Ajuntament de Granollers

Àrea de Serveis Generals

Recursos Humans
pl.Porxada 6, 1a planta - 08401 Granollers 938426619

ANUNCI

De conformitat amb el que disposa l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, es fa públic que en sessió de la Junta de Govern Local, de 19 de novembre de 2019, s'han aprovat les bases i la convocatòria que han de regir el procés de selecció 20/2019 per la creació d'una borsa de treball de professor/a d'educació secundària, grup de classificació A de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Granollers.

Les bases es poden consultar a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers seuelectronica.granollers.cat (tauler d'edictes electrònic/ apartat de convocatòries de selecció). Els següents anuncis referits a aquest procés selectiu es faran públics pels mateixos mitjans.

El termini d'admissió de sol·licituds per participar en el procés de selecció és de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la data de publicació del corresponent anunci de les bases i de la convocatòria al BOP.

La part dispositiva de la proposta es transcriu literalment a continuació:

Primer.- Aprovar les bases i la convocatòria del procés de selecció 20/2019 per la creació d'una borsa de treball de professor/a d'educació secundària, grup de classificació A, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Granollers, que es transcriuen:

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU 20/2019 PER LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PROFESSOR/A D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA, GRUP DE CLASSIFICACIÓ A DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DE GRANOLLERS.

Base 1a. Objecte de la convocatòria.
L'objecte d'aquesta convocatòria és regular el procés de selecció, pel procediment d'oposició lliure, per proveir places amb caràcter temporal ja sigui per substitucions o places vacants fins a la provisió reglamentària de les places de professor/a d'ensenyament secundari, grup de classificació A, segons l'article 76 del Text Refós 5/2015 de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Base 2a. Lloc de treball. Funcions.
D'acord amb les normes de funcionament del centre aprovades el 17/06/2013 les funcions són les que s'escaiguin en cada cas, tant quant a llocs de professor com de càrrecs de coordinació, de les descrites a l'article 4.2.
I a més:
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 124315206130534222555 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 28-11-2019 | CVE 2019040259 | Pàg. 1-14 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

- Aquelles altres funcions que li siguin encarregades pel director de l'Institut i, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Base 3a. Condicions d'admissió dels aspirants.
Per ser admès/a en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir a la finalització del termini de presentació de sol·licituds els següents requisits:
a) Ser ciutadà/na espanyol/a o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
També podran ser admesos/ses el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la UnióEuropea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

c) Estar en possessió, o reunir les condicions per a la seva expedició, del títol de doctor, llicenciat, enginyer o arquitecte, o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents als efectes de docència, d'acord amb el que estableix la disposició addicional única del Reglament aprovat pel Reial decret 276/2007, que permeti impartir l'especialitat en la que concursi la persona aspirant.

Les especialitats són les següents:
- • Administració d'empreses (501)
- • Alemany (AL)
- • Anglès (AN)
- • Biologia i geologia (CN)
- • Cultura clàssica (CLA)
- • Dibuix (DI)
- • Educació Física (EF)
- • Formació i Orientació Laboral (505)
- • Francès (FR)
- • Filosofia (FI)
- • Física i Química (FQ)
- • Geografia i història (GE)
- • L. Castellana i Literatura (LE)
- • L. Catalana i Literatura (LC)
- • Orientació Educativa (PSI)
- • Matemàtiques (MA)
- • Música (MU)
- • Organització i proc. Manteniment de vehicles (511)
- • Organització i projectes de fabricació mecànica (512)
- • Processos diagnòstic clínic i productes ortoprotèsics (517)
- • Processos sanitaris (518)
- • Sistemes electrotècnics i automàtics (525)
- • Tecnologia (TEC)
- • Instal·lacions electrotècniques (606)
- • Laboratori (608)
- • Manteniment de vehicles (609)
- • Mecanització i manteniment de màquines (611)

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 124315206130534222555 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 28-11-2019 | CVE 2019040259 | Pàg. 2-14 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

- • Processos de gestió administrativa (622)
- • Xarxes i estacions d'aigües

Es poden consultar les titulacions que permeten impartir les diferents especialitats en el següent enllaç del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya:

https://aplicacions.ensenyament.gencat.cat/pls/apex/f?p=2011914:28:0::NO:::

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.

