



Ajuntament de LLIÇÀ de VALL

Plaça de la Vila s/n Tel. 938439000 Fax 938439375 www.llicadevall.cat llicadevall@llicadevall.cat

ANUNCI

Aprovat inicialment en el Ple de l'Ajuntament de data 23 de maig de 2019 el Reglament de cessió d'equipaments municipals i no havent-se presentat cap al·legació, suggeriment o reclamació durant el període d'informació pública, aquest Reglament resta definitivament aprovat i es publica en el Butlletí Oficial de la Província i un cop publicat el text complet entrarà en vigor.

REGLAMENT D'USOS D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS

AJUNTAMENT DE LLIÇÀ DE VALL

ÍNDEX

1. Introducció
2. Objecte, naturalesa i àmbit del reglament
3. Equipaments municipals
4. Organització i gestió
5. Ús dels espais
6. Drets i deures dels/les usuaris/es

1. INTRODUCCIÓ

Els equipaments municipals són centres de titularitat municipal adreçats a potenciar el desenvolupament social, cultural i de participació dels/les ciutadans/es. Aquests tenen també com a funció promoure i potenciar el teixit associatiu del municipi.

Això fa que sigui necessària l'elaboració d'un reglament d'usos d'equipaments per tal de regular i establir una línia d'actuació comú per al seu bon funcionament.

Per tant, aquest reglament haurà d'estar a disposició de tots/es els/les responsables dels equipaments municipals i d'aquelles persones que el requereixin.

Totes aquelles entitats i associacions inscrites en el cens d'entitats i associacions de Lliçà de Vall, ciutadania i teixit comercial i de serveis que vulguin fer ús dels equipaments municipals s'hauran d'acollir i respectar el que estableixi aquest reglament.

2. OBJECTE , NATURALES A I ÀMBIT DEL REGLAMENT

2.1 Objecte

L'objecte d'aquest reglament és regular el funcionament i ús dels equipaments municipals de Lliçà de Vall.

2.2 Naturalesa

Els equipaments municipals estaran a disposició de totes les entitats i associacions registrades en el cens de l'Ajuntament de Lliçà de Vall i dels veïns i veïnes de Lliçà de Vall i teixit comercial, industrial i de serveis de Lliçà de Vall, en la forma que determini aquets reglament.

2.3 Àmbit

L'àmbit d'aplicació d'aquest reglament és el municipi de Lliçà de Vall.

3. EQUIPAMENTS MUNICIPALS

3.1 Definició

Els equipaments municipals són espais polivalents de titularitat municipal orientats a impulsar el desenvolupament social a través d'activitats de caire cultural, social, esportiu, educatiu i de lleure des de l'administració i a través de l'associacionisme local promovent així la participació ciutadana.

3.2 Finalitats

- a) Fomentar i potenciar la participació ciutadana en els assumptes relacionats amb el municipi.
- b) Oferir espais de trobada a les entitats i associacions municipal, al teixit comercial, industrial i de serveis per a la realització d'activitats pròpies i per a la realització d'activitats, reunions, i participació a la ciutadania de Lliçà de Vall.

3.3 Equipaments de Lliçà de Vall:

Lliçà de Vall compta amb equipaments municipals situats a diversos punts del municipi per tal de donar cobertura als diferents eixos de població.

1.- Sala de Cultura (Av Montserrat 74)

Aula/Sala de reunions i actes de petit format amb capacitat fins a 50 persones.

2.- Sala Tallers (C Sabadell 29)

Aula/ Sala de reunions amb capacitat fins a 30 persones. Amb WC

4.- Sala de Reunions de Can Magarola

Sala de reunions amb capacitat per a 25 persones.

5.- Sala polivalent de Can Magarola

Sala d'actes de petit format amb capacitat per a 60 persones

6.- Sala Polivalent del Kaliu

Sala d'actes de petit format amb capacitat per a 80 persones

7.- Sala d'actes del Casal Social

És un espai amb una configuració i dotació escenicotècnica bàsica que permet fer-hi activitats escèniques i musicals, amb capacitat fins a 150 persones.

Queden exclosos d'aquest reglament les IEM's (Instal·lacions esportives municipals), les quals es regeixen pel seu propi reglament d'ús. Can Coll, que tindrà el seu propi Pla Director i la Nau Magatzem per a Entitats Locals, que es regirà pel seu propi reglament d'usos.

4. ORGANITZACIÓ I GESTIÓ

4.1. La gestió dels equipaments municipals es regularà per aquest reglament:

4.2. Les persones responsables en la gestió dels equipaments són:

- a) L'Alcalde/Alcaldeessa de Lliçà de Vall o Regidors/es en qui delegui.
- b) El/la Tècnic/a responsable de l'àrea o de la gestió de l'equipament.

