



## EDICTE

Per acord del Ple municipal del dia 31 d'octubre de 2019 s'han aprovat la Bases específiques que regularan l'atorgament de subvencions a empreses per a la implementació del *Programa 3+6* per a persones aturades, a través d'empreses o centres especials de treball, i la convocatòria simultània de l'exercici 2019, d'acord amb el text que es transcriu seguidament:

### **“BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS A EMPRESES PER A LA IMPLEMENTACIÓ DEL PROGRAMA 3+6 PER A PERSONES ATURADES, A TRAVÉS D'EMPRESES O CENTRES ESPECIALS DE TREBALL, I APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA SIMULTÀNIA DE L'EXERCICI 2019. EXP. PEC 2019 6**

#### **Primera: OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ**

L'objecte de la present convocatòria és regular el procediment de concessió de la subvenció de l'Ajuntament de Sant Just Desvern (endavant Ajuntament) destinada a l'execució del Programa 3+6 de 9 mesos de durada a una empresa que desenvoluparà un programa que faciliti formació a mida i ocupació a 6 persones aturades en cerca activa de feina.

Al finalitzar el Programa, de 9 mesos de durada, l'empresa beneficiària de la subvenció haurà de mantenir la relació contractual durant almenys 3 mesos addicionals assumint la totalitat dels costos derivats sense modificar les condicions inicials. I posteriorment, al finalitzar aquests 3 mesos obligatoris addicionals de contractació, l'empresa beneficiària haurà de contractar almenys 2 de les 6 persones participants en el programa, ja sigui a través d'una contractació indefinida o a través d'un contracte temporal d'un mínim d'1 any.

Per tant, el Programa 3+6 suposa que totes les persones participants estaran contractades durant almenys 1 any; i 2 d'elles (almenys) s'incorporaran a l'empresa durant, almenys, 1 any més.

	<b>Programa 3+6</b> Formació, orientació i ocupació	<b>Fase d'inserció laboral a l'empresa (I)</b> Contractació addicional	<b>Fase d'inserció laboral a l'empresa (II)</b>
<b>Termini</b>	9 mesos	3 mesos	Com a mínim 1 any
<b>Persones</b>	6 persones seleccionades per l'Ajuntament de Sant Just Desvern	Les 6 persones participants en el Programa 3+6	Com a mínim 2 de les persones participants en el Programa 3+6
<b>Cost</b>	En el marc de la subvenció, l'Ajuntament atorgarà una subvenció (import establert clàusula dissetena)	A càrrec de l'empresa beneficiària de la subvenció	A càrrec de l'empresa beneficiària de la subvenció

L'Ajuntament seleccionarà les persones participants en el Programa 3+6 tal com s'estableix a la clàusula tercera d'aquestes bases.



Per tal de millorar l'ocupabilitat de les persones participants en el Programa, es considera indispensable que prioritàriament durant el període inicial de 3 mesos es proporcioni una **formació i orientació laboral addicional** per millorar la formació inherent a l'execució de les tasques encomanades. Aquesta formació i orientació addicional es podrà externalitzar, sota la responsabilitat de l'empresa beneficiària de la subvenció, a terceres empreses i serà també subvencionable amb un màxim de 15.000 €. L'objectiu és que les persones participants a part de rebre formació *in situ*, rebin també formació que pugui acreditar i serveixi per actualitzar/complimentar el seu *curriculum vitae*.

Per a la formació i orientació addicional s'estableix, per a cadascuna de les persones participants per tal de donar resposta a les necessitats de cada individu, un **mínim de:**

- a) **200 hores de formació en competències tècniques** (amb un màxim de 420 hores). S'hauran d'impartir preferentment durant els 3 primers mesos, tot i que l'empresa la pot estendre als altres 6 mesos en cas que ho consideri necessari.
- b) **10 hores de formació en competències transversals** (amb un màxim de 40 hores). Es podran impartir en qualsevol moment del Programa.
- c) **20 hores d'orientació individual/grupal** (amb un màxim de 70 hores). Es podran impartir en qualsevol moment del Programa, però amb especial incidència en els últims mesos per tal d'activar la cerca de feina.

En cas que sigui necessari el treball amb suport<sup>1</sup>, el límit d'hores màxim establert per a la formació transversal i per a l'orientació es podrà superar.

Totes les activitats de formació en competències tècniques s'hauran de realitzar dintre de l'horari de la jornada de treball. Tot i que també es permet efectuar la formació en línia o presencialment fora de l'horari establert, quan ja se n'hagin superat les 200 hores mínimes i sempre que la persona treballadora hi estigui d'acord. En aquest darrer supòsit les hores de formació seran computables a efectes laborals. La formació en competències transversals i l'orientació només es podran realitzar dintre de l'horari de la jornada laboral.

## **Segona: REQUISITS DE LES EMPRESES SOL·LICITANTS DE LA SUBVENCIÓ**

Podran sol·licitar aquesta subvenció les empreses de qualsevol tipus i naturalesa.

De forma general, s'estableixen com a requisits per a totes les empreses:

- a) Disposar d'un centre de treball ubicat en un radi no superior als 30 km del municipi de Sant Just Desvern.
- b) Acreditar que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social excepte en els casos que s'hagués declarat en el moment de presentar la sol·licitud que no estan obligats a presentar cap tipus de declaració davant d'aquests organismes. La inexistència de deutes tributaris amb l'Ajuntament serà comprovada d'ofici per la Corporació.

<sup>1</sup> El treball amb suport és un model d'integració laboral per a persones amb discapacitat.



L'Ajuntament, en el cas que ho autoritzin les empreses sol·licitants, podrà gestionar l'obtenció dels certificats d'inexistència de deutes de caràcter tributari i amb la Seguretat Social.

- c) No haver acomiadat treballadors/res amb acomiadament qualificat d'improcedent o nul ni haver fet un ERO (expedient de regulació d'ocupació) en els 6 mesos anteriors a la data de contractació per a la qual se sol·licita la subvenció. Aquest punt podrà ser objecte de comprovació per part de l'Ajuntament amb l'autorització que consta a l'annex 2.

En cas que ho sol·licitin empreses d'inserció sociolaboral o centres especials de treball hauran d'estar inscrites al registre administratiu corresponent, tenir plena capacitat d'obrar i no estar sotmeses a cap de les prohibicions que s'estableix en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.