d) Estar en possessió de la formació pedagògica i didàctica a la qual es refereix l'article 100.2 de la Llei orgànica d'Educació 2/2006.
S'acredita aquest requisit si es té el títol oficial de màster universitari que habilita per exercir les professions regulades de professor d'educació secundària obligatòria i batxillerat, de formació professional i d'escoles oficials d'idiomes.
Estan dispensats de tenir el títol esmentat els aspirants que acreditin trobar-se en algun dels supòsits següents:
- Tenir el títol professional d'especialització didàctica, el certificat de qualificació pedagògica o el certificat d'aptitud pedagògica, expedit abans de l'1 d'octubre de 2009.
- Tenir el títol universitari oficial, abans de l'1 d'octubre de 2009, que habiliti per exercir la professió de mestre, o un títol de llicenciat en Pedagogia o Psicopedagogia, així com qualsevol títol de llicenciat o altre declarat equivalent que inclogui formació pedagògica i didàctica, entre les quals s'inclouen les següents:
· Llicenciatura de Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport (especialitat en Itinerari d'Educació).
· Títol superior de Música (especialitat en Pedagogia de l'Instrument o especialitat en Pedagogia de la Formació Musical Bàsica i General).
· Títol superior de Dansa (especialitat en Pedagogia de la Dansa).
· Llicenciat en Filosofia i Ciències de l'Educació (secció de Pedagogia o secció de Ciències de l'Educació, en totes les seves especialitats).
· Llicenciat en Filosofia i Ciències de l'Educació (divisió de Filosofia i Ciència de l'Educació o secció de ciències de l'Educació.
· Llicenciat en Psicologia amb l'itinerari, la menció o l'especialitat de Psicologia de l'Educació, Psicologia de la Intervenció social, Organitzacional i Educativa o Psicologia Evolutiva i de l'Educació.
· Haver acreditat superar 180 crèdits den Pedagogia o Psicopedagogia abans de l'1 d'octubre de 2009, en el cas de llicenciats en Pedagogia o Psicopedagogia amb titulació posterior a l'1 d'octubre de 2009.
· Tenir abans de l'1 d'octubre de 2009, una llicenciatura o titulació equivalent que inclogui formació pedagògica i didàctica. Aquesta formació es pot acreditar mitjançant un certificat emès per la Universitat en què consti que s'han superat un mínim de 80 crèdits de formació pedagògica i didàctica entre les matèries troncals i optatives.
· Haver impartit docència abans de l'1 d'octubre de 2009, durant un mínim de 12 mesos en centres públics o privats d'ensenyament reglats degudament autoritzats, en els ensenyament d'educació secundària obligatòria o de batxillerat, de formació professional o d'escoles oficials d'idiomes.
Aquells aspirants que no estiguin en possessió de la formació pedagògica i didàctica a la qual es refereix l'article 100.2 de la Llei orgànica d'Educació 2/2006 i que no acreditin trobar-se en alguns dels supòsits previstos a la base 3.d) d'aquestes bases a la data de termini de finalització del període de presentació d'instàncies, seran admesos al procés selectiu i tindran un període carència fins abans de l'inici del curs

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 124315206130534222555 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 28-11-2019 | CVE 2019040259 | Pàg. 3-14 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

2023-2024 per acreditar la formació pedagògica i didàctica, essent aquesta condició clàusula resolutòria, en el cas de no acreditar-se, del futur contracte de treball o nomenament del candidat/ada.

e) Acreditar el coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana, i en concret, amb el **nivell de suficiència (nivell C1)** d'acord amb el que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística o Certificat d'haver superat una prova de nivell igual o superior al requerit en un procés de selecció convocat per l'Ajuntament de Granollers dins del mateix any o haver participat i obtingut plaça en processos anteriors en què hi hagi establerta una prova de català de nivell igual o superior al requerit.
Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana de nivell superior o nivell C2. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:
- Certificat de nivell avançat o d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- Títol de llicenciat en filologia hispànica o romànica.
- Certificació acadèmica en la qual consti que s'han realitzat a l'Estat espanyol tots els estudis conduents a l'obtenció de la titulació al·legada per a l'accés a les places convocades.
- Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest diploma.
Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori. L'acreditació del nivell de llengua castellana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

f) Posseir la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques i l'exercici de les funcions corresponents al lloc de treball.

g) No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública. No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans.

h) No trobar-se sotmès/sa en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes a la legislació vigent.

