haver estat objecte de cap resolució ferma de caràcter sancionador en relació a les activitats per a les quals es demana subvenció.
5. Estar al corrent de pagament de les obligacions per reintegrament de subvencions.
6. Estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Generalitat de Catalunya i amb l'Ajuntament.
7. Les activitats i/o projectes subvencionables no poden constituir una activitat professional en si mateixa.

Article 6. Documentació a presentar

Per poder optar a la subvenció cal fer la sol·licitud adreçada a l'Alcaldia-Presidència acompanyant-la dels següents annexos:

- a) La sol·licitud de subvenció (model normalitzat), inclou els següents compromisos:

-Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària



ANUNCI

-Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció

-Declaració que en cas que les activitats a desenvolupar impliquin contacte habitual amb menors d'edat, es realitzaran les comprovacions legalment establertes per acreditar que les persones que treballin en el projecte (personal propi, persones voluntàries, o mitjançant qualsevol altre mecanisme de col·laboració) no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

-Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.

- b) Document de transferència bancària per transferir els fons al beneficiari en el cas que sigui atorgada la subvenció. Aquest document a d'anar signat per un representant de l'entitat. Només complimentar en cas que les dades bancàries siguin diferents a les presentades anteriorment.

Així mateix es podrà requerir a l'entitat sol·licitant que presenti la documentació complementària que es consideri convenient.

Tota la documentació es podrà presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

El model de sol·licitud i els seus annexos hauran de ser documents originals signats pel representat legal de l'entitat sol·licitant

Article 7. Rectificació de defectes o omissions en la documents presentada

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al sol·licitant, per tal que en el termini deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a la incorporació de les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà desistit de la seva sol·licitud.

IV. ATORGAMENT I PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS

Article 8. Procediment de concessió



AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2019002993 SPE

ANUNCI

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents bases serà el de concurrència competitiva.

Article 9.- Instrucció

Serà instructor/a del procediment l'administratiu/va de l'Àrea de serveis a les persones o persona que la substitueixi.

Un cop presentades les sol·licituds, i realitzades les funcions corresponents: petició dels informes necessaris i avaluació de les sol·licituds, efectuada conforme als criteris formes i prioritats de valoració establerts per aquestes bases, l'òrgan instructor les sotmetrà a estudi i informe del Comitè de Valoració corresponent, el qual estarà compostat per les següents persones:

- Un tècnic/a municipal de cada regidoria implicada.
- El/la titular de secretaria o persona en qui delegui que exercitarà les funcions de secretari/a.
- El/la titular d'intervenció.
- El Gerent Municipal.

En el cas que una entitat no estigui al corrent de justificació de subvencions en anys anteriors, la sol·licitud corresponent romandrà suspesa fins que no es justifiqui adequadament i subjecta a l'existència de crèdit sobrant i a la realització dels tràmits adients.

L'òrgan instructor formularà proposta de resolució provisional, degudament motivada, que s'haurà de notificar als interessats i es concedirà un termini de 10 dies per presentar al·legacions. És podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució tindrà el caràcter de definitiva.

La quantia de la subvenció assignada per entitat vindrà determinada pel total de sol·licituds presentades i per la suma total dels punts obtinguts de cada entitat. Amb el total de punts i la quantia total de la subvenció, es calcularà el preu unitari assignat per punt i s'aplicarà proporcionalment al total de punts consignats a cada entitat.

Article 10.-Resolució definitiva



AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2019002993 SPE

ANUNCI

La resolució definitiva correspondrà a l'òrgan competent, que de conformitat amb les bases d'execució del pressupost municipal és l'alcalde/essa per a les subvencions fins un import de 30.000 euros.

L'òrgan competent podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

L'Ajuntament de Viladecavalls podrà atorgar la subvenció en el sí d'un conveni de col·laboració amb l'entitat, quan s'entengui que la relació entre una i l'altra part sobrepassa l'aportació dinerària.