### **Tercera: PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE LES PERSONES PARTICIPANTS EN EL PROGRAMA 3+6**

L'Ajuntament seleccionarà les persones participants en el Programa 3+6 de la manera següent:

- 1) El Servei de Promoció Econòmica, en el termini de màxim 2 mesos des que s'ha atorgat la subvenció, publicarà l'oferta/les ofertes a la plataforma XALOC (i opcionalment a través del Servei d'Ocupació de Catalunya).
- 2) Es duran a terme diferents accions de difusió. Entre d'altres, enviament d'un correu electrònic a totes les persones inscrites a la borsa de treball local, publicació a la web de Promoció Econòmica i de l'Ajuntament, anunci a la ràdio de Sant Just Desvern i als butlletins, etc.).
- 3) Les persones inscrites a l'oferta/les ofertes, hauran d'emplenar un qüestionari (elaborat per Serveis Socials) per avaluar la seva situació socioeconòmica. Per a aquesta convocatòria, s'atendrà de manera prioritària persones de col·lectius amb especials dificultats d'inserció laboral, especialment:
  - 1. Persones en situació de risc d'exclusió social.
  - 2. Persones en situació d'atur de llarga durada.
  - 3. Persones amb baixa qualificació professional.
  - 4. Persones treballadores en situació d'atur majors de 45 anys.
  - 5. Persones amb discapacitat física, intel·lectual o sensorial.
  - 6. Persones amb malaltia mental.
  - 7. Persones en tractament de salut mental.
  - 8. Dones que han patit o pateixen situacions de violència de gènere.

Es reserva almenys un dels sis llocs de treball per a una persona que pertanyi als col·lectius 5, 6 i 7 anteriors, amb el benentès que en el moment de la selecció hi hagi persones amb aquestes característiques que estiguin interessades en l'oferta laboral.



Es donarà prioritat a les persones que tenint la capacitat de treballar i formar-se tinguin més necessitat d'obtenir ingressos econòmics a través del treball.

Serveis Socials valorarà si és necessari fer entrevistes de valoració amb les persones que han emplenat el qüestionari.

- 4) L'equip tècnic del Servei de Promoció Econòmica entrevistarà les persones derivades d'acord amb el que s'estableix a l'apartat anterior. Es prioritzarà les persones que puguin aprofitar millor l'oportunitat que representa el Programa 3+6, i també les persones que no hagin participat en altres edicions d'aquest Programa. L'empresa beneficiària de la subvenció podrà assistir a aquestes entrevistes amb veu però sense vot.

Sempre que sigui possible es confeccionarà una llista d'espera de les persones entrevistades per tal de cobrir possibles baixes durant el Programa, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula novena.

#### **Quarta: CARACTERÍSTIQUES DELS CONTRACTES DE TREBALL**

La contractació objecte de subvenció s'ha de realitzar d'acord amb les categories professionals i els salaris bruts anuals aprovats en el conveni laboral que correspongui.

Aquesta assignació econòmica vindrà derivada de la proposta de llocs de treball que l'empresa consideri adequada per a l'execució del programa. La jornada laboral serà la pròpia del conveni laboral de referència a què estigui subjecta l'empresa beneficiària de la subvenció.

En cap cas s'admetrà la tipologia del contracte de pràctiques. La durada dels contractes que es formalitzin haurà de ser de 9 mesos com a mínim, exceptuant les substitucions que es puguin produir.

No és subvencionable cap contracte que impliqui treball nocturn.

#### **Cinquena: OBLIGACIONS DE LES SOL·LICITANTS**

L'empresa seleccionada estarà obligada a:

- Dur a terme el Programa objecte de la convocatòria d'acord amb la memòria aprovada.
- Ser titular d'un compte bancari on rebré l'import de l'assignació econòmica.
- Presentar els justificants econòmics en els terminis acordats.
- Proposar a la persona titular de l'Àrea de Serveis a la Persona qualsevol canvi que, dins la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació dels fons. Les modificacions requeriran l'aprovació de la persona titular.
- Proporcionar en tot moment la informació que se li demani sobre l'execució del Programa i sotmetre's a les actuacions de comprovació de l'Ajuntament.
- Vetllar per la inclusió de les persones contractades en l'entorn laboral.



- g) Afavorir la formació i orientació de les persones participants en el programa.
- h) Nomenar una persona de l'empresa que actuï com a tutora de les persones participants en el programa. Aquesta persona serà alhora la interlocutora necessària amb l'Ajuntament.
- i) Donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament en tot aquell material escrit producte de l'actuació subvencionada, d'acord amb les mesures de difusió incloses en aquestes bases.

### **Sisena: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS**

Les empreses interessades hauran de presentar la instància específica de l'Annex 2 dins del termini de presentació de sol·licituds, acompanyada de la següent documentació en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, degudament signada i segellada:

**1. Memòria tècnica i econòmica** amb la seva proposta d'execució del Programa 3+6 d'acord amb els requeriments d'aquestes bases on apareguin de forma clara i detallada els criteris objectius d'atorgament de la subvenció d'acord amb la base novena de les mateixes bases.

Aquesta memòria haurà de contenir com a mínim una descripció amb:

- a) L'experiència prèvia en projectes d'inserció.
- b) La metodologia proposada per dur a terme el Programa.
- c) Proposta de perfils d'ocupació per als participants del Programa.
- d) Proposta formativa per als participants del Programa.
- e) Establir un calendari per a les accions.
- f) Concreció del compromís de contractació en finalitzar el Programa.
- g) Recursos humans propis previstos per a l'execució del Programa.
- h) Equipaments i materials previstos per a l'execució del Programa.
- i) Memòria econòmica.

### **2. Documentació acreditativa:**

- a) Model de gestió d'ofertes emplenat, signat i segellat. (Annex 1)
- b) Còpia de l'alta d'IAE de l'activitat.
- c) Còpia del document d'identitat de la persona signant de la sol·licitud, que haurà de ser la representant legal de l'empresa o amb poders suficients per sol·licitar la subvenció (degudament acreditat a través d'escriptura o acord de l'òrgan de direcció de l'empresa).
- d) Declaració responsable (Annex 2):

1. Que són certes i exactes totes les dades especificades en aquest escrit i que estic informat/ada que l'administració podrà fer les comprovacions necessàries relatives al compliment de les dades declarades.



