



Ajuntament de Vilanova del Vallès

ANUNCI

Havent-se aprovat per Resolució d'Alcaldia núm. 134 de data 11.11.2019, les bases i la convocatòria per cobrir les possibles vacants en els llocs de treball següents :

Arquitectes Tècnics.

Enginyers industrials (Grau en l'àmbit d'Enginyeria Industrial)

Enginyers Agrònoms

s'obre el termini de presentació de sol·licituds, que serà de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà a la publicació d'aquest anunci en el *Butlletí oficial de la província*.

Així mateix, s'adjunten les bases reguladores de les proves selectives:

BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA PER OBTENIR DIFERENTS BORSSES DE TREBALL PER COBRIR LLOCS DE TREBALL DE CARÀCTER TEMPORAL DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA DEL VALLÈS

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria és establir unes relacions, que esdevindran una sèrie de borses de treball per tal de proveir en règim temporal (funcionarial o contractual) llocs de treball d'aquest caràcter de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès.

Les borses de treball es convoquen per disposar de candidatures amb els següents perfils professionals:

- Arquitectes Tècnics.
- Enginyers industrials (Grau en l'àmbit d'Enginyeria Industrial)
- Enginyers Agrònoms

SEGONA.- REQUISITS D'ACCÉS

Condicions que hauran de tenir les persones aspirants per prendre part al procés selectiu

a) Tenir la nacionalitat espanyola, la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o la d'altres estats als quals els sigui d'aplicació la lliure circulació



Ajuntament de Vilanova del Vallès

de treballadors en virtut de tractats internacionals ratificats per Espanya. Els nacionals de la resta d'estats han de ser residents a l'Estat espanyol.

- b) Tenir complerts setze anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió de la titulació especificada en l'objecte de la convocatòria,
- d) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el compliment de les funcions corresponents a la plaça a cobrir.
- e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- f) Acreditar el nivell de català de suficiència de català (nivell C).

TERCERA.- PUBLICITAT

La convocatòria del procés es publicarà al taulell d'anuncis de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès, al web municipal i al BOP.

Es donarà informació de la convocatòria a través de la Secretaria de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès.

QUARTA.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud acompanyada de la corresponent documentació que es relaciona en aquestes bases, en el Registre General de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOP; el termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals a comptar d'aquesta publicació

- Sol·licitud per participar en el procés
- Currículum vitae actualitzat;
- Fotocòpia del títol acreditatiu per a les persones que optin a llocs de treball on es requereixi titulació específica
- Documentació acreditativa dels mèrits professionals i d'altres.
- Document vida laboral

CINQUENA.- ÒRGAN DE SELECCIÓ

L'òrgan de selecció estarà format per:

- Regidora Sra. Sara Iglesias i Pajares.
- Tècnic d'Administració General



Ajuntament de Vilanova del Vallès

- Cap d'àrea (o tècnic referent del lloc de treball a cobrir)
- Secretari de l'Ajuntament

SISENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ

A) Fase de concurs

- Experiència professional en l'administració local i formació relacionada amb el lloc de treball:

- D'1 a 5 anys d'experiència professional relacionada amb el lloc de treball: 5 punt
- 6 anys o més d'experiència professional relacionada amb el lloc de treball: 10 punts

- Pels estudis de màsters de formació i de perfeccionament relacionats amb les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria, es valoraran en funció de la seva durada, d'acord amb el barem següent:

- Estudis de Màster d' un any de durada de 2 punts.
- Estudis de Màster de dos anys de durada de 3 punts.
- Estudis d'un segon grau 4 punts.

- Per cursos de formació, relacionats amb les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria, es valorarà en funció de la seva durada, d'acord amb el barem següent:

- Cursos de fins a 9 hores: 0,10 punts per curs.
- Cursos de 10 a 19 hores: 0,15 punts per curs.
- Cursos de 20 a 39 hores: 0,25 punts per curs.
- Cursos de 40 a 79 hores: 0,35 punts per curs.
- Cursos de 80 o més hores: 0,45 punts per curs.

En les acreditacions corresponents als cursos realitzats han de constar les hores lectives; en cas contrari s'aplicarà el primer barem.

B) Fase d'entrevista



Ajuntament de Vilanova del Vallès

L'entrevista consistirà en un diàleg amb l'òrgan de selecció sobre les funcions a desenvolupar, la motivació, disponibilitat i actitud. Així mateix, es contrastaran els mèrits declarats i la documentació acreditativa dels mateixos. La fase d'entrevista es valorarà amb un màxim de 3 punts.

D'aquesta manera, s'establirà un relació ordenada de persones per a cada bossa professional amb un ordre segons la puntuació total. En base als resultats d'aquesta selecció, la Regidoria de RRHH procedirà a fer tots els tràmits oportuns per a la seva contractació o nomenament.

Els resultats finals obtinguts es publicaran a la web de l'Ajuntament i al taulell d'edictes, indicant el núm. de sol·licitud i la puntuació final obtinguda.

Les bosses tindran un termini de durada de 3 anys, a comptar de la data d'aprovació d'aquestes bases. En el benentès que la persona contractada restarà sotmesa a un període de prova de 3 mesos, passat aquest termini la responsable del servei, juntament

amb el Regidor de l'àrea redactaran un informe d'aptitud, si aquest no es favorable la persona serà descartada, podent proposar la següent persona que formi part de la borsa de treball.

SETENA.- Les persones incloses en el llistat que rebutgin l'oferta per la qual es presentaven, seran exclosos de la borsa de treball.

VUITENA.- CONDICIONS DE CONTRACTACIÓ

La formalització de la contractació o nomenament es farà per mitjà dels contractes de durada determinada o interinatges estatutaris.

NOVENA.- TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), les dades de caràcter personal dels sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix. Tret d'obligació legal, les seves dades no seran cedides a tercers. Tenen dret a accedir, rectificar, suprimir i exercir els altres drets sobre les seves dades. Poden consultar informació addicional sobre aquest tractament i protecció de dades a <http://www.vilanovadelvalles.cat/altres-continguts/politica-de-proteccio-de-dades/>



Ajuntament de Vilanova del Vallès

DESENA.- INCIDÈNCIES

a. La convocatòria i les seves bases i quants actes administratius es derivin d'aquesta i de les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i la forma establerts a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

b. El Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes i les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció. Les seves decisions s'adoptaran en tot cas per majoria simple del vot de les persones presents; en cas de produir-se empat, el vot de la persona que ocupi la Presidència serà de qualitat.

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, davant l'Alcaldessa d'aquest Ajuntament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, o recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sense perjudici de què pugui exercitar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

Yolanda Lorenzo

Alcaldessa

Vilanova del Vallès, 11 de novembre de 2019