

Codi de verificació: ² OG000M6S2462322GOLMMj » ² OG000M6S2462322GOLMMj » OG000M6S2462322GOLMM	
Procediment: N216 Subvencions per a la cooperació i solidaritat	
Expedient: 7042/2019	Document: 275814/2019

E D I C T E

Referència: Convocatòria i bases específiques per a l'atorgament de subvencions per a projectes de cooperació al desenvolupament i per a accions d'educació per al desenvolupament per a l'any 2019.

Es fa públic l'acord adoptat mitjançant el Decret d'Alcaldia número 5248 de data 20.11.2019, pel qual s'aprova la convocatòria i bases específiques per a l'atorgament de subvencions per a projectes de cooperació al desenvolupament i per a accions d'educació per al desenvolupament, per a l'any 2019, quina part dispositiva és com segueix:

1r.- AVOCAR de la competència atribuïda a la Junta de Govern Local, mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 3522 de data 04.0.7.2019, pel que fa referència únicament i exclusiva a l'assumpte consistent en l'aprovació de les bases reguladores de la convocatòria per a l'atorgament de subvencions objecte d'aquest Decret en l'Alcaldia, com a òrgan delegant amb la competència originària, d'acord amb el previst als articles 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP) i l'article 9 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

2n.- APROVAR la convocatòria i bases específiques per a l'atorgament de subvencions per a projectes de cooperació al desenvolupament i per a accions d'educació per al desenvolupament per a l'any 2019, les quals, figuren com a annex en el present acord.

3r.- AUTORITZAR una despesa per import de 232.538,64 € amb càrrec a l'aplicació 17101006.61300.23140.4800002.17101, Cooperació Indirecta del pressupost municipal vigent.

4t.- DELEGAR, puntualment, en la Regidora de Ciutadania i Salut, la Sra. Gemma Aristoy i Pujol, la presidència de la Comissió General prevista a les bases de la present convocatòria, d'acord amb el que preveuen els arts. 21.1.s) i 21.3) de la LBRL, en relació amb els arts. 53.1.u) i 53.3) del TRLMRLC.

5è.- PUBLICAR la convocatòria i les bases en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, a la seu electrònica <https://www.santcugat.cat>, en un mitjà de comunicació local o comarcal, de conformitat amb el que estableix l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

6è- PUBLICAR a la Base Nacional de Dades de Subvencions la informació relativa a la present convocatòria, de conformitat amb allò establert a l'article 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

7è- TRASLLADAR els precedents acords a la Regidora de Ciutadania i Salut, a l'àmbit de gestió d'Economia, Hisenda i Recursos Humans i a la Intervenció municipal als efectes comptables i legals que en corresponguin.

ANNEX

BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A PROJECTES DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT I PER A ACCIONS D'EDUCACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT, PER A L'ANY 2019

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a projectes de cooperació al desenvolupament i per a accions d'educació per al desenvolupament, dins del marc del vigent "*Pla Director de Cooperació al Desenvolupament, Pau i Drets Humans de Sant Cugat del Vallès 2017-2021*", aprovat pel Ple municipal de data 19 de desembre de 2016.

S'exclouen de la present convocatòria els projectes que tinguin per objecte específic:

- a) Actuacions d'adopció i apadrinament d'infants.
- b) Actuacions humanitàries i/o d'emergència.
- c) Actuacions dirigides a l'educació formal.
- d) Actuacions adreçades exclusivament a la promoció o difusió de la pròpia entitat.
- e) Actuacions que discriminin els beneficiaris per motius religiosos, ideològics, polítics o identitaris.

2. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I QUANTIA

L'aplicació pressupostària amb càrrec a la qual s'imputen les subvencions previstes en aquestes bases, és la 17101006 61300 23140 4800002 17101 del pressupost de l'Ajuntament per al 2019 ("Cooperació Indirecta") i ascendeix a un total màxim de 232.538,64 €.

La *Comissió tècnica de valoració* podrà elevar a la *Comissió general* propostes d'ampliació de l'anterior consignació pressupostària -fins un màxim del 10 per cent- i sense necessitat d'una nova convocatòria, si així ho aconsellen el nombre i la qualitat de les sol·licituds presentades i sempre que la proposta especifiqui quins fons pressupostaris han de finançar la major despesa, la seva disponibilitat i, en el seu cas, la prèvia aprovació de les modificacions pressupostàries oportunes, amb anterioritat a la resolució de la concessió de les subvencions.

Si en el transcurs de l'exercici pressupostari, un cop resolt l'atorgament de les subvencions i abans de la finalització del termini de justificació de l'activitat subvencionada, s'alliberés crèdit a causa de la no acceptació, renúncia a la subvenció per part d'algun beneficiari o modificació de la resolució de concessió, es podrà incrementar l'import concedit a alguna o algunes de les sol·licituds, d'acord amb els criteris de valoració i procediment establert en aquestes bases.

