

ANUNCI

Oferta pública transmissió d'autoritzacions per a la venda no sedentària

En data 27 de novembre de 2019, la tinent d'alcalde, regidora delegada d'indústria, Comerç i Activitats ha dictat la Resolució per la qual es convoca l'oferta pública per a la transmissió de de les autoritzacions per a la venda no sedentària en el mercat de la Font dels Capellans.

El termini de presentació de sol·licituds serà de quinze dies a comptar a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

En compliment del que estableix l'article 15.7 de la Llei 18/2017, d'1 d'agost, de comerç, fires i serveis es fa pública l'oferta de transmissió de les autoritzacions per a la venda no sedentària en el mercat de la Font dels Capellans, d'acord amb les condicions següents:

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de la convocatòria d'oferta pública per a la transmissió de les autoritzacions per a la venda no sedentària del Mercat de la Font dels Capellans.

Són objecte d'oferta pública de transmissió les autoritzacions per a la venda no sedentària següents:

Mercat	Producte	Núm.	Metres lineals	Vigència de l'autorització	Oferta pública de transmissió
Font dels Capellans	Roba Tèxtil	46 vermell	8	06/10/2025	2.500,00 euros
Font dels Capellans	Conserves i embotits	6 blau	8	06/10/2025	5.000,00 euros
Font dels Capellans	Roba tèxtil	44 vermell	8	06/10/2025	3.000,00 euros
Font dels Capellans	Roba tèxtil	17 vermell	8	06/10/2025	4.000,00 euros

La quantitat indicada en l'oferta pública de transmissió és fixa i no s'admeten ofertes ni superiors ni inferiors (art. 14.7 de la Llei 18/2017).

Dates i horari de funcionament del mercat:

Mercat: Mercat de la Font dels Capellans

Lloc: C/ Fra Jacint Coma i Galí i un tram del carrer de Sabadell

Dia de mercat: dimarts. Si el dimarts coincideix en dia festiu, se celebrarà igualment, excepte quan coincideixi amb el dia de Nadal, Sant Esteve, Any Nou o Dia de Reis.

Horari de funcionament:

- Descàrrega de mercaderies: de 7 a 8:30 hores
- Exercici de la venda: de 8 a 14 hores
- Càrrega i neteja: de 14 a 15 hores

2. REQUISITS DELS SOL·LICITANTS

Podran accedir a l'oferta pública de transmissió les persones físiques o jurídiques, titulars d'activitats econòmiques, que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb els articles 65 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i que no es trobin afectades per cap dels supòsits de prohibició per a contractar amb les administracions públiques, establertes en l'article 71 del mateix text legal i que compleixin els requisits següents:

- Estar donats d'alta a l'epígraf o epígrafs corresponents en el cens d'obligats tributaris, i al règim de la Seguretat Social que els correspongui o bé en aquest últim cas, el compromís de donar-se d'alta.
- Complir tots els requisits que estableixin les reglamentacions específiques aplicables als productes que tinguin en venda.
- Disposar de la corresponent targeta de transport, en els casos que sigui precís.
- Tenir la formació exigible en matèria d'higiene alimentària i manipulació d'aliments, si escau.
- Estar al corrent en el moment de presentar la sol·licitud, de les seves obligacions tributàries amb Hisenda, Seguretat Social i estar al corrent de les seves obligacions amb l'Ajuntament de Manresa.

3. PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

3.1 Termini de presentació: 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci d'oferta pública en el Butlletí oficial de la província

3.2 Documentació: Les persones interessades hauran de presentar la documentació següent:

- Sol·licitud manifestant l'interès en la transmissió de l'autorització per a la venda no sedentària, d'acord amb el model que s'adjunta com a annex.
- Fotocòpia del DNI/NIF/NIE de la persona sol·licitant.
- Permís de treball per compte propi (únicament en el cas de persones estrangeres).
- Còpia de l'escriptura de constitució i dels estatuts de l'entitat i document d'inscripció de l'entitat al registre públic corresponent, si s'escau. El seu objecte social ha d'incloure l'exercici de la venda no sedentària o bé que es trobi inclòs en el moment de resultar adjudicatari.
- Còpia del document acreditatiu de poders del representant i DNI/NIF de la persona signant.