2. D'estar en plena capacitat d'obrar.
3. D'estar al corrent de les obligacions amb l'administració tributària, de la Seguretat Social i amb l'Ajuntament; en cas contrari, s'haurà d'adjuntar el certificat corresponent segons el qual s'acredita estar al corrent d'aquestes obligacions.
4. D'estar inscrita en el registre administratiu corresponent (cas de tractar-se d'empresa d'inserció sociolaboral o de centre especial de treball).
5. De tenir tots els permisos en regla per poder exercir l'activitat (inclosa la llicència municipal d'activitats o document equivalent).
6. Que comunicaré a l'Ajuntament de Sant Just Desvern les subvencions sol·licitades/rebudes per a la mateixa contractació; també si són atorgades en un futur.
7. Que l'empresa no ha acomiadat cap treballador o treballadora per acomiadament qualificat d'improcedent o nul o ni ha fet un ERO en els 6 mesos anteriors a la data de contractació per a la qual se sol·licita la subvenció.
8. De complir amb el compromís de dur a terme el Programa objecte de la convocatòria d'acord amb la memòria presentada, en cas de ser empresa beneficiària de la subvenció sol·licitada.
9. Que adoptaré les mesures de difusió establertes per l'ens atorgant, d'acord amb la clàusula quinzena de les bases, en cas de ser l'empresa beneficiària de la subvenció del Programa 3+6
10. Que els documents presentats per via telemàtica per a la justificació, en cas de ser l'empresa beneficiària de la subvenció del Programa 3+6, seran exactes en relació amb els documents originals.

e) Per a entitats sense ànim de lucre, còpia dels estatuts de l'entitat o document justificatiu del registre d'entitats.

f) Si escau, el pla d'igualtat, en cas que l'empresa en tingui un i es vulguin obtenir els punts corresponents establerts als criteris de la base onzena.

g) Informe de treballadors en alta (ITA) en la data en la qual s'efectua la sol·licitud, a través del qual s'acredita el nombre de treballadors de l'empresa.

h) Si escau, imprès de transferència bancària, correctament emplenat, signat i segellat per l'entitat bancària (només quan l'empresa sol·licitant no l'hagi presentat mai a l'Ajuntament de Sant Just Desvern).

Caldrà especificar a la sol·licitud el conveni de referència per a la contractació de les persones participants en el Programa 3+6 2019, per tal que l'Ajuntament pugui computar els punts establerts als criteris de valoració de la clàusula onzena.

L'Ajuntament de Sant Just Desvern desestimarà les sol·licituds que continguin propostes salarials per sota dels 1.482 € mensuals per a jornada completa i per persona, o la seva part proporcional si la jornada és parcial. D'acord amb aquest llinar, l'Ajuntament té com a voluntat que les persones participants en el Programa 3+6 puguin obtenir uns ingressos econòmics que els permeti la seva subsistència i inclusió social, evitant propostes salarials precàries.

En cas que la sol·licitud presentada no reuneixi els requisits establerts, en virtut de l'article 68.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les





administracions públiques, l'ASJD requerirà a l'empresa interessada que en un termini de 10 dies reperi la falta o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició. Altrament, es podrà sol·licitar a les empreses sol·licitants la presentació de documentació addicional que acrediti la capacitat d'assumir el desenvolupament del Programa 3+6.

### **Setena: LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS**

Les sol·licituds s'hauran de presentar d'acord amb el model normalitzat d'instància específica (model Annex 2) i adjuntant la documentació requerida en aquestes bases, per qualsevol dels mitjans admesos per l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La sol·licitud a través de mitjans electrònics es farà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Just Desvern en l'apartat de "Contractes, convenis i subvencions". Els obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, únicament, podran presentar la seva sol·licitud per mitjans electrònics.

La present convocatòria es publicarà a la web de l'Ajuntament ([www.santjust.net](http://www.santjust.net)), la del Servei de Promoció Econòmica ([promocioeconomica.santjust.net](http://promocioeconomica.santjust.net)), al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, al butlletí municipal i a Ràdio Desvern.

### **Vuitena: TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

Les empreses interessades podran presentar les seves sol·licituds durant el termini de 30 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Si el darrer dia de presentació de sol·licituds fos en dia festiu o inhàbil, el termini s'allargaria fins el següent dia hàbil.

Les sol·licituds presentades fora de termini no seran admeses.

Així mateix, les reclamacions i al·legacions es poden presentar davant de l'Ajuntament dintre del mateix termini d'informació pública, per qualsevol dels mitjans que permet la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### **Novena: PERÍODE D'EXECUCIÓ**

Els contractes de treball subvencionats s'hauran d'iniciar com a màxim 30 dies hàbils després de la signatura del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament i l'empresa beneficiària i hauran de tenir una durada de 9 mesos com a mínim, sempre que no es tracti d'una substitució.

En cas de substitució, el termini de la nova contractació s'haurà d'efectuar com a màxim un mes després que l'altra persona treballadora hagi abandonat el Programa. En els casos en què s'extingeixi la relació contractual d'una de les persones treballadores abans dels 9 mesos que dura el programa, se la podrà substituir sempre que quedin almenys 3 mesos per finalitzar el Programa. En cas contrari, no es podrà substituir la persona que ha abandonat el Programa 3+6.



En cas de baixa per incapacitat temporal, la subvenció cobrirà només les despeses assumides per l'empresa beneficiària de la subvenció, mentre que la Seguretat Social, tal com està legalment establert, pagarà el subsidi corresponent per incapacitat temporal.

## **Desena: PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIO**

El procediment ordinari de concessió d'aquesta subvenció és el de la concurrència competitiva. Les sol·licituds per concórrer a la convocatòria regulades per aquestes bases s'han de formular mitjançant els impresos normalitzats que s'indiquin a la mateixa convocatòria.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan avaluador examinarà les sol·licituds presentades en termini segons els requisits d'aquesta convocatòria. Les sol·licituds es valoraran i es ponderaran aplicant criteris de qualitat tècnica i econòmica. Així, l'empresa que hagi presentat la millor proposta d'acord amb aquestes bases rebrà els fons econòmics de l'Ajuntament per a l'execució del Programa.

S'entendrà acceptada la concessió de l'ajut per part de l'ens beneficiari si en el termini de 10 dies, comptats a partir de l'endemà de la data de la notificació, l'empresa no ha manifestat expressament la renúncia. A aquest efecte, de mutu acord, se signarà un conveni de col·laboració per tal de concretar el desenvolupament del Programa 3+6, d'acord amb la memòria presentada.