3. ENTITATS BENEFICIÀRIES

Poden optar a les subvencions regulades en aquestes bases les entitats legalment constituïdes, inscrites en el Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament, sense ànim de lucre i que tinguin entre els seus objectius la cooperació al desenvolupament i/o l'educació pel desenvolupament.

Cada entitat podrà presentar un únic projecte, sigui en solitari o conjuntament amb d'altres entitats, a cada una de les dues modalitats de subvenció previstes a la base 5.1.

En el cas que dues o més entitats presentin un projecte conjunt, totes elles respondran solidàriament de les obligacions derivades de l'atorgament de la subvenció. Les entitats participants hauran de signar un document que especifiqui el repartiment de tasques i responsabilitats de cadascuna en l'execució del projecte i designar-ne una com a representant única davant de l'Ajuntament.

Els projectes podran preveure la intervenció, a títol de mera col·laboració, d'empreses i entitats que tot i no tenir entre els seus objectius la cooperació al desenvolupament, siguin necessàries per al normal desenvolupament del projecte.

4. REQUISITS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

Les entitats que optin a una subvenció de la present convocatòria hauran de complir els requisits següents:

- Que siguin persones jurídiques sense ànim de lucre, legalment constituïdes.
- Constar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.
- No optar a cap altre ajut públic o privat pel mateix projecte si la seva quantia, en concurs amb l'import sol·licitat en la present convocatòria, supera el cost total de l'activitat a subvencionar.
- Estar al corrent de qualsevol obligació de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès o per qualsevol altra Administració Pública. En cas d'expedient pendent de resolució ferma, el sol·licitant podrà optar a una nova subvenció, però el seu eventual atorgament restarà subjecte a condició suspensiva fins la fermesa de la corresponent resolució.
- Trobar-se al corrent de totes les seves obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- No ser responsable, penalment o administrativament, de la comissió o tolerància de pràctiques laborals discriminatòries per raó de sexe o de gènere, segons el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, *d'igualtat efectiva de dones i homes*.
- Tenir una presència significativa a la ciutat (participació en espais d'entitats, presència als mitjans de comunicació, treball en xarxa, etc).
- Podran accedir a la condició de beneficiàries agrupacions d'entitats sense ànim de lucre, públiques o privades, de conformitat amb allò que preveu l'article 11.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, *general de subvencions* (LGS, d'ara endavant).
- La resta de requisits fixats per l'article 13 de la LGS.

5. FORMES D'EXECUCIÓ DELS PROJECTES SUBVENCIONATS

Les entitats beneficiàries podran executar els projectes subvencionats per qualsevol de les formes següents:

- 5.1. Mitjançant execució directa, amb els seus propis recursos humans i materials, inclosos aquells ubicats en el país d'execució o d'aquells que hagi de contractar, de conformitat amb allò que estableix l'article 29 de la LGS.
- 5.2. Mitjançant socis locals del país d'execució, sense que en cap cas l'execució total o parcial del projecte per part dels socis locals pugui considerar-se com a subcontractació als efectes de l'article 29 de la LGS.
- 5.3. Mitjançant la combinació de les dues formes anteriors.

6. MODALITATS DE SUBVENCIÓ I REQUISITS DELS PROJECTES

Cada entitat podrà presentar un únic projecte a cada una de les dues modalitats de subvenció:

- a) Cooperació: 1 projecte anual o bianual.
 - b) Educació per al Desenvolupament: 1 projecte anual.
- Un projecte que hagi rebut una subvenció bianual l'any 2018 no podrà optar a noves subvencions el 2019 en la mateixa tipologia de projecte.
 - En cas de projectes presentats conjuntament per diverses entitats, els punts anteriors s'aplicaran a totes elles.
 - Les característiques i requisits que han de complir els projectes que optin a subvenció són els especificats a l'epígraf corresponent dels annexes 1 i 2 d'aquestes bases (projectes de cooperació i d'educació pel desenvolupament respectivament).
 - En cap projecte els costos indirectes no podran superar el 10 per cent dels costos directes. La part imputable a l'Ajuntament de Sant Cugat no pot ser superior al 10% dels costos directes imputats a l'Ajuntament.

7. CRITERIS D'ATORGAMENT DELS AJUTS

La valoració dels projectes presentats, que correspon a la Comissió Tècnica de Valoració, es farà de conformitat amb els criteris d'atorgament i puntuació que s'especifiquen a l'epígraf corresponent dels annexes 1 i 2 d'aquestes bases (projectes de cooperació i d'educació pel desenvolupament, respectivament).

8. IMPORT DE LES SUBVENCIONS

- a) La totalitat de subvenció sol·licitada per una mateixa entitat no pot superar els 34.880,79 €, és a dir, el 15% de la subvenció convocada.

- b) L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès pot finançar fins el 50% del pressupost del projecte presentat – o fins el 80 % si la Comissió Tècnica de Valoració ho considera oportú atenent a les circumstàncies concretes - sense que en cap cas aquesta quantia, en concurrència amb altres subvencions o ajudes públiques o privades, pugui superar el cost de l'activitat.
- c) En el cas que l'entitat beneficiària no tingui un mínim de 3 anys d'experiència en l'execució de projectes de cooperació, la subvenció atorgada en la present convocatòria no podrà superar els 3.000,00 € si és la primera subvenció rebuda de l'Ajuntament de Sant Cugat per aquest concepte, o els 6.500,00 € si és la segona.

9. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Per optar a la subvenció, les entitats hauran de formular la seva sol·licitud a través del portal de tràmits de la seu electrònica municipal (<https://www.santcugat.cat/web/subvencions-i>).

No cal aportar aquella documentació que ja obri en poder de l'Ajuntament, sempre que conservi la seva vigència i no hagi estat modificada. En cas contrari l'entitat sol·licitant presentarà els certificats i/o la documentació actualitzada i vigent.

L'entitat beneficiària de la subvenció haurà de presentar la documentació que acrediti la realitat de les dades compromeses en les declaracions responsables tan bon punt l'Ajuntament li ho requereixi.

El termini de presentació de les sol·licituds, juntament amb la documentació requerida, serà de 15 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits que preveuen aquestes bases, l'òrgan competent requerirà a la persona interessada l'esmena dels defectes o omissions en el termini màxim, improrrogable, de 10 dies hàbils, tot indicant-li que de no fer-ho se la tindrà per desistida de la seva sol·licitud, d'acord amb el que prescriu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació íntegra dels termes d'aquesta convocatòria i el consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i la seva publicació en els termes establerts en aquestes bases, d'acord amb el que preveu la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, de protecció de dades.

10. TRAMITACIÓ DE LES SUBVENCIONS

10.1. Publicació

Aprovada la present convocatòria per l'òrgan competent, juntament amb les bases específiques, es publicarà un anunci en el Butlletí Oficial de la Província, en un mitjà de comunicació local o comarcal, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina *web* municipal (www.santcugat.cat).

10.2. Comissió Tècnica de Valoració

La valoració de les sol·licituds correspon a la Comissió Tècnica de Valoració, que estarà formada per:

- Una tècnica de la Secció de Ciutadania, en qualitat de vocal.
- Una persona representant del Fons Català de Cooperació pel Desenvolupament, en qualitat de vocal.
- Un tècnic/a jurídic/a o lletrat/da de l'Assessoria Jurídica de l'Ajuntament, en qualitat de secretari, amb veu i sense vot.

En ordre a una més ajustada valoració dels projectes presentats, l'esmentada Comissió podrà:

- Sol·licitar l'assessorament d'institucions i entitats externes.
- Requerir aclariments a les pròpies entitats responsables dels projectes, sense que aquests aclariments puguin alterar, en cap cas, els termes del projecte inicial.
- Quan l'import de la subvenció proposada sigui inferior a la sol·licitada, la Comissió podrà requerir a l'entitat beneficiària la reformulació de la sol·licitud, per ajustar els compromisos i les condicions a la subvenció atorgable, d'acord amb l'article 27 de la LGS. Si el sol·licitant no contesta el requeriment en el termini establert, es mantindrà, a tots els efectes, el contingut de la sol·licitud inicial.

La Comissió Tècnica de Valoració elevarà a la Comissió General el seu informe-proposta, que expressarà, de forma individualitzada i motivada, com a mínim, les puntuacions obtingudes per cada projecte i la quantia de la subvenció que es proposa.

10.3.- Comissió General

La Comissió General estarà formada per:

- L'Alcalde/ssa, o persona en qui delegui, en qualitat de President/a.
- La Cap/tècnica de Secció de Ciutadania, en qualitat de vocal.
- Una tècnica de la Secció de Ciutadania, en qualitat de vocal.
- El/la Lletrat/da Assessor de l'Àmbit de Serveis a les Persones, en qualitat de Secretari, amb veu i sense vot.

11. PROPOSTA I RESOLUCIÓ

La Comissió General elevarà a l'òrgan competent la corresponent proposta de resolució, degudament motivada d'acord amb els criteris d'atorgament recollits en les presents bases, indicant les sol·licituds a les quals es concedeix subvenció i la desestimació expressa de la resta.

La proposta de resolució podrà incloure, a més a més, una relació ordenada de les sol·licituds que complint les condicions administratives i tècniques establertes en aquestes bases, no hagin estat estimades per superar-se la quantia màxima del crèdit fixat.

La resolució serà definitiva en via administrativa i contra la mateixa es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició i, en qualsevol cas, recurs contenciós administratiu davant els Jutjats i Tribunals d'aquest ordre jurisdiccional.

El termini per a la resolució del procediment és de tres mesos, comptadors a partir de l'endemà de la data final del període de presentació de sol·licituds previst a la base novena. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat resolució expressa, es podrà entendre desestimada la sol·licitud.

12. PUBLICITAT DE L'ATORGAMENT DE LES SUBVENCIÓNS

Aprovada la present convocatòria per l'òrgan competent, es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província la resolució pel qual s'ordena la publicació juntament amb les bases aprovades, indicant els llocs on es troba exposat el seu text íntegre; el text íntegre de la convocatòria es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal (www.santcugat.cat).

