



## EDICTE

De conformitat amb el que preveu l'article 32.1 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament del personal al servei d'entitats locals, i l'article 283.4 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refòs de la Llei municipal i de règim local de Catalunya es fa públic que el Ple de la Corporació, en sessió celebrada el 28 de març de 2019, va adoptar l'acord següent:

### **“PROPOSTA MODIFICACIÓ SINGULAR DE LA RELACIÓ DEL LLOCS DE TREBALL (RLT) RESPECTE DELS LLOCS DE TREBALL RESERVATS A PERSONAL DIRECTIU (DI001; DI003 i DI005). EXP: PER 2019 221**

El 28 de juny de 2015, el Ple de l' Ajuntament, va acordar la incorporació a la relació de llocs de treball (RLT, en endavant) dels llocs següents: Cap d'àrea de Política Territorial, Habitatge i Medi Ambient (DI003), Cap d'àrea d'Economia i Serveis Generals (DI002) i Cap d'àrea de Serveis a la Persona (DI001) o la denominació que determinés el Reglament orgànic municipal.

El 28 de gener de 2016, el Ple de l' Ajuntament, va acordar aprovar definitivament el pressupost general de l' Ajuntament per a l'exercici 2016 i així com la plantilla de personal per al mateix exercici, fixant el nombre de places de personal directiu en cinc, amb dos noves incorporacions, a la secció específica dedicada a personal directiu municipal de caràcter professional, la de gerent (DI005) i el de cap d'àrea d'Alcaldia-Presidència (DI004).

D'acord amb l'exposició de motius de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP), la figura del nou personal directiu està cridada: “a constituir en el futur un factor decisiu de modernització administrativa, ja que la seva gestió professional se sotmet a criteris d'eficàcia i eficiència, responsabilitat i control de resultats en funció dels objectius”, afirmant-se taxativament que: “convé avançar decididament en el reconeixement legal d'aquesta classe de personal, com ja passa en la majoria de països veïns”.

La mateixa exposició de motius conté una referència específica a la necessitat de: “l'obertura d'espais més grans a l'autonomia organitzativa en matèria de personal”, de manera que “cada administració ha de poder configurar la seva pròpia política de personal”. Un pronunciament que resulta coherent amb l'article 3.1 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refòs de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TRLEBEP), en el qual es diu que el personal de les entitats locals es regeix per la legislació estatal que sigui aplicable, de la qual forma part l'Estatut, i per la legislació de les comunitats autònomes, però: “amb respecte a l'autonomia local”.

En aquest sentit, l'autonomia és primàriament la capacitat de poder definir les estructures administratives internes amb l'objectiu últim d'adaptar-les a les seves necessitats específiques i amb la finalitat de permetre una gestió sotmesa a criteris



d'eficàcia i eficiència, criteris als que serveixen els sistemes de direcció pública professional.

Amb aquesta finalitat de permetre una gestió sotmesa a criteris d'eficàcia i eficiència, responsabilitat i control de resultats en funció dels objectius, cal procedir a la modificació dels llocs de treball reservats a personal directiu (DI001; DI003 i DI005).

D'acord amb el manual de valoració de llocs de treball aprovat pel Ple de desembre de 2013, que estableix els criteris de valoració del complement específic dels llocs de treball de la plantilla de personal de la Corporació, tràmit PER 2013 103 21.

En data 10 d'octubre de 2019, ha estat informada la mesa de negociació sobre la modificació singular de la relació dels llocs de treball (RLT) respecte dels llocs de treball reservats a personal directiu (DI001; DI003 i DI005), tràmit PER 2019 221 5, en aplicació del que disposa l'article 34 i 37.c) del TREBEP.

D'acord amb l'informe favorable emès pel cap d'organització i de personal, tràmit PER 2019 221 1 on s'especifica que els efectes retributius d'aquesta resolució tindran efectes a partir de la superació del corresponent procés de selecció a través del concurs de mèrits o lliure designació, els quals tindran lloc durant l'any 2020, essent a càrrec del pressupost de l'esmentat any les despeses pròpies dels referits llocs de treball, i per la secretària general, tràmit PER 2019 221 4.

