

ANUNCI D'APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR EL PROCÈS SELECTIU PEL SISTEMA DE CONCURS, LLIURE, PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'OPERARIS.

En compliment del decret de Presidència número 407/2019, de data 4 de novembre de 2019, es publiquen les bases específiques han de regir el concurs, lliure, per a la creació d'una borsa de treball d'operaris, que es transcriu literalment:

"BASES DEL PROCÈS SELECTIU PER LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'OPERARIS.

Primer.- Objecte de la convocatòria

Primer.- Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria, és la selecció pel sistema de concurs lliure, per a la creació d'una borsa de treball per a futures contractacions de caràcter temporal per a substituir treballadors/es amb dret a reserva del lloc de treball, per cobrir temporalment vacants o per atendre necessitats urgents de contractació, en la categoria d'operari/es per prestar serveis a l'àrea de residus (Planta de Selecció i Planta de Compostatge).

El sistema de treball i la prestació efectiva dels serveis en realitzarà en règim de torns de matí i tarda, segons les necessitats del servei.

Segon.- Condicions i requisits que han de reunir els aspirants

En tot cas les persones aspirants hauran de reunir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir fins el moment de la seva contractació, els requisits i les condicions següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o la d'altres estats als quals els hi sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en virtut de tractats internacionals ratificats per Espanya.
- b) Haver complert els 18 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- c) No patir cap malaltia ni defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament del treball corresponent.
- d) No haver estat separat del servei de cap Administració per resolució ferma, mitjançant expedient disciplinari, ni inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.
- e) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat per l'exercici de les funcions de la plaça convocada o d'incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.
- f) Estar en possessió del graduat escolar, o graduat en Educació Secundària Obligatòria (ESO) o certificat d'escolaritat. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esports.
- g) Estar en possessió del certificat de coneixements de nivell elemental de català (B1).
- h) Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar estar en possessió del certificat de coneixements de llengua castellana (B2).
- i) Estar en possessió del permís de conduir classe B.

Tercer.- Sol·licituds

Les sol·licituds per participar en la convocatòria es poden presentar al Registre General de la Mancomunitat, en horari de 9:00h a 14:00h, en el model normalitzat que es pot descarregar a la web de la mancomunitat www.mancomunitat.cat. També podran presentar-se en la forma que determini l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques; en el cas que l'aspirant utilitzi aquesta opció, haurà de remetre un correu electrònic fent constar aquest fet a l'adreça del departament de Recursos Humans de la Mancomunitat Penedès i Garraf, rrhh@mancomunitat.cat.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, incloent l'enviament de missatges per correu electrònic, SMS o Whatsapp al mòbil, d'acord amb la normativa vigent.

Les sol·licituds s'hauran de presentar en el termini improrrogable de 20 dies naturals a comptar a partir de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

La resta de publicacions es faran a la seu electrònica de la Mancomunitat, i al tauler d'anuncis.

La convocatòria i les bases també s'exposaran al tauler d'anuncis i a la pàgina web de la Mancomunitat.

Les persones aspirants hauran de fer constar en les sol·licituds que accepten aquestes bases i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides sempre a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds.

A la sol·licitud caldrà adjuntar els documents següents:

- Fotocòpia del DNI.
- Currículum acadèmic i professional, amb el contingut mínim següent: dades personals, titulació exigida a la convocatòria i mèrits que s'al·leguen. En l'apartat experiència professional cal especificar el nom dels centres de treball, les categories professionals exercides i el temps de prestació de serveis. En l'apartat de formació cal especificar el nom del centre formatiu i la durada o els crèdits de cada acció formativa.
- Fotocòpia de la titulació exigida.
- Fotocòpia de l'informe de vida laboral actualitzat.
- Fotocòpia del certificat del nivell B1 de català de la Direcció General de Política Lingüística o d'altre organisme que eximeixi de fer la prova, si s'escau.
- Fotocòpia del carnet de conduir.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

Quart.- Admissió de les persones aspirants i inici de les proves

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent aprovarà, mitjançant resolució, la llista provisional de persones admeses i excloses i la llista provisional de persones exemptes de realitzar la prova de coneixement de llengua catalana i de llengua castellana. La resolució, amb les llistes completes es publicarà a la pàgina web i al tauler d'anuncis de la Mancomunitat.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada, per presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que pugui contenir la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses. Si les persones aspirants excloses no presenten esmena dels defectes que se'ls imputa, la seva sol·licitud s'arxivarà sense cap altre tràmit.