L'Ajuntament publicarà a la pàgina web municipal (www.santcugat.cat) una relació de les subvencions concedides, amb indicació de l'import, l'objecte i els beneficiaris, la informació relativa al control financer i la justificació o rendiment de comptes de la subvenció, segons estableix l'article 15 de la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i l'article 21 de l'OGS, sense perjudici de la publicació en els diaris oficials que pugui correspondre i de la protecció de les dades personals, de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, de protecció de dades.

En compliment del que disposa l'article 18 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu desenvolupament reglamentari, l'Ajuntament proporcionarà a la Base de dades nacional de subvencions, en els termes exigits, la informació relativa a les subvencions concedides.

Els beneficiaris hauran de publicitar, en les comunicacions que en facin, el caràcter públic de subvenció rebuda per la realització de l'activitat.

En el termini màxim d'un mes des de la notificació de la resolució de concessió de l'ajut, les entitats beneficiàries entregaran al Registre de l'Ajuntament:

- Document d'acceptació de la subvenció i de compromís de compliment de les obligacions que se'n deriven.
- Pressupost i cronograma reformulat, quan la subvenció requereixi reformulació del projecte. En cas de variacions superiors a 6.000€, caldrà sempre reformular el projecte.

13. PAGAMENT

13.1. La subvenció dels projectes es farà efectiva, en general, en un sol pagament i en el termini màxim de dos mesos des de la data de presentació de la documentació justificativa de l'execució de l'activitat subvencionada i del compliment de les condicions, consecució dels objectius i de les despeses efectuades. Excepcionalment – d'acord amb allò que preveu l'article 25 de l'Ordenança general de subvencions- es podrà acordar que el pagament (total o parcial) de la subvenció s'efectuï abans de l'execució de l'activitat (en aquest cas el pagament s'efectuarà en el termini màxim d'un

mes una vegada rebuda l'acceptació de la subvenció), prèvia sol·licitud explícita i motivada de la persona interessada.

- 13.2. En el cas dels projectes bianuals es farà en dos pagaments respectant les quantitats atorgades a cada anualitat del projecte.
- 13.3. No es farà efectiu el pagament de la subvenció si el beneficiari no es troba al corrent de les seves obligacions tributaries i de seguretat social o si no està al corrent de qualsevol obligació de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès o per qualsevol altra Administració Pública.

14. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

- a) Complir les condicions establertes en aquestes bases.
- b) Presentar la documentació i els informes dins els terminis i en la forma que estableixin les bases, la normativa vigent en matèria de subvencions i la resolució de concessió.
- c) Comunicar per escrit la data d'inici efectiu del projecte, que en tot cas haurà de ser abans de 30 dies des de la data de transferència del primer termini de l'import concedit.
- d) Si el beneficiari de la subvenció és persona jurídica i l'import de la mateixa és superior a 10.000,00 euros, comunicar les retribucions dels òrgans de direcció i administració de la persona jurídica beneficiària, per tal de fer-les públiques.
- e) Si l'activitat subvencionada implica contacte habitual amb persones menors d'edat, acreditar, mitjançant el corresponent certificat negatiu, que les persones adscrites a l'activitat no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- f) Acreditar, abans del pagament de la subvenció, el compliment de les seves obligacions tributaries i de Seguretat Social, de conformitat amb l'art. 34.5 de la LGS.
- g) Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el projecte i terminis presentats.
- h) Qualsevol incidència relativa a l'execució del projecte, per circumstàncies sobrevingudes, s'haurà de notificar per escrit en un termini màxim de 30 dies, des de la data de la mateixa.
- i) Sol·licitar, amb caràcter previ, autorització per a qualsevol modificació del projecte subvencionat, sol·licitud que l'Ajuntament haurà de resoldre en el termini màxim de 60 dies, transcorreguts els quals el sol·licitant podrà entendre autoritzada la modificació proposada.
- j) Comunicar per escrit les modificacions relatives a l'entitat sol·licitant i que tinguin transcendència per al seguiment del projecte (canvi de junta directiva, d'adreça, modificació d'estatuts, etc).
- k) Facilitar en tot moment la informació i documentació que sol·liciti l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès relatives a la subvenció concedida i sotmetre's a les conseqüents actuacions de comprovació.
- l) Fer constar, en qualsevol informació i publicitat que es faci del projecte subvencionat, sigui quin sigui el lloc i mitjà de difusió, que el projecte es realitza en col·laboració amb l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.
- m) Notificar a l'Ajuntament, tan bon punt se'n tingui coneixement, l'obtenció per al mateix projecte d'altres subvencions públiques o privades.

- n) Presentar els informes de seguiment, memòries i factures que es preveuen en els apartats corresponents dels annexos 1 i 2 d'aquestes bases, en ordre a justificar el bon ús de la subvenció rebuda.
- o) La resta d'obligacions establertes a la LGS i a l'Ordenança general de subvencions.