En cas d'alteració de les condicions valorades en l'atorgament d'aquesta subvenció es podrà modificar la resolució corresponent, en els termes previstos en la base setzena.

## **Onzena: CRITERIS OBJECTIUS D'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIO**

Les propostes tècniques es valoraran en funció del contingut de la memòria presentada, que hauria de contenir, com a mínim, les característiques descrites a la base cinquena. La valoració tindrà en compte les possibilitats d'inserció de les persones participants després de la finalització del Programa, així com:

### **1.- Valoració dels llocs de treball proposats:**

*Màxim 60 punts*

- Per cada lloc de treball proposat d'aquest llistat<sup>2</sup>:
  - Treballadors i treballadores de serveis personals 10 punts
  - Peons i peones del transport, descarregadors i reposadors 10 punts
  - Empleats i empleades administratius amb tasques d'atenció al públic 10 punts

### **2.- Valoració de les condicions de conciliació familiar:**

*Màxim 54 punts*

- Per cada lloc de treball que ofereixi condicions de conciliació

<sup>2</sup> Aquesta relació de llocs de treball reflecteix les prioritats de demanda de treball de les persones inscrites a la borsa d'ocupació.





- familiar en l'horari d'entrada i sortida<sup>3</sup> 1 punt
- Per cada lloc de treball amb un descans de dos dies seguits 1 punt
- Per cada lloc de treball sense torns rotatius<sup>4</sup> 5 punts
- Per ampliació en el nombre de dies per a assumptes personals establerts al conveni (amb un màxim de 5 dies) 1 punt
- Per cada lloc de treball ofert en què no es treballi durant el cap de setmana o els festius 1 punt

3.- Valoració de la trajectòria de les empreses sol·licitants en projectes de naturalesa similar:

*Màxim 10 punts*

- Acreditació de participació en projecte similar<sup>5</sup> 10 punts

4.- Valoració de la proximitat del centre de treball al municipi:

*Màxim 10 punts*

- Fins a un radi de 10 km 5 punts
- Fins a un radi de 5 km 10 punts

5.- Valoració del compromís d'inserció<sup>6</sup> de les persones participants en el projecte:

*Màxim 60 punts*

- Per cada compromís d'inserció en modalitat de contracte indefinit 10 punts
- Per cada compromís d'inserció en modalitat de contracte temporal d'almenys 1 any (a part dels 2 contractes obligatoris establerts a la clàusula primera) 5 punts

6.- Valoració de la millora del salari:

*Màxim 30 punts*

- Per cada aportació complementària de fins a un 5 % del salari que aporta l'Ajuntament 5 punts

7.- Valoració qualitativa de la proposta formativa per a la inserció:

*Màxim 15 punts*

- Programació d'activitats formatives de qualitat i/o celebració d'esdeveniments rellevants en funció dels perfils proposats

- Concreció de la formació prevista Fins a 5 punts

<sup>3</sup> Flexibilitat horària en l'horari d'entrada i sortida a elecció de la persona treballadora. En concret, per cada lloc de treball es considera que s'està seguint un criteri de flexibilitat horària quan l'empresa estableix que la persona empleada ha d'estar de manera obligatòria en una franja (per exemple de 9 a 14 h) i la resta d'hores a completar la jornada es poden distribuir a elecció de la persona treballadora. La mesura de flexibilitat haurà de ser, almenys, d'1 hora diària.

<sup>4</sup> Es considera que el treball en torns rotatius afecta negativament la salut i la conciliació familiar.

<sup>5</sup> S'entendrà per projecte similar qualsevol acord de concessió que hagi tingut per objecte donar ocupació a unes persones en situació de risc d'exclusió social amb la intenció de contribuir a la seva millora curricular i competencial per possibilitar-los la inserció.

<sup>6</sup> S'entendrà per compromís d'inserció les propostes fermes de contractacions contingudes en la memòria. I d'acord amb la clàusula setena de les bases reguladores de la subvenció es minorarà la subvenció atorgada si no s'acaba complint amb el compromís d'inserció proposat.



- Grau d'innovació en la formació prevista Fins a 5 punts
- Justificació i oportunitat de la necessitat d'aquesta formació Fins a 5 punts

8.- Valoració qualitativa de la proposta d'orientació i capacitació per a la inserció:

*Màxim 10 punts*

- Programació d'assessoraments personalitzats per a la posterior adaptació al mercat laboral ordinari
  - Concreció de les accions d'orientació previstes (tipologia i planificació d'accions, metodologia, concreció de la forma d'orientació a càrrec de la mateixa empresa o d'una tercera, justificació i oportunitat de l'assessorament) Fins a 5 punts
  - Suport en les habilitats relatives a la cerca de feina Fins a 5 punts

9.- Valoració de l'avaluació externa de la gestió organitzacional:

*Màxim 30 punts*

- Per disposar d'una pla d'igualtat 10 punts
- Per oferir a les 6 persones del Programa 3+6 un programa de beneficis socials<sup>7</sup> 10 punts
- Per cadascun dels 6 llocs de treball configurats com un augment de la plantilla (acreditació ITA) 10 punts

La puntuació màxima que es podrà obtenir serà de 279 punts.

**Dotzena: ÒRGANS COMPETENTS PER RESOLDRE LA CONCESSIÓ**

Les sol·licituds seran examinades per un òrgan avaluador integrat per dos tècnics de la Regidoria d'Ocupació i una persona del Servei d'Assessoria Jurídica de l'Ajuntament. Actuarà com a secretari la secretària general de l'Ajuntament o la persona en qui delegui.

Un cop examinades les sol·licituds, l'òrgan avaluador emetrà una proposta inicial de resolució que serà motivada i es basarà en l'aplicació dels criteris continguts en aquestes bases.

En cas d'empat, es valorarà en funció de la qualitat de la proposta formativa, de les oportunitats laborals que ofereixi la proposta presentada i d'altres elements que puguin beneficiar les persones participants en el programa. I també en funció de l'acompanyament tècnic de l'equip que gestioni el programa.

L'òrgan avaluador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i arribar als acords necessaris per al bon ordre del procés avaluador en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

<sup>7</sup> Els beneficis socials són prestacions que ofereix formalment la persona ocupadora, més enllà de la retribució, i que presta, per si o per mitjà de tercers, a les persones treballadores. Tenen per objecte generar unes condicions satisfactòries entre les persones treballadores millorant el seu benestar i alhora un compromís afectiu més gran amb l'organització (relacionat amb el concepte *salari emocional*).