Base 4a. Presentació de sol·licituds Segons resolució d'alcaldia 56/2017, de 25 d'abril, i d'acord amb allò establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en l'Ordenança Reguladora de l'Administració Electrònica de l'Ajuntament de Granollers, es declara l'ús de mitjans electrònics obligatori en els processos de selecció de personal que tramiti l'Ajuntament de Granollers. Queden exclosos els processos selectius dels grups de classificació AP

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 124315206130534222555 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 28-11-2019 | CVE 2019040259 | Pàg. 4-14 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

i C2. Dins dels grup de classificació C2, serà també obligat l'ús dels mitjans electrònics per aquells processos selectius de personal auxiliar administratiu i del cos de la policia local.
En tots els casos, l'Ajuntament de Granollers posa a disposició dels/les interessats/des que ho requereixin en els processos, la identificació electrònica (lliurant de forma efectiva la signatura electrònica) i una terminal per efectuar els tràmits, així com l'assistència en l'ús dels mitjans electrònics disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers a l'espai de suport a la tramitació electrònica. També posa a disposició de qui ho requereixi personal de suport en horari de dilluns a divendres de 12h a 13:30h i dimecres de 15:30h a 16:30h. Per qualsevol dubte o aclariment en l'ús dels mitjans electrònics els aspirants poden posar-se en contacte amb l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), al carrer de Sant Josep, 7 - telèfon 93 842 66 10.
Així doncs, les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu han de presentar una sol·licitud electrònica a través del catàleg de tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers (https://seuelectronica.granollers.cat), mitjançant el formulari específic a tal efecte, signat electrònicament amb certificat digital, **en el termini dels 20 dies naturals següents a la data de la publicació del corresponent anunci de les bases i de la convocatòria al BOP**. Si l'últim dia de presentació de sol·licituds cau en dissabte o festiu es prorrogarà fins al següent dia hàbil. No serà admesa cap sol·licitud presentada per qualsevol altre mitjà de presentació.
Quant al pagament de la taxa, el procediment que cal seguir és el següent:
1. Anar a la carpeta ciutadana a "Consulta i pagament de rebuts pendents". En cas de no constar el rebut pendent de pagament el rebrà per correu electrònic el més aviat possible.
2. Fer el pagament de la taxa amb targeta, banca electrònica o imprimir la carta de pagament i pagar per finestreta en alguna de les entitats financeres que consten en el document.
3. Un cop realitzat el pagament cal enviar el justificant a l'adreça de correu electrònic rh@ajuntament.granollers.cat indicant el nom del procés selectiu.
Les exclusions de la convocatòria imputables a les persones interessades no generaran dret a la devolució de la taxa.
La persona aspirant ha de **fer constar a la sol·licitud que reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen** per prendre part a la convocatòria i haurà de facilitar en la sol·licitud un telèfon mòbil i una adreça electrònica per tal que l'Ajuntament s'hi pugui posar en contacte, si procedeix.
La veracitat de les dades que es fan constar a la sol·licitud és responsabilitat de qui hosigna.
Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona **aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal** que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. Així mateix, **l'aspirant dóna el seu consentiment a la publicació de les seves dades al portal de transparència**, de l'Ajuntament de Granollers, d'acord amb l'article 9.1.g) de la Llei 19/2018, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
A la sol·licitud s'hi haurà d'acompanyar la documentació que acrediti el compliment de les condicions previstes a la base 3a i en concret, la documentació següent:
1. **Document nacional d'identitat** o del passaport vigent**.** En el cas de no ser nacional espanyol/a o de qualsevol país de la Unió Europea, caldrà aportar el document d'identitat o passaport i l'acreditació de trobar-se en alguna de les situacions incloses a la base 3a de les presents bases.

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 124315206130534222555 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 28-11-2019 | CVE 2019040259 | Pàg. 5-14 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