15. DESPESES SUBVENCIONABLES I JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIO

De conformitat amb el que disposa l'article 31 de la LGS, es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzin en el termini establert a les clàusules específiques.

Les despeses indirectes hauran d'imputar-se a l'activitat subvencionada en la part que corresponguin, d'acord amb les normes i principis generals de comptabilitat i, en qualsevol cas, en la mesura que dites despeses corresponguin efectivament al període en el qual es realitzi l'activitat.

Caldrà presentar en el Registre General de l'Ajuntament la documentació justificativa del compliment de les condicions, de la consecució dels objectius i de les despeses efectuades en relació a les activitats subvencionades, de conformitat amb l'article 22 OGS i d'acord amb els apartats corresponents dels annexes 1 i 2 d'aquestes bases.

Les entitats beneficiàries estaran obligades a:

- 1) Sotmetre's, si s'escau, a les actuacions de comprovacions i control financer que s'estableixi per part de l'Ajuntament en relació a la subvenció concedida.
- 2) Conservar els documents justificatius de l'aplicació de la subvenció mentre puguin ser objecte de control i comprovacions.

16. REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE SUBVENCIONS

L'incompliment de les obligacions previstes en aquestes bases o que resultin de la normativa general reguladora de les subvencions públiques, pot donar lloc a la revocació de la subvenció, al reintegrament, en el seu cas, de les quantitats percebudes indegudament i, si procedeix, a la sanció administrativa corresponent, de conformitat amb allò que preveuen els Capítols VI i VII de l'*Ordenança general de subvencions* (BOP núm. 131, de 2 de juny de 2009).

17. PUBLICITAT I INFORMACIÓ DE LES SUBVENCIONS CONCEDIDES

L'Ajuntament publicarà a la pàgina web municipal (www.santcugat.cat) una relació de les subvencions concedides, amb indicació de l'import, l'objecte i els beneficiaris, la informació relativa al control financer i la justificació o rendiment de comptes de la subvenció, segons estableix l'article 15 de la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, *de transparència, accés a la informació pública i bon govern*, sense perjudici de la publicació en els diaris oficials que pugui correspondre i de la protecció de les dades personals, de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, de protecció de dades.

En compliment del que disposa l'article 18 i següents de la LGS i el seu desenvolupament reglamentari, l'Ajuntament proporcionarà a la *Base de dades nacional de subvencions*, en els termes exigits, la informació relativa a les subvencions concedides.

18. RÈGIM JURÍDIC

En tot allò no previst en aquestes bases específiques resultarà d'aplicació l'*Ordenança general de subvencions*, aprovada definitivament pel Ple Municipal de data 18 de maig 2009 (BOPB d'11.06.2009) i, en el seu defecte, la LGS i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, *pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions*.

ANNEX 1 : PROJECTES DE COOPERACIÓ

1. REQUISITS DELS PROJECTES

- 1.1. Han d'intentar millorar els problemes originats per causes estructurals del país receptor i no per situacions d'emergència. Així mateix, els projectes també han d'anar orientats a millorar problemes generats pels desequilibris nord/sud.
- 1.2 Han de respectar la identitat històrica i cultural del país i/o comunitat, el seu entorn i recursos naturals, així com la forma d'organització social dels beneficiaris.
- 1.3 Han de ser econòmicament, socialment i políticament viables per als beneficiaris. És a dir, que un cop finalitzat l'ajut el projecte es pugui seguir desenvolupant normalment i de forma autònoma.
- 1.4 Han de fomentar i permetre l'autogestió de la població beneficiària, per tant, els projectes han d'evitar introduir formes de dependència econòmica i cultural.
- 1.5 La formulació s'ha d'haver realitzat mitjançant la cooperació i el diàleg amb la contrapart. El projecte ha de preveure també la participació directa de la contrapart en l'execució del mateix.
- 1.6 Si el projecte preveu la creació d'equipaments o l'adquisició de qualsevol propietat, la seva gestió i titularitat ha de quedar en mans de la població beneficiària un cop finalitzi el projecte.
- 1.7 Han de tenir una alta qualitat tècnica (coherència del projecte, viabilitat pressupostària i d'execució, cronograma clar i factible, ...).
- 1.8 Han de preveure accions d'educació pel desenvolupament a Sant Cugat, que informin del propi projecte i de la realitat que l'envolta i que suposin la presència i la implicació de l'entitat a la ciutat. Aquesta participació s'ha de concretar, com a mínim a:
 - Participació als canals de difusió del municipi.
 - Resposta a les demandes de participació concretes de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès i de la Xarxa Solidària.

- 1.9 Han de contemplar mecanismes d'avaluació i seguiment del projecte, tant per part de l'entitat catalana, com per part de l'entitat sòcia local.
- 1.10 Han d'ésser projectes per executar o en fase d'execució en el moment de la convocatòria, és a dir, no es poden presentar projectes ja acabats.
- 1.11 La durada dels projectes ha de ser de 12 mesos naturals en el cas dels anuals i de 24 mesos naturals en el cas dels projectes bianuals, a comptar a partir del moment en el que es fa efectiva la subvenció.