Vist que l'aprovació de la RLLT i les seves modificacions són competència plenària, de conformitat amb el que estableix l'article 22.2.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL) i de conformitat amb el que preveu l'article 32.1 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, previ dictamen de la Comissió Informativa, proposo al Ple l'adopció de l'acord següent:

**“Primer.** Modificar singularment el lloc de treball (DI001), Cap d'Àrea de Serveis a la Persona, d'acord amb el detall següent:

- Subgrup: A1
- Nivell: 30
- Titulació requerida: Títol universitari de Grau o Llicenciatura Universitària o titulació equivalent.
- Sistema de provisió: Concurs o lliure designació
- Personal que pot accedir: Personal funcionari de l'Ajuntament, personal funcionari d'altres administracions, i resta de personal que reuneixi els requisits generals d'accés a la funció pública i al lloc de treball d'acord amb la seva descripció.



- Règim jurídic: Contracte d'alta direcció regulat segons allò que disposa el reial Decret 1382/1985, d'1 d'agost, en el cas d'ésser un/a aspirant que no formi part del cos de funcionaris o bé nomenament pel lloc de treball, en el cas de tractar-se d'un/a funcionari/a de carrera.

- Règim de dedicació: Dedicació exclusiva i sotmetiment al règim d'incompatibilitats aplicable en aquest Ajuntament.

- Cessament: Les causes de cessament seran les previstes a la normativa d'aplicació i, singularment, el fet de no aconseguir els objectius fixats per l'Ajuntament, d'acord amb els criteris establerts a l'article 13 del TREBEP.

**Segon.** Fixar el complement específic del lloc de treball DI001, calculat per analogia amb el manual de valoració de llocs de treball de l'Ajuntament de Sant Just Desvern, en 355 punts, d'acord amb el detall següent:

ÍNDEX I SUBÍNDEX CE		VALORACIÓ	PUNTUACIÓ
<b>1- DIFICULTAT TÈCNICA (DT)</b>			
DT - CF	Complexitat funcional	6	70
DT - CR	Complexitat relacional	3/2	12
<b>2 - RESPONSABILITAT</b>			
R - VC	Responsabilitat per volum de comandament	3	25
R - TC	Responsabilitat per tipologia de comandament	4/2	20
R - GD	Responsabilitat sobre el grau de decisions	4	20
R - E	Responsabilitat per errors	3	15
<b>3 - CONDICIONS DE TREBALL FÍSQUES I PSICOSOCIALS</b>			
CT - EF	Esforç físic	2	4
CT - PER	Perillositat	1	1
CT - CA	Condicions Ambientals	1	1
CT - CE	Criticitat emocional	1	1
CT - CE	Criticitat per terminis	3	10
CT - AC	Atenció canviant	1	1
<b>4- INCOMPATIBILITAT</b>			
INC	Incompatibilitat		160
<b>5 - DEDICACIÓ</b>			
D - PJ	Prolongació de Jornada	0	0%
D - JP	Jornada Partida	0	0
D - JEN	Jornada Especial per nocturnitat	0	0
D - JECT	Jornada Especial per canvi de torn	0	0
D - JEF	Jornada Especial per festius	0	0



<b>6 – DISPONIBILITAT</b>			
DIS - 1	Disponibilitat parcial telemàtica	1	5
DIS - 2	Disponibilitat parcial presencial	2 nivell 2 de 31 a 50h.	10
DIS - 3	Disponibilitat total per emergències (Pla d'emergències)	0	0
DIS - 4	Disponibilitat parcial per urgències	0	0
<b>7- HABILITACIÓ FORMATIVA ESPECÍFICA</b>			
HFE	Formativa específica	1	0
	Total de punts		355

**Tercer.** Modificar singularment el lloc de treball (DI003), Cap d'Àrea de Política Territorial, Habitatge i Medi Ambient, d'acord amb el detall següent:

- Subgrup: A1
- Nivell: 30
- Titulació requerida: Títol universitari de Grau o Llicenciatura Universitària o titulació equivalent.
- Sistema de provisió: Concurs o lliure designació
- Personal que pot accedir: Personal funcionari de l'Ajuntament, personal funcionari d'altres administracions, i resta de personal que reuneixi els requisits generals d'accés a la funció pública i al lloc de treball d'acord amb la seva descripció.
- Règim jurídic: Contracte d'alta direcció regulat segons allò que disposa el reial Decret 1382/1985, d'1 d'agost, en el cas d'ésser un/a aspirant que no formi part del cos de funcionaris o bé nomenament pel lloc de treball, en el cas de tractar-se d'un/a funcionari/a de carrera.
- Règim de dedicació: Dedicació exclusiva i sotmetiment al règim d'incompatibilitats aplicable en aquest Ajuntament.
- Cessament: Les causes de cessament seran les previstes a la normativa d'aplicació i, singularment, el fet de no aconseguir els objectius fixats per l'Ajuntament, d'acord amb els criteris establerts a l'article 13 del TREBEP.

**Quart.** Fixar el complement específic del lloc de treball DI003, calculat per analogia amb el manual de valoració de llocs de treball de l'Ajuntament de Sant Just Desvern, en 355 punts, d'acord amb el detall següent:

<b>ÍNDEX I SUBÍNDEX CE</b>	<b>VALORACIÓ</b>	<b>PUNTUACIÓ</b>
<b>1- DIFICULTAT TÈCNICA (DT)</b>		

Plaça Verdaguier, 2  
08960 – Sant Just Desvern  
Telèfon 93 480 48 00  
Fax 93 480 48 79  
c/e: ajuntament@santjust.cat



DT - CF	Complexitat funcional	6	70
DT - CR	Complexitat relacional	3/2	12
<b>2 - RESPONSABILITAT</b>			
R - VC	Responsabilitat per volum de comandament	3	25
R - TC	Responsabilitat per tipologia de comandament	4/2	20
R - GD	Responsabilitat sobre el grau de decisions	4	20
R - E	Responsabilitat per errors	3	15
<b>3 - CONDICIONS DE TREBALL FÍSQUES I PSICOSOCIALS</b>			
CT - EF	Esforç físic	2	4
CT - PER	Perillositat	1	1
CT - CA	Condicions Ambientals	1	1
CT - CE	Criticitat emocional	1	1
CT - CE	Criticitat per terminis	3	10
CT - AC	Atenció canviant	1	1
<b>4- INCOMPATIBILITAT</b>			
INC	Incompatibilitat		160
<b>5 - DEDICACIÓ</b>			
D - PJ	Prolongació de Jornada	0	0%
D - JP	Jornada Partida	0	0
D - JEN	Jornada Especial per nocturnitat	0	0
D - JECT	Jornada Especial per canvi de torn	0	0
D - JEF	Jornada Especial per festius	0	0
<b>6 - DISPONIBILITAT</b>			
DIS - 1	Disponibilitat parcial telemàtica	1	5
DIS - 2	Disponibilitat parcial presencial	2 nivell 2 de 31 a 50h.	10
DIS - 3	Disponibilitat total per emergències (Pla d'emergències)	0	0
DIS - 4	Disponibilitat parcial per urgències	0	0
<b>7- HABILITACIÓ FORMATIVA ESPECÍFICA</b>			
HFE	Formativa específica	1	0
	Total de punts		355

**Cinquè.** Modificar singularment el lloc de treball (DI005), Gerent, d'acord amb el detall següent:

- Subgrup: A1

- Nivell: 30

Plaça Verdaguier, 2  
08960 - Sant Just Desvern  
Telèfon 93 480 48 00  
Fax 93 480 48 79  
c/e: ajuntament@santjust.cat