2. **Titulació exigida a la base 3a** o rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol. Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació.
3. Acreditació de la **formació pedagògica i didàctica** a la qual es refereix l'article 100.2 de la Llei orgànica d'Educació 2/2006
4. Certificat que acrediti el coneixement del **nivell C1 de llengua catalana** de conformitat amb el que preveu l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre.
5. Justificant d'haver satisfet a l'OAC la quantitat de **22,40 euros en concepte de drets d'examen.** No estarà sotmesa a aquesta taxa, l'activitat administrativa per la prestació del servei en els procediments de selecció de personal, per a persones que es trobin en **situació de desocupació o atur.**
Tota la documentació caldrà presentar-la com a màxim **fins al moment de finalització del termini de presentació d'instàncies** amb l'excepció del català i del castellà que podrà acreditar-se fins al dia de la prova.
Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Base 5a. Publicitat
Es publicarà al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Granollers i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) el corresponent anunci pel qual es dóna publicitat a la convocatòria i les bases que regeixen aquest procés selectiu.
El nom i cognoms de les persones aspirants admeses i excloses, la composició del tribunal i les puntuacions obtingudes per les persones aspirants que superin les diferents proves s'exposen al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Granollers (seuelectronica.granollers.cat/tauler) a l'apartat de Recursos Humans.La publicació dels actes derivats del desenvolupament del procés selectiu al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Granollers tenen tots els efectes de notificació als interessats d'acord amb allò que estableix l'article 45.1. b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Base 6a. Llista d'admissió i exclusió al procés selectiu
Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds s'exposarà al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Granollers, en el termini màxim d'un mes, l'anunci pel qual es fa pública la llista de persones admeses i excloses, amb indicació si la persona aspirant està exempta de fer la prova de llengua catalana.
Es concedirà a les persones interessades un termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació del corresponent anunci, per tal que puguin formular les reclamacions oportunes i esmenar els defectes que s'hagin produït, exclusivament respecte a la sol·licitud, el document identificatiu i l'exempció de la prova de llengua.
Les possibles reclamacions s'han de resoldre en els 30 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions s'entenen desestimades.
En el cas que no proposés l'exclusió de cap persona aspirant en la mateixa resolució es fixarà el dia, l'hora i el lloc de l'inici de les proves que s'hagin de realitzar.
Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució serà publicada, al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, i a la pàgina web municipal http://www.granollers.cat/.

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 124315206130534222555 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 28-11-2019 | CVE 2019040259 | Pàg. 6-14 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.
L'admissió al procés selectiu no implica el reconeixement a les persones interessades de la possessió dels requisits exigits a les bases.

Base 7a. Tribunal qualificador
El tribunal qualificador de la selecció estarà format per funcionaris/àries de carrera o personal laboral fix, serà presidit per un dels seus membres i tindrà la composició següent:
- Un terç entre empleat/des de l'Ajuntament.
- Un terç de persones designades a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Un terç de personal tècnic i expert en la matèria que pot ser, o no, personal de la mateixa entitat local.

Estarà format per un mínim de 5 membres i caldrà garantir un mínim de tres membres perquè el tribunal es pugui constituir vàlidament i actuar, essent necessària la presència del/de la president/a i del/de la secretari/ària.Es podrà nomenar d'entre els membres del tribunal a la persona que farà les funcions de secretari/secretària. En aquest cas, el/la secretari/ària tindrà dret de vot i computarà a efectes de l'obtenció de quòrum.
Els membres del tribunal els designarà l'alcalde o el/la regidor/a delegat/da en la resolució en què s'aprovi la llista de persones admeses i excloses.
El tribunal s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat, professionalitat i especialitat dels seus membres i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.
No en podran formar part el personal d'elecció o de designació política, els/les funcionaris/àries interins/es ni el personal eventual.
La pertinença al tribunal serà a títol individual i no se'n podrà exercir la pertinença en representació o per compte de ningú.
Els membres del tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés als llocs de treball objecte de la convocatòria. En la seva designació s'ha de vetllar pel compliment del principi d'especialitat i idoneïtat respecte al lloc a cobrir.
Quan concorrin les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i ho hauran de notificar a l'autoritat convocant, i els aspirants els podran recusar.
Les decisions es prendran per majoria de vots presents. En cas d'empat, resoldrà el vot de qui actuï com a president/a.
El tribunal podrà disposar d'assessors especialistes, amb veu i sense vot, perquè col·laborin en la selecció d'acord amb les necessitats i amb la seva preparació tècnica.
La Junta de personal o Comitè d'empresa designarà un observador sindical amb veu i sense vot, el qual podrà ser present durant tot el procés selectiu.