2. CRITERIS D'ATORGAMENT

2.1 Es valoraran els següents criteris.

Fase 1 (criteris generals):

- **Arrelament a la ciutat**, es valorarà la participació a la Xarxa Solidària, el treball conjunt amb altres entitats del municipi, la presència en els mitjans locals i les accions d'educació pel desenvolupament, amb un màxim de **25 punts**.
- **Coherència del projecte** amb el Pla Director de Cooperació, Pau i Drets Humans vigent, es valorarà l'alineació amb les prioritats sectorials i geogràfiques, amb un màxim de **25 punts**.

Fase 2 (criteris específics):

- **Pertinència de l'acció**: es valorarà del grau d'adequació de l'acció, als problemes, necessitats i prioritats dels grups meta, així com la participació de les persones beneficiaries, amb un màxim de **24 punts**.
- **Valor afegit i aspectes de desenvolupament**: es valorarà la qualitat de la proposta en quan a la inclusió d'elements de valor afegit, característiques diferencials específiques que fan a l'acció particularment singular i atractiva des del punt de vista del desenvolupament i la incorporació de la perspectiva de gènere, amb un màxim de **12 punts**.
- **Qualitat del disseny**: es valorarà l'alineació en la formulació dels elements essencials del projecte: objectius, resultats esperats, els indicadors que permetran mesurar-los, les activitats, els recursos per a dur a terme les activitats, el marc temporal, els actors involucrat i els factors externs, amb un màxim de **16 punts**.
- **Viabilitat de l'acció**: es valoraran les possibilitats de què el disseny pugui ser dut a la pràctica de manera satisfactòria i la complementarietat amb altres projectes de la zona, amb un màxim de **16 punts**.
- **Perspectives de sostenibilitat**: es valorarà la probabilitat de que el flux de resultats / beneficis de la Acció continuï un cop s'hagi acabat el suport extern, amb un màxim de **12 punts**.
- **Capacitació tècnica i de gestió de les entitats implicades en el projecte**: es valoraran les garanties que ofereixen les entitats participants per aconseguir els objectius previstos, l'experiència prèvia, el personal i recursos en el moment de presentar el projecte, i el compromís de mantenir-los, amb un màxim de **20 punts**.

Els projectes que no sumin un mínim de **25 punts** en la primera fase seran descartats i no seran avaluats a la segona fase.

Els projectes que no sumin un mínim de **50 punts** en la segona fase seran descartats.

2.2 Els projectes han d'estar alineats amb les prioritats sectorials i geogràfiques recollides en el Pla Director de Cooperació vigent:

- La prioritització sectorial s'estructura sota la denominació d'objectius estratègics i específics que s'han de traduir en projectes que contemplin tant l'enfortiment de les capacitats de gestió de les administracions com de les comunitats locals en termes de participació efectiva en la presa de decisions. Són els següents:

Objectiu Estratègic 1. Drets universals i pau.

- Objectiu Específic 1. Promoció del dret humà a l'aigua.
- Objectiu Específic 2. Promoció del dret a la salut.
- Objectiu Específic 3. Promoció del dret a l'educació.
- Objectiu Específic 4. Foment de la cultura de pau.

Objectiu Estratègic 2. Governança i poder local.

- Objectiu Específic 1. Enfortiment del poder local i la descentralització.
- Objectiu Específic 2. Enfortiment de les capacitats de les organitzacions de la societat civil.

Objectiu Estratègic 3. Desenvolupament econòmic local.

- Objectiu Específic 1. Enfortiment de les capacitats productives.
- Objectiu Específic 2. Promoció d'iniciatives econòmiques sostenibles i alternatives al model dominant.

- La prioritització geogràfica es marca a partir dels criteris de concentració de recursos en aquells països amb l'Índex de Desenvolupament Humà més baix, les capacitats i experiència dels actors de cooperació de Sant Cugat a través dels projectes executats, la voluntat de concentrar recursos per a un major impacte i coneixement de la cooperació, i la continuïtat del treball endegat a través de l'agermanament amb els campaments de refugiats del Sàhara Occidental. Les àrees geogràfiques prioritàries i els països prioritàris del Pla Director de Cooperació vigent:

- Bolívia, Equador, Hondures i Índia
- Països en reconstrucció post-conflicte
- Països amb un Índex de Desenvolupament Humà (IDH) baix, prioritàriament els països de l'Àfrica Subsahariana.
- Els projectes productius i de construcció o reconstrucció material no queden exclosos però no són prioritàris.
- El grau de participació de la contrapart en la planificació, execució, seguiment i avaluació del projecte. Així mateix, també es valorarà que el projecte sigui una demanda de la població beneficiària.
- La relació i/o adhesió de l'entitat a organitzacions i xarxes nacionals i internacionals relacionades amb la cooperació al desenvolupament i la solidaritat.