Transcorregut un termini no superior a un mes des de la finalització del termini anterior, es farà pública la resolució amb les llistes definitives de persones aspirants admeses i excloses, que serà objecte de publicació a la pàgina web i al tauler d'anuncis de la Mancomunitat. Si el termini conclou sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. En el cas de no presentar-se reclamacions es considerarà elevada a definitiva la llista provisional, sense necessitat de nova publicació.

A la mateixa resolució prevista en el punt anterior, la Mancomunitat indicarà la data, hora i lloc de realització de la primera prova, i detallarà la constitució dels òrgans de selecció.

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

Els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del seu DNI o document anàleg d'identificació. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu.

Cinquè.- Tribunal qualificador

Estarà constituït pels següents membres:

- Presidenta: La cap del Servei de Residus, que disposarà de les facultats previstes en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic. Suplent, el cap del servei d'Educació Ambiental.
- Secretaria: Tècnic de prevenció de Recursos Humans de la Mancomunitat. Suplent, l'administrativa de Recursos Humans.
- Vocal: El tècnic de residus. Suplent, l'encarregat de la Planta de Selecció.

Sisè.- Funcions

Les funcions genèriques del lloc de treball són, a nivell enunciatiu i no limitatiu, les següents:

- Realitzar els treballs assignats pel correcte funcionament dels processos i/o manteniment de les plantes, que inclouen certa pràctica i especialitat.
- Donar suport als treballs de manteniment correctiu, preventiu, predictiu i de supervisió del funcionament de les instal·lacions mecàniques, hidràuliques i elèctriques.
- Utilitzar les eines manuals i mecàniques requerides per al desenvolupament dels treballs encomanats, així com tenir cura del seu manteniment.
- Informar al seu superior de l'estat d'execució de les tasques encomanades i de la previsió del termini per a la seva finalització.
- Mantenir l'equipament del que es disposa en correcte estat i vetllar per la seva conservació.
- Manteniment de l'ordre i neteja a la planta.
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.

- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Realitzar qualsevol altra tasca anàloga que li sigui encomanada pel seu superior.

Setè.- Procés selectiu

La selecció de les persones aspirants per formar part de la borsa de treball consisteix en la realització d'una entrevista i la valoració de mèrits.

- 1r. Exercici:

- Prova de coneixement de català. Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana. Queden exempts de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de coneixements de nivell elemental de català (B1) o equivalent superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova les persones aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició d'empleat públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Aquesta prova es puntuarà d'apte/a o no apte/a. Serà eliminada la persona aspirant que resulti no apta.

- 2n. Exercici:

- Prova de coneixement de castellà. Només en el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 100 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb els membres del tribunal qualificador.

Resten exempts/es de la realització d'aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment, fins el moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell B2.

Aquesta prova es puntuarà d'apte/a o no apte/a. Serà eliminada la persona aspirant que resulti no apta.

- 3r. Valoració de mèrits i entrevista (20 punts)

Valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment de forma fefaent, pels/per les aspirants segons els següent barem :

1. Experiència professional:

1.1. Per serveis prestats a una empresa de selecció de residus sòlids urbans, en una plaça de la mateixa categoria exercint funcions d'operari, a raó de 0,20 punts per mes complert treballat, fins a un màxim de **6 punts**.

1.2. Per serveis prestats en altres empreses que facin servir el mateix tipus de maquinària com per exemple plantes industrials, plantes amb línies de producció, empreses de manteniment industrial, de construcció o obra pública, en una plaça de la mateixa categoria exercint funcions d'operari, a raó de 0,10 punts per mes complert treballat, fins a un màxim de **4 punts**.