3.3 Formes de presentació de la sol·licitud:

D'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, estaran obligades a relacionar-se electrònicament amb l'Administració i per tant hauran de formalitzar la sol·licitud a través de mitjans electrònics les persones següents:

- Les persones jurídiques.
- Les entitats sense personalitat jurídica.
- Aquelles que exerceixin una actuació professional per la qual es requereixi col·legiació obligatòria.
- Aquelles que representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

La sol·licitud a través de mitjans electrònics es realitzarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Manresa a l'adreça: <http://www.manresa.cat>

La resta, podran presentar la sol·licitud a través de mitjans electrònics o bé mitjançant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament de Manresa (Pl. Major, 1 08242 Manresa) així com per qualsevol dels mitjans admesos per l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Haurà de fer-se una sol·licitud per cadascuna de les parades a les que es vulgui optar. En cas de sol·licitar varies parades haurà de comunicar l'ordre de preferència en la sol·licitud.

3.4 Procediment: Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, amb la relació de persones aspirants admeses i excloses. Aquesta resolució es publicarà a la web municipal i s'hi indicaran les causes d'exclusió i el termini per esmenar els defectes, si escau.

Les persones que no esmenin els defectes i no justifiquin el seu dret a ser incloses en la relació de persones aspirants admeses, seran definitivament excloses del procés selectiu.

4. ADJUDICACIÓ:

Si només hi ha una persona aspirant que compleixi els requisits s'adjudicarà directament i el resultat es publicarà a la web municipal i s'eleva la proposta d'acord a la regidora delegada amb competències en matèria de mercats.

Si hi ha més d'una sol·licitud es realitzarà un sorteig entre els participants. Aquest acte serà públic i es realitzarà en la data i lloc que es publicarà a la web municipal amb una data no inferior a 72 hores a la data de celebració de l'acte.

Un cop adjudicada la transmissió, amb sorteig o sense, es publicarà la persona que hagi resultat adjudicatària a la web municipal.

4.1 Documentació a aportar:

Una vegada determinades les persones adjudicatàries de les autoritzacions, aquestes disposaran de 10 dies hàbils, per a presentar la documentació següent:

- Document acreditatiu d'estar donat d'alta al cens d'obligats tributaris (model 036 o 037).
- Document acreditatiu d'estar donat d'alta en el règim de la Seguretat Socials que correspongui.

- Pòlissa de responsabilitat civil, amb una cobertura mínima de 300.000 euros per cobrir les despeses derivades dels sinistres individuals i col·lectius que es puguin causar en l'exercici de l'activitat així com el rebut de pagament.
- Documentació acreditativa del compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau.
- Indicar la composició, naturalesa i/o el volum aproximat dels residus que produeix per dia.
- Dues fotografies mida carnet del titular o venedor.
- Documentació de l'actual titular justificativa de l'abonament del preu de la transmissió.

En el supòsit que no s'aporti la documentació esmentada, s'entendrà que s'ha retirat la oferta i es realitzarà el mateix requeriment de documentació al segon ofertant per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

5. RESOLUCIÓ

Aportada la documentació referida es procedirà per l'Ajuntament a autoritzar la transmissió mitjançant Resolució dictada per la regidoria competent en matèria de mercats.

Aquesta autorització estarà subjecte a les taxes que estableixen les ordenances fiscals i es comunicarà a l'Agència tributària de Catalunya als efectes oportuns.

Serà responsabilitat dels transmissors i adjudicataris de les parades de venda no sedentària donar compliment a les obligacions tributàries derivades d'aquesta transmissió.

ANNEX. SOL·LICITUD

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ OFERTA DE TRANSMISSIÓ PARADES VENDA NO SEDENTÀRIA

1. DADES IDENTIFICATIVES

INTERESSAT

Nom i cognoms:	Nacionalitat:
Número de passaport o DNI:	
Adreça:	CP:
Població:	Tel. Mòbil:
Tel. Fix:	
Correu electrònic:	

REPRESENTANT (omplir tan sols en cas d'actuar a través de representant)

Nom i cognoms:	Nacionalitat:
Número de passaport o DNI:	
Adreça:	CP:
Població:	Tel. Mòbil:
Tel. Fix:	

MITJÀ DE NOTIFICACIONS I COMUNICACIONS

- Vull rebre notificacions i comunicacions electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud a través de mitjans electrònics.

(En cas de ser una persona jurídica la sol·licitud haurà de tramitar-se a través de mitjans electrònics a la seu electrònica de l'Ajuntament de Manresa)

2. DADES DE LA PARADA SOL·LICITADA

Nom del mercat:

Producte:

Núm. de parada:

Ordre de preferència (si escau):

3. OFERTA DE TRANSMISSIÓ

La persona interessada es compromet a abonar la quantitat de
(impostos exclosos), en cas de resultar adjudicatària de l'oferta pública de transmissió.

