

## ANUNCI

Transcorregut el termini d'informació pública del les Normes Reguladores per a la prestació del servei d'atenció domiciliària de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, aprovades inicialment mitjançant acord de Ple en sessió del 25 de juliol de 2019, es fa públic que ha esdevingut definitiu en no haver-se presentat cap al·legació durant el termini d'exposició pública.

Així mateix, es fa públic, mitjançant annex, el text íntegre de les normes, amb l'advertiment que entrarà en vigor als quinze dies hàbils des de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província.

L'acte es una resolució, posa fi a la via administrativa, i pot ser impugnat per mitja de recurs contenciós administratiu, interposat davant de la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos. Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol recurs ajustat a Dret.

ANNEX:

### **“NORMES REGULADORES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA DE L'AJUNTAMENT DE SANT QUIRZE DEL VALLÈS**

#### **1. Marc competencial i règim jurídic**

Segons l'article 31 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix com a competències municipals, entre d'altres, la de crear i gestionar els serveis socials necessaris, tant propis com delegats per altres administracions, d'acord amb la Cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent i complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics.

El règim jurídic bàsic del servei i la posició jurídica de les persones usuàries es determina per aquestes normes Reguladores, pel preu públic regulador, les disposicions de gestió, i per la normativa sectorial de serveis socials.

La Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció d'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència(LAPAD), defineix el Servei d'Ajuda a Domicili (SAD), com el conjunt d'actuacions portades a terme en el domicili de les persones en situació de dependència amb la finalitat d'atendre les seves necessitats de la vida diària, prestades per entitats o empreses acreditades per a l'exercici d'aquesta funció.

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials en el seu article 21.2.j) esmenta l'ajuda domicili sota el títol “Prestacions de Servei”, i l'apartat cinquè de la Disposició Addicional Primera determina que la cartera de Serveis Socials haurà d'incloure l'ajuda a domicili.

El Decret 142/2010 d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, descriu al Servei d'Ajuda a Domicili com el servei per promoure una millor

qualitat de vida a les persones usuàries, potenciant la seva autonomia personal i unes condicions adients de convivència en el seu propi entorn familiar i sociocomunitari.

A l'empara del previst a l'article 41 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRHL), article 12 de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les Persones en Situació de Dependència, article 31 de la Llei del Parlament de Catalunya 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials a Catalunya i Reglament Regulador del Servei d'Atenció Domiciliària Comarcal de 8 d'octubre de 2015, l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès estableix el preu públic per la prestació del Servei d'Ajuda a Domicili.

## 2. Objecte

És objecte d'aquest document la regulació de la prestació del servei d'atenció domiciliària i atenció a la llar, entès com un conjunt organitzat i coordinat d'accions que es realitzen a la llar de l'usuari, dirigides a proporcionar atencions personals, atencions de caràcter urgent, ajuda a la llar i suport social a aquelles persones o famílies amb situació de manca d'autonomia personal, dificultats de desenvolupament o amb problemàtiques familiars especials.

## 3. Definició dels Serveis

El programa d'atenció domiciliària és un conjunt organitzat i coordinat d'accions i prestacions que es realitzen a la llar de la persona usuària, per oferir una atenció integral i individualitzada a persones i unitats de convivència que tenen dificultats per romandre o desenvolupar-se en el seu medi quotidià.

El programa d'atenció domiciliària ofereix dos tipus de servei, definits segons les tasques a realitzar i els professionals que les realitzen, i tres modalitats d'atenció en funció de la situació de les persones ateses i dels objectius de l'actuació.

### 3.1. Tipus de servei i tasques:

- 3.1.1. Servei d'Atenció a Domicili (SAD). Són activitats i tasques que fonamentalment recauen sobre les persones usuàries i s'adrecen a promoure i mantenir l'autonomia personal i la cura a la pròpia llar, a fomentar hàbits adequats de conducta i proporcionar habilitats bàsiques per al desenvolupament personal al domicili i en la relació amb la comunitat, en general, totes aquelles accions que fomentin el desenvolupament i l'autonomia personal.
- 3.1.2. Servei d'Atenció a la Llar (SALL) prestat per Auxiliars de la Llar que realitzen en el domicili, de la persona beneficiària, tasques de neteja i ordre domèstic amb l'objectiu de compensar les limitacions d'autonomia que tenen algunes persones per fer la neteja i el manteniment de la llar.