- Titulació requerida: Títol universitari de Grau o Llicenciatura Universitària o titulació equivalent.
- Sistema de provisió: Concurs o lliure designació
- Personal que pot accedir: Personal funcionari de l'Ajuntament, personal funcionari d'altres administracions, i resta de personal que reuneixi els requisits generals d'accés a la funció pública i al lloc de treball d'acord amb la seva descripció.
- Règim jurídic: Contracte d'alta direcció regulat segons allò que disposa el reial Decret 1382/1985, d'1 d'agost, en el cas d'ésser un/a aspirant que no formi part del cos de funcionaris o bé nomenament pel lloc de treball, en el cas de tractar-se d'un/a funcionari/a de carrera.
- Règim de dedicació: Dedicació exclusiva i sotmetiment al règim d'incompatibilitats aplicable en aquest Ajuntament.
- Cessament: Les causes de cessament seran les previstes a la normativa d'aplicació i, singularment, el fet de no aconseguir els objectius fixats per l'Ajuntament, d'acord amb els criteris establerts a l'article 13 del TREBEP.

**Sisè.** Fixar el complement específic del lloc de treball DI005, calculat per analogia amb el manual de valoració de llocs de treball de l'Ajuntament de Sant Just Desvern, en 413 punts, d'acord amb el detall següent:

ÍNDEX I SUBÍNDEX CE		VALORACIÓ	PUNTUACIÓ
<b>1- DIFICULTAT TÈCNICA (DT)</b>			
DT - CF	Complexitat funcional	6	70
DT - CR	Complexitat relacional	3/3	15
<b>2 - RESPONSABILITAT</b>			
R - VC	Responsabilitat per volum de comandament	4	35
R - TC	Responsabilitat per tipologia de comandament	4/2	20
R - GD	Responsabilitat sobre el grau de decisions	4	20
R - E	Responsabilitat per errors	3	15
<b>3 - CONDICIONS DE TREBALL FÍSQUES I PSICOSOCIALS</b>			
CT - EF	Esforç físic	1	1
CT - PER	Perillositat	1	1
CT - CA	Condicions Ambientals	1	1
CT - CE	Criticitat emocional	3	10
CT - CE	Criticitat per terminis	3	10
CT - AC	Atenció canviant	2	10
<b>4- INCOMPATIBILITAT</b>			

Plaça Verdaguier, 2  
08960 - Sant Just Desvern  
Telèfon 93 480 48 00  
Fax 93 480 48 79  
c/e: ajuntament@santjust.cat



INC	Incompatibilitat		180
<b>5 - DEDICACIÓ</b>			
D - PJ	Prolongació de Jornada	1	5,00%
D - JP	Jornada Partida	2	10
D - JEN	Jornada Especial per nocturnitat	0	0
D - JECT	Jornada Especial per canvi de torn	0	0
D - JEF	Jornada Especial per festius	0	0
<b>6 - DISPONIBILITAT</b>			
DIS - 1	Disponibilitat parcial telemàtica	1	5
DIS - 2	Disponibilitat parcial presencial	2 nivell 2 de 31 a 50h.	10
DIS - 3	Disponibilitat total per emergències (Pla d'emergències)	0	0
DIS - 4	Disponibilitat parcial per urgències	0	0
<b>7- HABILITACIÓ FORMATIVA ESPECÍFICA</b>			
HFE	Formativa específica	1	0
	Total de punts		403

**Setè.** Fixar els efectes retributius d'aquesta resolució a partir de la superació del corresponent procés de selecció a través del concurs de mèrits o lliure designació, que es preveu per al proper any 2020, d'acord amb la part expositiva.

**Vuitè.** Publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i tauler d'edictes de la Corporació i trametre'n còpia al Departament de Governació i Administracions Públiques, de conformitat amb el que disposa l'article 283.4 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

**Novè.** Comunicar telemàticament aquest acord a l'àrea de Serveis a la Persona, al servei de personal i a la representació sindical."

Contra aquest acord, que és definitiu en via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant al Sala corresponent del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest edicte en aquest diari oficial."

Josep Perpinyà i Palau  
ALCALDE

Sant Just Desvern, el dia de la data de la signatura electrònica.  
Ref.: EXP. PER 2019 221 7

Plaça Verdaguier, 2  
08960 - Sant Just Desvern  
Telèfon 93 480 48 00  
Fax 93 480 48 79  
c/e: ajuntament@santjust.cat