4. DECLARACIÓ RESPONSABLE

La persona que signa, actuant en nom i interès propi/ en representació de la persona indicada a l'encapçalament DECLARA:

- Que la persona interessada disposa de la capacitat d'obrar establerta a l'article 65 i següents de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i que no incorre en cap dels supòsits de prohibició de contractar amb les administracions públiques establerts a l'esmentada Llei 9/2017.
- Que es troba donat d'alta a l'epígraf o epígraf corresponents en el cens d'obligats tributaris, i al règim de la Seguretat social que els correspongui o bé, en aquest últim cas, el compromís de donar-se d'alta.
- Que compleix els requisits establerts a la normativa vigent, i en particular a l'Ordenança municipal reguladora de la venda no sedentària, i es compromet a mantenir-ne el compliment.
- Que disposa de la corresponent targeta de transport, en els casos que sigui precís
- Que disposa de la formació exigible en matèria d'higiene alimentària i manipulació d'aliments, si escau
- Que es troba al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària i l'Ajuntament de Manresa i amb la Seguretat Social. Aquesta declaració comporta l'autorització a l'Ajuntament de Manresa perquè pugui obtenir l'acreditació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'AEAT, la Hisenda municipal o amb la TGSS a través de certificats telemàtics.
- Aquesta declaració comporta l'autorització a l'Ajuntament de Manresa perquè pugui obtenir la comprovació i l'acreditació de les dades manifestades en aquesta sol·licitud a través de la consulta dels propis arxius o mitjançant la petició a altres administracions públiques o entitats privades. A més també comporta l'autorització a l'Ajuntament de Manresa de demanar informació complementària per tal de comprovar la veracitat de les dades.
- Que les dades consignades en aquest formulari són certes i que sóc coneixedor/a que la inexactitud o falsedat de les dades declarades comportarà resoldre, per part de l'òrgan competent, deixar sense efecte el tràmit corresponent i arxivar-ne les actuacions.
- Que està en possessió de la documentació acreditativa i es sotmet a les facultats de comprovació que té atribuïdes l'Ajuntament de Manresa, en qualsevol moment que li sigui requerit.

En cas de resultar adjudicatari de l'oferta també es compromet a:

- Estar donat d'alta i al corrent de pagament en el règim de la Seguretat Social que correspongui, tant pel que fa al titular com en relació amb els possibles empleats.
- Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 300.000 euros per cobrir les despeses derivades dels sinistres individuals i col·lectius que es puguin causar en l'exercici de l'activitat així com el rebut de pagament.
- Aportar la documentació acreditativa del compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau.
- Indicar la composició, naturalesa i/o volum aproximat dels residus que produeix per dia

5. DOCUMENTACIÓ A ADJUNTAR

- Fotocopia del DNI/Passaport/NIE de la persona sol·licitant
- Permís de treball per compte propi (únicament en el cas de persones estrangeres)
- Còpia de l'escriptura de constitució i dels estatuts de l'entitat i document d'inscripció al registre públic corresponent, si escau. El seu objecte social ja d'incloure l'exercici de la venda no sedentària o bé que es trobi inclòs en el moment de resultar adjudicatari.
- Còpia del document acreditatiu de poders del representat (si escau)
- Declaració responsable, en el supòsit que la persona sol·licitant no sigui la interessada.

6. PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb la legislació de protecció de dades, us informem el següent:

Responsable del tractament	Ajuntament de Manresa Plaça Major, 1 08241 Manresa Tel. 93 878 23 00 www.manresa.cat
Finalitat del tractament	Prestació de serveis i gestió de tràmits municipals
Drets de les persones interessades	Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les, cancel·lar-les, oposar-vos al seu tractament i sol·licitar-ne la seva limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament o mitjançant la Seu Electrònica de l'Ajuntament.
Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a www.manresa.cat/lpd

Consentiment per al tractament de dades

- Presto el consentiment perquè les meves dades puguin ser tractades per a la finalitat esmentada

7. DATA I SIGNATURA

Signatura:

Manresa, de de 2019

El que es fa públic per a coneixement general i als efectes oportuns.

L'Alcalde president

Signat electrònicament
per: VALENTI
JUNYENT TORRAS
Data: 28/11/2019
15:08:46
Raó: Signatura
Lloc: Manresa