Base 8a. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ: Oposició
OPOSICIÓ (màxim 10 punts)
Primer exercici. Coneixement de llengües (de caràcter obligatori eliminatori)
Llengua catalana
Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, en funció del lloc a proveir i del nivell exigit.
Estaran exempts de la realització de la prova de català els/les aspirants que hagin acreditat documentalment tenir el nivell exigit de conformitat amb l'establert a la base

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 124315206130534222555 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 28-11-2019 | CVE 2019040259 | Pàg. 7-14 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

tercera de les presents bases i els que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de seleccióde personal per accedir a aquest Ajuntament, en els que hi havia establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la citada prova en altres processos de la mateixa oferta pública, tot acreditat degudament amb un certificat.
El tribunal podrà comptar amb l'assessorament d'una o més persones expertes en matèria lingüística que han de col·laborar amb la persona nomenada per assessorar al tribunal en la valoració de la prova de coneixements de la llengua catalana.
La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.
Llengua castellana
Només pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.
Estaran exempts de la realització de la prova de castellà els/les aspirants que hagin acreditat documentalment tenir el nivell exigit de conformitat amb l'establert a la base 3a de les presents bases i els que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a aquest Ajuntament, en els que hi havia establerta una prova de castellà del mateix nivell o superior, o que hagin superat la citada prova en altres processos de l'Ajuntament de Granollers durant els 5 anys anteriors, tot acreditat degudament amb un certificat. També estaran exempts aquell/s estranger/eres originari/àries de països en els que el castellà és llengua oficial.
Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua castellana que consistirà en una redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim, en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts.
La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

Segon exercici. Prova d'aptituds (de caràcter obligatori i eliminatori) – 10 punts
Exercici obligatori i eliminatori que consisteix en un qüestionari tipus test de 40 preguntes, amb respostes alternatives, sobre el temari annexat a les bases. Aquest exercici serà valorat en 10 punts. Caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts.
Les persones aspirants disposaran d'un termini de 2 dies hàbils, comptadors des del dia següent de la data publicació a la seu electrònica dels resultats de cadascuna de les proves, per sol·licitar la revisió de les proves. En l'anunci de la publicació dels resultats de cadascuna de les proves es determinarà una data concreta per a la realització de les revisions de les proves. Només es duran a terme revisions de les proves en la data que es determini.
Els candidats podran ser cridats a entrevista, si el tribunal ho considera oportú, per valorar les competències i les habilitats de l'aspirant en relació amb el lloc de treball.

Base 9a. Relació d'aprovats i proposta de nomenament
Un cop finalitzat el procés selectiu el tribunal exposarà al tauler electrònic d'edictes i anuncis de l'Ajuntament els resultats globals i la llista definitiva de persones aprovades en una relació ordenada segons la puntuació total obtinguda. En el cas que dos o més aspirantsobtinguin la mateixa puntuació, el tribunal farà un sorteig per establir l'ordre dels candidats.
La vigència d'aquestes bases serà de 5 anys a comptar des de la data de la publicació al taulell d'anuncis electrònic de la Corporació de la resolució que aprovi la relació definitiva en l'ordre establert d'acord amb la proposta efectuada pel Tribunal.
Exhaurida la seva vigència, els aspirants inclosos decauran en tots els seus drets derivats de la superació del procés de selecció, llevat que per part de l'Ajuntament de Granollers es convoqui una nova borsa de treball de professors/es d'educació secundària.

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 124315206130534222555 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 28-11-2019 | CVE 2019040259 | Pàg. 8-14 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Base 10a. Nomenament. Període de pràctiques

Primer. Exhaurit el termini de presentació de documents, l'alcalde nomenarà/contractà, en el termini màxim d'un mes, els aspirants proposats pel tribunal amb un període de prova/pràctiques. No obstant això, els aspirants que acreditin haver prestat serveis a la corporació dins de l'any immediatament anterior a la corresponent convocatòria, sempre que ho hagin estat en la mateixa categoria, hi hagin obtingut una valoració adequada i ho hagin fet durant un període igual o superior al previst per al període de prova/pràctiques no caldrà que realitzin el període de prova/pràctiques. Si els serveis haguessin estat prestats per un període inferior, el període de prova/pràctiques serà pel temps necessari per completar amb aquell el període establert.

Segon. Els aspirants nomenats/contractats hauran d'incorporar-se al servei de la corporació en el moment en què hi siguin requerits i en un termini màxim d'un mes des de la data de nomenament.

Tercer. Els aspirants que injustificadament no s'incorporin al servei de la corporació perdran tots els drets derivats del procés de selecció i del nomenament/contractació.

Quart. El període de prova/pràctiques és de sis mesos. Durant aquest període el personal nomenat/contractat ha d'assistir als cursos de formació que la corporació pugui organitzar.

Cinquè. El personal en període de prova/pràctiques gaudeix de la totalitat de les retribucions que corresponguin per la seva categoria i lloc de treball.