### 3.2. Modalitats d'Atenció:

- 3.2.1. Suport socioeducatiu, estimula i potencia l'estructuració i el desenvolupament de la persona, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i habilitats.
- 3.2.2. Suport a persones en situació de dependència, definit com a SAD de Dependència(SAD LAPAD), està adreçat a les persones amb reconeixement del dret de la situació de dependència i del dret a les prestacions del Sistema segons estableix la Llei 39/2006 de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les Persones en Situació de Dependència que rebran el servei a través del PIA (Programa Individualitzat d'Atenció).
- 3.2.3. Suport en l'atenció personal, definit com a SAD Social, es tracta d'aquell servei que donarà suport a persones en situació de dependència encara no reconeguda o en situació de risc, fragilitat o vulnerabilitat temporal.

Malgrat la persona tingui reconegut un grau de Dependència i s'hagi acordat PIA en el que el SAD LAPAD no es pot tramitar per incompatibilitat, l'equip tècnic valorarà un SAD Social excepcional quan la persona compleixi els criteris següents:

1. Disposi de valoració de discapacitat mínim d'un 75%. Superi barem de mobilitat reduïda i barem de necessitat de tercera persona.
2. Disposi de resolució de Grau de Dependència III.

#### 4. Persones destinatàries dels serveis

Són persones destinatàries del Programa D'atenció a Domicili:

1. Les persones i/o unitats de convivència que es troben, per motius físics, psíquics o socials: en situació de desemparament, manca d'autonomia temporal o permanent o incapacitat per poder realitzar les tasques habituals de la vida quotidiana, i per garantir el desenvolupament personal i familiar adequat.
2. Les persones i/o unitats de convivència amb dificultats d'adaptació social, problemes d'atenció a les persones que formen part de la unitat de convivència o de relació amb l'entorn per manca d'hàbits o d'habilitats.

En particular, aquelles amb:

- a) Manca de capacitat o hàbits per a l'autocura i la relació amb l'entorn.
  - b) Manca de capacitat o hàbits per a l'organització de la llar, per a l'atenció als membres de la família i per relacionar-se amb l'entorn.
3. Les persones i/o unitats de convivència amb absència temporal o definitiva del cuidador principal que exercien fins el moment responsabilitats d'atenció.

4. El servei de SALL va destinat a persones que viuen soles o que convisquin amb altres persones que no poden fer-se càrrec de la neteja de la llar.

## 5. Criteris generals d'accés

L'accés al servei d'atenció domiciliària es fa a través dels Serveis Socials Bàsics (SSB) de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, per sol·licitud expressa del/la mateix/a interessat/da, persona que vetlla pel seu benestar(cuidador/a, familiar, amic/ga, etc.) o per iniciativa del/a Tècnic/a de SSB.

S'hauran de complir els criteris generals:

1. Estar empadronat a Sant Quirze del Vallès i/o residir-hi efectivament.
2. Trobar-se en situació de dependència i/o de risc social.
3. Acreditar la situació mitjançant la presentació de la documentació requerida.

Pel que fa al SALL, es podrà accedir quan es compleixin com a mínim tres de les següents situacions:

1. Trobar-se en situació de vulnerabilitat econòmica: quan la persona o unitat de convivència estigui en situació de pobresa moderada, segons el que estableix el Reglament municipal Ajuts d'urgència social.
2. Quan s'ha procedit a una actuació de neteja de xoc a petició de Serveis Socials, a fi de mantenir la neteja de la llar.
3. Manca de suport familiar, dificultats greus de relació o problemes de salut greu del cuidador o de la persona beneficiària del servei.
4. Quan el SALL és necessari per desenvolupar el SAD correctament.
5. Tenir reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33% i/o situació de dependència.
6. Quan a l'interior de l'habitatge presenti barreres arquitectòniques que dificultin el desplaçament.

Excepcionalment en els casos que es valori tècnicament la prestació del SALL i no obtingui la puntuació mínima, s'emetrà un informe favorable pel tècnic/a de Serveis Socials Bàsics que justifiqui l'excepcionalitat.

## 6. Prestació del servei

Els/les tècnics/ques dels Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès concertaran les entrevistes i realitzarà les visites al domicili de la persona beneficiària que consideri adequades per tal de valorar la situació sociosanitària i econòmica.

A fi de realitzar aquesta valoració, les tècniques ompliran i facilitaran la següent documentació:

- a) Sol·licitud del servei.