L'òrgan competent per dictar la resolució d'atorgament de les subvencions serà la regidora d'ocupació de l'Ajuntament de Sant Just Desvern, d'acord amb les atribucions delegades per decret d'Alcaldia d'1 de juliol de 2019.

El procediment d'elecció de l'empresa beneficiària s'haurà de resoldre en un termini màxim de 3 mesos, a comptar des de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds, i la manca de resolució expressa, dins d'aquest termini, tindrà efectes desestimatoris.

### **Tretzena: CIRCUMSTÀNCIES QUE PODEN DONAR LLOC A LA MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ**

Amb posterioritat a l'acord de concessió es podrà modificar la resolució, d'ofici o prèvia sol·licitud de l'empresa beneficiària, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- Quan es produeixi una alteració rellevant en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció. En aquest cas serà determinat per l'òrgan concedent.
- Quan l'entitat beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.

### **Catorzena: COMPATIBILITAT DE LES SUBVENCIONS**

Les ajudes que regulen aquestes bases seran compatibles amb altres ajudes que tinguin el mateix objecte. Igualment, seran compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals per a les contractacions laborals que realitzin les empreses.

No obstant, en cap cas l'empresa beneficiària podrà rebre una quantia que, en concurrència amb altres subvencions o ajuts rebuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, superi el cost del Programa (costos salarials, Seguretat Social, formació). En cas que es produís superàvit, s'ha de deduir de la subvenció atorgada.

### **Quinzena: PUBLICITAT DE LA SUBVENCió PER L'EMPRESA BENEFICIÀRIA**

L'empresa beneficiària de la subvenció ha de donar la publicitat adequada al caràcter públic del finançament del Programa d'acord amb les indicacions següents:

- Tant en l'emissió de certificats de formació com en les diferents publicacions (a través de la web de l'empresa, xarxes socials, cartells...), s'hauran d'adoptar les mesures de difusió del caràcter públic del finançament de l'activitat que sigui objecte de la subvenció per mitjà de la llegenda "Amb el suport de l'Ajuntament de Sant Just Desvern", seguida de l'anagrama, segons model tipogràfic oficial que facilitarà el mateix Ajuntament.
- Cal especificar a les clàusules del contracte susceptible de ser subvencionat la indicació "Aquest contracte està subvencionat pel Programa 3+6 2019 de l'Ajuntament de Sant Just Desvern".



## Setzena: VERIFICACIÓ DE LES ACTUACIONS SUBVENCIONABLES DURANT L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA 3+6

Les actuacions de verificació per part de l'Ajuntament de les actuacions subvencionables en la fase d'execució comporten a l'empresa guanyadora de la subvenció:

- Presentar els contractes efectuats en un termini màxim de 30 dies hàbils des de la signatura del conveni juntament amb la proposta formativa definitiva i el document que acredita el nombre de persones treballadores que conformen la plantilla de l'empresa (en una data posterior a la contractació de les persones participants en el Programa 3+6).
- Complir amb la legislació laboral i de Seguretat Social vigent d'acord amb la modalitat del contracte.
- Emprar el personal contractat en el Pla de Prevenció de Riscos Laborals i facilitar-los les mesures adequades per a la seva protecció.
- Garantir l'aplicació de la igualtat de tracte entre homes i dones, així com dels principis d'igualtat d'oportunitats i no discriminació, d'accessibilitat per a les persones amb discapacitat i de desenvolupament sostenible.
- Comunicar qualsevol canvi que es pugui donar en relació amb la destinació de la subvenció atorgada.
- Enviar informació periòdica de manera mensual sobre l'execució del Programa.

## Dissetena: FORMA DE PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

Tenint en compte la naturalesa d'aquesta convocatòria, la finalitat perseguida i les característiques del Programa 3+6, la seva despesa serà de caràcter plurianual. I es procedirà al pagament de les subvencions de la manera següent:

- Un cop aprovada la concessió de la subvenció, i quan l'empresa beneficiària hagi presentat els contractes de treball, la proposta formativa definitiva i el document acreditatiu del nombre de persones treballadores (informe de treballadors en alta, ITA) en data posterior a la contractació de les persones participants en el Programa 3+6, s'efectuarà el pagament mitjançant una bestreta del 80% de les despeses previstes en el projecte.
- La resta es pagarà al finalitzar el projecte i un cop justificada l'execució del projecte i d'acord amb la clàusula divuitena d'aquestes bases reguladores de la subvenció.

En cas que hi hagi baixes voluntàries alienes a l'empresa, el pagament s'entendrà proporcional al temps que la persona treballadora hagi estat en actiu si no se la substitueix.

El pagament de la subvenció i de les despeses derivades, fins a un total de 95.028 €, es faran amb càrrec a la partida EO2410047000 del pressupost ordinari del 2019, Projecte 2019/3/PEC/12.

La despesa màxima que s'atorgarà a l'empresa beneficiària de la present convocatòria serà de 1.482 euros bruts mensuals per contracte de treball, sense que aquesta quantitat pugui superar el cost total del contracte. En aquesta quantitat hi haurà incloses les despeses



salarials i el cost de la Seguretat Social de l'empresa, conformant, doncs, un total màxim per aquest concepte de 80.028 € (6 persones treballadores x 9 mesos).

Així mateix, també seran subvencionades les possibles despeses de formació o d'orientació que es puguin produir, fins a un màxim de 15.000 euros per a l'empresa beneficiària de la subvenció (es justificarà la despesa únicament a través de factura).

En síntesi, la subvenció màxima que podrà assumir l'ASJD per dur a terme la implementació del Programa 3+6 es compon de:

	Import màxim per persona treballadora al mes	Import màxim per persona treballadora total del Programa (9 mesos)	TOTAL
<b>Despeses salarials i cost de la Seguretat Social de l'empresa:</b>	1.482 €	1.482 € x 9 mesos = 13.338 € 13.338 € x 6 treballadors= 80.028	80.028 €
<b>Despeses per impartició de formació i/o orientació</b>			95.028 €
<b>TOTAL</b>			<b>95.028 €</b>

No seran subvencionables les despeses produïdes per la contractació de les persones participants una vegada finalitzin els 9 mesos, com tampoc ho seran les despeses derivades d'acomiadament.