4.3. Les atribucions de l'Alcalde/alcaldeessa o Regidoria delegada de l'àrea o de la gestió de l'equipament:

- a) Vetllar per a l'acompliment del reglament d'usos i gestió dels equipaments.
- b) Presentar la memòria anual d'activitats realitzades.
- c) Prendre les decisions urgents que sorgeixin de l'aplicació de les autoritzacions d'ús atorgades per l'Alcaldia.

4.4. Les atribucions del/la Tècnic/a responsable dels centres:

- a) Coordinació de les activitats pròpies del mateix.
- b) Coordinar i garantir la participació ciutadana i la dels col·lectius, entitats, associacions i centres culturals del municipi en les activitats dels equipaments.
- c) Elaborar els informes que li siguin requerits per al bon funcionament de les sessions..

5. ÚS DELS ESPAIS

5.1 Normes de Funcionament

Per tal d'aconseguir un funcionament i aprofitament òptim dels espais i les instal·lacions, s'estableixen un seguit de Normes de Funcionament General que estaran sotmeses a la supervisió de la Regidoria delegada. Qualsevol qüestió particular referida a la gestió ordinària que no estigui contemplada al reglament es resoldrà des de la Regidoria delegada.

5.2. Valoració de les sol·licituds

La Regidoria delegada, analitzarà i valorarà les sol·licituds de les diferents propostes que es presentin a fi d'establir un calendari d'utilització i resoldre les qüestions i els dubtes que es plantegin.

Per la condició extraordinària de la cessió, per la seva complexitat o per possible incompliment de normatives de més alt rang, municipals o de qualsevol administració, es requerirà un informe als tècnics dels departaments implicats.

5.3. Sol·licitud d'ús

Per fer ús dels equipaments caldrà sol·licitar autorització expressa per escrit amb un mínim de 14 dies naturals d'antelació a l'activitat prevista, especificant l'horari d'inici i acabament de l'activitat, les dades de l'acte, la seva descripció, i les dades i la signatura de la persona responsable de l'entitat o activitat.

En aquest sentit, es facilitaran als sol·licitants models normalitzats. L'organitzador/a amb la signatura es comprometrà a l'acceptació d'aquest reglament i les condicions especificades a l'autorització.

5.4. Procediment per fer les sol·licituds d'ús d'equipaments:

Les sol·licituds de demanda d'equipaments per part de les entitats i/o associacions, veïns i veïnes en 1a o 2a residència i persones jurídiques, han de ser lliurades a la recepció de l'Ajuntament o bé al Centre Cívic Can Magarola (les quals seran registrades amb dia i hora d'entrada). També podran ser tramitades de forma telemàtica.

En el cas d'activitats de programació i/o durada anual, les entitats i/o associacions tramitaran una única sol·licitud a l'inici de la temporada amb el calendari d'activitats previst.

El lliurament de la sol·licitud a l'Ajuntament NO suposa que la reserva de la sala o equipament sigui efectiva.

L'estimació o desestimació, es comunicarà durant els següents 7 dies a partir de la recepció de la sol·licitud i, quan correspongui, estarà supeditada a l'informe tècnic pertinent. En qualsevol cas, la denegació haurà de ser motivada.

5.5. Requisits bàsics i prioritats de cessió

- a) Les activitats programades i/o coproduïdes directament per l'Ajuntament.
- b) Els actes organitzats en conveni amb les entitats i associacions locals i l'Ajuntament de Lliçà de Vall.
- c) Els considerats d'interès cultural i social.
- d) Altres.

5.6. Assignació d'espais

L'assignació d'espais municipals es farà per rigorós ordre d'entrada de la sol·licitud. (En el cas que hi hagi coincidència d'espais de diferents sol·licituds).

5.7. Variacions i modificacions

La Regidoria delegada analitzarà la sol·licitud presentada. Els/les usuaris/es no podran introduir variacions en l'autorització, s'hauran de regir per les decisions previstes en la

mateixa i en aquest reglament. En cas que es vulguin fer modificacions, s'haurà de complimentar una altra instància per indicar-ho.

5.8. Anul·lació

L'Alcaldia a proposta de la Regidoria delegada té la facultat d'anul·lar una autorització si les circumstàncies posteriors a la seva concessió així ho aconsellen, notificant-ho a l'interessat.

5.8. Validesa

Les autoritzacions seran vàlides únicament per realitzar l'activitat per a la qual s'atorguin, expirant quan s'acompleixi el termini establert, sense necessitat de previ requeriment.

5.9. Drets d'autor

Serà responsabilitat dels organitzadors de les activitats lliurar les quantitats corresponents a la Societat General d'Autors, si s'escau.