Sisè. El període de prova/pràctiques és supervisat per la Direcció dels Serveis de Recursos Humans i pel cap del servei on sigui destinat el funcionari en pràctiques. El personal nomenat/contractat ha d'haver complert com a mínim el 80% del període de pràctiques establert. Tanmateix, el període de prova/pràctiques serà prorrogat mitjançant resolució d'alcaldia, fins a completar el mínim abans indicat del 80%, si l'aspirant, per motius justificats, no l'ha pogut complir en el termini previst, de sis mesos a partir de la data de nomenament/contractació.

Setè. Aquells que no assoleixin el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball objecte del procés selectiu seran declarats no aptes per resolució motivada de l'alcalde del consistori, amb tràmit d'audiència previ, i perdran en conseqüència tots els drets com a funcionari interí/personal laboral temporal.

Base 11a. Funcionament de la borsa de treball i procediment excepcional

En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir temporalment una plaça vacant s'oferirà alsaspirants la contractació o nomenament per rigorós ordre de puntuació de la borsa i es procedirà de la forma següent:

Primer. El servei de Recursos Humans intentarà contactar amb la persona candidata, telefònicament i mitjançant la tramesa d'un correu electrònic.

Correspon als aspirants l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic adequats.

En el cas de no poder-hi contactar, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.

Segon. Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de contracte o nomenament podrà ser contractada o nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.

La persona que no accepti la proposta de contracte o nomenament mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats, sempre i quan ho justifiqui d'acord amb les situacions següents:

- Trobar-se en situació laboral activa de durada superior a la que s'ofereix.
- Trobar-se en situació de permís de maternitat o paternitat, adopció o acolliment.
- Intervenció quirúrgica o hospitalització.

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 124315206130534222555 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 28-11-2019 | CVE 2019040259 | Pàg. 9-14 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

En aquests casos haurà de justificar-se documentalment en el termini dels 10 dies naturals següents a la data en que es produeixin aquestes situacions. En cas de no justificar-se dins d'aquest termini, passarà a ocupar el darrer lloc de la llista.

Tercer. Les persones que s'hagin de contractar o nomenar hauran de presentar al servei de Recursos Humans, quan siguin convocades, els documents acreditatius dels requisits que s'exigeixen a la base tercera de les presents bases i que es detallen a continuació, els quals hauran de presentar mitjançant original o còpia compulsada:

a) Número d'Identificació Fiscal (NIF). En el cas de nacionals membres d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells Estats en què sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es, fotocòpia compulsada del document que acrediti la seva nacionalitat.

b) Títol acadèmic.

c) Declaració jurada o promesa de no haver estat inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.

d) Declaració referida a la normativa reguladora de règim d'incompatibilitats.

Si la persona aspirant proposada no presenta la documentació indicada o no compareix a l'inici del contracte o nomenament, de forma injustificada i per causes imputables exclusivament a ella, perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació a aquesta convocatòria i deixarà de formar part de la borsa de treball, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut i de les actuacions que puguin recaure sobre seu.En aquests supòsits, així com si es produís la renúncia de la persona aspirant proposada, la presidència de la corporació formularà proposta de contractació/nomenament a favor de la persona que ocupi el lloc immediatament següent a la llista, i així successivament.

De les gestions realitzades per la contractació/nomenament d'un candidat procedent de la borsa de treball es deixarà constància documental a l'expedient personal de la persona finalment contractada.

Quart. En el cas que sorgeixi una nova necessitat de contractar/nomenar temporalment o una nova vacant a l'Ajuntament de Granollers que millori les condicions de treball de les persones que estiguin en aquell moment contractades o nomenades, se'ls hi oferirà la nova contractació o nomenament, respectant l'ordre de puntuació. En el cas que la refusés, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.

Cinquè. En el cas que sorgeixi una nova substitució vinculada al mateix lloc de treball al què estigui adscrita la persona contractada o nomenada per l'Ajuntament de Granollers, la persona contractada/nomenada tindrà preferència per ocupar de forma temporal aquest lloc de treball i se li oferirà la nova contractació o nomenament. En el cas que la refusés, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb els candidats d'acord amb l'orde de puntuació, sempre i quan ho justifiqui d'acord amb les situacions següents:

•Trobar-se en situació laboral activa de durada superior a la que s'ofereix.
•Trobar-se en situació de permís de maternitat o paternitat, adopció o acolliment.
•Intervenció quirúrgica o hospitalització.