### **Divuitena: INCOMPLIMENT DE LES CONDICIONS IMPOSADES EN LA RESOLUCIÓ D'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIO**

L'incompliment de les condicions imposades en la resolució d'atorgament de la subvenció podrà donar lloc al reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes en els termes que preveu l'article 18 de l'ordenança municipal reguladora de les bases generals d'atorgament de subvencions i formalització de convenis de l'Ajuntament.

Es produirà l'incompliment de les condicions de la subvenció en les situacions següents i **s'haurà de reintegrar el 100% de la subvenció atorgada:**

- Quan, dintre del termini de 30 dies hàbils a partir de la signatura del conveni entre l'Ajuntament i l'empresa beneficiària, no s'hagi contractat encara el total de les persones participants en el programa.
- Quan es detecti que l'empresa beneficiària de la subvenció atorgada per l'Ajuntament ha rebut diferents subvencions per al mateix fi i que aquestes subvencions representen més del 100% del cost del projecte.
- Quan l'empresa beneficiària hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de



l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer, i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

- d) Quan es doni un incompliment de l'obligació de justificació o la justificació sigui insuficient, en els termes previstos en aquestes bases reguladores de la subvenció.
- e) Quan s'incompleixi l'obligatorietat de mantenir la relació contractual per un període mínim de 3 mesos addicionals al finalitzar el Programa 3+6 amb alguna de les persones participants (llevat dels cassos excepcionals d'acord amb el que es preveu a la lletra g de la clàusula divuitena).
- f) Quan s'incompleixi l'obligatorietat de mantenir la relació contractual per un període d'almenys un any més, amb almenys 2 de les 6 persones participants al finalitzar l'any de contractació, des que es va iniciar el Programa 3+6 (és a dir, després dels 3 mesos de contractació addicional).

Es produirà l'incompliment de les condicions de la subvenció en les situacions següents i **s'haurà de reintegrar de manera parcial la subvenció atorgada:**

- g) En el supòsit que es doni una impossibilitat de mantenir el contracte a alguna/algunes de les persones que han iniciat el Programa 3+6 2019 (per motius conductuals), l'import de la subvenció a l'empresa beneficiària es minorarà descomptant les despeses salarials corresponents als mesos que mancaven per completar l'any de contractació.
- h) En el supòsit que no es justifiquin la totalitat de les despeses previstes en la memòria de sol·licitud, per a la formació a mida, es descomptarà la despesa prevista no realitzada.

En la resta de supòsits, el reintegrament total o parcial el determinarà l'òrgan competent aplicant criteris de proporcionalitat.

L'òrgan avaluador, esmentat en la clàusula dotzena, o persona en qui delegui, farà un seguiment/avaluació periòdic tant de l'empresa contractant com de les persones contractades.

### **Dinovenena: TERMINI DE JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIO**

El termini per presentar la documentació justificativa serà d'un màxim de dos mesos a comptar des de la finalització del projecte. S'entendrà finalitzat el projecte com a màxim deu mesos després de la signatura dels contractes conveni entre l'empresa i l'Ajuntament.

### **Vintena: FORMA DE JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIO**

Un cop finalitzat el període del projecte, s'hauran de presentar:





- a) Còpia de les nòmines de totes les persones treballadores durant els 9 mesos de durada del conveni.
- b) La documentació generada per les possibles modificacions produïdes en els contractes de treball efectuats, si escau.
- c) Còpia de les transferències bancàries relatives a les nòmines objecte de subvenció i documents RNT i RLC (antics TC1 i TC2) de cotització a la Seguretat Social dels 9 mesos de durada del projecte.
- d) El total de justificants de les despeses de formació i/o orientació (per exemple, factures detallades i comprovants de pagament de les esmentades factures).
- e) El models de l'Annex 3 i de l'Annex 4.

Així mateix, caldrà presentar una memòria d'actuació justificativa dels complimentes de les condicions imposades en la concessió de la subvenció degudament signada i segellada, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

### **Vint-i-unena: RÈGIM JURÍDIC**

En tot allò no previst en aquestes bases regirà el que disposa l'Ordenança municipal reguladora de les bases generals d'atorgament de subvencions i convenis aprovada pel Ple municipal en data 24 de novembre de 2005, amb les modificacions posteriors aprovades per acord de Ple de data 27 de juliol de 2006 (publicat al BOP núm. 232 de data 28/09/2006) i 23 de desembre de 2008 (publicat al BOP núm. 59 de data 10/03/2009), els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, i del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, així com la resta de disposicions legals i reglamentàriament aplicables.

### **Vint-i-dosena: PROTECCIÓ DE DADES**

Les empreses beneficiàries dels ajuts objecte d'aquestes bases reguladores han de complir amb el que s'estableix al Reglament europeu de protecció de dades personals 2016/679 i amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Per tant, han d'adoptar i implementar les mesures organitzatives i tècniques necessàries per preservar la seguretat de les dades objecte de tractament.”



**ANNEX 1. FITXA DE GESTIÓ D'OFERTES**



**SERVEI D'OCUPACIÓ**

**FITXA D'OFERTA DE TREBALL**

**Dades de l'Empresa**

Nom				Adreça			
Població		C.P.		Telèfon		Fax	
Persona contacte		Correu electrònic		Web			
Nombre de treballadors		Sector d'activitat	<input type="checkbox"/> ramaderia i agricultura <input type="checkbox"/> indústria <input type="checkbox"/> construcció <input type="checkbox"/> serveis				

**Característiques i condicions del lloc de treball**

Nom del lloc de treball		Categoria		Nombre de places	
Tasques a realitzar				Població	
Condicions físiques (tancat, carrer, públic, soroll)					
Modalitat de contracte		Durada		Tipus de treball	

**Perfil i competències treballador/a**

En els processos de preselecció cal tenir en compte no només la formació i l'experiència de la persona candidata, sinó també les seves competències transversals (treball en equip, autonomia, etc). Per això us demanem que destaqueu aquelles tres competències que són més importants pel lloc de treball a cobrir.