5.9. Incidències

Per tal de recollir possibles incidències en la cessió i ús dels espais dels equipaments, L'Ajuntament i el Centre Cívic Can Magarola disposarà d'un full d'incidències a l'abast de qualsevol entitat i/o associació veïns i veïnes en primera o segona residència i persones jurídiques.

6. DRETS I DEURES DELS USUARIS

6.1 Drets

Qualsevol entitat, associació registrada en el cens de l'Ajuntament de Lliçà de Vall, veïns i veïnes de Lliçà de Vall i teixit comercial, industrial i de serveis de Lliçà de Vall té els drets següents:

- a) A utilitzar els espais cedits dins dels equipaments.
- b) A trobar amb òptimes condicions els espais d'ús comú i sales de l'equipament.
- c) A utilitzar el material municipal propi de l'espai que hagi estat autoritzat, excepte aquell que no sigui considerat d'ús públic.

6.2 Deures:

Qualsevol ciutadà/na, associació i/o entitat i persona jurídica té els deures següents:

- a) Respectar els horaris d'obertura i tancament assenyalats quan l'equipament ha estat cedit.
- b) Tractar amb respecte la resta d'usuaris/es.
- c) Ús del material de l'equipament: l'usuari/a es compromet a no deteriorar ni manipular cap element tècnic de les instal·lacions. Sota cap concepte es podrà utilitzar material no autoritzat prèviament per l'Ajuntament de Lliçà de Vall, a través de la Regidoria delegada.

d) Respectar les decisions de qualsevol personal municipal de l'Ajuntament en l'espai cedit, prevalent la seva decisió per sobre de l'organitzador.

e) Conservar i mantenir l'equipament durant el temps de cessió.

f) Comunicar a l'Ajuntament qualsevol incidència o desperfecte que pugui sorgir a l'equipament cedit.

g) No malmetre les instal·lacions ni els béns mobles, essent responsable dels danys i perjudicis ocasionats i de les despeses que originin la seva reparació.

L'Ajuntament només es farà responsable dels desperfectes i danys que puguin sofrir els materials dipositats per l'organitzador de l'acte en casos de catàstrofes naturals, força major i robatori, sempre amb prèvia notificació del material dipositat a l'equipament.

h) Gestionar i separar els residus fent ús els contenidors de reciclatge corresponents, ubicats a la instal·lació.

i) Els organitzadors no podran introduir variacions en l'horari ni en l'activitat autoritzada. En tot cas, aquestes variacions hauran de ser comunicades a l'Ajuntament per escrit amb un mínim de 48 hores d'antelació. L'Alcaldia o en el seu defecte la Regidoria delegada decidirà la possibilitat o no del canvi.

6.3 Publicitat i Difusió

En tota la publicitat de les activitats que es programin cal fer-hi constar el logotip de l'Ajuntament de Lliçà de Vall i especificar amb suport o col·laboració de l'Ajuntament.

e) La publicitat haurà de ser com a mínim en català.

6.4 Altres normes que cal tenir en compte:

a) No es podrà realitzar cap activitat amb caràcter lucratiu, excepte que es tracti de recollida de fons per campanyes solidàries o per cobrir les despeses de la pròpia activitat.

b) L'ajuntament es reserva el dret a reclamar a la persona sol·licitant (física o jurídica) una compensació pels possibles danys, desperfectes o qualsevol altre perjudici que es derivi del mal ús de l'equipament.

6.5 Taxes

a) Les entitats i associacions registrades al cens local, tindran dret a la cessió gratuïta dels equipaments sol·licitats. L'Ajuntament de Lliçà de Vall es reserva el dret a valorar les cessions com a subvenció en espècies i a reflectir aquests costos en les bases d'atorgament de subvencions a entitats locals.

b) Les persones físiques empadronades al municipi de Lliçà de Vall i/o propietaris de segona residència, els comerços, serveis i el teixit industrial del municipi, tindran dret a la cessió dels equipaments municipals, abonant les taxes en concepte d'ús d'equipaments municipals que es determinin en les Ordenances Fiscals Municipals, que seran revisades anualment i previ informe del tècnic municipal competent.

c) Les persones físiques no empadronades al municipi ni propietàries en 2a residència o jurídiques no radicades a Lliçà de Vall, tindran dret a la cessió dels equipaments municipals, previ informe del tècnic municipal competent, abonant les taxes en concepte d'ús d'equipaments municipals que es determinin en les Ordenances Fiscals Municipals, que seran revisades anualment

Lliçà de Vall, 26 de novembre de 2019

L'alcaldessa, **Marta Bertran Ramon**