- L'experiència de treball entre l'entitat sol·licitant i la contrapart.
- Que tinguin una continuïtat anterior i/o posterior a la presentació en aquesta convocatòria.
- El grau de qualitat tècnica en la formulació (coherència del projecte, viabilitat pressupostària i d'execució, calendari clar i factible, etc.).

3. JUSTIFICACIÓ

3.1 Les entitats que rebin ajuts per a projectes de cooperació hauran de presentar informes de seguiment en els següents terminis:

- Projectes anuals, als 6 i 12 mesos una vegada rebuda la subvenció.
- Projectes bianuals: 6, 12, 18 i 24 mesos una vegada rebuda la subvenció.

El període que abracen els informes començarà a comptar des de la data d'inici de projecte comunicada amb l'acceptació de la subvenció, si aquesta és anterior al pagament de l'ajut. Si la data d'inici és posterior, es comptabilitzarà el termini per a l'elaboració d'informes de seguiment prenent com a referència la data de l'ingrés econòmic.

Aquests informes es faran seguint el model Annex 4 informe de seguiment. Aquests informes s'hauran d'entregar a l'OAC-central o a l'OAC-districtes.

La liquidació econòmica de l'activitat haurà d'anar acompanyada de les acreditacions que justifiquin el pagament de l'import total de l'activitat subvencionada, quals hauran de reunir els requisits legals. Les factures, en el seu cas, hauran de complir els següents requisits:

- Original o còpia compulsada.
- Anar obligatòriament a nom del beneficiari de la subvencions i amb data que correspongui amb el període subvencionat.
- Fer referència a despeses generades per l'activitat objecte de subvenció.
- Reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regule les característiques de les factures i el seu contingut:
 - Identificació de l'entitat subvencionada
 - Identificació del proveïdor
 - Número de la factura
 - Descripció del subministrament o servei
 - NIF/CIF
 - Data
 - Import facturat
 - IVA desglossat

Els òrgans municipals competents podran entrevistar tantes vegades com convingui les persones responsables dels projectes.

3.2 Les entitats que hagin rebut la subvenció hauran de presentar una memòria final de justificació i avaluació dels projectes seguint el model de Memòria de justificació de projectes de cooperació al desenvolupament (Annex 5), com a màxim un any i mig després que s'hagi fet efectiu el pagament complet de la subvenció

Aquesta justificació s'haurà d'entregar per seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Cugat.

3.3 Quan per causes degudament justificades i documentades l'entitat no pugui presentar la justificació i la memòria final en el termini establert en el punt anterior, podrà sol·licitar a l'Ajuntament de Sant Cugat la concessió d'una única pròrroga, per un termini no superior a 6 mesos.

ANNEX 2: PROJECTES D'EDUCACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT

1. REQUISITS DELS PROJECTES O ACCIONS PRESENTATS

1.1 Han d'anar adreçats, com a mínim, a la població de Sant Cugat.

1.2 Han de contemplar almenys dues de les dimensions de l'Educació pel Desenvolupament:

- Sensibilització
- Formació
- Investigació
- Incidència política i dimensió social

1.3 Han de contemplar els objectius estratègics per a l'Educació al Desenvolupament recollits en el Pla Director de Cooperació vigent:

- Han de fomentar la implicació i la participació de la població en l'àmbit de la cooperació, la pau i els drets humans.
- Han d'afavorir l'articulació i la col·laboració entre els actors de la cooperació i els altres actors del teixit associatiu municipal.

1.4 Han d'estar escrits com a mínim en llengua catalana.

1.5 Han de tenir una alta qualitat tècnica (coherència de l'acció, viabilitat pressupostària i d'execució, calendari clar i factible, avaluació de l'impacte del projecte o acció, ...).

1.6 Han de recollir i preveure mecanisme d'avaluació.

1.7 Han de tenir una durada màxima d'un any.

1.8 Han d'ésser projectes o accions per executar o en fase d'execució en el moment de la convocatòria, és a dir, no se'n poden presentar de ja acabats.

2. CRITERIS D'ATORGAMENT

2.1 Es valoraran els següents criteris.

Fase 1 (criteris generals):

- **Arrelament a la ciutat**, es valorarà la participació a la Xarxa Solidària, el treball conjunt amb altres entitats del municipi, la presència en els mitjans locals, les accions d'educació pel desenvolupament i la presència a la ciutat de persones i col·lectius que pateixen les problemàtiques associades, amb un màxim de **25 punts**.

- **Coherència del projecte** amb el Pla Director de Cooperació, Pau i Drets Humans vigent, es valorarà l'alineació amb les prioritats sectorials i geogràfiques, i amb les línies estratègiques si transversals, amb un màxim de **25 punts**.

Fase 2 (criteris específics):

- **Pertinència de l'acció:** es valorarà el grau d'adequació de l'acció, si el projecte està alineat amb als problemes, necessitats i prioritats tant dels grups meta com de l'entitat, amb un màxim de **24 punts**.
- **Valor afegit i aspectes de desenvolupament:** es valorarà la qualitat de la proposta en quan a la inclusió d'elements de valor afegit, característiques diferencials específiques que fan a l'acció particularment singular i atractiva des del punt de vista del desenvolupament i la incorporació de la perspectiva de gènere, amb un màxim de **12 punts**.
- **Qualitat del disseny:** es valorarà la formulació dels elements essencials del projecte: objectius, resultats esperats, els indicadors que permetran mesurar-los, les activitats, els recursos per a dur a terme les activitats, el marc temporal, els actors involucrat i els factors externs, amb un màxim de **16 punts**.
- **Viabilitat de l'acció:** es valorarà la relació entre objectius / resultats esperats, el marc temporal i els recursos assignats (pressupost) per a assolir objectius i resultats, el grau de complementarietat amb altres projectes similars, i l'adequació de les activitats; amb un màxim de **16 punts**.
- **Perspectives de sostenibilitat:** es valorarà que el fluxe de resultats / beneficis de la Acció continuï un cop s'hagi acabat el suport extern, amb un màxim de **12 punts**.
- **Capacitació tècnica i de gestió de les entitats implicades en el projecte:** es valorarà les garanties que ofereix l'entitat participant per aconseguir els objectius previstos, l'experiència prèvia, el personal i recursos en el moment de presentar el projecte, i el compromís de mantenir-los, amb un màxim de **20 punts**.

Els projectes que no sumin un mínim de **25 punts** en la primera fase seran descartats i no seran avaluats a la segona fase.

Els projectes que no sumin un mínim de **50 punts** en la segona fase seran descartats.

2.2 Els indicadors a considerar en la valoració dels criteris seran els següents:

- El grau d'implicació de la població de Sant Cugat. És a dir, que la població santcugatena sigui subjecte actiu i protagonista en el procés de canvi de la realitat social.
- Que intentin crear nous lideratges per tal d'enfortir i coordinar el treball de sensibilització i educació per a la solidaritat.
- Que promoguin el treball en xarxa entre les entitats de la Xarxa Solidària però també el treball amb altres entitats del teixit associatiu no solidari.
- Que la població destinatària sigui el més àmplia possible de tal forma que els projectes o accions abastin com més gent millor.
- La relació i/o adhesió de l'entitat a organitzacions i xarxes nacionals i internacionals relacionades amb la cooperació al desenvolupament i la sensibilització.
- Que girin entorn dels eixos temàtics de suport al municipalisme, l'educació i la cultura de la pau.
- Que els projectes o accions tinguin una continuïtat en el temps, és a dir, que tinguin la voluntat de convertir-se en una dinàmica habitual per a la població destinatària.

- La presència a la ciutat dels actors que pateixen les problemàtiques que es plantegen en els projectes o accions.
- Que apostin per la creativitat, incorporant noves estratègies de sensibilització.
- El grau de qualitat tècnica en la formulació (coherència del projecte, viabilitat pressupostària i d'execució, calendari clar i factible, avaluació de l'impacte del projecte o acció, ...).

3. JUSTIFICACIÓ

3.1 Les entitats que hagin rebut la subvenció hauran de presentar la memòria final de justificació i avaluació seguint el model de Memòria de justificació de projectes d'accions d'educació pel desenvolupament (Annex 7), tres mesos després d'haver finalitzat l'acció i com a màxim, 15 mesos després d'haver rebut la subvenció mitjançant seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.

La liquidació econòmica de l'activitat haurà d'anar acompanyada de les acreditacions que justifiquin el pagament de l'import total de l'activitat subvencionada, quals hauran de reunir els requisits legals. Les factures, en el seu cas, hauran de complir els següents requisits:

- Original o còpia compulsada.
- Anar obligatòriament a nom del beneficiari de la subvencions i amb data que correspongui amb el període subvencionat.
- Fer referència a despeses generades per l'activitat objecte de subvenció.
- Reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regules les característiques de les factures i el seu contingut:
 - Identificació de l'entitat subvencionada
 - Identificació del proveïdor
 - Número de la factura
 - Descripció del subministrament o servei
 - NIF/CIF
 - Data
 - Import facturat
 - IVA desglossat

3.2 La comissió de valoració podrà demanar, si s'escau, informes de seguiment durant el desenvolupament d'aquest.

3.3 Quan per causes degudament justificades i documentades l'entitat no pugui presentar la justificació i la memòria final en el termini establert en el punt anterior, podrà sol·licitar a l'Ajuntament de Sant Cugat la concessió d'una única pròrroga, per un termini no superior a 6 mesos.”

Contra aquest acte, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació o, si escau, publicació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquest acte, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la recepció de la seva notificació o, si escau, publicació, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu – silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat o, si escau, publicat la seva resolució– el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Tanmateix, podeu interposar qualsevol recurs previst a la legislació vigent que considereu procedent, d'acord amb el que disposa l'article 40.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

La qual cosa es fa pública per al general coneixement.

Signat digitalment per:
L'Alcaldia
Mireia Ingla Mas
29-11-2019 09:14