Adaptabilitat	<input type="checkbox"/>	Disposició d'aprenentatge	<input type="checkbox"/>	Identificació	<input type="checkbox"/>	Organització	<input type="checkbox"/>	Responsabilitat	<input type="checkbox"/>
Comunicació	<input type="checkbox"/>	Gestió d'emocions	<input type="checkbox"/>	Iniciativa-autonomia	<input type="checkbox"/>	Relació interpersonal	<input type="checkbox"/>	Treball en equip	<input type="checkbox"/>

Carnet conduir	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Vehicle Propi	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Idiomes		Informàtica	
Formació acadèmica							
Experiència laboral				Experiència en lloc similar	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		
Formació complementària							
Altres requisits							
Persones amb disminució que s'ajustin al lloc de treball							

Les dades personals que conté aquesta fitxa d'oferta de treball gaudeixen de la protecció prevista en el títol II de la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal. A l'efecte de la llei esmentada, he estat informat/ada prèviament i declaro l'exactitud i la veracitat de les dades que conté aquesta fitxa d'oferta de treball i n'autorizo la utilització per als tràmits relacionats amb la cobertura del/s lloc/s de treball ofert/a gestionats pel Servei d'Ocupació i Empresa de l'Ajuntament de Sant Just Desvern. Aquestes dades no es poden utilitzar per a finalitats diferents d'aquelles per a les quals han estat recollides.

**SIGNATURA I SEGELL DE L'EMPRESA**

Lloc i data	
-------------	--

08960 – Sant Just Desvern  
Telèfon 93 480 48 00  
Fax 93 480 48 79  
c/e: ajuntament@santjust.cat

## FULL DE COMPROMÍS DE L'EMPRESA

El/La Sr./Sra. \_\_\_\_\_ amb DNI \_\_\_\_\_,  
actuant com a contacte en nom i representació de \_\_\_\_\_ amb CIF  
\_\_\_\_\_ i domiciliada a \_\_\_\_\_ (en endavant, l'Empresa),  
manifesta que aquesta Empresa és usuària del Servei de Promoció Econòmica de Sant Just Desvern (en  
endavant, el Servei), i mitjançant aquest escrit es compromet en nom de l'Empresa a:

1. Col·laborar activament amb el Servei en totes les activitats i projectes en els quals participi, i, en concret, en el cas de la gestió d'ofertes de treball a:
  - Especificar els requisits del lloc de treball a cobrir, com per exemple la formació i l'experiència prèvia requerida.
  - Descriure les tasques a desenvolupar.
  - Comunicar les condicions laborals.
2. Aportar la informació que el Servei li pugui requerir en l'àmbit de la intermediació laboral, i en especial:
  - En els processos de selecció, quina ha estat la persona candidata seleccionada i quines han estat les causes de refús de la resta de persones candidates.
  - En les activitats formatives, els temaris, els horaris, i el nivell d'aprofitament de les persones participants.
3. Garantir la veracitat de la informació aportada. En cas que les dades facilitades per l'Empresa no siguin certes, el Servei podrà donar-la de baixa sense necessitat d'avis previ.

En relació amb les dades de caràcter personal a les quals tingui accés com a conseqüència de la col·laboració amb el Servei, l'Empresa s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin al Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD). Així doncs, entre altres obligacions, haurà de:

- a. Tractar amb total confidencialitat les dades de les persones candidates de les ofertes de treball, de les persones en pràctiques, o d'altres dades personals facilitades pel Servei.
- b. Adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir el nivell adequat de seguretat d'aquestes dades d'acord amb el que s'estableix a l'article 32 del RGPD, així com fer-ne un ús responsable exclusivament vinculat amb l'activitat d'intermediació laboral per a la qual els hi han estat cedides.
- c. Destruir-les un cop finalitzada l'activitat, i no cedir-les ni comunicar-les a tercers sense el consentiment exprés de la persona interessada.

Per la seva banda, el Servei de Promoció Econòmica de Sant Just Desvern, es compromet a:

1. Col·laborar activament amb l'Empresa en totes les activitats i projectes en els quals participi.
2. Donar suport a l'Empresa en la definició dels llocs de treball a cobrir, informar-la de les característiques necessàries per cobrir el lloc de treball de les persones candidates que han acceptat participar en el procés de selecció, i derivar-les seguint el protocol d'actuació pactat amb l'Empresa.

A més, el Servei:

- No és responsable de la selecció que finalment dugui a terme l'Empresa i està exempt de qualsevol mena de responsabilitat que es pugui derivar de la relació laboral o mercantil que, en el

Plaça Verdaguer, 2  
08960 – Sant Just Desvern  
Tèlèfon 93 480 48 00  
Fax 93 480 48 79  
c/e: ajuntament@santjust.cat



**ANNEX 2 - SOL·LICITUD SUBVENCIÓ PROGRAMA 3+6 2019**

Nom i cognoms	Empresa	NIF/CIF

**ESPECIFICITATS DE LA PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ**

Declaro que, en cas de ser empresa beneficiària de la subvenció sol·licitada, contractaré les persones participants en el Programa 3+6 derivades per l'Ajuntament de Sant Just Desvern en el marc del conveni o convenis següents:

\_\_\_\_\_

Si s'escau, declaro que la contractació de les persones participants en el Programa 3+6 suposa un augment de la plantilla de l'empresa en \_\_\_ persones. (En cas que la contractació de les persones participants en el Programa 3+6 suposi un augment de la plantilla, i no una disminució perquè s'estiguin cobrint llocs de treball existents, s'atorgaran els punts corresponents establerts en la clàusula onzena).

**DECLARACIÓ RESPONSABLE DE L'EMPRESA CONTRACTANT**

**Declaro:**

- Que són certes i exactes totes les dades especificades en la documentació adjunta i que estic informat/ada que l'administració podrà fer les comprovacions necessàries relatives al compliment de les dades declarades.
- Estar en plena capacitat d'obrar.
- Estar al corrent de les obligacions amb l'administració tributària, la Seguretat Social i l'Ajuntament de Sant Just Desvern.
- Tenir tots els permisos en regla per poder exercir l'activitat (inclosa la llicència municipal d'activitats o document equivalent).
- Que comunicaré a l'Ajuntament de Sant Just Desvern les subvencions sol·licitades/rebudes per a la mateixa contractació, també si em són atorgades en un futur.
- Que l'empresa no ha acomiadat cap persona treballadora per acomiadament qualificat d'improcedent o nul ni ha realitzat un ERO en els 6 mesos anteriors a la data de contractació per a la qual se sol·licita la subvenció.
- Complir amb el compromís de dur a terme el Programa objecte de la convocatòria d'acord amb la memòria presentada, en cas de ser empresa beneficiària de la subvenció sol·licitada.
- Que adoptaré les mesures de difusió establertes per l'ens atorgant, d'acord amb la clàusula quinzena de les bases, en cas de ser empresa beneficiària de la subvenció sol·licitada.