- b) Barems de condicions socials.
- c) Barems de necessitats sociosanitàries.
- d) Ordre de domiciliació bancària.
- e) Acords de la prestació del servei amb la persona usuària o familiars responsables.
- f) Clàusules informatives consentiment de dades personals per incloure als formularis de recollida de dades de serveis socials.

I l'usuari haurà d'aportar la documentació següent:

- a) Informe de salut.
- b) Fotocòpia del document d'identitat.
- c) Altra documentació necessària per realitzar la valoració de la prestació del servei (certificat de la pensió, certificat de rendiment de comptes bancaris, etc.).

### **6.1. Horaris**

A efectes d'assignació, la unitat de mesura d'aquests serveis serà el temps efectiu de prestació de l'atenció establerta a la persona o família, que es computarà per hores senceres de 60 minuts, i a partir de la primera hora/dia, es podrà incrementar en fraccions de mitja hora.

Franja horària de servei:

- a) El Servei d'atenció a domicili en dies laborables i jornada diürna serà de les 07:00h fins a les 21:00h, de dilluns a divendres.  
Es podrà prestar el servei en jornada de dissabtes, diumenges, festius i nocturns, de forma excepcional, justificat amb un informe tècnic.
- b) El servei d'atenció a la llar (SALL) es prestarà exclusivament en horari ordinari, de dilluns a divendres entre les 8 e les 18 hores.

Les hores màximes de servei:

- a) Les hores de SAD Dependència que s'assignin, s'establiran en funció al Grau de Dependència de la persona, resolt per l'equip LAPAD i quedaran reflectides al PIA (Programa Individualitzat d'Atenció). En el Programa s'establiran les prestacions i serveis del Sistema segons estableix la Llei 39/2006 de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les Persones en Situació de Dependència.
- b) S'atorgaran un màxim de 23 hores al mes de SAD LAPAD a una persona usuària en el seu domicili distribuït preferentment una hora al dia.
- c) Les hores de SAD social s'atorgaran un màxim de 15 hores al mes a una persona usuària en el seu domicili distribuïdes preferentment una hora al dia en dies alterns.
- d) S'atorgarà un màxim de 30 hores al mes de SAD social en els casos de dues persones usuàries o més que visquin en el mateix domicili.
- e) Es realitzaran màxim dos hores el mateix dia de servei.

- f) El servei d'auxiliar de la llar (SALL) es prestarà íntegrament en horari ordinari, de dilluns a divendres entre les 8 e les 18 hores. Preferentment, s'oferirà servei 3 hores quinzenal, i amb un màxim de 8 hores mensuals.
- g) Excepcionalment es podrà modificar aquesta distribució horària per necessitats del servei i justificat amb un informe tècnic.

El servei SAD i SALL es prestaran dins de l'horari ordinari establert al preu públic regulador de la prestació del Servei d'Atenció domiciliària del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

Serveis Socials Bàsics de Sant Quirze del Vallès podrà a revisar d'ofici la situació de qualsevol beneficiari, modificant l'assignació del servei, en hores assignades i/o en percentatge de copagament, i també a efectuar la baixa segons es disposa el Reglament Regulador del Servei d'Ajuda a Domicili del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

## 7. Copagament

En els acords es fixaran les condicions econòmiques segons barems econòmics, establerts en el preu públic regulador de la prestació del Servei d'ajuda a domicili (SAD) del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

En el supòsit que la persona usuària, els seus familiars o representants legals, els hi correspongui realitzar copagament per a la prestació dels serveis, se'ls informará del preu que es determinarà de conformitat i es signarà al document d'Acords.

L'impagament del cost del servei per part de la persona usuària, pot comportar la baixa del SAD, sense perjudici de portar a terme les actuacions legals pertinents.

En aquest supòsit, s'aplicaran els barems de copagament establerts en el preu públic Comarcal i les disposicions generals.

## 8. Exempcions

En tots aquells casos que un cop aplicats els barems econòmics els pertoqui copagar el servei, serà l'equip de Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de Sant Quirze qui consideri la situació excepcional, elabori l'informe corresponent, a fi que la persona pugui rebre el Servei d'Atenció a Domicili de manera gratuïta.”

Sant Quirze del Vallès, a la data de la signatura.

Elisabeth Oliveras Jorba  
Alcaldessa  
Ajuntament de Sant Quirze del Vallès  
Signat el 24/10/2019 a les 12:01:39