Article 11.-Termini de resolució

S'examinaran conjuntament en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini màxim de resolució i notificació del procediment serà de 3 mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Article 12.-Acceptació de la subvenció

Els beneficiaris han d'acceptar les subvencions. Aquesta acceptació pot ser expressa, però també s'entendrà que el beneficiari accepta la subvenció quan així es desprengui inequívocament dels seus propis actes o pel transcurs d'un mes a partir de la recepció de la notificació de la concessió sense que hagi manifestat expressament les seves objeccions.

Article 13.- Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) i al web municipal.



La resolució es notificarà individualment a cada sol·licitant.

Article 14. Criteris de Valoració

1. NÚMERO DE SOCIS DE L'ENTITAT (al corrent de pagament de les quotes):

De 1 a 50 socis	1 punts
De 51 a 100 socis	2 punts
De 101 a 300 socis	3 punts
Més de 300 socis	4 punts

2. ÀMBIT DE DESTINATARIS AL QUE VAGI DIRIGIT EL PROJECTE, ACTIVITAT O PROGRAMA.

Es realitzarà una mitjana entre els punts obtinguts i les activitats realitzades.

Membres de l'entitat	1 punt
Barri	2 punts
Municipi	3 punts
Transcendència extra municipal	4 punts

3. TREBALL EN XARXA DE LES ENTITATS, PROJECTES, ACTIVITATS I/O PROGRAMES CONJUNTS.

Treball en xarxa entre el teixit associatiu dins del municipi 1 punt.

Treball en xarxa a nivell comarcal i/o provincial 1 punt.

4. PARTICIPACIÓ I COL·LABORACIÓ DE L'ENTITAT EN ALGUNA DE LES ACTIVITATS ORGANITZADES DIRECTAMENT PER L'AJUNTAMENT:



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2019002993 SPE

ANUNCI

Cavalcada de Reis Oficial
Carnestoltes
Flama del Canigó
Festa Major
Diada Nacional de Catalunya
Festes de Sant Martí
Sant Jordi
Banc d'aliments

1 punt per a cada activitat en la que es participi.
1 punt per cada activitat en la que es col·labori.

5. QUANTITAT D'ACTIVITATS REALITZADES DETALLADES A LA SOL·LICITUD (ANNEX 1):

De 1 a 3 activitats	0,5 punts
De 4 a 8 activitats	1 punts
De 9 a 15 activitats	2 punts
Més 15 activitats	3 punts

6. FOMENT DE L'EFECTIVA IGUALTAT DE GÈNERE

- L'entitat explicita la igualtat de gènere en els seus estatuts, objectius i/o estructura organitzativa (2 punts).
- Aquelles que incorporin la perspectiva de gènere en el seu àmbit d'actuació (2 punts).

Article 15. Execució dels projectes

Els projectes i activitats executats s'hauran d'haver dut a terme, entre l'1 de gener i el 31 d desembre de cada exercici objecte de la convocatòria.



ANUNCI

L'atorgament de la subvenció no eximeix del tràmit de sol·licitud de llicències d'ús d'espais públics per dur a terme les activitats o de sol·licitud d'altres permisos municipals.

L'incompliment en l'objecte, el termini o les condicions rellevants del projecte podrà donar lloc a la pèrdua de la subvenció, si no és conseqüència d'una modificació autoritzada per l'Ajuntament.

Qualsevol modificació del pressupost de l'activitat s'ha d'informar a l'Ajuntament mitjançant instància al registre conjuntament amb el nou pressupost i un escrit explicant el motius del canvi.

Article 16. Pagament de la subvenció

El pagament de la subvenció s'efectuarà un cop realitzada l'activitat, prèvia presentació de les factures pagades en relació amb aquesta sempre que es corresponguin amb la finalitat per la qual s'ha atorgat la subvenció a cada entitat dins d'allò que es preveu als articles 2 i 21.

El pagament de la subvenció es farà per transferència bancària segons dades comunicades per la mateixa entitat.