Sisè. Si durant el contracte o nomenament la persona presenta la renúncia voluntària, passarà a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball.

Setè. Quan la persona aspirant finalitzi el contracte o nomenament mantindrà la seva posició a la borsa de treball.

Vuitè. En els casos en què en finalitzar, hi hagi un informe negatiu de la persona responsable del servei on hagi estat destinada, la persona aspirant deixarà de formar part de la borsa de treball.

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 124315206130534222555 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 28-11-2019 | CVE 2019040259 | Pàg. 10-14 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Novè. En el supòsit que s'exhaureixi la llista de candidats disponibles en el moment en que es produeixi la necessitat, i durant la vigència de la present borsa de treball, s'estableix un procediment excepcional per tal de poder atendre necessitats urgents.
Aquest procediment consistirà en la sol·licitud i publicació d'una oferta de treball al Servei Local d'Ocupació, de l'entitat publica empresarial GRANOLLERS MERCAT, d'un màxim de deu candidats que tinguin el perfil requerit per cobrir la vacant. També es podran sol·licitar en segon terme, en el cas de manca de candidats disponibles, a col·legis professionals que disposin de borses de treball.Un cop el Servei Local d'Ocupació, o el col·legi professional en el seu defecte, faciliti els candidats disponibles d'acord amb allò expressat amb anterioritat, es reunirà una comissió de valoració formada pel/per la Responsable de programes de selecció de Recursos Humans o tècnic/a de Recursos Humans en qui delegui i pel/ per la cap del servei on s'adscriurà la persona seleccionada o tècnic/a en qui delegui i procediran a la valoració dels currículums d'acord amb els barems i criteris establerts a les bases i acta d'aquesta borsa de treball. El/la responsable tècnic/a de Recursos Humans aixecarà una diligència on farà constar la valoració realitzada i l'ordre de puntuació dels mèrits. La comissió pot decidir fer una entrevista per l'acreditació dels mèrits i la valoració de competències o habilitats que considerin idònies pel desenvolupament del lloc de treball corresponent. En el cas de que no es realitzi l'entrevista esmentada el candidat que hagi quedat en primera posició haurà d'acreditar documentalment els mèrits al·legats objecte de valoració amb caràcter previ al seu nomenament.
En tot cas aquestes llistes que es confeccionin amb l'esmentat procediment excepcional sempre estaran supeditades a que no hi hagi cap candidat disponible que formi part de la borsa de treball i que hagi superat el concurs oposició.
Els contractes o nomenaments que es formalitzin amb candidats provinents d'aquest procediment excepcional tindran una durada de, com a màxim, 6 mesos, exceptuant els següents casos:
- La substitució de treballadors/es en situació d'incapacitat temporal, per malaltia comuna o accident/malaltia professional, la durada dels quals serà de fins a la finalització de la situació d'incapacitat temporal.
- La substitució de treballadors/es que es trobin gaudint del permís de maternitat/paternitat, la durada dels quals serà fins a la reincorporació del treballador/a substituït/ida.
- Substitucions de treballadors/es amb dret a reserva del lloc de treball per altres causes diferents a les anteriors, amb una durada de finalització concreta. Sempre que la substitució no tingui una durada superior a l'any, el contracte o nomenament serà fins a la reincorporació del treballador/a substituït/ïda. En el cas que la durada de la substitució sigui superior a l'any, el contracte o nomenament tindrà una durada de, com a màxim, 6 mesos.
- Altres necessitats de contractació/nomenament de nou personal, amb una durada de finalització concreta. Quan la necessitat de contractació/nomenament no tingui una durada superior a l'any, el contracte o nomenament serà fins a la fi de la necessitat de contractació/nomenament. En el cas que la necessitat de contractació/nomenament tingui una durada superior a l'any, el contracte o nomenament tindrà una durada de, com a màxim, 6 mesos.
En el cas que, i mentre duri la vigència de la present borsa de treball, encara continuï la necessitat de cobrir la substitució o la vacant, es tornarà a requerir a les persones que hagin superat el concurs oposició i formin part de la borsa de treball per rigorós ordre de llista, podent en tot cas, recórrer de nou als candidats del procediment excepcional d'acord amb l'ordre que correspongui.

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 124315206130534222555 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 28-11-2019 | CVE 2019040259 | Pàg. 11-14 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Els candidats que formin part de les llistes que es confeccionin amb el procediment excepcional formaran part d'aquesta borsa addicional sempre i quan la borsa de treball s'exhaureixi, i per tant no hi hagi candidats disponibles davant de cada necessitat.