L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies. I a més:

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida.

2. Cursos de formació superats amb certificat d'assistència o d'aprofitament directament relacionats amb les tasques a desenvolupar en el lloc de treball, carnets professionals i/o altres titulacions, les quals només es valoraran quan siguin rellevants i directament relacionades amb el lloc de treball a ocupar, de conformitat amb els coneixements requerits, competència i funcions a desenvolupar, i sempre que no siguin les exigides a la convocatòria o les de nivell inferior necessàries per aconseguir-les.

Fins a un màxim de **5 punts**, segons l'escala següent:

- Cicles formatius de grau mitjà o superior : 2 punts
- Curs d'espais confinats : 0.5 punts
- Curs de treballs en alçada : 0.5 punts
- Curs de pala carregadora : 0.5 punts
- Curs de carretilla elevadora : 0.5 punts
- Curs de prevenció de riscos laborals (recurs preventiu) 50hr : 0.5 punts
- Altres cursos directament relacionats amb les tasques a desenvolupar:
 - a) Fins a 100 hores o més: 0'50 punts.
 - b) Fins a 50 hores: 0'40 punts.
 - c) Fins a 20 hores: 0'30 punts.

S'entendran correctament acreditats aquests mèrits sempre que es presenti la corresponent certificació d'assistència o assistència i aprofitament, que s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud per prendre part a les proves, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits, quedarà a criteri del Tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases específiques.

3. Entrevista personal (**5 punts**): L'òrgan de selecció realitzarà una entrevista personal, a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin a la plaça convocada. Aquesta prova no tindrà caràcter eliminatori i tindrà una puntuació màxima de 5 punts.

Vuitè.- Finalització del procés.

La qualificació total de cada persona aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes. Finalitzada la qualificació dels aspirants, l'òrgan de selecció farà pública a la pàgina web de la Mancomunitat i en el tauler d'edictes la relació de persones aprovades per ordre de puntuació, i l'elevàrà a l'òrgan competent de la Mancomunitat.

Aquesta borsa de treball restarà oberta fins a la creació d'una nova, en el seu cas, i la Mancomunitat en farà ús si sorgeixen noves necessitats pels diferents serveis, ja sigui en règim laboral o funcionarial.

S'estableix un període de prova de 2 mesos de durada. Aquest període s'interromprà en les situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, maternitat i adopció o acolliment, risc durant la lactància natural i paternitat, que afectin a l'aspirant contractat. Durant aquest període la Mancomunitat podrà rescindir lliurement el contracte, si es detecta manca de la suficient capacitat, aptitud o actitud per a desenvolupar el lloc de treball.

El funcionament de la borsa es regirà per les següents normes:

1. Es respectarà l'ordre de relació d'acord amb la puntuació obtinguda.
2. L'horari de treball s'adequarà a les necessitats del lloc de treball a ocupar, podent ser, jornada continuada de matí i tarda, i podent proposar contractacions amb caràcter de jornada parcial.
3. La posició que inicialment es designi a cada persona candidata, d'acord amb la puntuació obtinguda en el procés selectiu, es mantindrà durant tota la vigència d'aquesta borsa de treball, independentment de si ha estat cridat per desenvolupar un lloc de treball de forma temporal o no, excepte el que disposa els apartats següents:
 - 3.1. Si la persona aspirant al ser cridada en temps i forma per la Mancomunitat renuncia o no compareix, no se l'exclourà de la borsa, però es mourà el seu lloc dins de la llista i passarà a l'última posició.
 - 3.2. Si la persona és cridada per cobrir una baixa per incapacitat temporal i renuncia passarà a l'última posició.
 - 3.3. La crida a les persones aspirants serà per contacte telefònic, amb dos intents en hores diferents i enviament d'un correu electrònic, si aquest ha estat facilitat en la instància. Si a la segona trucada no s'ha pogut establir en contacte i no s'ha contestat al correu electrònic en un màxim de 24 hores des del seu enviament, s'entendrà que la persona aspirant renuncia i es seguirà el criteri de renuncia establert en aquestes bases, i es donarà avís a la següent persona de la llista.
 - 3.4. Si una persona aspirant causa baixa per no superar el període de prova automàticament quedarà exclòs de la borsa de treball.
 - 3.5. Si una persona aspirant renuncia al lloc i/o causa baixa voluntària mentre es troba en situació activa a la Mancomunitat, no se l'exclourà de la borsa, però passarà a l'última posició. No obstant, si renuncia dues vegades a un nomenament i/o contracte de treball que estigui desenvolupament, se l'exclourà de la borsa.
 - 3.6. Si una persona aspirant es troba en situació activa en la Mancomunitat i sorgeix una oferta de treball en la Mancomunitat amb condicions laborals més beneficioses per a la persona (major durada i/o nomenament, major dedicació, per exemple) se li donarà opció a escollir entre les dues ofertes de treball abans de cridar a la persona aspirant següent de la llista. En el cas que hi hagi més d'una persona aspirant en situació d'actiu a la Mancomunitat, tindrà preferència a escollir la persona aspirant que es trobi en la posició més alta, i si aquesta renuncia a la nova oferta restarà en la mateixa posició, i se li oferirà a la persona aspirant següent en actiu, i així successivament. En el cas que la persona aspirant en actiu li sigui d'interès el nou lloc de treball ofert, causarà baixa voluntària del lloc on es trobi en actiu, si bé

aquesta baixa voluntària no suposarà moure-la a l'última posició de la llista, sinó que romandrà en la mateixa posició en la qual es trobava inicialment.

3.7. Quan un treballador temporal finalitzi el seu contracte o nomenament s'incorporarà novament a la posició de la borsa que li correspon d'acord amb el seu ordre de puntuació inicial.

3.8. No s'efectuarà la crida si del nou nomenament o contractació se superessin els períodes màxims d'acumulació de contractes laborals temporals o nomenament de personal funcionari interí previstos en la legislació vigent, excepte que la modalitat de contractació que s'ofereixi siguin en una modalitat de contracte que no generi concatenació de contractes.

Novè.- Exclusió de la borsa de treball

Seràn causes d'exclusió de la borsa de treball:

- a) No reunir els requisits necessaris per a ser nomenats o contractats d'acord amb els requisits exigits en la convocatòria.
- b) Haver manifestat de forma expressa per part de la persona aspirant la voluntat de ser exclòs de la borsa.
- c) La no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia de la contractació excepte que concorri alguna causa de suspensió.
- d) Ser sancionat a conseqüència d'un expedient disciplinari a la Mancomunitat quan la sanció sigui ferma.
- e) Rebutjar dues ofertes de treball, llevat d'estar en situació de malaltia que suposaria una incapacitat temporal. Es requerirà l'acreditació de la situació d'incapacitat.
- f) No superar el període de prova del contracte de treball.
- g) Existir un informe negatiu del servei on la persona ha estat adscrita. En el cas d'existència d'aquest informe negatiu se n'informarà als representants sindicals.

Desè.- Règim de recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de la Presidenta, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d/1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de la Presidenta, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de la Presidenta.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

SEGON.- PUBLICAR la present resolució a la pàgina web de la Mancomunitat Penedès i Garraf, i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

TERCER.- Donar trasllat d'aquest acord, a la Intervenció, i a la representació del personal.

QUART.- DECLARAR QUE: L'acte és una resolució, que esgota la via administrativa de conformitat amb allò que estableix l'article 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, que aprova la Llei de bases de règim local, l'article 172.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i que es podrà interposar demanda davant del jutjat o sala competent de l'ordre social en el termini de dos mesos a comptar des de la seva notificació tal com preveu l'article 69 de la Llei 36/2011, 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social. Tot això, sense perjudici de poder interposar l'interessat/ada qualsevol altra reclamació que estimi procedent."

Vilanova i la Geltrú, 4 de novembre de 2019

Aureli Ruiz i Milà
El Vicepresident