En el cas que el cost real del projecte resulti inferior al pressupost presentat en sol·licitar la subvenció, l'import d'aquesta es reduirà de manera proporcional. A aquest efecte, l'alcalde/ssa, mitjançant Decret, podrà realitzar les modificacions que siguin escaients en l'import de la subvenció.

Article 17. Forma de justificació de les subvencions

L'entitat beneficiària haurà de justificar la destinació de la subvenció mitjançant:

a) Una còpia de les factures nominals o, excepcionalment, altres comprovants del 100% del cost de l'activitat subvencionada. Aquestes factures hauran de reunir segons Reglament d'Obligacions de Facturació (Reial Decret 1619/2012, 30 de novembre), el contingut obligatori següent:

1. Nombre i, si s'escau, sèrie de la factura.
2. La data d'expedició.
3. Nom i cognoms, raó o denominació social completa, tant de l'obligat a expedir factura com del destinatari de les operacions.



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2019002993 SPE

ANUNCI

4. Número d'identificació fiscal amb el qual ha realitzat l'operació i l'obligat a expedir la factura.
5. Domicili, tant de l'obligat a expedir factura com del destinatari de les operacions.
6. Descripció de les operacions, consignant incloent el preu unitari sense impost de les operacions, així com qualsevol descompte o rebaixa que no estigui inclòs en aquest preu unitari.
7. El tipus impositiu o tipus impositius, si s'escau, aplicats a les operacions.
8. La quota tributària que, si s'escau, es repercuteixi, que haurà de consignar per separat.
9. La data en què s'hagin efectuat les operacions que es documenten o en la qual, si s'escau, s'hagi rebut el pagament anticipat, sempre que es tracti d'una data diferent de la d'expedició de la factura.

b) Excepcionalment, comprovants per un valor inferior a 50 €, sempre que continguin:

1. Número i, si s'escau, sèrie. La numeració dels tiquets dins de cada sèrie serà correlativa.
2. Número d'identificació fiscal, així com el nom i cognoms, raó o denominació social completa de l'obligat a la seva expedició.
3. Tipus impositiu aplicat o l'expressió –Iva inclòs-.
4. Contraprestació total.

S'haurà d'adjuntar una còpia de la publicitat de l'acte subvencionat on figuraran els corresponents logotips de l'ajuntament.

El termini màxim de justificació s'indicarà a la convocatòria per la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a entitats sense ànim de lucre,

La presentació de la justificació s'entendrà com a acceptació de la subvenció en el cas que no s'hagués fet anteriorment.

Article 17 (bis). Incidències en la justificació

a) Manca de justificació



Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es revocarà la subvenció.

b) Deficiències en la justificació

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-se es procedirà a la revocació o la reducció de la subvenció, segons correspongui.

Article 18. Fiscalització i control

L'Ajuntament té plenes facultats de fiscalització del compliment dels fins als quals s'aplica la subvenció, en tot moment i pels procediments que consideri oportuns. Conseqüentment, el beneficiari facilitarà tot tipus de proves i informació a l'Ajuntament quan li fossin sol·licitades.

Article 19. Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables, aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'efectuïn en el termini establert en aquestes bases. L'activitat que origina la despesa ha de ser necessària per a l'execució del projecte subvencionat i ha de quedar reflectida en la sol·licitud presentada. En cap cas el seu cost podrà ser superior al valor de mercat.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Dietes de manutenció.
- Adquisició de béns materials i equipaments inventariables.
- L'IVA no serà subvencionable quan el beneficiari pugui repercutir-lo.
- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.



- Despeses de procediments judicials.