Base 13a. Incidències. Règim d'impugnacions.
Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.
Les bases presents i la convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu corresponent o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província.
Els tràmits de reclamació previstos en cadascuna de les proves selectives del procés no substitueixen l'opció de presentar el corresponent recurs d'alçada. Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Base 14a. Dret supletori
En tot allò no previst en les bases s'ha de procedir segons el que determini el Text Refós 5/2015 de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei, i la Llei 39/2015, de 26 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques la resta de disposicions que en són d'aplicació.

ANNEX. TEMARI ESPECÍFIC PER ESPECIALITATS

FORMACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL
Aprovat per Ordre d'1 de febrer de 1996 (BOE del 13)

TEMARI MATEMÀTIQUES
Aprovat per Ordre de 9 de setembre de 1993 (BOE del 21)

TEMARI D'ORGANITZACIÓ I PROJECTES DE FABRICACIÓ MECÀNICA
Aprovat per Ordre de 21 de setembre de 1993 (BOE del 21)TEMARI DE SISTEMES

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 124315206130534222555 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 28-11-2019 | CVE 2019040259 | Pàg. 12-14 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

ELECTROTÈCNICS I AUTOMÀTICS
Aprovat per Ordre d'1 de febrer de 1996 (BOE del 13)

TEMARI DE PROCESSOS SANITARIS
Aprovat per Ordre d'1 de febrer de 1996 (BOE del 13)

ORIENTACIÓ EDUCATIVA (ABANS PSICOLOGIA I PEDAGOGIA)
Aprovat per Ordre de 9 de setembre de 1993 (BOE del 21)

ANGLÈS (AN)
Aprovat per Ordre de 9 de setembre de 1993 (BOE del 21)

DIBUIX
Aprovat per Ordre de 9 de setembre de 1993 (BOE del 21)

EDUCACIÓ FÍSICA (EF)
Aprovat per Ordre de 9 de setembre de 1993 (BOE del 21)

FÍSICA I QUÍMICA (FQ)
Aprovat per Ordre de 9 de setembre de 1993 (BOE del 21)

FRANCÉS (FR)
Aprovat per Ordre de 9 de setembre de 1993 (BOE del 21)

L. CASTELLANA I LITERATURA (LE)
Aprovat per Ordre de 9 de setembre de 1993 (BOE del 21)

L. CATALANA I LITERATURA (LC)
Aprovat per Ordre de 16 de març de 1995 (DOGC del 29)

ADMINISTRACIÓ D'EMPRESES (501)
Aprovat per Ordre d'1 de febrer de 1996 (BOE del 13)

INSTAL·LACIONS ELECTROTÈCNIQUES (606)
Aprovat per Ordre d'1 de febrer de 1996 (BOE del 13)

LABORATORI (608)
Aprovat per Ordre d'1 de febrer de 1996 (BOE del 13)

MANTENIMENT DE VEHICLES (609)
Aprovat per Ordre d'1 de febrer de 1996 (BOE del 13)

MECANITZACIÓ I MANTENIMENT DE MÀQUINES (611)
Aprovat per Ordre d'1 de febrer de 1996 (BOE del 13)

TECNOLOGIA (TEC)
Aprovat per Ordre de 9 de setembre de 1993 (BOE del 21)ORGANITZACIÓ I

PROCESSOS DE MANTENIMENT DE VEHICLES (511)
Aprovat per Ordre d'1 de febrer de 1996 (BOE del 13)

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 124315206130534222555 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 28-11-2019 | CVE 2019040259 | Pàg. 13-14 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Ajuntament de Granollers

Àrea de Serveis Generals

Recursos Humans
pl.Porxada 6, 1a planta - 08401 Granollers 938426619

Adreça Departament d'educació (gencat.cat):

http://ensenyament.gencat.cat/ca/arees-actuacio/professors/oposicions/ingres-acces-cossos-docents/aspectes-generals/temaris-cossos-especialitats/

Segon.- Publicar les bases del procés de selecció i l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província (BOPB) i al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Granollers i a la seu

La Secretària accidental

Signat digitalment per NURIA BLANCHAR CAZORLA
Data: 21/11/2019 7:51:50

Granollers, 21/11/2019

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 124315206130534222555 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 28-11-2019 | CVE 2019040259 | Pàg. 14-14 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona