



Expedient: 1915/2019
Procediment: Règim intern. Mandat corporatiu 2019-2023. Cartipàs municipal
Tràmit: Determinació de les àrees de gestió i delegacions de competències als regidors i regidores

ANUNCI

L'alcalde president de l'Ajuntament de Navàs, mitjançant Resolució núm. 2019-0654 de 21 de novembre de 2019, ha resolt el següent:

1. «El 15 de juny 2019 es va constituir el nou Ajuntament derivat del resultat de les eleccions locals celebrades el 26 de maig de 2019.
2. A fi de dotar l'actuació municipal d'una major celeritat i eficàcia, l'1 de juliol de 2019 l'alcalde, Sr. Genís Rovira Barat, va signar la Resolució d'Alcaldia 2019-0354 per la qual va establir un règim de delegacions de competències en favor dels diferents regidors i regidores.
3. El 29 d'octubre de 2019 el Ple de la corporació va prendre coneixement de la renúncia del Sr. Genís Rovira Barat al càrrec d'alcaldia, i el dia 11 de novembre de 2019 el Ple va escollir el Sr. Salvador Busquets Gubianas nou alcalde president de l'Ajuntament de Navàs.
4. Aquesta Alcaldia considera convenient establir un nou règim de delegacions de competències de caràcter general en favor dels membres de la Junta de Govern Local, i de caràcter especial, en favor de diferents regidors i regidores, en ús de les facultats que li confereixen els articles 21.3 i 23.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de les bases del règim local (LBRL), en concordança amb l'article 53.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC).
5. De conformitat amb la referida legislació, aquesta Alcaldia pot delegar l'exercici de les seves atribucions en els membres de la Junta de Govern Local, sempre i quan es tracti de matèries que no es trobin dins dels supòsits previstos per l'article 21.3 de la LRBL, per l'article 53.3 del TRLMC i per l'article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en els quals es regulen les competències de l'Alcaldia que no son susceptibles de delegació. Aquesta Alcaldia pot conferir també delegacions especials per a encàrrecs específics a favor de qualsevol altres Regidor o Regidora, encara que no formi part de la Junta de Govern Local.
6. Per a una millor gestió dels serveis municipals és necessari organitzar l'Ajuntament en les àrees de gestió següents:
 1. Alcaldia, Personal i Serveis Municipals de Navàs
 2. Cultura, Comunicació, Organització i Noves Tecnologies
 3. Serveis Econòmics i Participació
 4. Esports, Residència i Promoció de la Salut
 5. Drets Socials
 6. Turisme, Feminisme i Joventut
 7. Urbanisme, Nuclis i Desenvolupament Rural
 8. Educació i Festes

SALVADOR BUSQUETS GUBIANAS (1 de 1)
Alcalde - President
Data Signatura: 11/11/2019
HASH: 029e4b9000666563ed7e10e2022da023



Codi Validació: 3C2HWEKKNHRS32S272PQAF3N | Verificació: <http://navas.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 9



9. Promoció Econòmica, Medi Ambient, Habitatge, Consum i Protecció de la Salut
10. Governació, Emergències i Via Pública

Per tot això, aquesta Alcaldia, en ús de les atribucions legalment conferides

RESOLC

Primer. Delegar als tinents d'alcaldia les següents atribucions:

A) Al primer tinent d'alcalde, Sr. Genís Rovira Barat, se li deleguen les matèries relacionades amb les Àrees de Cultura, Comunicació i Noves Tecnologies, i que són les següents:

1. Àrea de Cultura:

- Foment, planificació, promoció, participació i coordinació d'activitats culturals.
- Foment de l'associacionisme cultural.
- Relacions amb les entitats culturals.
- Gestió dels equipaments culturals: Biblioteca, Casal Sant Genís, Teatre de Palà de Torroella i Pista del Club d'Avis.
- Política municipal en matèria de tradicions populars.
- Gestió i potenciació de l'arxiu municipal.
- Propostes d'autorització d'ús de les instal·lacions municipals per a actes de caràcter no esportiu.
- Planificació i control de la concessió de subvencions de caire cultural.
- Actuació en matèria de memòria històrica.
- Gestió i protecció del patrimoni històric i arquitectònic.
- Difusió cultural i artística.
- Navàs Acció Cultural.
- Gestió del personal adscrit a l'Àrea de Cultura.

2. Àrea de Comunicació:

- Coordinació dels diferents mitjans de comunicació local.
- Política municipal de comunicació.
- Imatge corporativa.
- Campanyes informatives.
- Gestió del personal adscrit a l'Àrea de Comunicació.

3. Àrea d'Organització i Noves Tecnologies:

- Secretaria.
- Unitat de l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania (OAC).
- Unitat d'informàtica.
- Elaboració i gestió de processos i modernització de l'Administració.
- Transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Protecció de dades personals.
- Foment i promoció del coneixement de les noves tecnologies.
- Promoció de la implantació dels serveis derivats de l'ús de noves tecnologies.
- Equips de procés d'informació i programari de serveis municipals.
- Accés públic a la xarxa d'internet.





- Organització i optimització de recursos.
- Gestió del personal adscrit a l'Àrea d'Organització i Noves Tecnologies.

B) Al segon tinent d'alcalde, Sr. Jaume Casals Ció, se li deleguen les matèries relacionades amb les Àrees de Serveis Econòmics i Participació, i que són les següents:

1. Àrea de Serveis Econòmics:

- Pressupost municipal.
- Gestió pressupostària i control de la despesa.
- Comptabilitat.
- Política fiscal i financera.
- Ordenances fiscals.
- Gestió de tributs i d'altres ingressos de dret públic.
- Recaptació tributària.
- Inspecció tributària.
- Planificació estratègica de l'Ajuntament des del punt de vista econòmic-financer.
- Control i seguiment de les finances de l'empresa municipal.
- Gestió del personal adscrit a l'Àrea de Serveis Econòmics.

2. Àrea de Participació:

- Facilitar l'accés de la ciutadania a la informació municipal.
- Gestionar i coordinar els punts de trobada i debat entre el govern municipal i la ciutadania.
- Afavorir la participació de la ciutadania, tant individualment com col·lectivament, en la gestió municipal.
- Fomentar el desenvolupament, la millora del teixit associatiu i l'associacionisme veïnal
- Gestió dels pressupostos participatius.
- Gestió del personal adscrit a l'Àrea de Participació.

C) Al tercer tinent d'alcalde, Sr. Carles Estrada Serra, se li deleguen les matèries relacionades amb les Àrees Esports, Residència i Promoció de la Salut, i que són les següents:

1. Àrea d'Esports:

- Política en matèria esportiva.
- Promoció de l'esport a tots els nivells, especialment en l'àmbit escolar i l'esport base.
- Relació amb les entitats esportives.
- Foment de la col·laboració entre clubs i entitats esportives i de l'associacionisme esportiu.
- Programació, conservació, control i gestió de les instal·lacions esportives municipals.
- Proposta d'autoritzacions per a l'ús de les instal·lacions per a actes de caire esportiu.
- Gestió del personal adscrit a l'Àrea d'Esports.

2. Àrea de Residència:





- Programació, coordinació, gestió i control de la Residència d'Avis i d'Àvies.
- Gestió del personal adscrit a l'Àrea de Residència.

3. Àrea de Promoció de la Salut:

- Col·laboració amb el CAP.
- Prevenció de les drogodependències i promoció d'hàbits saludables.
- Salut comunitària.
- Campanyes de salut.
- Gestió del cementiri municipal i dels serveis funeraris.
- Gestió del personal adscrit a l'Àrea de Promoció de la Salut.

D) A la quarta tinenta d'alcalde, Sra. Helga Iglesias Porta, se li deleguen les matèries relacionades amb l'Àrea de Drets Socials:

1. Àrea de Drets socials:

Atenció social:

- Polítiques d'atenció social i d'igualtat.
- Polítiques d'atenció a les persones.
- Atenció a la infància i a l'adolescència.
- Atenció a persones de la tercera edat.
- Atenció a persones i famílies necessitades.
- Atenció a persones amb diversitat funcional.
- Detecció i prevenció de situacions de risc social o d'exclusió.
- Informació, valoració, orientació i assessorament.
- Circuits d'abordatge integral per a persones amb risc d'exclusió socio-laboral.

Accions i programes:

- Programació, coordinació, gestió i control del Club d'Avis i d'Àvies.
- Programes transversals i de suport per a persones nouvingudes.
- Servei d'atenció domiciliària (SAD).
- Seguiment i control de la gestió relacionada amb el servei de telealarmes.
- Foment del voluntariat.
- Polítiques de cooperació i solidaritat internacional.
- Coordinació de les polítiques d'igualtat d'oportunitats.
- Campanyes de sensibilització vers la violència de gènere.
- Gestió del personal adscrit a l'Àrea de Drets socials.

Segon. Es nomena regidors delegats als que s'indiquen a continuació amb les atribucions especificades:

A) Es nomena regidora delegada de l'alcaldia, en relació amb les matèries que comprenen les Àrees de Turisme, Feminisme i Joventut, la Sra. Anna Rubio Funes, i que són les següents:

1. Àrea de Turisme:

- Polítiques municipals en matèria de turisme.
- Potenciació turística del municipi amb el focus posat al món rural i el turisme familiar.
- Impuls de l'Escorxador i la Pallissa com a centres de referència turística.
- Relació amb les entitats i consorcis turístics d'abast municipal i supramunicipal.





- Gestió del personal adscrit a l'Àrea de Turisme.

2. Àrea de Feminisme:

- Polítiques en favor del feminisme i del col·lectiu LGTBI.
- Gestió del personal adscrit a l'Àrea de Feminisme.

3. Àrea de Joventut:

- Impuls de programes de dinamització juvenil.
- Coordinació i promoció d'activitats dedicades als joves.
- Gestió del Punt d'informació juvenil RAIG.
- Relacions amb les entitats juvenils.
- Foment de l'associacionisme juvenil.
- Gestió del personal adscrit a l'Àrea de Joventut.

B) Es nomena regidora delegada de l'alcaldia, en relació amb les matèries que comprenen les Àrees d'Urbanisme, Nuclis i Desenvolupament Rural, la Sra. Immaculada Colldeforns Oller, i que són les següents:

1. Àrea d'Urbanisme:

- Planificació urbanística i règim urbanístic del sòl.
- Desplegament del pla d'ordenació urbanística municipal.
- Gestió i disciplina urbanística.
- Intervenció en l'ús del sòl i en l'execució de les obres: llicències urbanístiques, comunicació prèvia i declaració de responsable d'obres, ordres d'execució i supòsits de ruïna.
- Patrimoni municipal.
- Informes i certificacions urbanístics.
- Cartografia i serveis d'informació geogràfica (SIG).
- Projectes i obres ordinàries d'arquitectura, obra civil, accessibilitat i nova urbanització.
- Estudis territorials.
- Guais.
- Aparcaments i regulació d'estacionaments.
- Ordenació i regulació de les activitats del municipi.
- Intervencions ambientals en les autoritzacions, llicències, comunicacions prèvies, i declaracions responsables d'activitats.
- Convenis de cooperació i conservació derivats de sectors industrials i residencials.
- Gestió del personal adscrit a l'Àrea d'Urbanisme.

2. Àrea de Nuclis i Desenvolupament Rural:

- Política d'atenció a les necessitats específiques dels nuclis i món rural.
- Conservació de la xarxa de camins i vies forestals.
- Gestió dels Plans d'Electrificació Rural.
- Polítiques sobre els nuclis rurals del municipi: Palà de Torroella, Sant Salvador de Torroella, Castelladral, Sant Cugat del Racó, el Mujal i Valdeperes.
- Política d'agricultura i ramaderia.
- Foment de la rehabilitació de masies rurals.





- Coordinació dels serveis municipals al sector del Cardener.
- Neteja de lleres i construcció de punts d'aigua.
- Gestió del personal adscrit a l'Àrea de Nuclis i Desenvolupament Rural.

C) Es nomena regidora delegada de l'alcaldia, en relació amb les matèries que comprenen les Àrees d'Educació i Festes, la Sra. Marta Manubens Oliveras, i que són les següents:

1. Àrea d'Educació:

- Política municipal en matèria d'Educació.
- Promoció, coordinació i manteniment dels col·legis i instituts públics de titularitat municipal.
- Gestió de l'Escola Municipal de Música.
- Gestió de l'Escola Bressol Municipal.
- Suport a les associacions de pares i mares en matèria educativa.
- Presidir i dinamitzar el Consell Escolar Municipal i el Consell Municipal d'Infants.
- Representació i relació amb les entitats educatives d'abast municipal i supramunicipal.
- Proposta de subvencions per al transport escolar.
- Impuls de la normalització lingüística.
- Organització dels cursos de català per adults.
- Gestió del personal adscrit a l'Àrea d'Educació.

2. Àrea de Festes:

- Planificació i gestió de la Festa Major.
- Planificació i gestió de les festes dels nuclis rurals.
- Planificació i gestió del carnaval, l'Estiu a la Fresca i les festes nadalenques.
- Gestió del pubillatge.
- Gestió del personal adscrit a l'Àrea de Festes.

D) Es nomena regidor delegat de l'alcaldia, en relació amb les matèries que comprenen les Àrees de Promoció Econòmica, Medi Ambient, Habitatge, Protecció de la Salut i Consum, el Sr. Uriel Montesinos Moreno, i que són les següents:

1. Àrea de Promoció Econòmica:

- Organització de la Fira de Primavera i la Fira de Tardor.
- Política municipal en matèria de promoció de l'activitat econòmica i creació d'empreses.
- Política municipal en matèria de promoció i protecció del treball.
- Relacions amb l'INEM i el Servei d'Ocupació de Catalunya.
- Gestió dels plans ocupacionals.
- Formació ocupacional.
- Política municipal en matèria de promoció de l'activitat comercial en general.
- Promoció d'obertura de nous comerços locals.
- Relacions amb la Cambra de Comerç.
- Relacions amb la Unió de Botiguers i Serveis (UBIS).
- Gestió del mercat setmanal.
- Gestió i coordinació del projecte OMPLE.
- Ordenació de l'horari comercial, en l'àmbit de les competències municipals.





- Promoció de l'Economia Social i Solidària i el cooperativisme.
- Projecte de Navàs Sobirania Alimentària.
- Gestió del personal adscrit a l'Àrea de Promoció Econòmica.

2. Àrea de Medi Ambient:

- Gestió de la contaminació ambiental.
- Control de paràmetres ambientals (aigua, soroll, sòl, aire, aqüífers i altres factors de qualitat ambiental).
- Gestió de la qualitat de l'aire.
- Protecció i promoció de zones agràries i forestals.
- Protecció, gestió i manteniment d'espais naturals i periurbans.
- Planificació, gestió, manteniment i seguiment de la recollida i tractament de residus municipals.
- Recollida selectiva i deixalleria municipal.
- Implantació i seguiment de Pla d'Acció d'Energia Sostenible, plans ambientals.
- Sobirania energètica.
- Educació ambiental.
- Gestió del personal adscrit a l'Àrea de Medi Ambient.

3. Àrea d'Habitatge:

- Política del sòl i d'habitatge.
- Creació d'una Oficina Local de l'Habitatge.
- Programes de rehabilitació.
- Gestió de la campanya Actualitzem Navàs.
- Gestió del personal adscrit a l'Àrea d'Habitatge.

4. Àrea de Consum:

- Inspeccions de consum.
- Campanyes de sensibilització del consum responsable.
- Mediació de conflictes consumidor-comerç.
- Foment de l'associacionisme de consumidors.
- Gestió del personal adscrit a l'Àrea de Consum.

5. Àrea de Protecció de la Salut:

- Zoonosi i tinença d'animals.
- Control sanitari d'activitats.
- Control de plagues urbanes i plagues emergents.
- Control i higiene alimentària.
- Tractament i vigilància de les aigües.
- Control sanitari i de salubritat en habitatges, edificis i locals.
- Control de les condicions higiènic-sanitàries per a la prevenció de la legionel·losi.
- Gestió del personal adscrit a l'Àrea de Protecció de la Salut.

E) Es nomena regidor delegat de l'alcaldia, en relació amb les matèries que comprèn l'Àrea de Governació, Emergències i Via Pública, el Sr. Lluís Puig Obradors, i que són les següents:

1. Àrea de Governació i Emergències:





- Gestió del servei de la Policia Local.
- Pla estratègic de la Policia Local
- Relacions i coordinació amb les forces i cossos de seguretat.
- Política municipal de protecció civil.
- Ordenació de la mobilitat i seguretat viària.
- Educació i seguretat vial a les escoles.
- Gestió de la senyalització vial, tant vertical com horitzontal.
- Gestió del Pla de prevenció d'incendis forestals i bombers.
- Relacions amb les ADF.
- Planificació de la mobilitat.
- Gestió del desenvolupament del pla de mobilitat.
- Estudis i programes de Mobilitat Sostenible.
- Plans d'autoprotecció i memòries de seguretat.
- Gestió del personal adscrit a la Policia Local.
- Gestió del personal adscrit a l'Àrea de Governació i Emergències.

2. Àrea de Via Pública:

- Activitats en la via pública, autoritzacions recreatives i no recreatives.
- Ocupacions en via pública.
- Nomenclatura de carrers i numeracions.
- Senyalització horitzontal i vertical.
- Senyalització de sistemes de seguretat (semàfors, alarmes, sensors, etc.)
- Manteniment de la xarxa de pública de clavegueram.
- Manteniment dels espais públics: Via pública (calçada, voreres, clavegueram).
- Manteniment mobiliari urbà, de l'arbrat, la jardineria i jocs infantils existents.
- Salubritat de solars i tala d'arbres privats.
- Manteniment edificis municipals.
- Manteniment d'edificis educatius.
- Muntatges provisionals municipals.
- Gestió de brigades del Servei de Manteniment, Obres i Jardins.
- Servei i instal·lacions urbanes
- Instal·lacions en edificis, fonts ornamentals i equipaments municipals.
- Infraestructures de serveis, serveis d'aigua potable i de telecomunicacions.
- Gestió de programes d'eficiència energètica.
- Seguiment i gestió de xarxes supramunicipals i aplicació de noves tecnologies.
- Sistemes integrats de telegestió en instal·lacions urbanes.
- Gestió del personal adscrit a l'Àrea de Via Pública.

Tercer. En l'àmbit material objecte de les delegacions esmentades, els tinents d'alcaldia i els/les regidors/res delegats/des dirigeixen, inspeccionen i impulsen els serveis, actuen sota la direcció i coordinació de l'Alcaldia Presidència, efectuen propostes, informen i dictaminen sobre resolucions i acords que corresponguin adoptar als diferents òrgans municipals, proposen despeses i desenvolupen la política municipal en aquells assumptes que comprèn l'Àrea de gestió delegada.

Quart. Les resolucions que s'adoptin per delegació, com que seran immediatament executives i presumptament legítimes, s'entendran dictades per l'Alcaldia com el titular de la competència originària, a la qual caldrà mantenir informada de l'exercici de la delegació en els termes previstos a l'article 115 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, Reglament d'organització, funcionament i de règim jurídic de les entitats locals (ROF).





Cinquè. D'acord amb l'article 44.2 del ROF pel qual s'aprova el, aquestes delegacions tindran efectes des del dia següent a la data d'aquesta resolució i seran de caràcter indefinit, sens perjudici de la potestat d'avocació de l'Alcaldia.

Sisè. Comunicar aquesta resolució a tots els regidors i regidores afectats per al seu coneixement i efectes, entenent-se acceptada la delegació de competències de forma tàcita, si dins el termini de les 24 hores següents a la seva notificació no es manifesta res en contra o es fa ús de la delegació.

Setè. Deixar constància de la possibilitat d'avocació de les facultats delegades, en els termes dels articles 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i 8.5 i 9 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Vuitè. Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de la Província i en el taulell d'anuncis municipal, d'acord amb l'article 44.2 del ROF i difondre-la mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent a la seu electrònica municipal, en compliment dels articles 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern de Catalunya.

Novè. Del contingut d'aquesta Resolució, se'n donarà compte al Ple de l'Ajuntament en la propera sessió que celebri i se li donarà el tràmit reglamentari corresponent.»

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Navàs, datat i signat electrònicament al marge
L'alcalde president