**Documentació aportada:**

- Model de gestió de les ofertes de treball (Annex 1).
- Memòria tècnica i econòmica.
- Document que acredita el nombre de persones treballadores a l'empresa (ITA).
- Còpia de l'alta d'IAE de l'activitat.

Plaça Verdaguer, 2  
08960 – Sant Just Desvern  
Telèfon 93 480 48 00  
Fax 93 480 48 79  
c/e: ajuntament@santjust.cat



- Còpia compulsada del document d'identitat de la persona signant de la sol·licitud, que haurà de ser la representant legal de l'empresa.
- Escriptura o acord de l'òrgan de direcció de l'empresa, en el qual s'acrediti la identitat de la persona signant de la sol·licitud, que haurà de ser la representant legal de l'empresa o amb poders suficients per sol·licitar la subvenció.
- Còpia dels estatuts de l'entitat o document justificatiu del registre d'entitats (en el cas de les entitats sense ànim de lucre).
- Altres: \_\_\_\_\_

Així mateix, AUTORITZO:

- L'Ajuntament de Sant Just Desvern a fer totes les consultes necessàries per comprovar que estic al corrent de les obligacions amb l'administració tributària, la Seguretat Social i l'Ajuntament de Sant Just Desvern.
- L'Ajuntament de Sant Just Desvern a fer totes les consultes necessàries per comprovar que no he acomiadat treballadors/ores per acomiadament qualificat d'improcedent o nul ni he realitzat un ERO (expedient de regulació d'ocupació) en els 6 mesos anteriors a la data de sol·licitud de la subvenció.
- L'Ajuntament de Sant Just Desvern a fer totes les consultes necessàries en les plataformes d'intermediació de dades entre administracions públiques per a la tramitació d'aquesta justificació.

Signatura	Data

Informació sobre protecció de dades. Responsable del tractament: Ajuntament de Sant Just Desvern. Adreça postal: plaça Verdaguer, 2, de Sant Just Desvern. Telèfon: 93 480 48 00. Base jurídica del tractament: es determinarà de conformitat amb l'article 6 del Reglament general de protecció de dades de caràcter personal 2016/679. Finalitat del tractament: resoldre la subvenció sol·licitada, legitimada en base al seu consentiment. Conservació de les dades: les dades personals seran conservades el temps necessari per complir les finalitats legalment establertes. Exercici de drets: en qualsevol moment, vostè pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició al tractament de la informació sobre les seves dades personals, davant l'Oficina d'Atenció Ciutadana (plaça Verdaguer, 2, de Sant Just Desvern).



ANNEX 3

PROGRAMA 3+6 2019

RELACIÓ DE DESPESES JUSTIFICADES PER PERSONA TREBALLADORA



Nom empresa i CIF:			
Nom treballador/a i DNI o NIE:			
Data inici contracte:		Data finalització de contracte	

Núm. Ordre	Mes	Dies imputats	Dies de baixa	Import salari brut imputat	Import imputat Cotització Seguretat Social	Total	Data de pagament -nòmina-	Data pagament -SS-
1					0,00			
2					0,00			
3					0,00			
4					0,00			
5					0,00			
6					0,00			
7					0,00			
8					0,00			
9					0,00			
<b>TOTAL</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			

Dades de la Contractació	
Tipus contracte	
Tipus Jornada	
Nom del lloc de treball	

ALTRES INGRESSOS O SUBVENCIIONS REBUDES AMB LA MATEIXA FINALITAT		
CONCEDENT	NIF	IMPORT
		0,00
		0,00
		0,00
<b>Total</b>		<b>0,00</b>





ANNEX 4

PROGRAMA 3+6 2019  
RELACIÓ DE DESPESES JUSTIFICADES TOTAL



Nom empresa i CIF:	
--------------------	--

1. Despeses globals per contractació laboral de les persones participants al Programa 3+6

Núm. Ordr	DNI o NIE	COST TOTAL DESPESES SALARIALS I SEGURETAT SOCIAL
1		0,00
2		0,00
3		0,00
4		0,00
5		0,00
6		0,00
7		0,00
8		0,00
9		0,00
<b>TOTAL</b>		<b>0,00</b>

2. Despeses per formació

Núm. Ordr	Núm. de factura	Import factura	% imputac	Import imputat
1				0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
<b>TOTAL</b>				<b>0,00</b>

Càrrec del signatari

Signatura

<b>TOTAL DESPESES PROGRAMA 3+6</b>	<b>0,00</b>
<b>Hem rebut una bestreta de</b>	<b>0,00</b>
<b>Sol·licito un pagament de</b>	<b>0,00</b>

Plaça Verduguer, 2  
08960 – Sant Just Desvern  
Telèfon 93 480 48 00  
Fax 93 480 48 79  
c/e: ajuntament@santjust.cat



Aquestes bases se sotmeten a informació pública durant un termini de trenta dies hàbils, mitjançant edicte al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'edictes de la Corporació, [www.seu.cat/santjust](http://www.seu.cat/santjust), als efectes de presentació de suggeriments i/o al·legacions.

Durant el període d'exposició pública, les persones interessades podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que estimin oportunes.

Les bases es consideraran definitivament aprovades si no es presenten al·legacions i/o suggeriments dins el període d'exposició pública, sense necessitat d'adoptar un nou acord plenari.

Al mateix temps, es convoca el concurs públic de l'exercici 2019 per a l'atorgament de subvencions a empreses per a la implementació del *Programa 3+6* per a persones aturades, a través d'empreses o centres especials de treball, el qual es regirà per les esmentades bases i es fa públic en compliment dels articles 17 i 23 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

Les empreses interessades podran presentar les seves sol·licituds durant el termini de 30 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Aquest anunci es publicarà també a la seu electrònica de la Corporació ([www.santjust.cat](http://www.santjust.cat)) i es farà difusió de la convocatòria al Butlletí Municipal i a Ràdio Desvern.

La resolució de les sol·licituds presentades resten condicionades a l'aprovació definitiva de les Bases objecte d'aquesta convocatòria.

Josep Perpinyà i Palau  
ALCALDE

Sant Just Desvern, en la data de la signatura electrònica.  
Referència: PEC 2019 6 10