Article 20. Obligacions de les persones beneficiaries

Són obligacions dels/de les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- a) Els/les preceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament de Viladecavalls s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases
- b) Els/les beneficiaris de les subvencions hauran de proporcionar totes les dades quantitatives i qualitatives que siguin requerides pels diferents serveis de l'Ajuntament.
- c) Complir les condicions establertes en aquetes bases reguladores.
- d) Comunicar a l'Ajuntament l'anul·lació de l'activitat subvencionada així com el seu desistiment.
- e) Editar i distribuir un full, díptic o similar i notificar a l'ajuntament l'activitat per informar a través dels canals de difusió de l'ajuntament, etc..
- f) Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- g) Els documents de qualsevol mena, justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als sis anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions de les subvencions d'aquest convocatòria.
- h) Comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud i s'hagi obtingut amb posterioritat a ser-li atorgada la de l'Ajuntament de Viladecavalls.
- i) Incloure el logotip del ajuntament, precedit de l'esment "amb la col·laboració de ...", així com altres logotips que pugui subministrar l'Ajuntament, a tots els elements informatius i publicitaris que elabori l'entitat beneficiària, en suport paper, electrònic o de qualsevol altre tipus, en les activitats que s'hagin de realitzar posteriorment a l'atorgament de la subvenció. En el moment de justificar la subvenció, les persones beneficiaries han de lliurar a l'Ajuntament dos exemplars del material editat.



Article 21. Partides pressupostaries

La partida pressupostària on s'imputaran els imports de les subvencions serà la corresponent per a subvencions a entitats sense ànim de lucre del pressupost corresponent.

Article 22. Revocació i reintegrament dels ajuts. criteris de graduació de possibles incompliment

Pel que fa a la revocació i el reintegrament de les subvencions, s'ha d'aplicar el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i la resta de normativa que hi sigui aplicable.

En cas d'incompliment s'ha de reintegrar la quantia rebuda mitjançant l'aplicació d'un percentatge de minoració d'acord amb la naturalesa de l'incompliment. Aquest percentatge s'ha de fixar amb l'informe previ de l'instructor (òrgan instructor), que haurà de valorar, en tot cas, el grau d'incompliment i si aquest és a causa d'actuacions doloses o negligents i si hi ha bona o mala fe en aquest, i s'ha de notificar al beneficiari.

La gradació del reintegrament serà major quan l'incompliment sigui total o molt alt i hi hagin incorregut causes doloses i mala fe. En canvi, s'anirà minorant en funció del grau de compliment del projecte subvencionat i quan hagi estat causat per actuacions negligents i amb bona fe.

Les causes de reintegrament són les establertes per l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

En el cas que s'hagin fet uns pagaments anticipats, la persona beneficiària ha de reintegrar les quantitats rebudes més l'interès de demora comptador des que el pagament es va fer efectiu.

Les quantitats que s'hagin de reintegrar tenen la consideració d'ingressos de dret públic i els és aplicable la via de constrenyiment.

L'obligació de reintegrament establerta en aquest article és independent de les sancions que en el seu cas siguin exigibles.

Article 23 Infraccions i sancions



AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2019002993 SPE

ANUNCI

1. El règim d'infraccions i sancions administratives aplicables serà l'establert en el títol IV de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.
2. L'òrgan competent per imposar les sancions que es derivin d'infraccions de l'establert en aquestes bases i de la normativa aplicable en matèria de subvencions és l'alcalde/ssa, de conformitat amb l'establert en l'art. 21.1 n), en concurrència amb l'article 2 del decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre procediment sancionador.

ALTRES DISPOSICIONS

Contra l'aprovació definitiva de les presents bases o dels actes que es derivin de les mateixes, que es definitiu en la via administrativa, i de conformitat amb el que disposa l'article 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, podeu interposar potestativament recurs de reposició, davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la present notificació, o be directament recurs contenciós administratiu, davant dels jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona en el termini de 2 mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la present notificació, de conformitat amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el supòsit que es presenti recurs de reposició aquest s'entendrà desestimat transcorre el termini d'un mes, des de la seva interposició, sense que es dicti resolució expressa. En aquest cas, es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini dels sis mesos següents.

Aquestes bases reguladores seran vigents fins que no s'aprovin altres que les deroguin expressament.

L'Alcaldesa, Francesca Berenguer Priego
Viladecavalls, 5 de desembre de 2019